



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU

Výzkumné infrastruktury pro vzdělávací účely- budování či modernizace

**k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu
Výzkum, vývoj a vzdělávání**

Cílem výzvy je rozvoj kvalitní infrastruktury výzkumně zaměřených studijních programů v souladu s potřebami identifikovanými v RIS3 strategii a strategii zapojené vysoké školy, z důvodů zatraktivnění zázemí pro VaV ve výuce a následně podpory lidských zdrojů a zlepšení podmínek vzdělávání spojené s výzkumem. **Výzkumně zaměřeným studijním programem se rozumí doktorský studijní program.**



1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** PO1 Posilování kapacit pro kvalitní výzkum
- 1.2. **Investiční prioritita:** IP1 Posilování výzkumné a inovační infrastruktury a kapacit pro rozvoj vynikající úrovně výzkumu a inovací a podpora odborných středisek, zejména těch, jež jsou předmětem celoevropského zájmu
- 1.3. **Specifický cíl:** SC3 Zkvalitnění infrastruktury pro výzkumně vzdělávací účely
- 1.4. **Číslo výzvy:** 02_16_017
- 1.5. **Typ podporovaných operací/ projektů:** individuální projekt
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová; komplementární k PO2, SC5, výzvě Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů
- 1.7. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách:** 17. 12. 2015
- 2.2. **Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 29. 1. 2016¹ v 10 hodin
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 29. 1. 2016² v 10 hodin
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 1. 9. 2016 ve 14 hodin
- 2.5. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace:** 30. 09. 2022
- 2.6. **Minimální délka projektu:** 24 měsíců
- 2.7. **Maximální délka projektu:** 72 měsíců

3. Forma podpory

- 3.1. **Alokace na výzvu:** 3 500 000 000 Kč
- 3.2. **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 2 000 000 Kč
- 3.3. **Maximální výše všech způsobilých výdajů:** 1 200 000 000 Kč (v případě podpory v režimu de minimis může být maximální výše podpory 200 000 EUR).
- 3.4. **Fond:** Evropský fond pro regionální rozvoj

¹ V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV

² V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve nebo později než je uvedené datum bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV



3.5. Omezení počtu žádostí o podporu:

V rámci výzvy je povoleno podání maximálně dvou projektových žádostí doplňující jednu projektovou žádost komplementární výzvy Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů či obdobné projektové žádosti z minulého programového období.

3.6. Způsob financování: Ex-ante. V případě, že žadatelem je organizační složka státu – ex – post.

3.7. Výše 1. zálohové platby:

Maximálně 20 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Konkrétní výše bude stanovena individuálně s přihlédnutím k finančnímu plánu uvedenému v žádosti o podporu a bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

3.8. Míra podpory a podmínky spolufinancování-rozpad zdrojů financování:

Konkrétní podmínky a pravidla spolufinancování pro tuto výzvy jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5.

Pro rata – poměr pro-rata je definovaný schváleným dokumentem OP VVV a je specifikován v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část v tabulce kapitoly 8.1.5.

3.9. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financované státem, nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Pokud bude partnerem této školy organizace pro výzkum a šíření znalostí, bude i jemu k výkonu nehmotných činností poskytnuta podpora, která nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Podpora organizacím pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01 k realizaci nehmotných aktivit nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Toto ustanovení rovněž platí, bude-li partnerem tohoto subjektu vysoká škola, která poskytuje vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému, které je převážně financované státem. Další informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část.

3.10. Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována):

Podpora vysokým školám, které poskytují vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financované státem, bude poskytována v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis). Ve stejném režimu bude poskytnuta podpora i partnerovi.

Podpora organizacím pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01 bude poskytnuta v režimu de minimis, pokud bude jejich partnerem vysoká škola, která



poskytuje vzdělávání organizované v rámci státního vzdělávacího systému, které není převážně financované státem.

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost
- ostatní subjekty

4.2. Vymezení partnerství:

V případě, že žadatelem je subjekt splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01, který zároveň není vysokou školou garantující výzkumně zaměřený studijní program, je povinným partnerem projektu VŠ garantující vytvořený/modernizovaný výzkumně zaměřený studijní program, pro nějž bude infrastruktura pořízena.

Způsobilými partnery jsou:

Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu VaVaI 2014/C 198/01

- organizační složky státu a příspěvkové organizace organizačních složek státu
- veřejné vysoké školy, výzkumné organizace
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost
- ostatní subjekty

Role partnera bude vymezena smlouvou mezi žadatelem a partnerem, podepsanou nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, účast partnera v projektu musí být nezbytná a musí být náležitě zdůvodněna.

Podmínky partnerství jsou vymezeny platnými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část.

5. Věcné zaměření

5.1. Specifický cíl 3: Zkvalitnění infrastruktury pro výzkumně vzdělávací účely



5.2. Popis podporovaných aktivit:

Všechny aktivity musí být navázány na rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů.

Žadatelé si volí minimálně jednu z aktivit č. 2 až 4, aktivita č. 1 je povinnou aktivitou každého projektu.

Povinná aktivita:

Aktivita č. 1: Řízení projektu – popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce-obecná část, v kapitole 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity:

Aktivita č. 2: Zajištění moderní infrastruktury pro výuku spojenou s výzkumem a inovacemi, tedy pro potřeby výzkumně zaměřených studijních programů (přestavba, rozšiřování prostor).

Aktivita č. 3: Zajištění přístrojového a laboratorního vybavení pro výzkumně zaměřené studijní programy.

Aktivita č. 4: Zajištění dodatečného podpůrného vybavení nezbytného pro kvalitu výzkumně zaměřených studijních programů včetně informační infrastruktury (materiál, hardware a osobní vybavení nezbytné pro studijní program aj.).

5.3. Popis vyloučených aktivit:

Nelze financovat aktivity:

- které nejsou v souladu s aktuálně platným strategickým dokumentem instituce příjemce, ke dni podání projektové žádosti prostřednictvím IS KP14+ a RIS3 strategií.
- nesouvisející primárně se vzděláváním spojeným s výzkumem (např. ubytovací kapacity pro studenty, menzy) a infrastruktura sloužící k realizaci ekonomických aktivit nesouvisejících primárně s výzkumem, vývojem a vzděláváním.
- úpravy pronajatých prostor, tj. ty, které nejsou ve vlastnictví žadatele
- nebudou podporovány rekonstrukce vnějších plášťů, včetně výměny oken, a technického provozního zázemí (výměna kotlů apod.). Nebude podporována výstavba a rekonstrukce infrastruktury nesouvisející se vzděláváním pro výzkum tj. jídelní a ubytovací prostory, sklady apod.

5.4. Cílová skupina:

- pracovníci výzkumných organizací
- akademičtí a ostatní pracovníci VŠ
- studenti VŠ



5.5. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii)³:

Komplementární výzvou je výzva „Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů“ z PO2, SC5.

- Musí být zajištěna a podložena návaznost investičních aktivit projektu na výzkumně zaměřený studijní program vytvořený či modernizovaný v rámci komplementární výzvy PO2 SC5 v OP VVV „Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů“.
- V případě, že projekt nebude přímo navázán na výzvu „Rozvoj výzkumně zaměřených studijních programů“ (PO2, SC5), je nutné doložit návaznost na výzkumně zaměřený studijní program vytvořený/modernizovaný v minulém programovém období.

5.6. Návaznost na strategie:

- Soulad projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci České republiky (Národní RIS3 strategie) a/nebo jejími krajskými přílohami – projekt je realizován v souladu s alespoň jednou generickou znalostní doménou nebo s alespoň jedním klíčovým odvětvím aplikací a aplikačním tématem uvedenými v Národní RIS3 strategii či regionální příloze.
- Soulad se strategickým dokumentem VŠ zpracovaný dle instrukcí uvedených v dokumentu „Informace ke zpracování strategických dokumentů vysokých škol pro potřeby čerpání finančních prostředků z OP VVV“ zveřejněný na www.msmt.cz.

5.7. Udržitelnost:

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let od poslední platby příjemci. Plnění podmínek v době udržitelnosti projektu vychází z čl. 71 Obecného nařízení.

5.8. Indikátory⁴:

Každý projekt je povinen realizací aktivit konkrétního specifického cíle naplňovat minimálně jeden výstupový a jeden výsledkový indikátor tohoto specifického cíle. Více viz příloha č. 1 výzvy.

6. Územní zaměření

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi:

Místo dopadu realizace je území České republiky, tedy území méně rozvinutých regionů i více

³ U navazujících výzev budou v MS2014+ žadatelům přístupné informace o projektech v rámci počáteční synergické výzvy. Řídící orgán, který bude vyhlášovat navazující výzvu, má povinnost ji uvést do harmonogramu výzev.

⁴ Viz příloha č. 1



rozvinutých regionů.

6.2. Přípustné místo realizace:

Operace musí být realizovány na území České republiky, tedy na území méně rozvinutých regionů i více rozvinutých regionů.

Oprávněnost nebude posuzována pouze z hlediska území, na kterém budou probíhat aktivity projektu, ale i z hlediska dopadu aktivit projektu na cílovou skupinu. To znamená, že aktivity nemusí být nutně realizovány pouze v daném území, ale musí být vždy ve prospěch cílové skupiny z určeného/určených regionu/regionů.

7. Způsobilost výdajů⁵

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a specifikace v rámci této výzvy jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.2.

7.2. Časová způsobilost (od, kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, současně platí, že výdaje jsou časově způsobilé od 1. 1. 2015. Další informace k natažení časové způsobilosti této výzvy jsou uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.6.2.4. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3. Monitorovací období:

Délka sledovaného (monitorovacího) období je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 7.1.

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých nákladů:

V rámci této výzvy nebude využita zjednodušená forma vykazování celkových způsobilých výdajů projektu. Projekty v rámci této výzvy budou vykazovat celkové způsobilé výdaje v režimu úplného vykazování (viz kapitola 8.6. Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část).

7.5. Limity rozpočtu:

Neinvestiční výdaje projektu nesmí přesáhnout 40 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Další informace ke způsobilosti výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.5.

⁵ Podrobná pravidla způsobilosti výdajů budou uvedena formou odkazu na navazující dokumentaci - Pravidla pro žadatele a příjemce.



8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 18.9. Řídicí orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu:

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění žádosti o podporu se zástupci ŘO - kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Ing. Tomáš Jeřábek
- E-mail: tomas.jerabek@msmt.cz
- Telefon: +420 234814011

Upozornění pro žadatele:

- Telefonické konzultace budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- E-mailové dotazy budou vyřizovány průběžně, nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání osobní konzultace je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace.
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel.
- V období 14. – 31. 12. 2015 nebudou z organizačních důvodů osobní ani telefonické konzultace poskytovány.

Termíny seminářů pro žadatele: budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/seminare>.



8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášené výzvy lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes Monitorovací systém IS KP14+.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy,⁶
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Monitorovací indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- 1) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je uveden na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vzory-dokumentu-op-vvv>
- 2) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část: jsou zveřejněna na odkaze:

⁶ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.



<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

- 3) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část: jsou zveřejněna na odkaze:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení:

Podpora je poskytována formou dotace, nebo v případě, že žadatelem je organizační složka státu, je podpora poskytována formou přímého přidělení finančních prostředků. Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídící orgán. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
Podpis náměstkyně ministryně pro řízení Operačních programů