



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

výzvu Budování expertních kapacit – transfer technologií

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Hlavním cílem výzvy je podpořit centra transferu technologií, aby se stala relevantním partnerem výzkumných pracovníků i pracovníků z průmyslu a uznávanou součástí systému výzkumu a vývoje. Cílem této výzvy je podpořit rozvoj lidských zdrojů v odborných znalostech v centrech transferu technologií pomocí níže uvedených podporovaných aktivit.



1. Identifikace výzvy Budování expertních kapacit – transfer technologií

1.1.Prioritní osa: PO 2 – Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj

1.2.Investiční priorita: IP 1 – Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast na úrovni dosaženého vzdělání

1.3.Specifický cíl: SC 5 – Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

1.4.Číslo výzvy: 02_16_014

1.5.Typ podporovaných operací/ projektů: individuální projekt

1.6.Druh výzvy: kolová

- komplementární výzva k OP PIK a OP PPR

1.7.Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

2.1.Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách: 17. 12. 2015

2.2.Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+: 27. 1. 2016 od 10 hod.¹

2.3.Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 27. 1. 2016 od 10 hod.²

2.4.Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 17. 3. 2016 do 14 hod.

2.5.Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 10. 2022

2.6.Minimální délka trvání projektu: 24 měsíců

2.7.Maximální délka trvání projektu: 48 měsíců

¹ V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

² V případě, že bude IS KP14+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV



3. Forma podpory

3.1. Alokace na výzvu: 450 000 000 Kč

3.2. Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 5 000 000 Kč

3.3. Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 40 000 000 Kč

3.4. Fond: Evropský sociální fond

3.5. Způsob financování: Ex – ante financování, Ex – post financování v případě organizační složky státu (OSS)

3.6. Výše 1. zálohové platby: max. 25 % z celkových způsobilých výdajů projektu

3.7. Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:

V rámci této výzvy je stanoveno spolufinancování ze strany žadatele/příjemce na minimálně 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu. V případě že se jedná o OSS nebo PO OSS je spolufinancování ze strany žadatele/příjemce 0 %. Jednotlivé rozpady zdrojů financování dle kategorie regionu a dle právní subjektivity žadatele/příjemce jsou uvedené v kapitole 8.1.5 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část. Specifikace této výzvy z pohledu spolufinancování a zadávání poměru mezi jednotlivé programové oblasti jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

Pro-rata – poměr pro-rata schválený v textu OP VVV je 74 % (méně rozvinuté regiony – MRR) a 26 % (více rozvinuté regiony – VRR). V případě stanovení míry spolufinancování je na rozhodnutí žadatele jakou výši kofinancování vlastními zdroji si uplatní v rámci předkládané žádosti o podporu. Závazná je pro žadatele/příjemce minimální míra spolufinancování.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory: Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora bude poskytnuta k realizaci činností ne hospodářské povahy a to v souladu s ustanovením kapitoly 2.1.1 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) (dále jen „Rámec“).

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):



- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace,
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,
- ostatní subjekty.

Povinné kritérium:

- sídlo žadatele v ČR

Jeden žadatel³ může podat pouze jednu žádost o podporu do této výzvy.

4.2.Vymezení partnerství: Partnerství není povinně vyžadováno. Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část.

Přijatelnost partnera:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle definice Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01):

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu,
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace,
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost,
- ostatní subjekty.

5. Věcné zaměření

Hlavním cílem je podpořit centra transferu technologií, aby se stala relevantním partnerem výzkumných pracovníků i pracovníků z průmyslu a uznávanou součástí systému VaV. Cílem je podpořit rozvoj lidských zdrojů v odborných znalostech v centrech transferu technologií pomocí níže uvedených podporovaných aktivit. Může se jednat o vytvoření nových center transferu technologií (CTT), nebo o rozvoj již fungujících CTT.

5.1.Specifický cíl: Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje

³ Jedním žadatelem je chápáno jedno IČO.



5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Povinné aktivity:

- a) Vzdělávání pracovníků týmu transferu technologií (TT) v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací, a to včetně rozvoje pomocí praktických zkušeností a dovedností;
 - V případě týmu v již fungujícím CTT budou u jednotlivých pracovníků podpořeny pouze relevantní kurzy/školení, které dosud nebyly jednotlivým pracovníkem navštěvovány.
- b) Procesní nastavení transferu technologií v instituci, v případě již fungujícího CTT další rozvoj a zefektivňování procesního nastavení;
- c) Řízení projektu – popis obsahu této aktivity, je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část více viz kapitola 5.2.4.;

Volitelné aktivity:

- d) Vytvoření a rozvoj propagačních aktivit CTT směrem k výzkumným pracovníkům v organizaci pro výzkum a šíření znalostí (případně studentům v organizaci pro výzkum a šíření znalostí), včetně zapojení výzkumných a dalších pracovníků instituce do procesů a činností CTT;
- e) Rozvoj technologického skautingu včetně institucionalizace a systematizace této činnosti v instituci;
- f) Podpora, případně vytvoření v případě neexistence, panelu z aplikační sféry na úrovni instituce (např. rada pro komercializaci);
- g) Konzultantské poradenství (studie, průzkumy trhu) za účelem budoucího zhodnocení duševního vlastnictví a know-how instituce pro účely projektu;
- h) Vytvoření konceptů alternativních zdrojů financování transferu technologií; alternativním zdrojem je chápán zdroj jiný než veřejný dotační zdroj financování;
- i) Vytvoření v případě neexistence či rozvoj informačního systému pro TT;
- j) Partnerství CTT s mezinárodně uznávanými CTT v daném oboru, včetně spolupráce s výzkumnými organizacemi – společné workshopy, předávání zkušeností, či spolupráce na společných projektech transferu technologií, včetně twinningu;
- k) Budování a rozvíjení partnerství CTT s relevantními partnery z aplikační sféry pomocí aktivní účasti na veletrzích, výstavách, účasti na roadshow či jiných business-to-business a business-to-client/customer aktivitách, včetně marketingových kampaní;
- l) Vytvoření a rozvoj propagačních aktivit CTT směrem k aplikační sféře.

5.1.2. Popis vyloučených aktivit:

- m) Proof-of-concept aktivity;



- n) Pre-seed aktivity;
- o) Vytvoření a rozvoj propagačních aktivit směrem k veřejnosti;
- p) Poradenství pro komercializaci konkrétního výsledku výzkumu a vývoje – právní a finanční služby (ochrana duševního vlastnictví, přihláška patentu nebo průmyslového/užitého vzoru, práce s potenciálními investory, příprava smluv...) nezbytné pro zajištění komercializace;
- q) Poplatky za členství v oborových asociacích;
- r) Rekonstrukce a stavební úpravy.

5.1.3. Cílová skupina: Pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, pracovníci zabývající se výzkumem v soukromém sektoru, pracovníci veřejné správy v oblasti řízení a implementace VaVaI včetně pracovníků podílejících se na implementaci RIS3

5.1.4. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)⁴: nerelevantní

5.1.5. Návaznost na strategii: Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – výzva přispívá ke klíčové oblasti změn C, konkrétně C.1.2 zajištění interní i expertních kapacit pro transfer technologií z výzkumných organizací do praxe uvedené v Národní RIS3 strategii.

5.1.6. Udržitelnost: nerelevantní

5.1.7. Indikátory: viz příloha č. 1 výzvy

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi

Místo dopadu realizace je území České republiky.

6.2. Přípustné místo realizace

Projekty mohou být realizovány i mimo území České republiky.

⁴ U navazujících výzev budou v IS KP14+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídící orgán, který bude vyhlašovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.



7. Způsobilost výdajů⁵

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Výdaje musí být vynaloženy v souvislosti s podporovaným projektem a podporovanými aktivitami výzvy. Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.2.

7.2. Časová způsobilost (od, kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, současně platí, že výdaje jsou **časově způsobilé od 1. 1. 2016**. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3. Monitorovací období: 6 měsíců

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů: v rámci této výzvy bude aplikována zjednodušená forma vykazování – část celkových způsobilých výdajů projektu bude vykazována formou nepřímých nákladů. Konkrétní paušální sazby v závislosti na výši přímých způsobilých výdajů jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.1.1.

7.5. Limity rozpočtu:

7.5.1. Položka rozpočtu Outsourcované služby – limit je stanoven na max. 49 % z celkových způsobilých výdajů.

7.5.2. Výdaje na přímé aktivity – investiční – max. 20 % z kapitoly rozpočtu Celkové způsobilé výdaje.

7.5.3. Položka rozpočtu Cestovní náhrady – zahraniční – limit je stanoven na max. 15 % z celkových způsobilých výdajů projektu.

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na: <http://www.msmt.cz/strukturalni->

⁵ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



[fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv](#). Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce, anglická verze bude doložena formou přílohy žádosti o podporu.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby, oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu: Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Ing. Irena Havlová
- E-mail: irena.havlova@msmt.cz
- Telefon: 234 814 597

Upozornění pro žadatele:

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace.
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel.
- **V období 14. – 31. 12. 2015 nebudou z organizačních důvodů osobní ani telefonické konzultace poskytovány.**

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou



metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U této výzvy je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁶
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je zveřejněn na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-specificka-cast>

8.5. Ostatní ustanovení

Podpora je poskytována formou dotace, v případě, že oprávněným žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků.

⁶ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
Podpis náměstka pro řízení sekce operačních programů

AVISO