



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Č. j.: MSMT-17817/2015-3
V Praze dne 17. září 2015

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

výzvu Fázované projekty

k předkládání žádostí o podporu velkých projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Výzva Fázované projekty je určena pro žadatele, jejichž projekty, schválené v OP VaVpI ve výzvách 1.1 – Evropská centra excelence a 2.2 – Regionální VaV centra OP VaVpI, fázují v souladu s Pokynem Evropské komise k uzavření programů na období 2007 – 2013¹. V rámci OP VVV budou u těchto projektů řešeny pouze druhé fáze projektů. Druhé fáze projektů musí být v souladu se všemi příslušnými pravidly programového období 2014–2020. Aktivity projektů musí přispívat k naplňování relevantních cílů RIS3 strategie.

¹ Tento Pokyn byl přijat dne 20. března 2013 Rozhodnutím Komise o schválení pokynů k uzavření operačních programů určených k čerpání pomoci z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti (2007 - 2013).

1. Identifikace výzvy

1.1.Prioritní osa: PO 1 – Posilování kapacit pro kvalitní výzkum

1.2.Investiční priorita: IP 1 – Posílení výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu

1.3.Specifický cíl: SC 1 – Zvýšení mezinárodní kvality výzkumu a jeho výsledků

1.4.Číslo výzvy: 02_15_008

1.5.Typ podporovaných operací/ projektů: velké projekty fázující

1.6.Druh výzvy: průběžná

1.7.Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

2.1. Datum vyhlášení výzvy na webových stránkách: 17. 9. 2015

2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: 22. 9. 2015² v 10 hodin

2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 22. 9. 2015³ v 10 hodin

2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: do vyčerpání alokace, nejpozději do 15. 6. 2016 ve 14 hodin

2.5. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

2.6. Maximální délka trvání projektu: 60 měsíců

3. Forma podpory

3.1.Alokace na výzvu: 3 200 000 000 Kč

3.2.Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 100 000 000 Kč

3.3.Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 500 000 000 Kč

3.4. Fond: Evropský fond pro regionální rozvoj

3.5.Způsob financování: ex-ante

3.6.Výše 1. zálohové platby: maximálně 50% celkových způsobilých výdajů projektu

² V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum, budou žadatelé informováni o této skutečnosti na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.

³ V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum, budou žadatelé informováni o této skutečnosti na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.

Další informace ke způsobu financování jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

3.7.Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování: méně rozvinuté regiony – podíl EU – 85 %, podíl SR – 10 %; maximální výše spolufinancování z veřejných prostředků v rámci OP VVV je 95 % celkových způsobilých výdajů projektu. Míra spolufinancování ze strany příjemce – minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu.

3.8.Informace o podmínkách veřejné podpory: veškerá podpora bude poskytnuta příjemcům k realizaci nehopodářských aktivit a to v souladu s Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1.Oprávnění žadatelé: subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Podmínky přijatelnosti žadatelů/příjemců jsou blíže uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

4.2.Vymezení partnerství: účast partnera v projektu není nutnou podmínkou řešení projektů. Podmínky partnerství jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

5. Věcné zaměření

5.1.Specifický cíl: SC 1 – Zvýšení mezinárodní kvality výzkumu a jeho výsledků

5.1.1.Popis podporovaných aktivit:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, více viz kapitola 5.2.1.

Aktivita č. 2: Rekonstrukce a rozšíření VaV infrastruktury, popř. ekonomicky odůvodněná výstavba nových kapacit.

Aktivita č. 3: Pořizování přístrojového, laboratorního a informačního vybavení infrastruktury pro výzkum a technologický rozvoj.

Aktivita č. 4: Projekty špičkového VaV (financované prostřednictvím start-up grantů) ve spolupráci s předními národními a mezinárodními partnery s relevancí pro trh a ekonomický rozvoj ČR, nebo projekty VaV zaměřené především na spolupráci regionálního VaV centra s aplikační sférou (start-up granty) s cílem vytváření partnerství, která posílí

kapacitu pro kolaborativní výzkum a pro smluvní výzkum.

Aktivita č. 5: Aktivita zaměřená na posilování spolupráce s předními mezinárodními výzkumnými partnery s cílem posílit schopnost získávat prostředky ze zahraničních grantů.

Aktivita č. 6: Aktivita zaměřená na posilování spolupráce s aplikační sférou a veřejným sektorem s cílem posílit praktickou relevanci výzkumu.

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až 6. Aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

Další informace k podporovaným a nepodporovaným aktivitám jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

5.1.2. Popis vyloučených aktivit: aktivity, které nebyly plánovány v rámci projektu podaného ve výzvách 1.1. – Evropská centra excelence a 2.2. – Regionální VaV centra OP VaVpI a současně nebyly povoleny ŘO OP VaVpI v době řešení 1. fáze projektů, a to do dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory pro 2. fázi projektů, s výjimkou povinné aktivity Řízení projektu, která je v souladu s podmínkami OP VVV.

Aktivita 1. fáze, které byly naplánovány a jsou předmětem podpory v projektech Národního programu udržitelnosti I (LO), Národního programu udržitelnosti II (LQ) a v projektech velkých infrastruktur (LM).

5.1.3. Cílová skupina: pracovníci výzkumných organizací, studenti vysokých škol, výzkumní pracovníci v soukromém sektoru.

5.1.4. Návaznost na strategie: soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – projekt je realizován v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou nebo s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací a aplikačním tématem uvedenými v Národní RIS3 strategii či regionální příloze. Žadatel popíše soulad a doloží jej v příloze k žádosti o podporu.

5.1.5. Udržitelnost: udržitelnost projektů je 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO). Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení. Plnění podmínek udržitelnosti projektu nad rámec čl. 71 Obecného nařízení je upřesněno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

5.1.6. Indikátory: viz příloha č. 1 výzvy

6. Územní zaměření

6.1.Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi: místo dopadu realizovaných aktivit projektu je území České republiky mimo území hl. m. Praha.

6.2.Přípustné místo realizace: aktivity projektu musí být realizovány na území České republiky mimo území hl. m. Praha.

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů ⁴

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje): věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Není možné financovat zpětně způsobilé výdaje, které vznikly v souvislosti s ukončenými aktivitami. V této výzvě nejsou způsobilými výdaji náklady financované v rámci projektů Národního programu udržitelnosti I (LO), Národního programu udržitelnosti II (LQ) a aktivity MŠMT na podporu velkých infrastruktur pro výzkum, experimentální vývoj a inovace (LM).

7.2.Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje): časově budou způsobilé výdaje související s aktivitami 2. fáze projektu, přičemž jsou výdaje způsobilé nejdříve od 1. 10. 2015 (viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část). Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky dokončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3.Monitorovací období: 3 měsíce

7.4.Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů: v rámci této výzvy bude využita zjednodušená forma vykazování výdajů, a to tak, že část výdajů bude vykazována formou nepřímých nákladů. Paušální sazba nepřímých nákladů se stanoví jako podíl administrativních nákladů vůči způsobilým přímým nákladům projektu, s tím že sazba nepřímých nákladů nesmí překročit 25%. Konkrétní paušální sazba bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

⁴ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.

7.5.Limity rozpočtu: nákup služeb – v rámci této kapitoly rozpočtu je stanoven limit max. 49 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Další informace ke způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vyv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu v IS KP14+: **Mgr. Stanislava Podolková**
- E-mail: Stanislava.Podolkova@msmt.cz
- Telefon: +420 234 814 425

Konání osobní konzultace je možné pouze v předem domluveném termínu. Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace doporučujeme zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy projektový záměr/žádost o podporu, nebo alespoň upřesnit, co bude předmětem konzultace (věcné zaměření výzvy/finanční stránka projektu apod).

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U **průběžných výzev** je nepřipustné provádět níže uvedené změny pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány. Možnost provést výše uvedené změny musí být výslovně stanovena ve výzvě a nesmí tím dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

zrušit výzvu,

snížit alokaci na výzvu,

změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,

změnit míru podpory,

změnit věcné zaměření výzvy,⁵

změnit definici oprávněného žadatele,

posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,

posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,

měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3. Přílohy výzvy:

a) Příloha č. 1 Indikátory

b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-pravni-akty>

b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast>

d) Vzor partnerské smlouvy – na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-partnerske-smlouvy>

e) Vzory příloh žádosti o podporu: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/prehled-vzoru-prilohy-k-vyzvam>

⁵ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán OP VVV. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků). Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Dotace bude poskytnuta po ukončení procesu notifikace 1. fáze.



.....
Podpis náměstka/náměstkyně

pro řízení sekce operačních programů