

Nejčastěji kladené dotazy k výzvě 02_16_017 Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace a výzvě 02_16_018 Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů

Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Obecné dotazy

1) Jakým způsobem má být prováděno monitorování doporučených aktivit?

Doporučené aktivity, pokud se je žadatel rozhodne realizovat, budou promítnuty do obsahu studijních programů, které vzniknou v rámci povinně volitelných aktivit č. 2, 3 a 4. Žadatel musí prokázat jejich zapracování do vzniklých/modernizovaných studijních programů, které jsou předmětem projektu, ve zprávě o obsahu nově vzniklých studijních programů, případně ve zprávě o provedených změnách v obsahu studijních programů. Zapracování těchto aktivit do studijních programů bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory. Tyto aktivity budou promítnuty i do hodnot indikátorů, jejich dokladování je uvedeno vždy u příslušného indikátoru v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 11.3.

2) Jak bude nastaven proces akreditace v Ph.D. programů v návaznosti na novelu VŠ zákona?

Vyjádření Odboru vysokých škol MŠMT: "V případě, že vysoká škola podá novou žádost o akreditaci, již bude muset být tento proces v souladu s novou právní úpravou."

Pro více informací týkajících se podmínek akreditačního procesu po nabytí účinnosti zákona č. 137/2016 Sb., prosím kontaktujte Odbor vysokých škol MŠMT.

3) Jak je stanoven postup pro stanovení 20% studentů, kterým bude umožněna v rámci aktivity č. 5 účast na stáži v případě, že je nízký počet Ph.D. studentů daného studijního programu, např. pouze 3 studenti?

Žadatel předloží v rámci žádosti o podporu způsob výběru nejúspěšnějších studentů, který bude v jeho kompetenci. V případě, že je počet studentů studijního programu takto nízký, podpořené stáže se zúčastní počet studentů nejbližší stanovené hranici 20%, tj. v tomto případě jeden student.

4) Jak je stanovena bagatelní podpora u Ph.D. studentů, kteří se v rámci aktivity č. 5 účastní stáží? Informace u výstupového indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků hovoří o nutnosti dokládat kartu účastníka podepsanou účastníkem – existuje vzor této karty účastníka? Data z této karty se budou vkládat do inf. systému spravovaného MPSV (IS ESF2014+) – kdy bude tento systém spuštěn?

Bagatelní podporu splní student, pokud jeho stáž dosáhne 40 hodin. Při splnění bagatelní podpory 40 hodin u výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů lze účastníka započítat do indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků. Aby ale mohl být účastník stáže započítán i do indikátoru 5 46 01, musí být délka absolvované stáže jednosemestrální – blíže viz dotaz č. 23.

Offline verze karty účastníka je vyvěšena na webových stránkách MŠMT. Informační systém by měl být spuštěn během prázdnin. Doporučujeme žadatelům/příjemcům nechat si vyplnit kartu od účastníka v elektronické podobě a tu také uchovávat (kromě vytištěné a podepsané), aby následně šlo přehrát do systému IS ESF2014+ a příjemce pak nemusel z papírové formy „přepisovat“ do systému.



5) Jak postupovat během realizace projektu, pokud nastane situace, že v době čekání na udělení akreditace nebudou probíhat žádné aktivity a nebude co vykázat ve Zprávách o realizaci projektu?

V období po podání žádosti o akreditaci je možné provádět v rámci povinně volitelných aktivit č. 2 – 4 činnosti, které souvisí s tvorbou a modernizací doktorských studijních programů, které jsou akreditovány, a to aktivity typu např. nákup pomůcek pro výuku, příprava výukových materiálů pro nově vytvořené /modernizované studijní programy (pro první ročník či další ročníky), apod. Tyto aktivity pak budou popsány a zahrnuty do zprávy/zpráv o realizaci projektu.

6) Je nutné dokládat spolu s Žadostí o podporu doklady o spolupráci s institucí, na kterou budou vysílání Ph.D. studenti v rámci aktivity č. 5?

S podáním projektové žádosti je potřeba v souvislosti s aktivitou č. 5 předložit pouze přílohu Způsob výběru studentů. Dále je potřeba v projektové žádosti uvést informace o těchto zahraničních stážích. K žádosti je možné též přiložit Memorandum of Understanding nebo Letter of Intent týkající se záměru uskutečnit budoucí praxe studentů v zahraničí v konkrétních zahraničních institucích, pokud jsou již k dispozici, ale není to podmínkou. Povinné partnerství se zahraničními institucemi není u této aktivity vyžadováno. V případě, že k podepsání smlouvy o spolupráci/memoranda/dohody dojde až během realizace projektu (tj. aktivity), je možné tuto spolupráci zahrnout do indikátoru 5 43 10 Počet podpořených spoluprací (dokladování – viz kap. 11.3 Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část).

7) Je možné vyslat Ph.D. studenty v rámci aktivity č. 5 do zemí mimo EU?

Ne, není to možné. Realizace aktivity č. 5 je omezena na území EU.

8) U jakých oborů je možné připravovat reakreditace?

„Reakreditací“ se v případě výzvy rozumí prodloužení délky platnosti akreditace stávajícího doktorského studijního programu, u něž dochází k takové úpravě obsahu studijního programu, která vede právě k nutnosti prodloužení platnosti této akreditace a která splňuje podmínky stanovené v kap. 5.2.4.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Nezbytnou podmínkou je dále soulad s Národní RIS3 strategií a strategickým dokumentem VŠ.

9) Do jakých institucí je možné vysílat Ph.D. studenty na stáže v rámci aktivity č. 5?

Studenty je možné vysílat do subjektů mimo aplikační sféru a stáže je možné realizovat jen v rámci nehoospodářské činnosti subjektu.

10) Je možné v rámci projektu podpořit studenty Ph.D., pokud by byla stáž uskutečněna u zahraničního partnera zapojeného do tvorby společného studijního programu?

Ano, doplňující nepovinnou aktivitu č. 5 (Podpora Ph.D. studentů) je možné kombinovat se všemi povinně volitelnými aktivitami č. 2 až 4.

11) Lze mezi aktivity projektu zařadit pilotní ověření a evaluaci?

Pilotní ověření není možné do projektu zařadit, evaluaci/analýzu potřeb pouze před podáním žádosti o akreditaci.



12) Budou při hodnocení projektu bodově zvýhodněny Žádosti o podporu, které budou obsahovat více povinně volitelných aktivit?

Žádosti, které budou obsahovat více povinně volitelných aktivit, nebudou v rámci věcného hodnocení zvýhodněny. Zvýhodněny budou Žádosti o podporu, které budou obsahovat doplňující aktivity – viz příloha č. 2 Hodnotící kritéria.

13) Je závazný počet zapojených partnerů do realizace projektu deklarovaný v Žádosti o podporu? V průběhu realizace dojde například k neočekávaným okolnostem, na které bude nutné reagovat.

V takovém případě je nutné postupovat dle PŽP – obecná část – kap. 7.2 Změny projektu a doplnění projektu a řešit individuálně v době realizace projektu prostřednictvím přiděleného projektového administrátora.

14) Mohou být stáže Ph.D. studentů realizovány v ČR i zahraničí?

V případě doplňující nepovinné aktivity č. 5 jsou podporovány pouze zahraniční stáže studentů v rámci EU. V případě zapracování doporučené aktivity „Stáže studentů VŠ u budoucích zaměstnavatelů relevantních ke studovanému výzkumně zaměřenému studijnímu programu“, která bude žadatelem zapracována do vytvořeného/modernizovaného studijního programu a díky tomu bude v rámci hodnocení žádosti bodově zvýhodněna (ovšem nehrazena ze způsobilých výdajů projektu), je možné studenty vyslat na stáž jak v rámci ČR, tak i do zahraničí v rámci EU.

15) Je možné hradit Ph.D. studentům stipendia?

Ne, stipendia nejsou způsobilým výdajem.

16) Lze do rozpočtu projektu zahrnout osobní výdaje spojené s přípravou přijímacího řízení do nově vytvořeného/modernizovaného studijního programu? Jsou obecně způsobilé výdaje spojené s přijímacím řízením do nově akreditovaných studijních programů vytvořených v rámci projektu?

Ne, tato aktivita nespadá pod aktivity výzvy, které jsou zaměřeny výhradně na tvorbu nových či modernizaci stávajících výzkumně zaměřených studijních programů.

17) Definice způsobilosti nákladů u aktivity č. 5 není srozumitelná.

Doplňující nepovinnou aktivitu č. 5 (Podpora Ph.D. studentů) bude žadatel/příjemce realizovat a tudíž zahrnovat do způsobilých výdajů projektu až od té doby, kdy bude zahájena výuka ve vytvořeném či modernizovaném studijním programu, který je předmětem projektu, tj. až po získání akreditace a zahájení výuky v daném studijním programu.

18) Je ze strany ŘO stanoveno, co musí obsahovat (podstatné náležitosti) smlouva se zahraniční VŠ v případě realizace aktivity 3 výzvy „Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů“? Vzhledem k tomu, že ŘO požaduje předložení podepsané smlouvy již před podpisem právního aktu (v našem případě zahájením realizace projektu) a tvorba DSP bude až předmětem realizace projektu (dané aktivity) předpokládáme, že mnoho konkrétních parametrů spolupráce (které by měly být ošetřeny smlouvou) bude definováno až v průběhu realizace projektu a jejich definování bude jednou z „projektových“ aktivit. Lze tedy před vydáním právního aktu uzavřít pouze smlouvu velmi obecnou a její konkrétní parametry specifikovat až v průběhu realizace projektu (a původní smlouvu upravit např. dodatky či uzavřít smlouvu novou)?

V rámci aktivity č. 3 (Tvorba výzkumně zaměřených studijních programů typu joint a multiple degree) je vyžadováno partnerství se zahraniční VŠ. V tomto případě je tedy nutné řídit se



principy partnerství v souladu s kap. 13 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část. Bilaterální (či konsorciální) smlouva se zahraniční VŠ musí obsahovat stejné náležitosti jako Smlouva o partnerství, jejíž vzor je k dispozici v systému IS KP 14+ . V případě, že nebude v době podání žádosti o podporu uzavřena tato bilaterální (konsorciální) smlouva, je nutné předložit Memorandum o spolupráci či Letter of Intent prokazující záměr spolupráce v rámci aktivity č. 3. Před vydáním právního aktu je nutné předložit již podepsanou bilaterální (konsorciální) smlouvu, která bude uzavřena přímo na vytvoření konkrétního společného doktorského studijního programu. Tato smlouva hraje podstatnou roli při hodnocení žádosti o podporu odbornými hodnotiteli, a proto musí být uzavřena v takové míře podrobnosti, aby hodnotitel mohl posoudit plánovanou aktivitu jako celek. V této souvislosti doporučujeme žadatelům využít vzor Smlouvy o partnerství (viz výše), smlouvu je možné upravit.

V průběhu realizace projektu může dojít ke vzniku nových skutečností, které budou vyžadovat uzavření dodatku k původní smlouvě. V takovém případě je nutné postupovat dle PŽP – obecná část – kap. 7.2 Změny projektu a doplnění projektu.

19) Vztahuje se příloha žádosti o podporu Popis úprav obsahu studijních programů i na nově vzniklé (dosud nevyučované) studijní programy? Jak "přesně" je nutné popsat všechny plánované změny?

Ne, příloha se vztahuje pouze na studijní programy/obory, u nichž dochází k úpravě obsahu v době platnosti akreditace (v souladu s definicí uvedenou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část). Změny by měly být popsány do takové míry, do jaké jsou žadateli známy v době podání žádosti o podporu. Na základě informací uvedených v této příloze by měl být hodnotitel žádosti o podporu schopen vyhodnotit, zda jsou plánované změny v souladu s definicí Úprav obsahu studijních programů a jejich studijních oborů v době platnosti akreditace.

20) Může být v případě realizace povinně volitelné aktivity č. 3 Tvorba výzkumně zaměřených studijních programů typu joint a multiple degree současně realizována i doplňující nepovinná aktivita č. 5 Podpora Ph.D. studentů?

Ano, doplňující nepovinnou aktivitu č. 5 (Podpora Ph.D. studentů) je možné kombinovat se všemi povinně volitelnými aktivitami č. 2 až 4.

21) Které aktivity jsou způsobilé v období po podání žádosti o akreditaci? Je možné mezi tyto (způsobilé) aktivity zařadit také metodickou přípravu na evaluaci inovovaných programů a do období výuky potom vlastní evaluační aktivity a drobné úpravy nových/inovovaných programů?

V období po podání žádosti o akreditaci je možný např. nákup pomůcek, či příprava výukových materiálů týkajících se nově vytvořených/modernizovaných studijních programů. Provedení evaluace/analýzy potřeb je způsobilým výdajem pouze před podáním žádosti o akreditaci.

22) Z definice indikátoru 5 46 01 uvedení v Národním číselníku indikátorů (viz přehled indikátorů ESF uveřejněný na stránkách MŠMT) vyplývá, že aby mohl být student započítán do tohoto indikátoru, musí absolvovat minimálně jednosemestrální stáž. Považovali bychom za vhodné, aby bylo časové omezení „jednosemestrální“ přesněji vymezeno.

Dále nám není jasné, zda z výše uvedeného vyplývá, že náklady na kratší stáže nejsou vůbec způsobilé, a jaký je vztah výše uvedeného omezení a tzv. bagatelní podpory.

Jednosemestrální stáží je míněno absolvování stáže v délce jednoho semestru platného pro danou hostitelskou instituci v daném období. V případě trimestrů se jedná o absolvování stáže o délce jednoho trimestru platného pro danou hostitelskou instituci v daném období



a maximálně o absolvování stáže o délce dvou trimestrů platné v daném období pro tuto instituci, pokud tyto dva trimestry nepřesáhnou maximálně povolenou dobu stáže uvedenou v rámci výzvy a specifických pravidel, tj. 6 měsíců. Takto vymezená doba se teoreticky může prolínat skrze jednotlivé semestry, trimestry. Při splnění bagatelní podpory 40 hodin u výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů lze účastníka započítat do indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků. Aby ale mohl být účastník stáže započítán i do indikátoru 5 46 01, musí splnit časové rozmezí uvedené výše platné pro jednosemestrální stáž.

Náklady na stáž kratší než jednosemestrální jsou způsobilé.

Studenta, který se zúčastnil kratší stáže, není možné zahrnout do indikátoru 5 46 01.

Toto upřesnění délky stáže bude doplněno do přílohy č. 1 (specifikace k výzvě) výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů.

23) Příloha žádosti o podporu - Potvrzení o návaznosti aktivit na strategické cíle RIS3 strategie. Jako žadatelé uvedeme soulad s aktivitami RIS3 a jejími krajskými přílohami? Tento dokument nám tedy bude muset potvrdit krajský úřad?

Přílohou žádosti o podporu bude dokument vytvořený žadatelem, ve kterém žadatel uvede soulad aktivit projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR (Národní RIS3 strategií) nebo jejími krajskými přílohami – projekt musí být realizován v souladu alespoň s jednou generickou znalostní doménou nebo s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací a aplikačním tématem. Délka textového dokumentu je min. jedna normostrana. Příloha bude uvedena formou textového dokumentu s případnými přílohami (např. články, kapitoly v publikacích). Nicméně potvrzení potvrzené krajským úřadem přiloženo být může, ale není to podmínkou. Bližší informace viz PŽP – specifická část, kapitola 18.10, bod) 3, který je uveden pod přehledem příloh žádosti o podporu.

24) Zahraniční experti – v rámci přípravy SP bychom rádi využili služeb zahraničních expertů. Je možné přizvat zahraniční experty i ze zemí mimo EU? V rámci výzvy je stanoveno, že některé aktivity projektu musí probíhat v rámci EU. Rozumíme tomu tak, že v rámci výjezdů do zahraničí jsou naši studenti a pracovníci limitováni na EU a v případě společných SP můžeme spolupracovat jen s institucemi na území EU. Vztahuje se však tato podmínka i na zahraniční experty přizvané např. z univerzit v USA? Na místo dopad realizace projektu to nemá žádný vliv, jelikož daný expert nepřijíždí, aby se sám vzdělával, ale poskytuje nám služby, které jsou přínosné pro náš projekt – tedy pro studenty a pracovníky VVŠ v ČR. Pokud je to možné, můžeme mu tedy proplatit per diems, odměnu za poskytnutou službu a cestu tam a zpět?

Ano, v rámci aktivity č. 6 je možné využít služeb expertů ze zemí mimo EU, neboť dopad těchto aktivit je v souladu s podmínkami výzvy, způsobilé jsou pouze výdaje na české straně. Výjezdy do zahraničí jsou omezeny na území EU stejně jako vzájemná spolupráce se zahraniční VŠ v rámci studijních programů typu Joint degree. V rámci náhrad, tzv. per diems, je možné v rámci projektu hradit výdaje za ubytování, stravné a cestovné v ČR. Další pravidla poskytnutí per diems jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.2, část Per diems.

25) U nepovinné aktivity č. 6 Zapojení odborníků z praxe a zahraničí, je uvedeno, že její celková délka by v součtu neměla přesáhnout 6 měsíců. To znamená, že součet délek pobytu všech zahraničních pracovníků nesmí být větší než 6 měsíců? Nebo po dobu 6 měsíců může být zapojeno i více odborníků?

Počet takto zapojených odborníků do přípravy výzkumně zaměřených studijních programů není omezen, délka zapojení všech těchto odborníků nesmí dohromady překročit 6 měsíců. V souvislosti s doplňující aktivitou č. 6 se musí jednat o zapojení odborníků z praxe a zahraničí, kteří jsou ovšem z jiné (další) organizace, než je partnerská VŠ, se kterou



příjemce vytváří společný studijní program typu joint a multiple degree v rámci povinně volitelné aktivity č. 3. Doporučujeme proto žadateli v případě souběžné realizace aktivity č. 3 zvážit, zda je pro vytvoření doktorského studijního programu typu joint/multiple degree nezbytné zapojit dalšího odborníka/odborníky z další organizace (i s ohledem na hodnocení projektové žádosti odbornými hodnotiteli). V rámci povinně volitelné aktivity č. 3 jsou způsobilé pouze výdaje, které souvisí s aktivitami na české straně, a výdaje na cestovné, stravné a ubytování pro zástupce zahraniční vysoké školy, kteří se podílejí na tvorbě programu.

26) Je možné u projektů ve výzvě Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, pokud trvají déle než rok po udělení nové akreditace (realizace doplňující aktivity č. 5 Podpora Ph.D. studentů), do indikátoru 5 28 10 počítat i další první ročníky až do ukončení projektu (tedy např. udělení akreditace září 2020, projekt trvá do 2022, započítám absolventy prvního ročníku ak. roku 2020/21 i 2021/22, nebo je možné započítat jen jeden ročník po udělení akreditace)?

Do indikátoru je možné započítat absolventy všech prvních ročníků, kteří se během doby realizace projektu zapsali do druhých ročníků v nových či modernizovaných studijních programech.

27) Dovolují se na Vás obrátit s dotazem, který se týká výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů, konkrétně KA4 (Tvorba a rozvoj doctoral school na národní úrovni): Je nezbytné, aby byl doktorský studijní program vytvořen tak, že se bude jednat přímo o společnou akreditaci několika pracovišť (například fakulty vysoké školy a ústavu AV ČR), nebo je možné, aby studijní program akreditovala pouze vysoká škola a participace ústavu byla ošetřena smlouvou/dohodou o partnerství? Samozřejmě si jsme vědomi toho, že přesné postupy akreditací přinese až implementace novely vysokoškolského zákona, ale jde nám o to, jaký je požadavek projektové výzvy, je-li z jejího pohledu vyžadována akreditace společná tak, jak je chápána nyní, nebo stačí, když ji získá jeden z projektových partnerů?

Dle Akreditační komise jsou možné obě varianty – garantem nově vytvořeného studijního programu (SP) mohou být oba subjekty, nebo garantem může být pouze jeden subjekt. Záleží na tom, jak si oba subjekty nastaví vzájemnou spolupráci v rámci nového SP. Důležité ovšem je, aby oba subjekty byly schopny splňovat podmínky pro vznik a fungování takového společného doktorského SP. Z pohledu výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů je stanovena povinnost, aby byla v případě realizace aktivity č. 4 uzavřena partnerská smlouva na národní úrovni tak, aby žadatelem byla VŠ a partnerem druhý subjekt - např. výzkumná organizace dle Vašeho příkladu (s finančním příspěvkem či bez finančního příspěvku).



Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů – Finanční dotazy

28) Je nutné v Žádosti o podporu rozpoložkovávat náklady, které budou hrazeny z paušálních výdajů?

V rozpočtu projektu je částka připadající na paušální náklady uvedena pouze celkovou částkou. Rozpoložkování paušálních výdajů v rámci popisu klíčových aktivit není ze strany ŘO OP VVV vyžadováno.

29) Vykazují se paušální výdaje v době realizace projektu?

Příjemce nevykazuje předkládáním účetních dokladů jednotlivé výdaje, které uhradil z finančních prostředků určených na paušální náklady. Paušální náklady nejsou v průběhu realizace projektu předmětem administrativního ověření ŽoP.

30) Lze do projektu zařadit nového pracovníka v případě, že dojde k dlouhodobé pracovní neschopnosti stávajícího pracovníka?

V tomto případě je možné v projektu obsadit stávající pracovní pozici jinou osobu, samozřejmě za podmínky, že nedojde k porušení podmínek výzvy a podmínek, které jsou definované v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná (specifická) část. Pracovníkovi, který je na PN, se hradí z projektu jenom mzdové výdaje, které mu po dobu PN vyplácí zaměstnavatel a tyto výdaje jsou způsobilé. Náhradu, kterou proplácí v době PN OSSZ, není možné hradit z projektu.

31) Pokud je pro žadatele relevantní spolufinancování, uvádí do Žádosti o podporu rozpočet ve 100% výši nebo ve výši snížené o spolufinancování?

Rozpočet v rámci žádosti o podporu/projektu se uvádí vždy na 100 % celkových způsobilých výdajů projektu, včetně podílu, který připadá na spolufinancování ze strany žadatele/příjemce.

32) Mohou být využity věcné příspěvky i v projektu ESF?

Ano, v rámci výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů platí, že na spolufinancování projektů je možné využít pouze věcný příspěvek formou neplacené dobrovolné práce.

33) Lze pořizovat knihy pro studium v akreditovaných studijních programech?

Ano, lze. Vždy je nutná relevance pořizovaných knih k vytvořenému či modernizovanému studijnímu programu. Při splnění této podmínky je možné pořizovat v rámci projektu také knihy pro studium akreditovaných studijních programů.

34) Je možné za klíčového pracovníka označit pracovníka z administrativního týmu?

Označit administrativního zaměstnance/pracovníka jako klíčového je v řádně odůvodněných případech možné. Text výzvy a text Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část nevymezuje vybrané pozice jako klíčové, tzn. výběr klíčových pozic (pracovníků) je na uvážení a zdůvodnění žadatele (příjemce).

35) Lze z projektu hradit DPP či DPČ externího projektového manažera?

Ano, je možné uzavřít DPP či DPČ na pozici projektového manažera s externím zaměstnancem. ŘO OP VVV doporučuje příjemci, aby aktivita řízení projektu byla prioritně



vykonávána a zabezpečená ze strany žadatele/příjemce, nikoliv dodavatelsky (tudiž, aby tuto aktivitu skutečně vykonávali zaměstnanci projektu, např. i externí).

36) Je možné zahraničního odborníka zaměstnat na DPP?

Ano, je to možné.

37) Lze zahraničního pracovníka označit za klíčového pracovníka?

Ano, je to možné.

38) Je hraniční ukazatel závazný i v případě, že dojde k prodlevě na straně ŘO např. zpoždění při schválení MZ?

Hraniční ukazatel je závazný vždy, při jeho nesplnění bude příjemci udělena sankce. Ta nebude vyčíslena pouze v případě, že budou shledány závažné důvody pro její neudělení (bude řešeno individuálně).

39) Zahnuje hraniční ukazatel i nezpůsobilé výdaje projektu, které byly zpětně identifikovány ŘO?

Při stanovení hraničního ukazatele se předpokládá částka, která není očištěná o nezpůsobilé výdaje, které budou identifikovány v rámci administrativního ověření či v rámci kontroly na místě v průběhu realizace projektu. Z toho důvodu se pro vyhodnocení dosažení hraničního ukazatele sečtou veškeré předložené (nikoliv schválené) částky vyúčtování předcházející datu stanoveného pro vyhodnocení hraničního ukazatele. Částka vyúčtování se následně porovná s hodnotou hraničního ukazatele, která je uvedena v právním aktu, popř. jeho dodatcích.

40) Je možné podat Zprávu o realizaci, pokud není schválena ta předchozí?

V případě, že předchozí ZoR projektu/ŽoP není ze strany ŘO OP VVV schválena, není možné předložit další ZoR projektu/ŽoP.

41) Jak postupovat v případě, že nebude možné hraniční ukazatel naplnit, např. z důvodu, že není možné ukončit výběrové řízení, které je zkoumáno ÚOHS?

Hraniční ukazatel je závazný vždy, při jeho nesplnění bude příjemci udělena sankce. Ta nebude vyčíslena pouze v případě, že budou shledány závažné důvody pro její neudělení. Bude řešeno individuálně.

42) Vyplňuje se v IS KP14+ datum zahájení projektu?

Ano, vyplňuje. Žadatel do žádosti o podporu v IS KP14+ uvádí datum předběžného zahájení fyzické realizace projektu. Datum zahájení projektu žadatel do žádosti o podporu v IS KP14+ neuvádí.

43) Je dodržení jednotkových sazeb mezd kontrolováno až na konci projektu?

Tento ukazatel je kontrolován jak při hodnocení žádosti o podporu, tak v době realizace projektu v souvislosti s tvorbou nových položek rozpočtu a také i při ukončení projektu v souvislosti s čerpáním mzdových výdajů. Jednotková sazba mzdy/platu, odměny z dohody je průměrový ukazatel.



44) Budou opravdu stáže financované z paušálu?

V případě, že výzva definuje zjednodušenou formu vykazování využitím paušální sazby 40 % nákladů na zaměstnance za účelem pokrytí všech ostatních nákladů, jsou veškeré ostatní náklady projektu mimo nákladů na zaměstnance hrazeny z paušálu.

45) Je stanoven maximální procentuální podíl nákladů na stáže, hrazených z paušálních výdajů?

Výzvou je definována paušální sazba na pokrytí všech ostatních nákladů na 40 % z nákladů na zaměstnance. V rámci tohoto limitu není stanoven žádný jiný limit pro čerpání výdajů projektu. Podmínky a pravidla této formy zjednodušeného vykazování jsou definované v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.7.2.

46) Je potřeba specifikovat v žádosti o podporu v IS KP14+ v rámci paušálu všechna VŘ, když se v SPŽP deklaruje, že se paušál nekontroluje?

Veřejné zakázky financované z paušálu nebudou žadateli vyplňovány v IS KP14+, příslušný check tedy bude zaškrtnut křížkem.



Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – Obecné dotazy

47) Kteří studenti mohou být započítáni do indikátoru 5 45 01 Počet studentů, kteří využívají nově vybudovanou, rozšířenou či modernizovanou infrastrukturu pro výzkumně zaměřené studijní programy?

Celkový počet studentů v indikátoru bude zahrnovat všechny studenty výzkumně zaměřených studijních programů vytvořených / modernizovaných v rámci komplementárního ESF projektu výzvy č.18 a dále i studenty jiných doktorských studijních programů, bakalářských a magisterských studijních programů (v případě realizace doporučené aktivity „Individuální výuka a zapojení studentů bakalářských a magisterských studijních programů do výzkumu“). Podmínkou ovšem je, aby tito další studenti prokazatelně tuto infrastrukturu využívali, což bude dokládáno např. rozvrhy příslušných místností a počtem studentů zapsaných do studijních programů využívajících tyto místnosti, případně přístrojovými deníky.

48) Je stanoveno, z jakého zdroje musí být financován projekt z minulého programového období, na který bude navázaná žádost z výzvy č. 17?

Projekt výzvy č. 17 lze navázat pouze na projekty financované v minulém programovém období z prostředků strukturálních fondů, nikoli na aktivity, které byly hrazeny z vlastních zdrojů příjemce. Nezbytnou podmínkou je, že věcné zaměření minulého projektu je shodné se zaměřením aktivit výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů. Návaznost infrastrukturních požadavků z OP VVV na výzvu Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů nebo realizované aktivity minulého programového období bude žadatelem popsána v příloze žádosti „Soulad aktivit projektu vzhledem k ESF aktivitám“.

49) Je doložení pasportizačních tabulek relevantní i pro výzvy č. 17 a 18?

Povinná příloha „Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení“ bude dokládána v případě výzvy č. 17. Vzor je k dispozici v IS KP14+. Příloha je povinná nejen pro žadatele, ale i pro partnera. Vzor přílohy je použitelný jak pro žadatele, tak pro partnera, bez ohledu na to, zda se jedná o VŠ nebo jiný typ oprávněného žadatele/partnera. Ostatní oprávnění žadatelé/partneři (pokud se nejedná o VŠ) upraví terminologii přílohy a vyskytující se termín „VŠ“ nahradí příslušným termínem organizace – žadatele/partnera. Další informace k této příloze žadatel nalezne v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kap. 18.10, bod 6).

50) Kdy je možné zahájit stavbu?

V případě aktivity č. 2 (výzvy č. 02_16_017) je možné stavbu zahájit od data zahájení fyzické realizace projektu, které si žadatel stanoví, a které bude uvedeno v právním aktu.

S uvedeným tématem souvisí také dotazy k výdajům na stavby (viz dotaz č. 68 a 69)



Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – Finanční dotazy

51) Lze na spolufinancování využít Věcné příspěvky?

Ano, lze. V rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace platí, že na spolufinancování projektů je možné využít všechny typy věcných příspěvků kromě věcného příspěvku formou dobrovolné práce. Bližší informace k věcným příspěvkům jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

52) Jakým způsobem dochází k vyúčtování věcného příspěvku?

Věcný příspěvek je možné ze strany příjemce dokladovat a zahrnout do vyúčtování až v rámci závěrečné ZoR projektu/ŽoP. Vzhledem k tomu, že věcný příspěvek lze do projektu zahrnout maximálně ve výši spolufinancování, bude částka věcného příspěvku zahrnuta až do výpočtu závěrečné platby, a to ve výši procentního podílu (procento spolufinancování) z předložených a schválených celkových způsobilých výdajů projektu.

53) Bude k problematice věcných příspěvků vyhotoven ze strany ŘO metodický materiál?

ŘO OP VVV neplánuje se zpracováním metodického výkladu k problematice věcných příspěvků. Pravidla a podmínky, které platí pro poskytnutí věcného příspěvku za účelem spolufinancování projektu, jsou popsány v aktuálně platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část. Další upřesňující informace a pravidla v této oblasti budou v případě nutnosti upravené a doplněné v připravované verzi Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část.

54) Uvádí se v soupisce výdajů rozpad spolufinancování u každého výdaje?

V případě spolufinancování vlastními prostředky se do soupisky u každého výdaje neuvádí rozpad na část financovanou z podílu EU a SR a část hrazenou vlastními prostředky. Částka předložených finančních prostředků ke schválení se rozpadá až v dané ŽoP.

55) Může být věcný příspěvek zakoupen před časovou způsobilostí projektu?

Ano, věcný příspěvek lze pořídit/zakoupit před časovou způsobilostí dané výzvy.

56) Je možné zahrnout věcné příspěvky, které byly pořízeny z institucionální podpory?

Ano, je to možné. Do projektu nelze vložit věcný příspěvek, který byl pořízen z ESIF.

57) Je možné zahrnout věcné příspěvky, které byly pořízeny ze strukturálních fondů? Popřípadě pokud byl již projekt hrazený ze strukturálních fondů ukončen?

Majetek, který byl pořízen z ESIF, není možné použít jako věcný příspěvek, a to ani v případě, že je projekt, ze kterého byl majetek pořízen, již ukončen.

58) Je možné zahrnout věcné příspěvky, které byly pořízeny z účelové podpory?

Ano, do projektu realizovaného v rámci OP VVV je možné zahrnout věcný příspěvek, který byl dříve (spolu)financován z účelové podpory současně platí, že věcný příspěvek nesměl být financován z ESIF. (Při použití věcného příspěvku je nutné dále ověřit, že není tento věcný příspěvek vázán v jiném projektu pravidly udržitelnosti.

59) Jsou výdaje na znalecké posudky způsobilými výdaji projektu?

Ano, jsou.



60) Jakým způsobem popsat a hlavně doložit cenu u přístroje, který bude nakupován např. za 5 let, je možné přístroj popsat obecně, nebo je nutné uvádět již konkrétní typ přístroje?

Při stanovení ceny přístroje, který žadatel plánuje zakoupit v průběhu realizace projektu (např. za 5 let), uvádí žadatel do žádosti o podporu odhad pořizovací ceny. Tato cena by měla být, pokud se jedná o přístroj, který je běžně dostupný na trhu, ověřitelná – tzn., hodnotitel získá z žádosti o podporu dostatek informací k tomu, aby cenu přístroje nezávisle ověřil. V případě přístrojů, které nejsou běžně dostupné na trhu, stanovuje žadatel cenu do žádosti o podporu individuálním způsobem, avšak tak, aby poskytl hodnotiteli dostatek informací pro posouzení přiměřenosti plánovaného výdaje.

61) Do jaké kapitoly rozpočtu má být zařazen technický dozor?

Technický dozor investora, který dohlíží nad kvalitním, včasným a hospodárným prováděním prací a dodávek, a to v souladu s ověřenou projektovou dokumentací stavby a se smluvními podmínkami stavby, může být v projektu čerpán v rámci kap. rozpočtu Osobní náklady nebo Nákupu služeb.

62) V jaké míře detailu je nutné v rozpočtu projektu uvádět rozpočet staveb?

Výdaje na pořízení stavby lze do rozpočtu projektu, který je součástí žádosti o podporu, uvádět celkovou částkou, připadající na danou stavbu. V případě, že bude v rámci jedné operace provedeno více staveb (s oddělenými projektovými dokumentacemi), uvádí se do rozpočtu projektu celkové výdaje za každou stavbu zvlášť. (Podrobný rozpočet stavby je součástí projektové dokumentace, do rozpočtu projektu se v tomto detailu neuvádí). Výdaje, které souvisejí se stavbou, ale nejsou zahrnuty v ceně stavby, která je dána rozpočtem v projektové dokumentaci, uvádí žadatel do rozpočtu jako samostatné položky (např. mzdové výdaje na technický dozor investora, apod.)

63) Jakým způsobem bude kontrolována míra využití přístroje pro projekt, který bude zahrnut do věcného příspěvku?

V rámci žádosti o podporu žadatel uvádí, jakým způsobem a do jaké míry bude věcný příspěvek používán v projektu. V případě, že je způsob a míra využití věcného příspěvku akceptována hodnotícím procesem, postupuje příjemce při realizaci projektu dle uzavřeného právního aktu (jehož přílohou je žádost o podporu) a jeho případných dodatků. Dále se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část. V rámci administrativního ověření bude kontrolována realizace projektu dle uzavřeného právního aktu, vč. případných dodatků, a dle metodických dokumentů.

64) Může být přístroj, který bude zakoupen z projektu využíván pro aktivity projektů hrazených z GAČR?

Příjemce je oprávněn používat přístroj pro účel, pro který byl pořízen. Tzn., pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí, že přístroj bude využíván pro projekt (spolufinancovaný z OP VVV), jsou výdaje na pořízení tohoto přístroje způsobilé s ohledem na míru jeho využití v rámci aktivit tohoto projektu. Výdaje na pořízení přístroje, který bude využíván v rámci jiného projektu, jsou nezpůsobilé.

65) Jak určit kapacitu přístroje?

Přístroje, které jsou pořízeny v rámci projektu, musí být pro projekt využity minimálně v rozsahu, který byl uveden v žádosti o podporu a akceptován v rámci hodnotícího projektu.

Možným řešením stanovení kapacity přístroje je stanovení časového fondu v souladu s obvyklým využitím daného přístroje příjemcem. Časový fond by měl zejména:



- zohledňovat využití v pracovních dnech a víkendu (např. pokud přístroj prokazatelně není využíván o víkendech a svátcích, je možno uvést pouze běžné pracovní dny);
- odpovídat směnnému provozu u příjemce (např. pokud je přístroj využíván pouze v rámci běžné pracovní doby, je možno uvést pouze tuto běžnou pracovní dobu);
- zohledňovat charakter práce a možnosti daného přístroje (např. u přístroje vybaveného autosamplerem, který je využíván i mimo běžnou pracovní dobu, je možno zvolit delší dobu využití, a naopak);
- nepřesahovat skutečnou maximální životnost přístroje (např. pokud je celková předpokládaná životnost přístroje 5.000 hodin, nesmí počet hodin využitelného časového fondu za jednotlivé roky v součtu překročit tuto celkovou životnost);
- být očištěn o všechny prostoje přístroje (např. prostoje z důvodu poruchy a následné opravy, preventivní údržby apod.)

66) Bude předmětem hodnocení i míra obsazení místností o prázdninách?

Míra využití pořízené infrastruktury (v souvislosti s výdaji na její pořízení) je posuzována ve vztahu k aktivitám projektu. Tzn., pokud příjemce využije pořízenou infrastrukturu v minimálním rozsahu, který uvedl v žádosti o podporu a tento rozsah byl akceptován v rámci hodnotícího procesu, jedná se z pohledu vynaložených finančních prostředků o přiměřený výdaj. Způsob rozložení aktivit projektu konaných v nově pořízené infrastruktuře určuje žadatel, s ohledem na dostupnost cílové skupiny a další potřeby projektu.



Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – Výdaje spojené se stavbami

67) Jaké výdaje lze považovat za způsobilé ve fázi přípravy projektu v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace?

Pro projekty financované v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace jsou z časového hlediska způsobilé výdaje od 1. 1. 2015 (včetně tohoto dne). Od tohoto data mohou být realizovány činnosti v rámci přípravy projektu.

Způsobilými výdaji jsou např.: služby expertů, poradců, projektantů při přípravě projektu a projektové dokumentace (pro stavební řízení, územní řízení, dokumentace k vlivům na životní prostředí), pro zavedení technologie, zhodnocení budov, staveb, strojů a zařízení atd., náklady na výběrová řízení pro činnosti související s přípravou projektu. Součástí projektové přípravy jsou i nezbytné průzkumy vyplývající z požadavků stavebního řízení - např. geologický, archeologický). Technická a technologická a prováděcí dokumentace nezbytná k zahájení podporované činnosti.

68) Jaké výdaje, související se stavbou, je možné zahrnout do způsobilých výdajů projektu financovaného v rámci výzvy Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely – budování či modernizace?

Do rozpočtu lze zahrnout např. výdaje na úpravy pozemků (hrubé terénní úpravy pozemku, sadové úpravy v okolí objektu), výdaje na odstranění staveb nutné k realizaci nové stavby, odstranění ekologických zátěží (dekontaminace a rekultivace pozemků určených pro realizaci projektu), výdaje na sítě (včetně přeložek plynových, vodovodních a elektrických sítí, pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné), výstavbu přípojek k telekomunikačním sítím, budování páteřních sítí, parkovací místa a komunikace ke stavbám (způsobilost výstavby parkovacích míst a komunikací je podmíněna požadavkem stavebního úřadu, který vzešel ze stavebního řízení), výdaje na výstavbu objektů, technický dozor investora. Součástí této položky jsou také výdaje na přípravu samotných stavebních prací - tj. výdaje navazující na plnění v rámci přípravy projektu. Jedná se především o prováděcí dokumentaci a dokumentaci k výběru zhotovitele stavebních prací. Podmínkou je, aby tyto výdaje účetně vstupovaly do hodnoty dlouhodobého hmotného majetku, jež je předmětem realizace v rámci stavebních výdajů.

69) Je možné v případě, kdy žadatel při dokládání příloh ke stavebním projektům postupuje dle Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 18, příloha č. 10, varianta C, bod f, str. 310, doložit v rámci Žádosti o podporu pouze žádost o společné územní a stavební povolení? Samotné stavební povolení, které bude výsledkem spojeného řízení, bude doloženo před případným vydáním právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Ano, v případě společného územního a stavebního řízení musí žadatel předložit pravomocné společné rozhodnutí (tj. územní rozhodnutí a stavební povolení) nejpozději před vydáním právního aktu (RoPD). Při podání žádosti o podporu v tomto případě pak žadatel dokládá kopii žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (tedy společného rozhodnutí) – viz varianta C. Žadatel má možnost při podání žádosti o podporu přiložit další podpůrné podklady, pokud jimi disponuje a pokud jsou v jeho případě relevantní (např. oznámení o zahájení řízení, apod.).



70) Je možné v rámci výzvy č. 17 postavit novou budovu na pronajatém pozemku (za předpokladu dodržení všech ostatních podmínek výzvy včetně návaznosti na ESF aktivitu)?

Nelze provádět činnosti (např. stavbu), které by byly neoddělitelně spojeny s pronajatým pozemkem. Na pronajatém pozemku lze však vykonávat např. výzkumné aktivity.

71) Jakým způsobem lze doložit způsobilost jednotlivých částí infrastruktury v případě nové budovy? Dotaz souvisí i s velikostí/kapacitou těchto částí - od jaké velikosti se stává část budovy nezpůsobilou?

Všechny součásti stavby (z pohledu způsobilých výdajů) by měly sloužit k naplňování účelu projektu (konkrétní činnost) nebo vyplývat z dodržování povinných stavebních norem (hygienické, bezpečnostní aj.).

Velikost/kapacita jednotlivých částí stavby bude posuzována obdobně: 1) ve vztahu k účelu projektu – kapacita místností vs. velikost cílové skupiny, využití místností (časové) vs. popis činnosti při zapojení cílové skupiny, 2) ve vztahu k příslušné normě – např. min. počet parkovacích míst, min. kapacita toalet apod. Části budovy, které nebudou mít zdůvodněno své využití, případně se bude jednat pouze o využití částečné (bez dalšího vysvětlení), budou posouzeny jako nezpůsobilé.

72) Je možná v rámci rekonstrukce učeben i rekonstrukce toalet?

Rekonstrukce sociálního zařízení je možná pouze v přímé souvislosti s rekonstrukcí prostor, které budou využívány v rámci aktivit projektu a za předpokladu, že současný stav sociálního zařízení je nevyhovující. Tzn., pokud bude například probíhat rekonstrukce prostor v celém patře budovy za účelem jejich využití v rámci aktivit projektu, je možné na tomto patře provést úpravu sociálního zařízení, pokud stav tohoto sociálního zařízení rekonstrukci vyžaduje. V případě, že by na daném patře budovy byla rekonstruována pouze část místností pro využití v rámci projektu, výdaje na rekonstrukci sociálního zařízení jsou způsobilé pouze z alikvotní části opět s přihlédnutím na nutnost jejich rekonstrukce.

Navyšit kapacitu toalet rekonstrukcí stávajících prostor je možné v případě, kdy se bude navyšovat počet uživatelů budovy. Kapacitu toalet je možné navýšit pouze do té míry, aby odpovídala zvýšenému počtu uživatelů budovy. Jedná se kupříkladu o rekonstrukci půdních prostor pro vzdělávací účely pro např. 50 studentů. Pak je možná rekonstrukce i dalších prostor, z nichž vzniknou nové toalety pro těchto 50 osob.

73) Je možné mezi způsobilé výdaje zahrnout nábytek?

Ano, nábytek tvoří součást vnitřního vybavení prostor nezbytných pro realizaci navázaných ESF aktivit. V případě pořízení je nutné postupovat v souladu s principem 3E.

74) Je možné mezi způsobilé výdaje zahrnout klimatizaci?

Musí být prokázána její potřebnost pro realizaci projektu (pro realizaci aktivit projektu). V případě rekonstrukce i dobudování lze do způsobilých výdajů zahrnout pouze tu část, která přímo souvisí s rekonstruovanou částí či dobudovávanou částí budovy, ve které budou probíhat aktivity projektu.

75) V případě rekonstrukce celé budovy, která dříve nesloužila k výuce, tj. dochází ke změně účelu jejího užívání, jedná se z pohledu výzvy o rekonstrukci, dobudování nebo novou výstavbu?

V případě, kdy dochází ke změně účelu užívání budovy, se z rekonstrukce z pohledu výzvy stává nová výstavba, včetně všech možností i omezení vázaných na novou výstavbu. U nové výstavby je hrazena obálka budovy včetně zateplení, okna apod.



76) Jakým způsobem žadatelé dokládají původní účel objektu, který chtějí v rámci projektu rekonstruovat?

Účel užívání stavby je dán kolaudačním souhlasem. Původní účel užívání stavby žadatelé v rámci žádosti o podporu nedokládají, ale určení původního účelu žadatelům pomáhá v uvedení správné kategorie Charakteru stavební aktivity (příloha žádosti o podporu, Pasportizační tabulky – infrastruktura a investiční vybavení, Tabulka 4).

77) Pokud stavební úřad nařídí žadateli vystavět parkoviště, jedná se o způsobilý výdaj projektu?

Výdaje spojené s výstavbou parkovacích míst pro účely projektu budou výdaji způsobilými pouze do výše, která bude nezbytně nutná pro výstavbu omezeného počtu parkovacích míst. Tímto omezeným počtem je míněn minimální počet parkovacích míst vypočtený pro danou infrastrukturu v daném místě na základě Kapitoly 14.1 Odstavné a parkovací plochy České technické normy ČSN 73 61 10. V případě, že bude takto vypočítaný počet z jakéhokoliv důvodu pro projekt nedostačující, hradí si žadatel/ příjemce výdaje na „další“ parkovací místa z vlastních zdrojů.

78) Pokud plánujeme v objektu, který dříve nesloužil ke vzdělávacím účelům, vybudovat (rekonstruovat) nové učebny, jde o novou výstavbu?

O novou výstavbu se jedná v případě, kdy dochází ke změně účelu předmětného objektu (viz Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část). Jde o případy, kdy je po provedení stavebních aktivit vydán nový kolaudační souhlas týkající se objektu/rekonstruované části objektu, uvádějící jiný účel, než byl účel původně se vztahující na tento objekt/jeho rekonstruovanou část.

79) Je možné rekonstruovat všechny vnitřní prostory fakulty, která je ve špatném technickém stavu? Jaké výdaje spojené s rekonstrukcí by v tomto případě byly nezpůsobilé?

Ano, je možné rekonstruovat všechny vnitřní prostory fakulty. Tato rekonstrukce (využití vnitřních prostor) musí být navázána na ESF aktivity komplementární výzvy č. 18. Nejsou způsobilé stavební práce na vnější obálce budovy a výdaje na modernizaci nebo rozšíření centrálního technického provozního zázemí.

