



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Č. j.: MSMT-35332/2015-3

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU

Gramotnosti

**k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Anotace:

Cílem výzvy je vytváření podmínek pro kvalitnější podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s akcentem na žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Projekty se mohou zaměřit na několik aktivit: podpora funkční gramotnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v oborech středního vzdělání bez maturitní zkoušky, podpora vzájemného učení mezi školami a pedagogy, volnočasové aktivity na rozvoj gramotností. Žadatelům s inovativní myšlenkou bude umožněno podat žádost na výzkumně pilotní projekty s akcentem na sociálně znevýhodněné žáky.



1. Identifikace výzvy

1.1. Prioritní osa:

PO3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání

1.2. Investiční priorita:

IP3 Socioekonomická integrace marginalizovaných skupin jako jsou Romové

1.3. Specifický cíl:

SC 1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

1.4. Číslo výzvy: 02_16_012

1.5. Typ podporovaných operací/projektů: individuální projekt

1.6. Druh výzvy: kolová

1.7. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

2.1. Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách: 3. 12. 2015

2.2. Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: 20. 1. 2016¹ od 10:00

2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 20. 1. 2016² od 10:00

2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 14. 3. 2016 do 14:00

2.5. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace: 31. 12. 2020

2.6. Minimální délka trvání projektu: 24 měsíců

2.7. Maximální délka trvání projektu: 36 měsíců

3. Forma podpory

3.1. Alokace na výzvu: 380 000 000 Kč

3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 5 000 000 Kč

3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 60 000 000 Kč

3.4. Fond: Evropský sociální fond

3.5. Způsob financování: Ex ante

¹V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve, nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.

²V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve, nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.



3.6. Výše 1. zálohové platby:

Maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů projektu, konkrétní výše první zálohové platby bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování:

Rozpady zdrojů financování jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Specifikace míry rozpadu mezi méně a více rozvinutými regiony jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5. V případě, že žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaná ve školském rejstříku a nezřízená organizačními složkami státu, je spolufinancování z vlastních zdrojů žadatele stanoveno na 0 % celkových způsobilých výdajů projektu.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována): není relevantní

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

- Veřejné vysoké školy uskutečňující studijní akreditované programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
- Soukromé vysoké školy uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka (o.p.s., s.r.o., a.s.).
- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku, a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost (soukromoprávní neziskové organizace):
 - spolek,
 - ústav,
 - obecně prospěšná společnost (v případě soukromých vysokých škol je povinnost splnit podmínku uskutečňovat akreditované studijní programy – viz kategorie výše),
 - nadace nebo nadační fond,
 - registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.
- Školy zřizované organizačními složkami státu (právnická osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku) kromě mateřských škol.
- Školy a školská zařízení, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku), kromě mateřských škol.



- Příspěvkové organizace, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (kromě všech právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku).

4.2. Vymezení partnerství:

Partnerství není povinné. Dovoleno je vytvářet partnerství s následujícími subjekty:

- Veřejné vysoké školy uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
- Soukromé vysoké školy uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka (o.p.s., s.r.o., a. s.)
- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku, a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství nebo práce s dětmi a mládeží nebo vzdělávání, školení a osvěty (soukromoprávní neziskové organizace):
 - spolek,
 - ústav,
 - obecně prospěšná společnost (soukromé vysoké školy jsou povinny splnit podmínku uskutečňovat akreditované studijní programy – viz kategorie výše)
 - nadace nebo nadační fond,
 - registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.
- Školy zřízené organizačními složkami státu dle školského zákona³ (právnická osoba vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku), kromě mateřských škol.
- Příspěvkové organizace, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (kromě všech právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku).
- Školy a školská zařízení, které nejsou zřízena organizačními složkami státu (právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku), kromě mateřských škol.
- Organizace realizující programy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (s osvědčením o způsobilosti – akreditací MŠMT).

S jinými subjekty není možné v rámci této výzvy uzavírat partnerství.

Partnerství je blíže specifikováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Podmínky oprávněnosti žadatele a partnera jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

³ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



5. Věcné zaměření⁴

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Podrobné popisy aktivit jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.

Povinná aktivita:

Pro projekty připravované v rámci výzev OP VVV je žadatel povinen uvést samostatně v žádosti o podporu následující aktivitu, a to v přesně v uvedeném znění:

Řízení projektu

Popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce - obecná část, kapitola 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity:

V rámci této výzvy je nutné realizovat alespoň jednu povinně volitelnou aktivitu. Je možné realizovat více jak jednu povinně volitelnou aktivitu.

V povinně volitelné aktivitě **I., II., III. a IV.** musí žadatel doložit čestné prohlášení, že zapojil žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, přednostně však musí být zapojováni žáci s odlišným mateřským jazykem či romským etnolektem.

Aktivita I. – Podpora funkční gramotnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v oborech SŠ bez maturitní zkoušky

Jedná se o pilotní projekty s výzkumnou složkou (akční výzkum zaměřený na tvorbu a ověřování efektivních metod učení), jejichž výstupem jsou metodické nástroje (videa, metodiky, příprava podkladů pro DVPP, apod., více viz kapitola 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – spec. část).

Aktivita II. - Podpora vzájemného učení škol a pedagogů formou síťování na ZŠ

Podpora základních škol v roli center kolegiální podpory a vzájemného učení škol a pedagogů pro rozvoj žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Popis činnosti centra je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.

Aktivita III. – Extrakurikulární aktivity na podporu gramotností

Jedná se o kroužky/volnočasové aktivity při školách a školských zařízeních na podporu gramotností s akcentem na žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. V každém kroužku musí být zapojeno 50 – 75 % žáků z akcentované cílové skupiny (jedná se o procento žáků zapojených do kroužku při zápise). V projektu jsou podpořeni žáci škol a školských zařízení v nejméně jednom

⁴ Podrobněji viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4 Oprávněnost aktivit projektu.



z následujících témat (podrobné informace o tématech naleznete v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4 Oprávněnost aktivit projektu).

Činnost kroužků může být doplněna aktivitami, které umožní propojování žáků z různých škol a školských zařízení.

Aktivita IV. – Výzkumně pilotní projekty s akcentem na žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí na ZŠ a SŠ bez maturitní zkoušky

Aktivita je určena pro pilotáž inovativních postupů a metod. Podmínkou je zapojení 50 – 75 % žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí:

- ze základních škol vzdělávající žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí,
- a/nebo ze středních škol v nematuritních oborech.

Volitelné aktivity:

V rámci volitelných aktivit je možné vybrat libovolný počet aktivit.

Volitelná aktivita I: Aktivity podporující zaměření na silné stránky

Volitelná aktivita II: Rozvoj exekutivních dovedností (executive skills)

Volitelná aktivita III: Vrstevnické vzdělávání (Peer learning)

Volitelná aktivita IV: Rozvoj jazykové gramotnosti

Další pravidla a podmínky k volitelným aktivitám jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce, kapitola 5.2.4.

5.1.2. Popis vyloučených aktivit:

V povinně volitelné aktivitě I. nebudou podporováni žáci ani výuka v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Nebudou podpořeny projekty zaměřené na vznik nových webových portálů nebo jejich částí.

Nebudou podpořeny projekty, které v cílové skupině nedokáží zapojit žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Není povolena tvorba DVPP.

V rámci výzvy není podporována přestavba nebo stavební části modernizace stávajících vzdělávacích institucí a organizací působících ve vzdělávání pro zajištění dostupného kvalitního regionálního vzdělávání, včetně příslušné veřejné infrastruktury podle stavebních předpisů a související vybavení vzdělávacích institucí a organizací.

V projektech nelze pořizovat pomůcky nebo knihy, které přímo nesouvisí s projektem.



5.2. Indikátory: viz příloha č. 1 výzvy

5.3. Cílová skupina:

- Žáci ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí (např. žáci s odlišným mateřským jazykem nebo romským etnoktem, kteří jsou současně socioekonomicky znevýhodněni) – jde o povinnou cílovou skupinu, která musí být zapojena v každé aktivitě této výzvy.
- Žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání.
- Děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže.
- Rodiče⁵ dětí a žáků, pracovníci škol a školských zařízení, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti volného času a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, studenti pedagogických fakult a oborů zaměřených na vzdělávání dětí a žáků.
- Pro volitelnou aktivitu 3 Vrstevnické vzdělávání je možné zapojit žáky všech typů škol (např. gymnázia) při splnění podmínek aktivity.

5.4. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)⁶: nerelevantní

5.5. Udržitelnost: nerelevantní

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi:

Místo dopadu realizace je území méně rozvinutých regionů.

6.2. Přípustné místo realizace:

Projekt musí být realizován na území České republiky.

Bližší informace a podmínky jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.2.

⁵V rámci této cílové skupiny lze započít i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, hlava III, § 928 až 975.

⁶U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy.

Řídicí orgán, který bude vyhlášovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.



7. Způsobilost výdajů⁷

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.6.2. Specifikace pro tuto výzvu jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.2.

7.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část. Současně platí, že v rámci této výzvy jsou **způsobilé výdaje od data vyhlášení výzvy v IS KP14+**. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3. Monitorovací období:

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena na šest měsíců.

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:

V rámci této výzvy bude aplikována zjednodušená forma vykazování – část celkových způsobilých výdajů projektu bude vykazována formou nepřímých nákladů. Konkrétní paušální sazby v závislosti na výši přímých způsobilých výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.1.1.

7.5. Limity rozpočtu:

Konkrétní limity rozpočtu pro tuto výzvu jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.5.

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na webové adrese: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě pověření.

⁷Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci – Pravidla pro žadatele a příjemce.



8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu:

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou. Žadatelům, kteří realizují povinně volitelnou aktivitu I. a IV. velmi doporučujeme osobní konzultaci s ŘO.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu v IS KP14+: Mgr. Jakub Krátký
- E-mail: jakub.kratky@msmt.cz
- Telefon: +420 234 814 532

Upozornění pro žadatele:

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace.
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel.
- **V období 14. – 31. 12. 2015 nebudou z organizačních důvodů osobní ani telefonické konzultace poskytovány.**

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,



- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁸
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- 1) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je uveden na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vzory-dokumentu-op-vvv>
- 2) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- 3) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení:

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
podpis náměstka
ministrnyne pro řízení operačních programů

⁸ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.