



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU

Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

**k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Cílem výzvy je umožnit rozvoj lidských zdrojů pro výzkum a vývoj prostřednictvím rozvoje výzkumně zaměřených studijních programů, a to ve vazbě na strategii VŠ a priority RIS3 strategie. **Výzkumně zaměřeným studijním programem se rozumí doktorský studijní program.**



1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj
- 1.2. **Investiční priorita:** IP 1 – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání
- 1.3. **Specifický cíl:** SC 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje
- 1.4. **Číslo výzvy:** 02_16_018
- 1.5. **Typ podporovaných operací/ projektů:** individuální projekt
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová; komplementární k PO1, SC3, výzvě Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely- budování či modernizace
- 1.7. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách:** 17. 12. 2015
- 2.2. **Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 29. 1. 2016¹ v 10 hodin
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 29. 1. 2016² v 10 hodin
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 2. 9. 2016 ve 14 hodin
- 2.5. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace:** 30. 09. 2022
- 2.6. **Minimální délka projektu:** 24 měsíců
- 2.7. **Maximální délka projektu:** 72 měsíců

3. Forma podpory

- 3.1. **Alokace na výzvu:** 550 000 000 Kč
- 3.2. **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 1 500 000 Kč
- 3.3. **Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 15 000 000 Kč (v případě podpory v režimu de minimis může být maximální výše podpory 200 000 EUR).

¹ V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

² V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV



3.4. Fond: Evropský sociální fond

3.5. Způsob financování: Ex – ante. V případě, že žadatelem je organizační složka státu – ex – post.

3.6. Výše 1. zálohové platby:

Maximálně 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše bude stanovena individuálně s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

Konkrétní podmínky a pravidla spolufinancování pro tuto výzvu jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5.

Pro rata – poměr pro-rata je definovaný schváleným dokumentem OP VVV a je specifikován v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část v tabulce kapitoly 8.1.5.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému a financované a kontrolované státem, bude poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Pokud bude partnerem této školy organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01, bude i jemu, k výkonu nehopodářských činností, poskytnuta podpora, která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

3.9. Informace o podpoře v režimu de minimis:

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financované státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Ve stejném režimu bude poskytnuta podpora i partnerovi.

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, které zároveň splňují definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01:

- veřejné vysoké školy



- státní vysoké školy (organizační složky státu)
- soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku vykonávající veřejně prospěšnou činnost - soukromé vysoké školy (o. p. s)
- ostatní subjekty – soukromé vysoké školy (a. s., s. r. o)

4.2. Vymezení partnerství:

Partnerství je vyžadováno v případě aktivity č. 3 (viz Popis podporovaných aktivit), kde je nutné doložit partnerství se zahraniční VŠ, a aktivity č. 4, kde je vyžadováno partnerství na národní úrovni (mimo spolupráce fakult jedné VŠ). Pro ostatní aktivity není partnerství povinně vyžadováno.

Oprávněnými partnery jsou mimo aktivitu č. 3:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace,
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,
- ostatní subjekty

Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část. Konkrétní podmínky partnerství pro aktivity č. 3 a 4 jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce- specifická část, kapitola 13.

5. Věcné zaměření

5.1. Specifický cíl: 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

5.2. Popis podporovaných aktivit:

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až 4, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu. **Povinně volitelné aktivity musí vést k akreditaci.**

Povinná aktivita:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce- obecná část, v kapitole 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity:

Aktivita č. 2: Tvorba a rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů v souladu se strategií VŠ a s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce v oblasti výzkumu a vývoje (soulad s RIS 3); podporována je tvorba a rozvoj programů a jejich realizace i v cizím jazyce.



Aktivita č. 3: Tvorba výzkumně zaměřených studijních programů typu joint a multiple degree.

Aktivita č. 4: Tvorba a rozvoj doctoral school na národní úrovni včetně podpory interdisciplinarit a spolupráce.

Doplňující nepovinné aktivity k aktivitám č. 2 až 4:

Aktivita č. 5: Podpora Ph.D. studentů.

Aktivita č. 6: Zapojení odborníků z praxe a zahraničí při vytváření výzkumně zaměřených studijních programů.

Aktivita č. 7: Podpora zahraničních stáží akademických pracovníků a výzkumných pracovníků (zejména post doktorandů) s cílem využití příkladů dobré praxe v oblasti přípravy a rozvoje výzkumně zaměřených studijních programů.

5.3. Popis vyloučených aktivit:

- výuka a její zajištění v akreditovaných výzkumně zaměřených studijních programech
- stavby, dobudování, rekonstrukce, upgrade infrastruktury nebo úprava prostorů

5.4. Cílová skupina:

- pracovníci výzkumných organizací
- akademičtí a ostatní pracovníci VŠ
- studenti VŠ

5.5. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)³:

Komplementární výzvou je výzva „Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely- budování či modernizace“ z PO1, SC3.

Žadatel/příjemce může předložit projekt i bez návaznosti na uvedenou komplementární výzvu, ale musí v žádosti popsat dostatečnost technického/materiálního zázemí pro realizaci aktivit.

5.6. Návaznost na strategie:

- Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – projekt je realizován v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou nebo s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací a aplikačním tématem uvedenými v Národní RIS3 strategii či regionální příloze.

³ U navazujících výzev budou v MS2014+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídící orgán, který bude vyhlašovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.



- Soulad se strategickým dokumentem VŠ zpracovaný dle instrukcí uvedených v dokumentu „ Informace ke zpracování strategických dokumentů vysokých škol pro potřeby čerpání finančních prostředků z OP VVV“ zveřejněný na www.msmt.cz.

5.7. Indikátory⁴:

Každý projekt je povinen realizací aktivit konkrétního specifického cíle naplňovat minimálně jeden výstupový a jeden výsledkový indikátor tohoto specifického cíle. Více viz příloha č. 1 výzvy.

6. Územní zaměření

6.1. Příпустné místo dopadu realizace operace:

Místo dopadu realizace je území České republiky, tedy území méně rozvinutých regionů i více rozvinutých regionů

6.2. Příпустné místo realizace:

Operace musí být realizovány na území České republiky.

Oprávněnost nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v daném území, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů⁵

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Všechny náklady musí být spjaté s aktivitami uvedenými výše.

Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifikace v rámci této výzvy jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8. 6. 2.

7.2. Časová způsobilost (od, kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, současně platí, že výdaje jsou časově způsobilé od data vyhlášení výzvy v IS KP 14+. Další informace k nastavení časové způsobilosti této výzvy jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.2.3. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez

⁴ Viz příloha č. 1

⁵ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3. Monitorovací období:

V rámci této výzvy je nastaveno monitorovací období na 6 měsíců.

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých nákladů:

V rámci finančního řízení je stanovena forma zjednodušeného vykazování financováním paušální sazbou 40 % přímých způsobilých nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících způsobilých nákladů na projekt. Další informace k způsobu vykazování jsou uvedené v kapitole 8.7. Pravidel pro žadatele a příjemce jak obecná tak specifická část.

7.5. Limity rozpočtu:

Pro projekty v rámci této výzvy nejsou stanoveny žádné limity kapitol rozpočtu.

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 18.9. Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu:

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Ing. Tomáš Jeřábek
- E-mail: tomas.jerabek@msmt.cz
- Telefon: +420 234814011

Upozornění pro žadatele:

- Telefonické konzultace budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- E-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.



- Konání osobní konzultace je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace.
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel.
- V období 14. – 31. 12. 2015 nebudou z organizačních důvodů osobní ani telefonické konzultace poskytovány.

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes Monitorovací systém IS KP 14+.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁶
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

⁶ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.



8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Monitorovací indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- 1) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je uveden na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vzory-dokumentu-op-vvv>
- 2) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- 3) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace, nebo v případě, že žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
Podpis náměstka ministryně pro řízení operačních programů