



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## **ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

**ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ**

vyhlašuje výzvu

# **ESF výzva pro vysoké školy**

**k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu  
Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Výzva je určena pro vysoké školy, které na základě specifického zaměření svých strategií chtějí dosáhnout zvýšení kvality a profilace vzdělávacích aktivit, zvýšení jejich relevance pro trh práce, včetně podpory podnikavosti a dalších žádoucích dovedností studentů; zvýšení účasti studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit na vysokoškolském vzdělávání, snížení studijní neúspěšnosti studentů; vytvoření transparentního a jasně vymezeného systému hodnocení kvality vysoké školy a zvýšení kvality strategického řízení vysoké školy.

## 1. Identifikace výzvy

**1.1. Prioritní osa:** PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

**1.2. Investiční priorita:** IP 1 – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úrovně dosaženého vzdělání

### 1.3. Specifický cíl:

SC 1 – Zvýšení kvality vzdělávání na vysokých školách a jeho relevance pro potřeby trhu práce

SC 2 - Zvýšení účasti studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit na vysokoškolském vzdělávání, a snížení studijní neúspěšnosti studentů

SC 4 - Nastavení a rozvoj systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení vysokých škol

**1.4. Číslo výzvy:** 02\_16\_015

**1.5. Typ podporovaných operací/ projektů:** individuální projekty

**1.6. Druh výzvy:** kolová, komplementární

Výzva je komplementární s PO 3 SC 4 v oblasti vzdělávání budoucích pedagogických pracovníků a s PO 2 IP 2 SC 1 v oblasti vzdělávání.

**1.7. Model hodnocení:** jednokolový

## 2. Časové nastavení

**2.1. Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách:** 17. 12. 2015

**2.2. Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 29. 1. 2016<sup>1</sup> v 10 hodin

**2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 29. 1. 2016<sup>2</sup> v 10 hodin

**2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 30. 8. 2016 ve 14 hodin

**2.5. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2022

**2.6. Maximální délka trvání projektu:** 72 měsíců

<sup>1</sup> V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

<sup>2</sup> V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

### 3. Forma podpory

**3.1. Alokace na výzvu:** 3 500 000 000 Kč

**3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 1 500 000 Kč

**3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 250 000 000 Kč (v případě podpory v režimu de minimis, může být maximální výše podpory 200 000 EUR).

**3.4. Fond:** Evropský sociální fond

**3.5. Omezení počtu žádostí o podporu:** V rámci výzvy je povoleno podání pouze jedné žádosti o podporu za instituci oprávněného žadatele. V případě podání více žádostí o podporu budou tyto žádosti zamítnuty z důvodu nesplnění kritéria formální náležitosti.

**3.6. Způsob financování:** Ex – ante, v případě, že žadatelem je organizační složka státu – Ex - post.

**3.7. Výše 1. zálohové platby:** maximálně 50 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše první zálohové platby bude pro každý projekt stanovena individuálně, s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

**3.8. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:** Konkrétní pravidla pro tuto výzvu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5.

**3.9. Informace o podmínkách veřejné podpory:** Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financováno státem, k realizaci nehopodářských aktivit, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 15.1.

**3.10. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována):** Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financováno státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

### 4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

**4.1. Oprávnění žadatelé:** Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

veřejné vysoké školy,  
státní vysoké školy (organizační složky státu),  
soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku,  
vykonávající veřejně prospěšnou činnost - soukromé vysoké školy (o. p. s),  
ostatní subjekty – soukromé vysoké školy (a. s., s. r. o).

Podmínky přijatelnosti žadatelů/příjemců jsou blíže uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

**4.2. Vymezení partnerství:** Účast partnera v projektu není nutnou podmínkou řešení projektu. Počet partnerů projektu není omezen. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

Oprávněnými partnery projektu jsou:

vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,  
subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Sdělení Komise (EU) Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01),  
školy a školská zařízení v oblasti středního vzdělávání, zájmového, středního uměleckého vzdělávání a vyšších odborných škol – zapsané ve školském rejstříku,  
ostatní subjekty je možné do projektu zapojit formou výběru v otevřené soutěži, jako dodavatele služeb.

## 5. Věcné zaměření

Aktivity v žádostech o podporu předkládaných v této výzvě mohou být realizovány průřezově napříč specifickými cíli 1, 2 a 4 prioritní osy 2 OP VVV. Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až 9, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

**Aktivita č. 1: Řízení projektu** – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, více viz kapitola 5.2.4.

**5.1. Specifický cíl:** SC 1 – Zvýšení kvality vzdělávání na vysokých školách a jeho relevance pro potřeby trhu práce.

### 5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

**Aktivita č. 2:** Zkvalitnění vzdělávací činnosti a moderní výukové trendy - zvýšení personálních kapacit akademických pracovníků a jejich kompetencí pro práci s heterogenními skupinami, podpora nových metod výuky, zvýšení počtu předmětů vyučovaných v cizím jazyce, modernizace softwarového vybavení, podpora distančního vzdělávání, podpora podnikavosti, zvýšení kvalifikace a pedagogické kompetence pedagogů.

**Aktivita č. 3:** Tvorba nových a úprava obsahu stávajících bakalářských a magisterských studijních programů/oborů zohledňujících potřeby trhu práce,

nebo potřeby praxe, vedoucí k získání akreditace – úpravy obsahu zejména bakalářských studijních programů/oborů v souladu s potřebami trhu práce (s ohledem na individuální potřeby vysokých škol korespondující se záměrem jejich zkvalitňování a diverzifikace), rozvoj bakalářských a magisterských oborů zaměřených na praxi a spolupráce s praxí, zvýšení počtu, kvality a délky praxí studentů a akademických pracovníků v aplikační sféře, zapojení odborníků z praxe a zahraničí ve výuce.

**Aktivita č. 4:** Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních programů/oborů, zkoumání schopnosti adaptace absolventů na trhu práce, posilování vazeb mezi vysokou školou a jejich absolventy.

**Aktivita č. 5:** Posílení internacionalizace - rozvoj mezinárodní spolupráce a mezinárodního partnerství, internacionalizace vysokoškolského prostředí, mobility studentů a pracovníků vysokých škol, podpora programu Erasmus+, podpora zahraničních vyučujících, rozvoj vztahů se zahraničními institucemi v rámci Graduate school formou joint a multiple degrees programů.

#### 5.1.2. Cílová skupina:

studenti vysokých škol,  
pracovníci vysokých škol - cílová skupina zahrnuje akademické a ostatní pracovníky vysokých škol.

**5.2. Specifický cíl:** SC 2 - Zvýšení účasti studentů se specifickými potřebami, ze socio-ekonomicky znevýhodněných skupin a z etnických minorit na vysokoškolském vzdělávání, a snížení studijní neúspěšnosti studentů.

#### 5.2.1. Popis podporovaných aktivit:

**Aktivita č. 6:** Zlepšení dostupnosti poradenských a asistenčních služeb – vznik a rozvoj poradenských center, zvyšování kompetencí pracovníků poradenských center a zvyšování kompetencí akademických pracovníků a technicko-hospodářských pracovníků při výuce studentů se specifickými potřebami (pouze jako podpůrná aktivita pro aktivity zaměřené na studenty v souladu se zaměřením SC 2), sdílení zkušeností s jinými vysokými školami, usnadnění přechodu žáků ze středních/vyšších odborných škol na vysokou školu, podpora motivace ke studiu a kariérové poradenství.

**Aktivita č. 7:** Adaptace studijního prostředí – tvorba motivačních programů, opatření ke snižování studijní neúspěšnosti studentů na úrovni instituce nebo jejích částí, revize systémů přijímacího řízení, analýzy bariér v přístupu ke studiu, tvorba vyrovnávacích kurzů, zlepšení dostupnosti a zkvalitňování studijních materiálů.

### 5.2.2. Cílová skupina:

studenti vysokých škol,  
žáci a studenti, u kterých společenské a osobní faktory, jako jsou socio-ekonomický status, zdravotní stav, etnický původ nebo rodinné a kulturní zázemí, představují překážky pro přístup a úspěšné dokončení vysokoškolského vzdělání a následného uplatnění na trhu práce,  
žáci středních škol a zájemci o studium na vysoké škole,  
pracovníci vysokých škol - cílová skupina zahrnuje akademické a ostatní pracovníky vysokých škol.

### 5.3. Specifický cíl: SC 4 - Nastavení a rozvoj systému hodnocení a zabezpečení kvality a strategického řízení vysokých škol.

#### 5.3.1. Popis podporovaných aktivit:

**Aktivita č. 8:** Tvorba systémů vnitřního zajišťování kvality a provádění vnějších hodnocení pro zlepšení kvality – rozvoj lidských zdrojů pro zajišťování kvality na vysoké škole, podpora přípravných procesů pro získání akreditací, nastavení systematického monitoringu kvality na vysoké škole, evaluace systému zajišťování kvality externím subjektem.

**Aktivita č. 9:** Zavádění a rozvoj efektivních principů řízení včetně rozvoje kapacit a znalostí řídicích a dalších pracovníků v oblasti řízení vysokých škol - zavedení komplexního systému hodnocení a odměňování akademických pracovníků, zkvalitňování strategického a projektového řízení.

Další informace k podporovaným a nepodporovaným aktivitám jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.1.

#### 5.3.2. Cílová skupina:

studenti vysokých škol,  
pracovníci vysokých škol - cílová skupina zahrnuje akademické a ostatní pracovníky vysokých škol.

#### 5.4. Popis vyloučených aktivit:

úpravy obsahu a tvorba doktorských studijních programů,  
výzkumné aktivity,  
výuka a její zajištění v akreditovaných studijních programech,  
volnočasové aktivity bez vazby na vzdělávání, posilování přenositelných kompetencí nebo internacionalizaci,  
volnočasové aktivity, které neorganizuje instituce příjemce,  
volnočasové aktivity, kterých se neúčastní studenti nebo pracovníci instituce příjemce, případně osoby z cílové skupiny. Aktivity zaměřené na mimořádně nadané studenty,  
stavby, dobudování, rekonstrukce, upgrade infrastruktury nebo úprava prostor.

**5.5. Návaznost na strategii:** Aktivita projektu musí být v souladu se strategickým dokumentem vysoké školy v roli žadatele.

**5.6. Udržitelnost:** Udržitelnost není u projektů v rámci výzvy vyžadována.

**5.7. Indikátory:** Každý projekt je povinen realizací projektových aktivit konkrétního specifického cíle naplňovat minimálně jeden výstupový a jeden výsledkový indikátor tohoto specifického cíle. Více viz příloha č. 1 výzvy.

## **6. Územní zaměření:**

**6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi:** Místo dopadu realizace je území České republiky.

**6.2. Přípustné místo realizace:** Operace musí být realizovány na území České republiky, s výjimkou aktivit č. 5 specifického cíle 1, kdy může být místo realizace území Evropské unie.

Oprávněnost realizace aktivit však nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v přípustném místě realizace, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

## **7. Způsobilost výdajů<sup>3</sup>**

**7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):** Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifikace v rámci této výzvy jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.2.

**7.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):** Časová způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v kapitole 8.6.2.1. Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Současně platí, že výdaje jsou časově způsobilé od data vyhlášení výzvy.

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

---

<sup>3</sup> Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



**7.3. Monitorovací období:** Pro projekty s rozpočtem do 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období šest měsíců, pro projekty s rozpočtem nad 100 mil. Kč celkových způsobilých výdajů je monitorovací období tři měsíce.

**7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:** V rámci finančního řízení je stanovena forma zjednodušeného vykazování financováním paušální sazbou 40% přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt. Další informace k způsobu vykazování jsou uvedené v kapitole 8.7. Pravidel pro žadatele a příjemce jak obecná tak specifická část.

**7.5. Limity rozpočtu:** Pro projekty v rámci této výzvy nejsou stanoveny žádné limity kapitol rozpočtu.

Další informace ke způsobilosti výdajů pro tuto výzvu jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.2.

## **8. Náležitosti žádosti o podporu**

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 18.9. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na adrese: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

**Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.**

**8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu:** Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Mgr. Helena Hořáková

E-mail: [helena.horakova@msmt.cz](mailto:helena.horakova@msmt.cz)

Telefon: 234 814 263

Upozornění pro žadatele:

telefonické konzultace budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.,

e-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení e-mailu,

konání osobní konzultace je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy,



nejpozději pět pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace,

předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel,

v období 14. – 31. 12. 2015 nebudou z organizačních důvodů osobní ani telefonické konzultace poskytovány.

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

### 8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

**U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory** (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,<sup>4</sup>
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

### 8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

<sup>4</sup> Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

#### 8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

#### 8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace, nebo v případě, že žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....

podpis náměstka

pro řízení sekce Operačních programů