



Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část

Výzvy Excelentní výzkum

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 – 2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	08.02.2016



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1.	KAPITOLA – ÚVOD.....	4
2.	KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ	4
3.	KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE	5
4.	KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM.....	5
5.	KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	6
5.1.	VYHLÁŠENÍ VÝZEV	6
5.2.	PŘÍPRAVA ŽÁDOSTI O PODPORU	6
5.2.1.	OPRÁVNĚNOST ŽADATELE/PARTNERA.....	6
5.2.2.	ÚZEMNÍ ZPŮSOBILOST PROJEKTŮ OP VVV.....	9
5.2.2.1.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO DOPADU REALIZACE PROJEKTU	9
5.2.2.2.	PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE PROJEKTU.....	9
5.2.3.	OPRÁVNĚNOST CÍLOVÝCH SKUPIN	9
5.2.4.	OPRÁVNĚNOST AKTIVIT PROJEKTU.....	9
5.2.5.	NASTAVENÍ ROZPOČTU A FINANČNÍHO PLÁNU PROJEKTU	11
5.2.5.1.	FINANČNÍ MILNÍKY	11
5.3.	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ O PODPORU	11
5.4.	FÁZE SCHVALOVÁNÍ.....	12
5.4.1.	KONTROLA PŘIJATELNOSTI A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ (1. KOLO).....	12
5.4.2.	VĚCNÉ HODNOCENÍ (1. KOLO).....	13
5.4.3.	KONTROLA PŘIJATELNOST A FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ (2. KOLO).....	14
5.4.4.	VĚCNÉ HODNOCENÍ (2. KOLO).....	14
5.4.5.	VÝBĚR PROJEKTŮ.....	17
5.5.	ZPŮSOB OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ PROCESU SCHVALOVÁNÍ ŽADATELI	17
6.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY.....	17
6.1.	POSKYTNUTÍ FINANČNÍ PODPORY ŽADATELI	17
6.2.	FORMY PŘIDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	17
6.3.	VYROZUMĚNÍ O SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI O PODPORU Z OP VVV	17
6.4.	DOKLADY POTŘEBNÉ K VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ/PŘEVODU PODPORY	18
6.5.	PŘIDĚLENÍ FINANČNÍ PODPORY	19
7.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ.....	19
7.1.	MONITOROVÁNÍ.....	19
7.1.1.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	19
7.1.2.	INFORMACE O POKROKU V REALIZACI PROJEKTU	20
7.1.3.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU	20
7.1.4.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA PROJEKTU ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU (DÁLE ZÁVĚREČNÁ ZOR ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE).....	20
7.1.5.	PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU.....	20
7.1.6.	ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	20
7.2.	ZMĚNY PROJEKTU A DOPLNĚNÍ PROJEKTU	20
7.3.	UKONČOVÁNÍ PROJEKTU A UDRŽITELNOST	21
7.3.1.	ČASOVÝ RÁMEC UKONČOVÁNÍ PROJEKTŮ	21
7.3.2.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA FORMÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ	21
7.3.3.	UKONČENÍ PROJEKTU Z HLEDISKA MONITOROVÁNÍ A FINANCOVÁNÍ.....	21
7.3.4.	NEDOSAŽENÍ ÚČELU DOTACE PŘI UKONČENÍ PROJEKTU.....	21
7.3.5.	PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU	21
7.4.	UDRŽITELNOST PROJEKTU	21
7.5.	UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ	21
8.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ	21
8.1.	FINANCOVÁNÍ PROJEKTU.....	21

8.1.1.	FINANCOVÁNÍ EX-POST	21
8.1.2.	FINANCOVÁNÍ EX-ANTE	22
8.1.3.	FINANCOVÁNÍ ZPŮSOBEM KOMBINOVANÝCH PLATEB	22
8.1.4.	PROVÁDĚNÍ PLATEB OSS, PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OSS (PO OSS)	22
8.1.5.	SPOLUFINANCOVÁNÍ V PROJEKTECH OP VVV	22
8.2.	BANKOVNÍ ÚČET	23
8.3.	ÚČETNICTVÍ A DOKLADOVÁNÍ	23
8.4.	POKLADNA	23
8.5.	DAŇ Z PŘIDANÉ HODNOTY	24
8.6.	VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	24
8.6.1.	ÚPLNÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	24
8.6.2.	ZJEDNODUŠENÉ VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	24
8.7.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	24
8.7.1.	OBECNÉ PODMÍNKY ZPŮSOBILOSTI VÝDAJE	24
8.7.2.	ZPŮSOBILÉ VÝDAJE DLE DRUHU	25
8.7.3.	VĚCNÉ PŘÍSPĚVKY V OP VVV	26
8.7.4.	NEPŘÍMÉ NÁKLADY	26
8.8.	NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	26
8.9.	PŘÍJMY PROJEKTU	27
8.10.	FINANČNÍ POSTIHY (SANKCE) ZA NEPLNĚNÍ POVINNOSTÍ PŘÍJEMCE/ PARTNERA	27
9.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ	27
10.	KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ	27
11.	KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV	27
11.1.	VÝKLAD POJMŮ	27
11.2.	POKYNY PRO ŽADATELE	27
11.3.	POKYNY PRO PŘÍJEMCE	28
11.4.	SANKCE V DŮSLEDKU POCHYBENÍ PŘÍJEMCE	33
12.	KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	33
13.	KAPITOLA – PARTNERSTVÍ	33
14.	KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY	33
15.	KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA	33
15.1.	VARIANTA A - ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE	34
15.2.	VARIANTA B – ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ŽADATELE/PŘÍJEMCE	34
15.3.	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ:	35
16.	KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)	35
17.	KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY	35
18.	PŘÍLOHY	35
18.1.	PŘÍLOHA Č. 1: VZOR – JEDNOTNÝ FORMULÁŘ PRO VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PŘEZKUM ROZHODNUTÍ 35	
18.2.	PŘÍLOHA Č. 2: VZOR – PRŮBĚŽNÁ/ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI	36
18.3.	PŘÍLOHA Č. 3: VZOR – ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA ZA CELÉ OBDOBÍ REALIZACE PROJEKTU	36
18.4.	PŘÍLOHA Č. 4: VZOR – INFORMACE O POKROKU V REALIZACI	36
18.5.	PŘÍLOHA Č. 5: VZOR – ZPRÁVA O UDRŽITELNOSTI	36
18.6.	PŘÍLOHA Č. 6: OBCHODNÍ PODMÍNKY ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE	36
18.7.	PŘÍLOHA Č. 7: NÁMITKA PODJATOSTI KONTROLUJÍCÍHO	36
18.8.	PŘÍLOHA Č. 8: NÁMITKA PROTI KONTROLNÍMU ZJIŠTĚNÍ	36
18.10.	PŘÍLOHA Č. 10: ZPŮSOB DOLOŽENÍ PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU	37
19.	SEZNAM ZKRATEK	44

1. KAPITOLA – ÚVOD

Specifická část Pravidel pro žadatele a příjemce pro výzvu prioritní osy 1 - Excelentní výzkum doplňuje obecnou část Pravidel pro žadatele a příjemce. Zatímco obecná část upravuje pravidla pro všechny žadatele a příjemce OP VVV, tato specifická část obsahuje doplňující pravidla výzvy Excelentní výzkum u relevantních kapitol.

Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část ve verzi 0, je verzí pravidel informativního charakteru. Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část verze 1 je závazná pro všechny žadatele a příjemce dané výzvy a bude zveřejněna nejpozději v den vyhlášení výzvy.

2. KAPITOLA – DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Dobudování, rekonstrukce, upgrade a výstavba

Dobudování – zvětšení celkové užitné plochy původní infrastruktury předmětného stavebního objektu stavební úpravou, např. přístavbou, nástavbou aj.

Rekonstrukce - za rekonstrukci jsou považovány stavební úpravy předmětného objektu při zachování jeho vnějšího půdorysného a výškového členění. Za rekonstrukci nelze považovat takové stavební úpravy, které vedou ke změně účelu užívání předmětného objektu.

Upgrade – nahrazení přístrojového vybavení či jeho částí novější/lepší verzí, kdy dochází ke zvýšení kvality či rozšíření funkcí přístrojového vybavení.

Výstavba - nová výstavba a stavební úpravy vedoucí ke změně účelu užívání objektu

Obvyklé tržní podmínky

Obvyklými tržními podmínkami se rozumí, že se podmínky transakce mezi smluvními stranami neliší od podmínek, jež by byly sjednány mezi nezávislými podniky, a že nezahrnují prvek tajné dohody. Má se za to, že zásada týkající se obvyklých tržních podmínek je splněna v případě transakce, již předcházelo otevřené, transparentní a nediskriminační řízení.

Orientovaný výzkum

Orientovaným výzkumem je chápán takový výzkum, který je směřován k oblasti obecného zájmu, za účelem vytvoření široké škály aplikací v budoucnosti. Orientovaný výzkum, na rozdíl od základního výzkumu, je prováděn s očekáváním, že vytvoří širokou bázi poznatků, která pravděpodobně bude základem pro řešení již rozpoznávaných či předpokládaných (aktuálních či budoucích) problémů, či objevujících se možností využití.¹

Studie proveditelnosti

Studii proveditelnosti se rozumí hodnocení a analýza potenciálu projektu, které mají za cíl podpořit proces rozhodování tím, že objektivně a racionálně zjistí silné a slabé stránky projektu, jeho příležitosti a hrozby a určí zdroje potřebné pro jeho uskutečnění, jakož i jeho vyhlídky na úspěch.

¹ Definice vychází z definice uvedené ve Frascati Manuálu (2002).

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 4 z 44

Výzkumné centrum

Výzkumným centrem se rozumí tematicky jasně vyprofilované pracoviště výzkumu a vývoje. Výzkumné centrum je aktivní ve výzkumné činnosti, často mezioborové povahy, a programově spojuje výzkum a vývoj a případně vzdělávání (zejména studentů doktorských studijních programů a mladých výzkumných pracovníků). Výzkumné centrum je jasně organizačně vymezená a účetně oddělená instituce, část instituce nebo obdobně vyčleněné společné pracoviště několika institucí.

Zahájení prací

Zahájením prací se dle Nařízení čl. 651/2014 rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků² a přípravné práce jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. V případě převzetí se „zahájením prací“ rozumí okamžik, kdy je pořízen majetek přímo související s pořízenou provozovnou.

Základní výzkum

Základním výzkumem se dle Nařízení čl. 651/2014 rozumí experimentální nebo teoretická práce vykonávaná především za účelem získání nových poznatků o základních principech jevů a pozorovatelných skutečností, která není zaměřena na přímé komerční uplatnění nebo využití.

3. KAPITOLA – PRÁVNÍ ZÁKLAD A DALŠÍ VÝCHOZÍ DOKUMENTACE

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Pro tuto výzvu jsou stěžejní zejména tyto dokumenty:

- Nařízení Komise č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s čl. 107 a čl. 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER)³;
- Sdělení Komise Rámec Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 (dále jen „Rámec“)⁴.

4. KAPITOLA – KONTAKTY A KOMUNIKACE SE ŽADATELEM A PŘÍJEMCEM

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

² Obecně nákup pozemků nepředstavuje zahájení prací, nicméně všechny práce např. rekonstrukce či přizpůsobení budov, související s investicí již zahájení prací představují. Pokud by však cena pozemků byla zahrnuta do způsobilých výdajů, bude případný nákup těchto pozemků považován za zahájení prací.

³ Úřední věstník EU, L187, 26.06.2014, str. 1-84

⁴ Úřední věstník EU, C198, 27.6.2014, str. 1-29

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 5 z 44

5. KAPITOLA - PROCESY A PRAVIDLA PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

5.1. Vyhlášení výzev

Výzva je vyhlášena jako kolová s dvoukolovým modelem hodnocení.

Před podáním žádosti mají všichni žadatelé možnost konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou uvedenou ve výzvě. Proces schvalování projektu bude ukončen nejpozději do sedmi měsíců od ukončení příjmu plných žádostí o podporu ve 2. kole.

5.2. Příprava žádosti o podporu

Nad rámec pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část platí pro žadatele/příjemce následující:

Žadatel je povinen předložit spolu s žádostí o podporu prostřednictvím IS KP14+ povinné/povinně volitelné přílohy. Přehled povinných/povinně volitelných příloh je uveden v tabulce v příloze č. 18.10. Tento přehled obsahuje formu a způsob doložení jednotlivých příloh.

5.2.1. Oprávněnost žadatele/partnera

Oprávněný žadatel je vymezen v textu výzvy.

Oprávněný partner je vymezen v textu výzvy.

Žadatel, případně další subjekty mající podíl na způsobilých výdajích projektu („partneři“), musí vždy splňovat všechny níže uvedené podmínky vycházející z definice **organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)** a je povinen zajistit, že tyto podmínky bude splňovat po celou dobu realizace projektu i po dobu jeho udržitelnosti.

- a) Hlavním cílem žadatele/partnera je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový vývoj nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí.
- b) Podniky (tedy subjekty vykonávající hospodářskou činnost), které mohou uplatňovat rozhodující vliv na žadatele/partnera, např. jako podílníci nebo členové, nesmí mít přednostní přístup k výsledkům, jichž žadatel/partner dosáhl.
- c) Vykonává-li tento subjekt rovněž hospodářské činnosti, je třeba pro financování, náklady a příjmy těchto hospodářských činností vést oddělené účetnictví. Oddělená účetní evidence musí být vedena tak, aby příjemce mohl kdykoliv poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o hospodaření s prostředky týkajícími se projektu.
- d) Povinnosti uvedené pod body a) až c) musí mít žadatel/partner zakotveny ve vnitřních předpisech (např. stanovy, zřizovatelská listina) žadatele/partnera a to nejpozději ke dni podání žádosti o podporu.

Doklady požadované k ověření přijatelnosti žadatele/partnera:

- a) Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce. Těmito doklady mohou být např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listiny apod. Tyto podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí, předkládají pouze žadatelé, kteří splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí podle Rámce, avšak nejsou veřejnou vysokou školou, státní vysokou školou provádějící výzkum nebo veřejnou výzkumnou institucí.

Oprávněný žadatel/partner/příjemce je dále povinen splnit všechna následující kritéria:

- **typ žadatele/partnera** je uveden ve výčtu oprávněných žadatelů ve výzvě;
- **žadatel** musí mít provozovnu nebo pobočku **na území ČR** (není relevantní pro partnera);
- žadatelé/partneři s finančním příspěvkem jsou povinni v přiměřeném rozsahu zveřejnit/doložit svoji **strukturu vlastnických vztahů**, a to v žádosti o podporu na záložce Subjekty projektu nebo prostřednictvím přílohy žádosti o podporu. Žadatelé/partneři s finančním příspěvkem, kteří nezveřejní/nedoloží strukturu vlastnických vztahů (nebo žadatelé/partneři s finančním příspěvkem, u nichž dojde ke střetu zájmů), nesplňují podmínky oprávněného žadatele/partnera s finančním příspěvkem. Posuzuje se, zda žadatel/partner s finančním příspěvkem doložil vlastnickou strukturu v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, § 14 odstavcem 3 písm. e); tzn., je-li žadatel/partner s finančním příspěvkem právnickou osobou, doloží informaci o identifikaci:
 1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
 2. osob s podílem v této právnické osobě,
 3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
- žadatel/partner **není v úpadku** podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci (relevantní pro subjekty se sídlem/pobočkou/provozovnou v ČR);
- žadatel/partner **není podnikem v obtížích**⁵ dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014
- žadatel/partner splňuje podmínky **bezdlužnosti** vůči orgánům státní správy a samosprávy, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám (nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pro subjekty, které nemají sídlo/pobočku/provozovnu v ČR, se dokládá čestným prohlášením);
- žadatel/partner je **trestně bezúhonný**;

⁵ Definice podniku v obtížích viz kapitola 2 – Definice pojmů

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 7 z 44

- žadatel je povinen vykonávat vědeckou a výzkumnou činnost jako hlavní nebo vedlejší činnost po dobu min. 2 let před datem podání žádosti v IS KP14+, tuto skutečnost doloží např. stanovami, statutem nebo zřizovacími listinami a výsledky v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) a je současně povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti/instituce); přičemž tyto obě podmínky musí být naplněny kumulativně;
- partner je povinen vykonávat **vědecké a výzkumné činnosti jako hlavní nebo vedlejší** (tuto skutečnost doloží např. stanovami nebo zřizovacími listinami) a je povinen být zapsán do příslušné evidence/registru min. 2 roky před datem podání žádosti v IS KP14+ (tzn., že musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti/instituce);
- žadatel⁶ je povinen prostřednictvím přílohy žádosti o podporu prokázat, že **roční obrat organizace/společnosti** žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu. Posuzuje se, zda roční obrat subjektu žadatele dosahuje min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu. V případě projektů, kde se na realizaci podílí finanční partner/partneři, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů žadatel prokázat prostřednictvím partnera/partnerů. Podmínka dosažení požadovaného obratu je splněna za poslední dvě po sobě jdoucí uzavřená účetní období⁷ trvající 12 měsíců (která existují)⁸, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti. Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením Výkazu zisků a ztrát za výše specifikovaná účetní období. Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů: "... ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,..." Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, tj. z hlavní i hospodářské činnosti. Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmů.

Žadatelé uvedení v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů **neprokazují vyšší obratu**, posuzuje se jejich finanční stabilita prostřednictvím výročních či jiných zpráv o hospodaření (doloží za 2 po sobě jdoucí uzavřená účetní období).

⁶ Povinnost doložit obrat neplatí pro žadatele – organizační složky státu.

⁷ Tj. žadatel prokazuje splnění podmínky pro obrat za každé ze dvou předcházejících po sobě jdoucích uzavřených účetních období samostatně.

⁸ V případě, že žadatel v době podání žádosti o podporu nemá poslední účetní období uzavřeno, doloží jako povinnou přílohu žádosti o podporu čestné prohlášení, že vyšší obratu za poslední uzavřené období doloží před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Doložení dokladu o dostatečné výši ročního obratu (tj. min. jedné poloviny částky způsobilých výdajů projektu) je závaznou podmínkou pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V případě že žadatel nedoloží dostatečnou výši obratu nejpozději při doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, bude jeho žádost o podporu vyřazena z procesu schvalování, tzn., nebude podpořena.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 8 z 44

- žadatel/partner není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven **inkasní příkaz** (tj. příkaz k navrácení protiprávní podpory) v souladu s čl. 1, odst. 4 písm. a) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (pouze při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) - tato podmínka se posuzuje na úrovni skupiny, tj. všech propojených podniků, nejen na úrovni subjektu žadatele/partnera;
- žadatel/partner není podnikem, který **působí v odvětvích uvedených v odst. 3, článku 1, kapitoly 1, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014** (pouze při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014).

5.2.2. Územní způsobilost projektů OP VVV

5.2.2.1. Přípustné místo dopadu realizace projektu

Projekty v rámci této výzvy je možné realizovat v rámci programové oblasti méně rozvinuté regiony. V této výzvě je umožněno využít výjimky dle čl. 70, odst. 2, Obecného nařízení, tzn. je umožněno realizovat projekty i mimo programovou oblast.

V Žádosti o podporu projektu žadatel vymezení, na jakou programovou oblast bude mít projekt dopad. Vymezení území, na kterém budou probíhat aktivity projektu ve prospěch cílové skupiny. Poměr určující rozpad zdrojů mezi méně a více rozvinutými regiony je uveden v kapitole 8.1.5. V rámci realizace projektu příjemce nedokládá vazbu cílové skupiny na programovou oblast.

5.2.2.2. Přípustné místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na území České republiky. Realizace projektu mimo Českou republiku není možná. V případě aktivity c) je možná její realizace pouze na území hl. města Prahy.

5.2.3. Oprávněnost cílových skupin

Výzva definuje jako cílové skupiny: pracovníky výzkumných organizací, studenty doktorských studijních programů vysokých škol.

5.2.4. Oprávněnost aktivit projektu

Popis podporovaných aktivit:

- Podpora výzkumu, který dosáhne svou kvalitou a originalitou mezinárodní excelence, čímž dojde ke zvýšení výzkumného výkonu výzkumných center. Bude podpořen orientovaný výzkum s potenciálem podpořit tvorbu aplikovaných výsledků v delším časovém horizontu. Bude podpořen výzkum mající interdisciplinární charakter. Výzkumný záměr musí prokázat aktuálnost, kvalitu a potenciál, aby mohl dosáhnout úspěšnosti v mezinárodním prostředí. V žádosti o podporu bude popsán aspoň jeden výzkumný program a jeho výzkumné aktivity a jeho výzkumné cíle. Výzkum musí logicky navazovat a být v tematickém souladu se stávajícími aktivitami

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 9 z 44

výzkumného centra žadatele/příjemce.

- b) Dobudování, rekonstrukce či upgrade infrastruktury – materiálně, technicky a informačně podpořit a umožnit výzkumné aktivity, v návaznosti na podporovanou aktivitu a).

Aktivity konané v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera – viz kap. 8.7.2.

- c) Budování nového výzkumného centra na území hl. města Praha – výstavba nového výzkumného centra či rekonstrukce objektů, které budou nově sloužit jako výzkumné centrum v návaznosti na podporovanou aktivitu a). Tuto aktivitu je možné realizovat pouze na území hl. města Prahy.

V případě budování nového výzkumného centra na území hl. města Praha, je možné, aby část nového výzkumného centra sloužila jako návštěvnické centrum k popularizaci oblastí vědy a výzkumu, jimž se věnuje nové výzkumné centrum. Plocha návštěvnického centra může tvořit max. 10 % plochy nového výzkumného centra. V této výzvě není umožněn nákup vybavení návštěvnického centra, financování popularizačních aktivit související s návštěvnickým centrem, ani financování rozvoje lidských zdrojů pro popularizační aktivity souvisejících s návštěvnickým centrem. K začátku využívání návštěvnického centra pro popularizační aktivity musí dojít nejpozději do tří let od kolaudace nového výzkumného centra.

Aktivity konané v prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera – viz kap. 8.7.2.

- d) Rozvoj výzkumných týmů – podpora výzkumu prostřednictvím podpory či zvýšení počtu výzkumných týmů, včetně jejich dlouhodobého rozšíření o domácí či zahraniční výzkumné či technické pracovníky. Výzkumný tým, v této výzvě chápán jako odborný tým, je složen ze zkušených i začínajících, českých i zahraničních výzkumných a technických pracovníků. Velikost a složení odborného týmu nejsou určeny, velikost a složení týmu musí odpovídat aktivitě a), zároveň musí aktivita a) odpovídat odbornost jednotlivých členů týmu. Velikost a složení týmu popíše žadatel v žádosti o podporu. V odborném týmu je možné identifikovat klíčové či excelentní členy. V žádosti o podporu žadatel uvede vedoucí výzkumné pracovníky odborného týmu (jmenovitě či seznamem požadavků na odbornost a praxi pro danou pozici). Vedoucím výzkumným pracovníkem je chápán výzkumný pracovník, který vede a zodpovídá za výzkumný program. Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností).
- e) Rozvoj internacionalizace – posílení mezinárodní dimenze a intenzivní vědecké spolupráce s alespoň jednou přední organizací pro výzkum a šíření znalostí v zahraničí v návaznosti na podporovanou aktivitu a). Bude podpořena aktivní spolupráce. Tato spolupráce může mít různé formy, např. spolupráce na výzkumném projektu, mobility pracovníků. Bude popsána v žádosti o podporu a bude doložena přílohou žádosti o podporu.
- f) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část více viz kapitola 5.2.1. a 5.2.4.

Žadatel je povinen vybrat jednu z uvedených skupin aktivit:

- písm. a), b), c), d), e) a f), nebo
- písm. a), b), d), e) a f).

Aktivita musí být realizována ve vazbě na jedno výzkumné centrum, popř. ve spolupráci výzkumných center.

5.2.5. Nastavení rozpočtu a finančního plánu projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Limity kapitol rozpočtu:

Položka rozpočtu Outsourcované služby – na tuto položku rozpočtu je stanoven limit max. 49 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

Kapitola rozpočtu Osobní výdaje – na tuto kapitolu rozpočtu je stanoven limit max. 50 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

5.2.5.1. Finanční milníky

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část

5.3. Příjem žádostí o podporu

Příjem žádostí o podporu probíhá ve dvou kolech. V 1. kole žadatel předkládá předběžnou žádost o podporu, ve 2. kole předkládá žadatel plnou žádost o podporu. Termíny pro příjem předběžných/plných žádostí o podporu jsou uvedeny ve výzvě.

V rámci předběžné žádosti o podporu žadatel rozpracovává výzkumný záměr, tzn. pouze aktivity a, d, e, f výzvy. Společně s předběžnou žádostí o podporu nemá žadatel povinnost předkládat cost benefit analýzu (CBA).

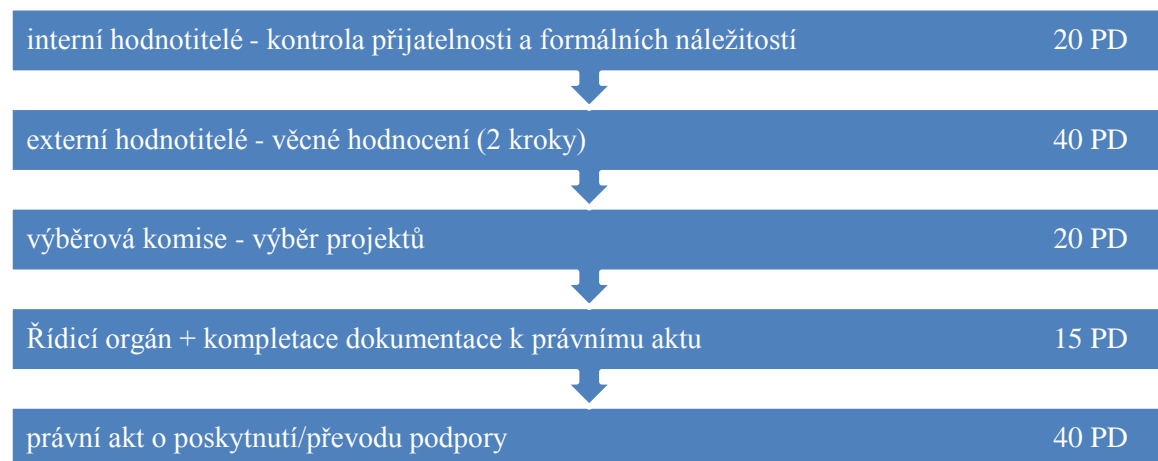
V rámci plné žádosti o podporu žadatel ve vazbě na výzkumný záměr dopracovává aktivity b, příp. c, tzn., rozpracovává infrastrukturní/investiční část projektu. Žadatel současně s plnou žádostí o podporu v IS KP14+ povinně zpracovává cost benefit analýzu (CBA), a to vždy finanční i socioekonomickou analýzu.

5.4. Fáze schvalování

1. kolo – hodnocení a výběr předběžné žádosti o podporu



2. kolo – hodnocení a výběr plné žádosti o podporu



5.4.1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí (1. kolo)

V rámci 1. kola je předmětem kontroly zjednodušená žádost o podporu.

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu předběžných žádostí o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí vč. popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria mají funkci vylučovací, jsou hodnocena formou ANO/NE, tzn. splněno/nesplněno (příp. pro daný projekt nerelevantní).

Kritéria kontroly formálních náležitostí jsou rozdělena na opravitelná (tj. je možné doplnění ze strany žadatele v procesu schvalování na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů) a neopravitelná (tj. nesplnění znamená vždy vyřazení z procesu schvalování bez možnosti doplnění ze strany žadatele). Kritéria kontroly přijatelnosti jsou vždy neopravitelná.

Při nesplnění některého z opravitelných kritérií v rámci kontroly formálních náležitostí je žadatel prostřednictvím IS KP14+ max. dvakrát vyzván k doplnění chybějících informací, a to ve lhůtě 10 pracovních dnů od data doručení výzvy. V případě, že žadatel na základě žádosti ŘO OP VVV o doplnění údajů chybějící informace/podklady nedoplní (dostatečně dle požadavků ŘO OP VVV a v rámci lhůty), žádost o podporu je vyřazena z procesu schvalování.

Při nesplnění některého z neopravitelných kritérií formálních náležitostí a/nebo jakéhokoli kritéria přijatelnosti je projekt vyřazen z dalšího procesu hodnocení.

5.4.2. Věcné hodnocení (1. kolo)

V rámci 1. kola je předmětem hodnocení zjednodušená žádost o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, externí zahraniční hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+. Výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli, celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou dvě hodnoticí tabulky hodnotitelů.

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;
- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 30 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné bodové hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového bodového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem a hodnoticí tabulka arbitra. Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnoticí, vylučovací nebo kombinovanou:

- Hodnoticí kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přiděluje bodové hodnocení.
- Vylučovací kritéria jsou kritéria, jejichž nesplnění znamená vyloučení žádosti o podporu z procesu schvalování.
- Kombinovaná kritéria jsou kritéria, za jejichž splnění/nesplnění se přidělují body, při nesplnění minimální hranice bodů, která je stanovena výzvou, je žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 13 z 44

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnoticí tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 150. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel/arbitr celkový komentář.

Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 98 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování. **Žadateli je doporučeno rozpracování a předložení plné verze žádosti o podporu v termínu stanoveném výzvou;**

NE – pokud projekt získá méně než 98 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena. **Žadatel nemá možnost předložit plnou žádost o podporu (tzn., žádost o podporu nesplňuje podmínky přijatelnosti pro 2. kolo hodnocení).**

5.4.3. Kontrola přijatelnost a formálních náležitostí (2. kolo)

V rámci 2. kola je předmětem kontroly plná žádost o podporu.

Fázi kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí budou zajišťovat interní hodnotitelé ŘO. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí je ukončena do 20 pracovních dní od ukončení příjmu plných žádostí o podporu. O výsledku fáze hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

Kritéria a podmínky pro postup do další fáze procesu schvalování jsou shodné s 1. kolem kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí - viz kap. 5.4.1.

5.4.4. Věcné hodnocení (2. kolo)

V rámci 2. kola je předmětem hodnocení plná žádost o podporu.

Věcné hodnocení zajišťují odborníci, tuzemští a/nebo externí zahraniční hodnotitelé vybraní z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu. Všichni hodnotitelé prochází řádným výběrovým řízením a následně odborným školením zaměřeným na hodnocení žádostí o podporu v prioritní ose 1 a specifika výzvy. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 40 pracovních dní od data ukončení předchozí fáze schvalování. O výsledku věcného hodnocení bude žadatel informován interní depeší.

2. kolo věcného hodnocení je rozděleno do tří kroků:

1. krok věcného hodnocení je zaměřen na hodnocení všech žádostí o podporu. Hodnocen je soulad výzkumného záměru (aktivity a, d, e, f) v plné a předběžné žádosti o podporu vč. kontroly zapracování výhrad z 1. kola hodnocení, a to prostřednictvím jednoho

<i>Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 08.02.2016</i>	<i>Stránka 14 z 44</i>

vylučovacího neopravitelného kritéria. V případě jeho nesplnění žádost o podporu nebude hodnocena v 2. ani 3. kroku věcného hodnocení a bude vyřazena z procesu schvalování.

Hodnocení každé žádosti o podporu provádí vždy samostatně dva hodnotitelé do hodnoticí tabulky v IS KP14+, a to stejní zahraniční hodnotitelé, kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole. Pokud se hodnotitelé ve svém hodnocení rozejdou, je do hodnocení zapojen arbitr. Výsledkem hodnocení 1. kroku je v takovém případě hodnocení arbitra.

2. krok věcného hodnocení je zaměřen na výzkumnou (přístrojovou) část – aktivity b) výzvy:

- Relevantní kritéria pro všechny žádosti o podporu.
- Předmětem hodnocení je infrastrukturní část žádosti o podporu ve vazbě na aktivitu b) výzvy.
- Hodnocení provádí stejní zahraniční hodnotitelé, kteří hodnotili žádost o podporu v 1. kole.
- Kritéria hodnoticí, vylučovací a kombinovaná.
- Výsledné hodnocení je stanoveno na základě dosažených bodů. Do 3. kroku věcného hodnocení postupují pouze žádosti o podporu, které získají 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria.

3. krok věcného hodnocení je zaměřen na stavební část aktivity b) výzvy a budování výzkumného centra aktivity c) výzvy:

- Relevantní pro žádosti o podporu obsahující aktivitu c) a stavební část aktivity b). U žádostí o podporu, které aktivitu c) či stavební část aktivity b) neobsahují, bude kritérium hodnoceno jako splněno („ano“).
- Předmětem hodnocení je stavební část žádosti o podporu ve vazbě na aktivitu c) a stavební část aktivity b) výzvy.
- Hodnocení provádí hodnotitelé s příslušnou odborností k hodnocení aktivity c) a stavební části aktivity b) výzvy.
- Kritéria hodnoticí, vylučovací a kombinovaná.

Sada kritérií je složena z jednoho kořenového vylučovacího kritéria. Kořenové kritérium bude splněno v případě, že v rámci (dílčích) subkritérií získá žádost o podporu 65 bodů a více a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných (dílčích) subkritérií. Kořenové kritérium označí hodnotitel jako nesplněné v případě, že žádosti o podporu v (dílčích) subkritériích udělí méně než 65 bodů a/nebo žádost o podporu nesplní min. bodovou hranici některého z kombinovaných kritérií. V každém z kroků provádí hodnocení do hodnoticí tabulky v IS KP14+ zvlášť dva hodnotitelé s odpovídající odborností. Celkovým výsledkem věcného hodnocení jsou hodnoticí tabulky hodnotitelů. Výsledný počet bodů je vypočítán jako průměr z počtu bodů přidělených oběma hodnotiteli v rámci 2. kroku, tj. kritérií ve vazbě na aktivitu b) výzvy (výzkumnou/přístrojovou část).

Zapojení arbitra

Pokud je splněna alespoň jedna z následujících podmínek:

- bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se v rámci alespoň jednoho hodnoticího sub/kritéria významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. výši bodů stanovenou v příloze výzvy Hodnoticí kritéria;

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 15 z 44

- celkové bodové hodnocení jednotlivých hodnotitelů se významně liší, tj. bodový rozdíl hodnotitelů činí min. 20 bodů;
- jednotliví hodnotitelé se liší v celkovém ne/doporučení žádosti o podporu k financování, tzn., jeden z hodnotitelů žádost o podporu doporučuje a druhý nikoli, je pro hodnocení přiřazen další nezávislý hodnotitel, tzv. arbitr.

Arbitr provádí celé hodnocení žádosti o podporu. Při svém hodnocení má k dispozici předešlá dvě hodnocení jednotlivých hodnotitelů. Jeho bodové hodnocení v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a výsledného bodového hodnocení žádosti o podporu se musí pohybovat v bodovém rozpětí, které stanovili předešlí dva hodnotitelé. Výsledné hodnocení je definováno zpracovanou hodnoticí tabulkou arbitra, který tabulku dotváří na základě bodového hodnocení jednotlivých kritérií, celkového hodnocení provedeného předchozími hodnotiteli a na základě svého posouzení. Celkovým bodovým výsledkem hodnocení projektu je počet bodů přidělený arbitrem.⁹

Funkce kritérií

Kritéria věcného hodnocení vč. jejich funkce a popisu způsobu hodnocení jsou samostatnou přílohou výzvy. Kritéria věcného hodnocení mají funkci hodnotící, vylučovací nebo kombinovanou.

Výsledek věcného hodnocení

Hodnotitel/arbitr provádí hodnocení do hodnotící tabulky, ve které hodnotí jednotlivá kritéria, a pro každé hodnocení uvádí komentář/zdůvodnění. Pro část hodnocení využívá výstupy CBA. Všichni žadatelé jsou povinni jako součást žádosti o podporu v IS KP14+ předložit CBA, a to finanční a socioekonomickou analýzu. Max. počet bodů, který lze v rámci věcného hodnocení¹⁰ přidělit jedním hodnotitelem/arbitrem, je 100. V závěru tabulky vyplňuje hodnotitel/arbitr celkový komentář. Na základě hodnocení hodnotiteli/arbitrem ne/postupuje projekt do další fáze procesu schvalování:

ANO – pokud projekt získá 65 a více bodů a zároveň splní min. bodovou hranici všech kombinovaných sub/kritérií a zároveň splní všechna vylučovací kritéria, žádost o podporu postupuje do další fáze procesu schvalování;

NE – pokud projekt získá méně než 65 bodů a/nebo nesplní min. bodovou hranici min. jednoho z kombinovaných sub/kritérií a/nebo nesplní min. jedno vylučovací kritérium, žádost o podporu je z dalšího procesu schvalování vyloučena.

Počet bodů, který rozhoduje o pořadí žádostí o podporu doporučených výběrovou komisí, bude vypočten jako součet bodového hodnocení z 1. kola a z 2. kroku 2. kola věcného hodnocení.

⁹ Platí pouze pro případy využití hodnotících a kombinovaných kritérií

¹⁰ Platí pro hodnotící a kombinovaná kritéria, tzn. 2. krok 2. kola

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 16 z 44

5.4.5. Výběr projektů

Výběrová komise je složená z odborníků – externích tuzemských a zahraničních hodnotitelů vybraných z Databáze hodnotitelů ŘO s ohledem na tematické zaměření předložené žádosti o podporu a interních hodnotitelů/zástupců ŘO.

Pravidla a kritéria, dle kterých výběrová komise hodnotí žádosti o podporu, jsou stanovena Statutem a Jednacím řádem výběrové komise viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>.

Po projednání/formulování příp. výhrad a ne/doporučení všech projektů následně výběrová komise seřadí projekty dle výše dosažených bodů ve fázi věcného hodnocení¹¹ a stanoví bodovou hranici pro doporučené projekty s ohledem na finanční alokaci výzvy. V případě, že hranice disponibilní alokace bude stanovena mezi projekty se stejnou výší bodů (např. tři projekty hodnocené 70 body, z nichž na dva alokace nestačí), rozhodne ŘO o navýšení alokace tak, aby byly podpořeny všechny projekty stejně bodově hodnocené, nebo nebude podpořen žádný z projektů na hranici disponibilní alokace (žádný ze tří hraničních projektů se 70 body), tzn., alokace výzvy nebude vyčerpána.

Seznam ne/doporučených žádostí o podporu podepisuje náměstek/náměstkyně pro řízení sekce operačních programů MŠMT.

Po procesu výběru projektů u žádostí o podporu doporučených s výhradou/doporučením může probíhat proces negociace, při němž je ze strany žadatele upravena žádost o podporu v souladu s doporučením výběrové komise a následně je doplněná/upravená žádost o podporu zaslána ŘO.

5.5. Způsob oznámení výsledků procesu schvalování žadatelů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA VYDÁNÍ PRÁVNÍHO AKTU O POSKYTNUTÍ /PŘEVODU PODPORY

6.1. Poskytnutí finanční podpory žadatelů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.2. Formy přidělení finančních prostředků

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

6.3. Vyrozumění o schválení žádosti o podporu z OP VVV

Úspěšní žadatelé jsou ŘO OP VVV osloveni prostřednictvím interní depeše s žádostí o doložení dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

¹¹ Součet bodů z 1. kola věcného hodnocení a z 2. kroku 2. kola věcného hodnocení.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 17 z 44

Žadatel je povinen doložit potřebnou dokumentaci ve lhůtě 15 pracovních dní od doručení depeše. V případě nedodržení stanovených podmínek bude žadatel vyřazen z procesu schvalování.

Po dodání požadovaných dokladů žadatelem ŘO OP VVV zahájí kompletaci a přípravu podkladů pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Právní akt o poskytnutí/převodu podpory je vydán nejpozději do 40 pracovních dní od data, kdy žadatel předloží všechny podklady požadované poskytovatelem podpory k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává poskytovatel podpory jako jednostranný právní akt příjemci OP VVV v souladu s § 14 rozpočtových pravidel v případě projektů, jejichž příjemcem není organizační složka státu (OSS) nebo příspěvková organizace (PO OSS), vyjma PO zřizovaných MŠMT a PO, jimž je dotace poskytována na základě zvláštního zákona. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci OP VVV.

Pro OSS je poskytovatelem vydáván jednostranný právní akt Dopis ministra/ministryně, jehož přílohou je Rozpočtové opatření obsahující podmínky pro poskytnutí podpory.

6.4. Doklady potřebné k vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

Požadované podklady pro vydání právního aktu včetně způsobu dodání jsou podrobně popsány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Výčet podkladů před vydáním právního aktu je následující:

1a) Doklad o bezdlužnosti

1b) Čestné prohlášení o bezdlužnosti

2) Plná moc/pověření k zastupování

3) Čestné prohlášení o aktivní datové schránce

4) Smlouva o partnerství (partnerská smlouva) – v případě zapojení partnera; v případě zapojení strategického partnera se dokládá Memorandum of Understanding či dokument obdobného charakteru.

4a) Doložka osvědčující souhlas zřizovatele s uzavřením partnerské smlouvy

5) Čestné prohlášení partnera – v případě zapojení partnera

6) Doklad o ročním obratu

9) Doklad o bankovním účtu/podúčtu

10) Doklad o účtu zřizovatele¹²

11) Prohlášení o závažných změnách

12) Stavební přílohy¹³ - relevantní pouze pro projekty, obsahující aktivity stavebního charakteru

¹² Nepovinné, pokud zřizovatel je současně poskytovatelem podpory.

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 18 z 44

Zároveň je potřeba doložit **upravenou žádost o podporu v IS KP14+** dle pokynu administrátora ŘO OP VVV **včetně aktualizovaného finančního plánu předfinancování a vyúčtování** (v případě nutnosti krácení rozpočtu na základě hodnocení), který bude sloužit pro nastavení závazných průběžných finančních ukazatelů projektu a pro určení výše první zálohové platby, jež bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

6.5. Přidělení finanční podpory

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

7.1. Monitorování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále platí, že finální znění vzorových příloh jsou k dispozici v IS KP14+.

7.1.1 Průběžná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Termín předkládání průběžné Zprávy o realizaci projektu/Žádost o platbu:

Příjemce je povinen předložit první průběžnou Zprávu o realizaci projektu /Žádost o platbu do 20 pracovních dnů po uplynutí nejdéle **tří měsíců** od zahájení fyzické realizace projektu nebo ode dne vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, podle toho co nastane později. Pro příjemce, kteří budou realizovat projekt v režimu dle varianty B (aplikace Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) platí, že společně s první průběžnou Zprávou o realizaci projektu/Žádostí o platbu jsou povinni doložit účetní a jiné doklady k prokázání úhrady 100 % výdajů k studii proveditelnosti.

Každou další průběžnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu je příjemce povinen předložit do 20 pracovních dnů po uplynutí **šesti měsíců** od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

Postup pro administraci, vrácení k přepracování a schvalování Zprávy o realizaci projektu/Žádosti o platbu je popsán v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, v kapitole 7.1.

V případě, že příjemce realizoval způsobilé výdaje na projekt již před vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, může příjemce využít možnost předložení první průběžné zprávy o realizaci projektu / žádosti o platbu v dřívějším termínu v souladu s kapitolou 7.1.1. Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část (vedené v části Dřívější předložení Zprávy o realizaci projektu/ Žádost o platbu).

¹³ Bližší informace ke stavebním přílohám – viz Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část, příloha č. 10

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 19 z 44

7.1.2 Informace o pokroku v realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.1.3 Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit ŘO OP VVV závěrečnou Zprávu o realizaci projektu/Žádost o platbu do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději však do 27. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022).

7.1.4 Závěrečná zpráva projektu za celé období realizace projektu (dále Závěrečná ZoR za celé období realizace)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že příjemce je povinen předložit tento typ závěrečné zprávy, a to v případě, že projekt splňuje jednu z podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Závěrečnou zprávu příjemce předkládá do 40 pracovních dnů po ukončení fyzické realizace projektu, nejpozději do 27. 12. 2022 (v případě, že datum ukončení fyzické realizace projektu je 31. 10. 2022). V případě, že příjemce má povinnost předkládat tento typ závěrečné zprávy, nepředkládá závěrečnou Zprávu o realizaci projektu (uvedenou v předchozí kapitole 7.1.3.).

7.1.5 Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu příjemce předkládá po dobu pěti let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“) za každý uplynulý rok v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení 1303/2013.

V případě, že začátek využívání návštěvnického centra pro popularizační aktivity, ke kterému musí dojít nejpozději do tří let od kolaudace nového výzkumného centra, spadá do období udržitelnosti projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost uvést ve zprávě o udržitelnosti projektu.

7.1.6 Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu předkládá příjemce do 10 kalendářních dnů po ukončení doby udržitelnosti 5 let, a to v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.2. Změny projektu a doplnění projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 08.02.2016</i>	<i>Stránka 20 z 44</i>

7.3. Ukončování projektu a udržitelnost

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.1. Časový rámec ukončování projektů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.2. Ukončení projektu z hlediska formálního zajištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.4. Nedosažení účelu dotace při ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.3.5. Předčasné ukončení projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

7.4. Udržitelnost projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí, že plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení. Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci (tj. od data, kdy projekt nabyl centrální stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“). Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu jsou hrazeny z vlastních zdrojů příjemce.

7.5. Uchovávání dokumentů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA FINANČNÍHO ŘÍZENÍ

8.1. Financování projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.1. Financování ex–post

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum platí, že tento typ financování je relevantní v případě, že

<i>Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 08.02.2016</i>	<i>Stránka 21 z 44</i>

žadatelem/příjemcem je Organizační složka státu (OSS) a také v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci organizační složky státu (PO OSS), kde zřizovatelem je jiná OSS než MŠMT.

8.1.2. Financování ex-ante

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum je stanoven způsob financování ex-ante pro všechny žadatele/příjemce, kromě těch, kteří jsou uvedeni v předchozí kapitole. Výše první zálohové platby je stanovena na max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu a konkrétně bude stanovena pro daný projekt na základě předpokladu čerpání způsobilých výdajů v prvních dvou sledovaných obdobích a uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Ze strany poskytovatele podpory budou poskytnuty zálohové platby maximálně do výše spolufinancování podílu EU a SR.

8.1.3. Financování způsobem kombinovaných plateb

Pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum je tento způsob financování nerelevantní.

8.1.4. Provádění plateb OSS, příspěvkových organizací OSS (PO OSS)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.1.5. Spolufinancování v projektech OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Míra spolufinancování podle typu žadatelů/příjemců, jejich činností a kategorií regionů vychází z materiálu Pravidla pro spolufinancování ESIF v programovém období 2014-2020 vydaného Ministerstvem financí ČR¹⁴.

Způsob spolufinancování žadatel popíše v žádosti o podporu. Spolufinancování formou věcného příspěvku je příjemce povinen doložit nejpozději při ukončení projektu, tj. v rámci závěrečné ZoR projektu/ŽoP. V případě, že je žadatel/příjemce povinen spolufinancovat projekt z minimálně 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, není mu stanovena povinnost spolufinancovat minimálně 5 % z každého nárokovaného výdaje v rámci předloženého vyúčtování za jedno sledované období, ale na celkovou částku vyúčtovaných způsobilých výdajů v rámci dané žádosti o platbu.

Aby mohl být žadatel/příjemce pro určení míry spolufinancování zařazen do kategorie „Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace“, je nutné aby žadatel/příjemce splnil definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň definici výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. V případě, že tento

¹⁴ Viz <http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/495ea682-77ab-4053-a231-29550d532418/Pravidla-spolufinancovani-evropskych-fondy-v-PO-2014-2020.pdf>

subjekt není OSS nebo PO OSS je jeho míra spolufinancování **minimálně 5 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Pokud subjekt splňuje pouze definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce, řadí se pro účely výpočtu míry spolufinancování do typu „ostatní subjekty“.

V případě, že žadatel/příjemce splňuje výše uvedenou definici a současně se jedná o **OSS nebo PO OSS, je jeho míra spolufinancování 0%**.

V případě, že žadatel/příjemce nesplňuje ani jednu z výše uvedených podmínek, je jeho míra spolufinancování definovaná dle jeho právní formy v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, Tabulka 1.

V případě, že žadatelem/příjemcem je veřejná vysoká škola, za vlastní zdroje žadatele/příjemce pro účely spolufinancování projektů v rámci OP VVV se považují příjmy veřejných vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění v § 18, odst. 2 písmeno a), e), g), h) a dále zdroje uvedené v § 18, odst. 6 písmeno a), b), d) a g). Za vlastní zdroje lze pro tento účel dále považovat prostředky dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb.

Za vlastní zdroje z výše uvedeného výčtu však nelze považovat prostředky, jejichž použití na spolufinancování projektů v OP VVV by bylo v rozporu s účelovostí uvedenou v rozhodnutí, na jehož základě byly poskytnuty. Použití uvedených prostředků pro spolufinancování projektů v OP VVV nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy školy.

Tabulka: Poměr rozdělení finančních prostředků mezi programové oblasti OP VVV (mezi méně a více rozvinuté regiony)

Místo realizace projektu	Místo dopadu projektu	Méně rozvinutý region	Více rozvinutý region
Méně rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Méně rozvinutý region	100 %	0 %
Více rozvinutý region	Více rozvinutý region i Méně rozvinutý region	61 %	39 %

8.2. Bankovní účet

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.3. Účetnictví a dokladování

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.4. Pokladna

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.5. Daň z přidané hodnoty

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6. Vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.1. Úplné vykazování výdajů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

8.6.2. Zjednodušené vykazování výdajů

Pro projekty výzvy Excelentní výzkum je tato kapitola nerelevantní.

8.7. Způsobilé výdaje

8.7.1. Obecné podmínky způsobilosti výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro projekty v rámci této výzvy platí následující:

Režim podpory:

V rámci výzvy Excelentní výzkum jsou z hlediska veřejné podpory umožněny dva režimy podpory. Je zodpovědností žadatele, aby s ohledem na plán svých hospodářských a nehospodářských činností v rámci projektu, zejména ve vztahu k využití podpořených vstupů (např. materiálů, zařízení, pracovní síly atd.) zvolil režim, ve kterém má být jeho projekt podpořen.

- **Varianta A:** podpora, která nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (kapitola 15.1.)
- **Varianta B:** podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (kapitola 15.2.)

Výše zmíněné varianty jsou blíže popsány v kap. 15. Režim podpory má vliv na věcnou i časovou způsobilost výdajů projektu a intenzitu podpory.

Časová způsobilost:

Varianta A: Pro projekty, realizované v režimu dle varianty A (viz kapitola 15.1.), jsou z časového hlediska způsobilé výdaje ode dne vyhlášení výzvy v IS KP14+. Podmínkou způsobilosti tedy je, že všechny úkony, které se váží k způsobilým výdajům, byly uskutečněny po datu vyhlášení výzvy v IS KP14+ (včetně tohoto data).

Varianta B: Pro projekty realizované v režimu dle varianty B (viz kapitola 15.2.), jsou z časového hlediska způsobilé výdaje ode dne podání žádosti o podporu. Před podáním žádosti o podporu jsou způsobilé pouze výdaje spojené se studií proveditelnosti, přičemž platí, že intenzita podpory spojená s tímto druhem způsobilého výdaje je 50 %. To znamená,

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 24 z 44

že žadatel do rozpočtu uvede pouze 50% celkových výdajů spojených se zpracováním studie proveditelnosti. Tuto skutečnost je nutné popsat i v žádosti o podporu, tedy uvést celkové způsobilé výdaje na studii proveditelnosti a nárokovanou část, která odpovídá 50% způsobilých výdajů, aby bylo možné ověřit, že nedojde k překročení stanovené intenzity podpory.

Věcná způsobilost:

Příklady způsobilých přímých výdajů pro projekty v rámci výzvy Excelentní výzkum:

- výdaje spojené s podporou výzkumu;
- výdaje spojené s dobudováním, modernizací či upgradem infrastruktury (materiální, technická a informační podpora, která se váže na podporu výzkumu);
- výdaje spojené s budováním nového výzkumného centra na území hl. města Praha (výdaje s pojené s postavením nového výzkumného centra či rekonstrukce objektů), které budou nově sloužit jako výzkumné centrum v návaznosti na podporu výzkumu;
- výdaje spojené s rozvojem výzkumných týmů;
- výdaje spojené s rozvojem internacionalizace v návaznosti na podporu výzkumu apod.

8.7.2. Způsobilé výdaje dle druhu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Dále pro výzvu Excelentní výzkum platí:

Z výčtu příkladů věcně způsobilých výdajů uvedených v kapitole 8.7.1., jsou pro projekty, které jsou realizovány v režimu dle varianty B způsobilé pouze tyto druhy výdajů:

- a) **osobní náklady: výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu.** Výdaje vynaložené na základě pracovní smlouvy uzavřené před vyhlášením výzvy v IS KP14+/před datem podání žádosti o podporu (v rámci 1. kola), mohou být uznány za způsobilé pouze za předpokladu, že činnost byla provedena nejdříve v den vyhlášení výzvy/v den podání žádosti o podporu (v rámci 1. kola). Nicméně, pracovní náplň vztahující se k projektu musí být upravena dodatkem k takové pracovní smlouvě, případně jiným adekvátním způsobem odpovídajícím vnitřním předpisům žadatele/příjemce/partnera.
- b) **náklady na nástroje/přístroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu.** Jestliže nejsou tyto nástroje/přístroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad; 26. 6. 2014 L 187/47 Úřední věstník Evropské unie CS;
- c) **náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu.** U budov jsou způsobilými náklady pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad. V případě pozemků se za způsobilé náklady považují náklady na obchodní převod nebo skutečně vzniklé náklady na kapitál;
- d) **náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu;**

- e) dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.
- f) Studie proveditelnosti - v případě že je realizováno příjemcem, jsou vynaložené osobní výdaje dokládány pracovními výkazy, kde jsou jednoznačně odděleny aktivity související se zpracováním studie proveditelnosti a s jinými aktivitami projektu.

Přímé výdaje – neinvestiční

➤ Osobní výdaje:

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Ve výzvě Excelentní výzkum platí, že do **kategorie přímých osobních výdajů se řadí administrativní i odborné pozice projektu** – příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu.

Varianty pro stanovení mezd/platů:

- dle bodu 1 – Stanovení sazby pomocí ISPV;
- dle bodu 2 – Alternativní způsob výpočtu sazby mzdy/platu;
- dle bodu a) – Využití limitů stanovených v kapitole 1 uvedeného dokumentu (limity pro klíčové/excelentní zaměstnance/pracovníky lze využít, avšak za podmínky, že žadatel označí pozici jako klíčovou/excelentní a uvede v žádosti o podporu zdůvodnění, proč je tato pozice klíčová/excelentní).

V případě využití možnosti dle bodu 1 a/nebo dle bodu a) jsou limity stanovené ve výše uvedeném dokumentu nepřekročitelné (tzn. max. hrubá měsíční mzda ve výši 56 000,- Kč/72 800,-Kč/84 000,- Kč).

Přímé výdaje – investiční

V případě aktivit konaných v **prostorách, které nejsou v majetku příjemce/partnera**, jsou u těchto aktivit z investičních výdajů způsobilé pouze investiční výdaje do vybavení, které lze z pronajatých prostor demontovat a odvézt. Pokud nejsou výdaje na instalaci vybavení do pronajatých prostor (stavební zabudování) součástí celkového výdaje na pořízení vybavení, hradí je příjemce z vlastních zdrojů.

8.7.3. Věcné příspěvky v OP VVV

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Ve výzvě Excelentní výzkum není povolenou formou věcného příspěvku dobrovolnická práce.

8.7.4. Nepřímé náklady

Pro výzvu Excelentní výzkum není relevantní.

8.8. Nezpůsobilé výdaje

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Dále jsou nezpůsobilými výdaji v rámci této výzvy např.:

- výdaje spojené s budováním nového výzkumného centra mimo území hl. města Prahy apod.;

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 26 z 44

- pro projekty realizované v režimu dle varianty B jsou nezpůsobilé ty výdaje, které jsou nad rámec výdajů uvedených v kapitole 8.7.2 jako způsobilé,
- náklady spojené s financováním udržitelnosti projektů podpořených z předchozího programového období,
- náklady přímo financované v rámci projektů Národního programu udržitelnosti I (LO) a Národního programu udržitelnosti II (LQ),
- výdaje spojené s nákupem vybavení návštěvnického centra,
- výdaje spojené s popularizačními aktivitami souvisejícími s návštěvnickým centrem,
- výdaje spojené s rozvojem lidských zdrojů pro popularizační aktivity související s návštěvnickým centrem.

8.9. Příjmy projektu

Pro projekty výzvy Excelentní výzkum nerelevantní.

8.10. Finanční postihy (sankce) za neplnění povinností příjemce/ partnera

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

9. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA KONTROL A AUDITŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

10. KAPITOLA – PROCESY A PRAVIDLA OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11. KAPITOLA – INDIKÁTORY OP VVV

11.1. Výklad pojmů

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

11.2. Pokyny pro žadatele

Při tvorbě žádosti o podporu je žadatel povinen zvolit **všechny** relevantní indikátory výstupu a výsledku.

Jako příloha žádosti o podporu je předkládána příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR.

V této příloze žadatel specifikuje dílčí klíčové výstupy indikátoru 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence* (např. dílčí rekonstrukce, klíčové přístrojové vybavení), které jsou nezbytné pro naplnění daného indikátoru. V uvedeném přehledu je nezbytné finanční vyčíslení dílčího

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 27 z 44

výstupu indikátoru, navázání na rozpočet projektu a zřejmá vazba na harmonogram realizace projektu. Tyto dílčí výstupy je třeba stanovit vždy k jednotce cílové hodnoty indikátoru. Například pokud indikátor 2 40 00 *Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excelence* bude mít cílovou hodnotu dva, musí žadatel jasně oddělit dílčí výstupy indikátoru, účel a vazbu na harmonogram k jednotce 1, jednotce 2, atd. pokud se od sebe obsahově liší.

V rámci hodnocení se posuzuje, zda v příloze Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR žadatel rozepsal právě ty a jen ty indikátory, u kterých je to požadováno. Tyto indikátory je žadatel povinen současně uvést v žádosti o podporu, na záložce Indikátory.

11.3. Pokyny pro příjemce

V rámci realizace projektu je příloha Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR přikládána ke Zprávě o realizaci projektu (viz kapitola 7.1.) s výčtem vytvořených klíčových výstupů ve sledovaném (monitorovacím) období. Změna plánu se řídí postupy uvedenými v kapitole 7.2.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, jako podstatnou změnu nezakládající změnu právního aktu. Po dosažení cílové hodnoty indikátoru CO25 musí příjemce udržovat tuto hodnotu do konce realizace projektu. Snížení pod cílovou hodnotu indikátoru CO25 by znamenalo podstatnou změnu projektu (viz kapitola 7.2.2.).

Indikátorová soustava pro výzvu *Excelentní výzkum*

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výstup	2 04 00/ CO 24	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance (popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování, není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
	2 04 02	Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO24.
	2 05 00/ CO 25	Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Závazné je naplnění hodnot k datu ukončení realizace projektu uvedeném v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Dokládá se kopie pracovní smlouvy zaměstnance

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
			(popř. dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, aj.). Pokud je doloženo v rámci podkladů pro vyúčtování není třeba dokládat znovu, stačí se odkázat. Ve smlouvě/dohodě musí být jasně definován podíl úvazku v odborném týmu.
	2 05 02	Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách - ženy	Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu. Dokládá se pouze v rámci indikátoru CO25.
	2 40 00	Počet nově vybudovaných, rozšířených či modernizovaných výzkumných infrastruktur a center excellence	Žadatel/příjemce je povinen specifikovat tento indikátor v příloze k žádosti o podporu projektu/ZoR projektu – Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR. Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání nově vybudovaných, rozšířených nebo modernizovaných infrastruktur do užívání/zprovoznění pořízeného vybavení (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního/pilotního provozu atd.). Předkládá se kopie kolaudačního rozhodnutí, povolení k užívání, předávací a/nebo akceptační protokol nebo jiný relevantní doklad, dále účetní doklad o nákupu, doklad o zařazení do majetku (např. inventární karta) dle typu infrastruktury. Pokud již byl takový doklad předložen, např. v rámci předložené žádosti o platbu, stačí se na něj odkázat.
	4 66 01	Rozšířené, zrekonstruované nebo nově vybudované kapacity bez záboru zemědělského půdního fondu	Environmentální indikátor. Zvolí žadatelé/příjemci, kteří plánují aktivity typu rozšíření, rekonstrukce nebo nově vybudované kapacity. Plocha rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit v m2 užité plochy celkem, tj. rekonstrukce stávajících prostor a dále nástavby nebo nově vybudované kapacity, kde nedochází k záboru nové půdy (zkolaudovaných nebo povolených k užívání). Uvádí se hodnota indikátoru v roce naplnění cílové hodnoty, tj. v roce předání rozšířených, zrekonstruovaných nebo nově vybudovaných kapacit do užívání (např. vydání kolaudačního souhlasu, povolení zkušebního provozu, atd.).

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
Výsledek	2 03 12	Počet účastí podpořených výzkumných týmů realizovaných v programech mezinárodní spolupráce	<p>Hodnoty indikátoru se monitorují pravidelně v průběhu realizace projektu.</p> <p>Programy mezinárodní spolupráce se rozumí prostředky, které žadatel získá v mezinárodních veřejných soutěžích, zejména v rámci programu EU pro výzkum a inovace Horizont 2020 (2014 – 2020), včetně jeho dílčích implementačních nástrojů (Společné technologické iniciativy, EUROSTARS apod.) a programu Evropského společenství pro atomovou energii pro výzkum a odbornou přípravu (2014 – 2018) výlučně z mezinárodních zdrojů.</p> <p>Do tohoto indikátoru bude započítána taková účast podpořeného výzkumného týmu, kdy projekt financovaný z programu mezinárodní spolupráce dále rozvíjí/navazuje na oblast výzkumu podpořeného projektu OP VVV této výzvy a zároveň jsou do realizace projektu zapojeni alespoň dva členové odborného týmu projektu OP VVV (tedy účast v rámci realizace projektu příjemcem/partnerem).</p> <p>Do ZoR projektu se dokládá kopií Dohody o poskytnutí dotace (Grant agreement), nebo obdobným právním aktem, který se uzavírá mezi poskytovatelem a příjemcem/skupinou příjemců. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami. V případě, že podpořený výzkumný tým z OP VVV (respektive instituce, ve které působí) není jmenovitě uveden v Dohodě o poskytnutí dotace (např. proto, že je jedním z členů konsorcia, nikoliv koordinátorem), je nutné rovněž doložit kopii Dohody o partnerství (Partnership agreement) konsorcia nebo jeho obdobu. Právní akt musí být podepsaný oběma/všemi stranami.</p> <p>Originály jsou uchovány pro případnou kontrolu na místě.</p>

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
	2 02 11	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p> <p>V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	2 02 16	Odborné publikace (vybrané typy dokumentů) se zahraničním spoluautorstvím vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vykazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Odborné publikace – musí souviset s odborným zaměřením projektu.</p> <p>V příloze ZoR projektu stačí doložit soupisku publikací. V soupisce je nutné uvést přesný odkaz na online verzi publikace nebo identifikátor DOI, který umožňuje jednoznačně dohledat zařazení publikace v databázi Thomson Reuters Web of Science nebo Scopus. Dále musí být uvedený autor (případně spoluautor) a instituce, za kterou publikuje.</p> <p>K vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na podpořený subjekt a jeho pracovníky (zejména platí pro výkazy práce pracovníků s úvazkem na příjemce/partnera) nebo samotnou</p>

Typ	Kód (NČI)	Indikátor	Monitorování a dokladování
			<p>existenci tištěné publikace. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě. V případě, že stejná publikace bude vykázána více projekty, schválenými v OP VVV, bude započítána poměrnou částí každému podpořenému příjemci, např. podle převažujícího počtu tvůrců výsledku, případně většího počtu kapitol, apod. Je proto nutné, aby v případě vykazování společně dosaženého výsledku dané instituce podpořené v OP VVV vykázaly vždy pouze poměrnou část výsledku, a to na základě vzájemné dohody.</p>
	2 20 11	Mezinárodní patentové přihlášky (PCT) vytvořené podpořenými subjekty	<p>Vyazuje se dosažená hodnota od zahájení fyzické realizace projektu v daném monitorovacím období. Započítávány jsou patentové přihlášky v mezinárodní fázi řízení, které úspěšně prošly formálním hodnocením, podle roku podání přihlášky.</p> <p>Zdrojem dat je Úřad průmyslového vlastnictví (data přebíraná z WIPO). Více informací na: http://www.upv.cz/cs/prumyslova-prava/vynalezypatenty/prihlasovani-do-zahranici/mezinarodni-prihlasky-pct.htm.</p> <p>Dokládá se odkazem/kopii zprávy o mezinárodní rešerši (International Search Report, ISR) prováděné u PCT přihlášek International Searching Authority (ISA), ze kterých bude možné ověřit informace o existenci přihlášky, původcích vynálezu, názvu/znění vynálezu a informace o datu podání patentové přihlášky. K vybraným bodům mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících např. vazbu na pracovníky VaV centra. Originály těchto dokumentů budou případně namátkově zkontrolovány při kontrole na místě.</p>

Definice indikátorů OP VVV jsou na webu MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/monitorovaci-indikatory-op-vvv>, specifikace indikátorů jsou uvedeny ve výzvě, v příloze č. 1.

Způsob měření pracovních míst

V rámci OP VVV přepočtený počet pracovních míst se vykazuje v **FTE (Full Time Equivalent/ekvivalent plného úvazku)** a vypovídá o průměrném evidenčním počtu zaměstnanců VaV přepočteném na plný pracovní úvazek věnovaný VaV činností. Jeden FTE se rovná jednomu roku práce (na plný pracovní úvazek) zaměstnance, který se podílí na VaV činnosti. U zaměstnanců, kteří se zabývají i jinou činností než VaV, je započtena

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 32 z 44

pouze příslušná část jejich pracovní kapacity. **V rámci projektu pro účely sledování indikátoru 2 04 00/CO 24 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech, 2 05 00/CO 25 - Počet výzkumných pracovníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách, 2 04 02 - Počet nových výzkumných pracovníků v podporovaných subjektech – ženy, 2 05 02 - Počet výzkumníků, kteří pracují v modernizovaných výzkumných infrastrukturách – ženy na jednu fyzickou osobu nelze vykázat více než jeden FTE úvazek.**

Příklad pro indikátor 2 04 00/CO24 a 2 05 00/CO25 - Pokud má projekt nastavenou cílovou hodnotu 5, načítá příjemce pracovníky v rámci projektových let (1. rok přijme tři pracovníky a 2. rok přijme dva pracovníky – tzn., že v ZoR projektu vyplní hodnotu 3 a v další zprávě hodnotu 5 (3+2) v následujících zprávách stále hodnotu 5 (5+0), pokud nedošlo k zapojení žádných dalších pracovníků do projektu). Neúplné roky se přepočítávají podle počtu měsíců realizace. Např. od ledna do konce června jeden celý úvazek se započítá jako 0,5 FTE.

Zaměstnancem příjemce/partnera se rozumí osoba s vazbou na zaměstnavatele v podobě pracovní smlouvy nebo dohody o pracovní činnost (DPČ) nebo dohody o provedení práce (DPP). Za zaměstnance pracujícího na hlavní pracovní poměr se započítá maximálně hodnota 1, za zaměstnance pracujícího na vedlejší pracovní poměr příslušný zlomek plného úvazku a u externího pracovníka (pracujícího na DPČ nebo DPP) se započítá zlomek pracovního roku, který skutečně odpracoval.

11.4. Sankce v důsledku pochybení příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a v právním aktu o přidělení/převodu podpory.

12. KAPITOLA – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

13. KAPITOLA – PARTNERSTVÍ

Partnerství není v rámci projektů výzvy Excelentní výzkum vyžadováno. Pokud příjemce zapojí do projektu partnera, je v kapitole 5.2.1. popsána oprávněnost partnera.

14. KAPITOLA – SYNERGIE A KOMPLEMENTARITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Tato výzva není synergická, ani komplementární.

15. KAPITOLA – VEŘEJNÁ PODPORA

V rámci výzvy Excelentní výzkum jsou z hlediska veřejné podpory umožněny dva možné režimy podpory. Je zodpovědností žadatele, aby s ohledem na plán svých hospodářských a nehospodářských činností v rámci projektu, zejména ve vztahu k využití podpořených vstupů (např. materiálu, zařízení, pracovní síly atd.) zvolil režim, ve kterém má být jeho

projekt podpořen. Změna zvoleného režimu podpory v průběhu realizace/udržitelnosti není možná. Případy, kdy projekt, přestane plnit podmínky režimu A, budou řešeny individuálně.

- **Varianta A:** režim, který nenaplnuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Podpora bude poskytnuta k realizaci neekonomických aktivit vymezených odst. 19 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01), případně aktivit splňujících ustanovení odst. 20 Rámce, tudíž poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU.
- **Varianta B:** podpora slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy o fungování EU, která je vyňata z oznamovací povinnosti dle čl. 108 odst. 3 Smlouvy o fungování EU v souladu s článkem 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014¹⁵ ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Tato varianta je určena pro příjemce, u nichž nedojde ke splnění podmínek ustanovení odst. 20 Rámce. Veřejná podpora poskytnutá v režimu varianty B se řídí podmínkami Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

15.1. Varianta A - Základní povinnosti žadatele/příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část kap. 15.2.

15.2. Varianta B – Základní povinnosti žadatele/příjemce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část kap. 15.3.1 Blokové výjimky.

Podporu dle Nařízení Komise č. 651/2014 nelze poskytnout:

- a) podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
- b) podniku v obtížích dle Nařízení Komise č. 651/2014;
- c) podniku, který působí v odvětvích uvedených v odst. 3, článku 1, kapitoly I, Nařízení Komise (EU) č. 651/2014;
- d) na podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím, podporu na zařízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné náklady spojené s vývozní činností;

Skutečnost, že nedojde k porušení výše uvedených podmínek žadatel/partner doloží spolu se žádostí o podporu formou čestného prohlášení (viz přílohy kap. 18.10).

Nad rámec pravidel uvedených v kap. 15.3.1 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část dále platí:

Podpořená část výzkumného a vývojového projektu musí plně spadat do kategorie základní výzkum (definice základního výzkumu vychází z čl. 2 bod 84 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014).

Způsobilé výdaje: struktura způsobilých výdajů je blíže popsána v kap. 8.7.

¹⁵ Úřední věstník EU, L 187, 26. 6. 2014, str. 1- 84;

Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část		
Číslo vydání: 1	Datum účinnosti: 08.02.2016	Stránka 34 z 44

Intenzita podpory nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů v oblasti základního výzkumu a 50% způsobilých výdajů na studii proveditelnosti projektu základního výzkumu.

Prahová hodnota podpory je hodnota maximální a nelze ji obcházet tím, že se projekt uměle rozdělí. V případě podpory poskytnuté dle čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, v souladu s bodem i) odst. 1 čl. 4 nesmí výše podpory přesáhnout ekvivalent 40 000 000 EUR/podnik/projekt v Kč dle kurzového přepočtu ECB platného ke dni poskytnutí podpory (tj. ke dni vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory).

Motivační účinek: upraveno viz kap. 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část. Žadatel/partner je povinen spolu se žádostí o podporu doložit prohlášení o velikosti podniku, tedy zda je malý, střední nebo velký podnik (viz přílohy kap. 18.10). V rámci této výzvy nemá ohledem na aplikaci čl. 25 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 pro oblast základního výzkumu velikost podniku vliv na intenzitu podpory. Definice MSP – viz příloha I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

Kumulace: upraveno viz kap. 15.3.1 Pravidla pro žadatele a příjemce – Obecná část.

Žadatel je povinen doložit spolu se žádostí o podporu čestné prohlášení o tom, že na úhradu způsobilých výdajů projektu není použita jiná veřejná podpora, nebo podpora de minimis a nedochází tak k překročení maximální intenzity a prahové hodnoty slučitelné veřejné podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (viz přílohy kap 18.10).

15.3. Společná ustanovení:

Pro účely posouzení je příjemce povinen umožnit ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se jeho činností, vnitřní struktury, apod. a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda žadatel/partner splňuje výše uvedené podmínky. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pro posouzení splnění těchto podmínek žadatelem/partnerem může být ŘO OP VVV prověřeno nejen formální nastavení či formální informace (např. ve veřejných rejstřících), ale i faktické fungování žadatele/partnera.

16. KAPITOLA – HORIZONTÁLNÍ ZÁSADY (DLE ČL. 7 A 8 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ)

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

17. KAPITOLA – PRAVIDLA PUBLICITY

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18. PŘÍLOHY

18.1. Příloha č. 1: Vzor – Jednotný formulář pro vyřizování žádosti o přezkum rozhodnutí

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

<i>Výzva PO1 Excelentní výzkum - Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část</i>		
<i>Číslo vydání: 1</i>	<i>Datum účinnosti: 08.02.2016</i>	<i>Stránka 35 z 44</i>

18.2. Příloha č. 2: Vzor – Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.3. Příloha č. 3: Vzor – Závěrečná zpráva za celé období realizace projektu

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.4. Příloha č. 4: Vzor – Informace o pokroku v realizaci

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.5. Příloha č. 5: Vzor – Zpráva o udržitelnosti

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.6. Příloha č. 6: Obchodní podmínky zakázek na stavební práce

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.7. Příloha č. 7: Námitka podjatosti kontrolujícího

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.8. Příloha č. 8: Námitka proti kontrolnímu zjištění

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.9. Příloha č. 9 Námitka proti oznámení o nevyplacení části dotace

Upraveno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

18.10. Příloha č. 10: Způsob doložení příloh k žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh k žádosti o podporu naleznete v níže uvedené tabulce. Aktuální znění vzorových příloh k žádosti o podporu jsou k dispozici v IS KP14+ u vyhlášené výzvy. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

Dokumenty budou přikládány ve formě kopie (scanu) nebo elektronického originálu (výpisy primárně zhotovené elektronicky nebo dokumenty vzniklé autorizovanou konverzí z listinné do elektronické podoby dle zákona č. 300/2008 Sb.).

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost), zajištění vlastních prostředků a udržitelnost, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost** bezdlužnost, závěrečné čestné prohlášení	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v IS KP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Žadatel - originál partner - prostá kopie (před vydáním právního aktu - originál nebo úředně ověřená kopie)	ČJ	F3, P3, P4, F10	Každý oprávněný žadatel a partner, <i>zajištění vlastních prostředků</i> - pouze v případě fin. spoluúčasti, soukromoprávní subjekty - <i>likvidace, insolvence</i> , Školy, školská zařízení, OSS, přísp. org., veř. VŠ - pouze <i>insolvence, bezdlužnost</i> - nedokládá OSS, partner bez fin. příspěvku	k předběžné i plné žádosti o podporu



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Doklady prokazující splnění definice oprávněného žadatele Organizace pro výzkum a šíření znalostí	Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice organizace pro výzkum a šíření znalostí (např. zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva)	Kopie prostá	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě veřejné a státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera*	Příloha žádosti o podporu - výpis z obchodního, spolkového, školského nebo jiného obdobného rejstříku (nadační atp.)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě subjektů zřízených zákonem (např. OSS, obec, kraj, veřejné VŠ)	k předběžné i plné žádosti o podporu
<i>* ne starší než 90 dnů od podání žádosti o podporu</i>	<i>**bezúhonnost fyzických a právnických osob</i>					
Harmonogram klíčových aktivit	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, F8, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Žádost o podporu včetně všech relevantních příloh v anglickém jazyce	Příloha žádosti o podporu -dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	AJ	F3, F4	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
Studie proveditelnosti	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici) Žadatel je prostřednictvím studie proveditelnosti povinen pokrýt všechny informace v souladu s nastavením hodnotících kritérií, viz příloha č. 2 výzvy sloupec „Hlavní zdroj informací“	Originál	ČJ a AJ	F3, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu EFRR	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ a AJ	F3, V	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle Národní RIS3 strategie	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici) Žadatel uvede, jak přispěl k produkci vědeckých výstupů v dané znalostní doméně a jak se tyto výstupy uplatnily při řešení společenských výzev nebo konkrétních aplikacích, např. články, kapitoly v publikacích, patenty, expertní práce pro externí zadavatele, společné projekty s firmami nebo státní správou, komercializace IP, založení spin-off firem. Žadatel uvede pět nejdůležitějších vědeckých výstupů. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami. Délka textového dokumentu je min. jedna normostrana.	Originál	ČJ a AJ	F3, V11.1	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu
Realizační tým	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Kopie prostá	ČJ a AJ	F3, V6.1, V6.2, V15.1	Každý oprávněný žadatel a partner (je-li relevantní)	k předběžné i plné žádosti o podporu

Název povinné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	Ke kterému kolu hodnocení se dokládá
CV vedoucích výzkumných pracovníků odborného týmu. Přílohou žádosti o podporu jsou CV jmenovitě uvedených vedoucích výzkumných pracovníků (včetně popisu jejich zkušeností a praxe).	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici)	Originál	ČJ a AJ	F3, V4.5	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel – příloha žádosti o podporu v případě, že nelze subjekty vložit do IS KP14+ na záložce Subjekty projektu. Každý oprávněný partner s finančním příspěvkem - příloha žádosti o podporu	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prokázání vykonávání vědecké a výzkumné činnosti žadatele do doby min. 2 roky	Příloha žádosti o podporu (vzor není k dispozici). Žadatel uvede výsledky VaVal uvedené v Rejstříku informací o výsledcích (RIV)	Originál	ČJ	F3, P3	Každý oprávněný žadatel	k předběžné i plné žádosti o podporu

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	
Prohlášení o splnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P3, P4	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o nesplnění definice výzkumné organizace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner kromě OSS a veř. VŠ	k předběžné i plné žádosti o podporu
Doklad o ročním obrátu nebo o finančním zdraví žadatele/partnera	Příloha žádosti o podporu - výkaz zisků a ztrát nebo výroční zpráva	Kopie prostá	ČJ	F3, F13	Každý oprávněný žadatel a partner (OSS, VVI, veř. VŠ - výroční zprávy)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Čestné prohlášení o doložení obrátu (v případě nedoložení obrátu)	Žadatel – čestné prohlášení v žádosti o podporu (v ISKP14+) partner – příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, F13	Každý oprávněný žadatel a partner (OSS, VVI, veř. VŠ - výroční zprávy)	k předběžné i plné žádosti o podporu
Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud není uzavřena smlouva o partnerství)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný partner	k předběžné i plné žádosti o podporu
Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, P4, P7	Každý oprávněný žadatel (nejpozději před vydáním právního aktu)	k předběžné i plné žádosti o podporu

Název povinně volitelné přílohy žádosti o podporu	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	
Doklad o spolupráci s výzkumnou organizací v zahraničí	Příloha žádosti o podporu - dokument vytvořený žadatelem (vzor není k dispozici); může se jednat o Memorandum of Understanding, Partnership agreement, čestné prohlášení či obdobný dokument prokazující spolupráci	Originál nebo úředně ověřená kopie nebo kopie prostá	ČJ a AJ	F3, V3.3	Každý oprávněný žadatel	k předběžné žádosti o podporu
Čestné prohlášení při aplikaci výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Příloha žádosti o podporu (vzor)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner při aplikaci uvedené výjimky	k předběžné i plné žádosti o podporu
Prohlášení o velikosti podniku - v případě aplikace výjimky dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014	Příloha žádosti o podporu - dokumenty vytvořené žadatelem (vzory nejsou k dispozici)	Originál	ČJ	F3	Každý oprávněný žadatel a partner při aplikaci uvedené výjimky	k předběžné i plné žádosti o podporu

Název povinné přílohy - projekty obsahující aktivity stavebního charakteru	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	
Doklady dle stavebního zákona (varianty)	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Originál nebo úředně ověřená kopie	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu

Název povinné přílohy - projekty obsahující aktivity stavebního charakteru	Způsob doložení přílohy, popis doložení	Forma doložení (originál/kopie)	Jazyk	Vazba na kritérium hodnocení	Kdo dokládá	
Projektová dokumentace a rozpočet stavby	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Doklady o prokázání vlastnických vztahů	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, P1, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu
Ostatní povolení nezbytná pro realizace projektu	Příloha žádosti o podporu dle popisu	Kopie prostá	ČJ	F3, V21	Každý oprávněný žadatel, který realizuje aktivity stavebního charakteru v podporovaných aktivitách b) a/nebo c).	k plné žádosti o podporu

19. SEZNAM ZKRATEK

CBA	Cost-benefit analysis
GBER	General Block Exemption Regulation/Nariadení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014
IS KP14+	Informační systém koncového příjemce
CV	Curriculum Vitae
EK	Evropská komise
EU	Evropská unie
MSP	Malý, střední podnik
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OSS	Organizační složka státu
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
ŘO OP VVV	Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
SR	Státní rozpočet
VaV	Výzkum a vývoj
ZoR	Zpráva o realizaci
ŽoP	Žádost o platbu

