



Č. j.: MSMT-35330/2015-3

V Praze dne -----

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VÝZKUM, VÝVOJ A VZDĚLÁVÁNÍ

vyhlašuje

VÝZVU

Budování kapacit pro rozvoj škol I.

k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Anotace výzvy

Výzva má za cíl podpořit vzájemné učení škol formou podpory škol jako center kolegiální podpory a vzájemného učení škol a pedagogů v oblastech zaměřených na čtenářskou, matematickou a přírodovědnou pre/gramotnost, na polytechnické vzdělávání, individualizaci vzdělávání, rozvoj kreativity dětí a žáků, podporu podnikavosti a na rozvoj metody CLIL¹. Výzva dále umožní individuální podporu pedagogických pracovníků v těchto tématech a přípravu pedagogů pro poskytování kolegiální podpory. V rámci výzvy bude také možné vytvořit metodické materiály pro předškolní vzdělávání, realizovat zahraniční stáže pedagogických pracovníků a podpořit spolupráci studentů (budoucích pedagogických pracovníků) s aktivními pedagogickými pracovníky.

¹ CLIL - Content and Language Integrated Learning, tj. obsahově a jazykově integrované učení.



1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Prioritní osa:** PO 3 – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
- 1.2. **Investiční priorita:** IP 1 – Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
- 1.3. **Specifický cíl:**
SC 1: Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ²
SC 2: Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích
SC 5: Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce
- 1.4. **Číslo výzvy:** 02_16_010
- 1.5. **Typ podporovaných operací/ projektů:** individuální projekt
- 1.6. **Druh výzvy:** kolová
- 1.7. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum zveřejnění výzvy na webových stránkách:** 3. prosince 2015
- 2.2. **Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v IS KP14+:** 20. 1. 2016 od 10:00
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 20. 1. 2016³ od 10 hodin
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 3. 3. 2016 do 14 hodin
- 2.5. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2021
- 2.6. **Minimální délka trvání projektu:** 36 měsíců
- 2.7. **Maximální délka trvání projektu:** 48 měsíců

² ZŠ – základní škola.

³ V případě, že bude IS KP2014+ zpřístupněn pro příjem žádostí o podporu dříve, nebo později, než je uvedené datum, bude tato informace zveřejněna na webových stránkách MŠMT v sekci pro žadatele a příjemce OP VVV.



3. Forma podpory

- 3.1. **Alokace na výzvu:** 700 mil. Kč
- 3.2. **Minimální výše celkových způsobilých výdajů:** 5 mil. Kč
- 3.3. **Maximální výše celkových způsobilých výdajů:** 50 mil. Kč
- 3.4. **Fond:** Evropský sociální fond
- 3.5. **Způsob financování:** Ex ante
- 3.6. **Výše 1. zálohové platby:** Maximálně 25 % celkových způsobilých výdajů projektu, výše první zálohové platby bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
- 3.7. **Míra podpory a podmínky spolufinancování – rozpad zdrojů financování:** Rozpad zdrojů financování dle právní subjektivity žadatele je blíže specifikován v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.1.5. Specifikace míry rozpadu mezi méně a více rozvinutými regiony jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 8.1.5. V případě, že žadatelem je právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaná ve školském rejstříku a nezřízená organizačními složkami státu, je spolufinancování z vlastních zdrojů žadatele stanoveno na 0 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- 3.8. **Informace o podmínkách veřejné podpory:** Poskytované prostředky na podporu neehospodářských činností příjemce/partnera nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.
- 3.9. **Informace o podpoře v režimu de minimis (je-li v rámci výzvy poskytována):** Podpora na přípravu a rozvoj externích mentorů bude poskytnuta v režimu de minimis (v souladu s ustanovením Nařízení EK (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis).

4. Oprávnění žadatelé a podmínky partnerství

4.1. Oprávnění žadatelé:

- Školy a školská zařízení nezřizované organizačními složkami státu (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení zapsaného ve školském rejstříku) kromě mateřských škol.
- Školy zřizované organizačními složkami státu dle školského zákona⁴ (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy zapsané ve školském rejstříku) kromě mateřských škol⁵.
- Veřejné vysoké školy uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu

⁴ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁵ S aktivitami pro školská zařízení zřizovaná MŠMT se počítá pro výzvu Budování kapacit II v roce 2016.



k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

- Soukromé vysoké školy uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka (o.p.s., s.r.o., a.s.).
- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství nebo práce s dětmi a mládeží nebo vzdělávání, školení a osvěty nebo vývoje a výzkumu (soukromoprávní neziskové organizace):
 - spolek,
 - ústav,
 - obecně prospěšná společnost (v případě soukromých vysokých škol je povinnost splnit podmínku uskutečňovat akreditované studijní programy – viz kategorie výše),
 - nadace nebo nadační fond,
 - registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.
- Příspěvkové organizace, které nejsou zřízené organizačními složkami státu (kromě všech právnických osob vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku).

4.2. Vymezení partnerství:

Partnerství je v této výzvě nepovinné. Partnerství je povoleno vytvářet s následujícími subjekty:

- Školy a školská zařízení (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení zapsaného ve školském rejstříku).
- Veřejné vysoké školy uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
- Soukromé vysoké školy, uskutečňující akreditované studijní programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka (o.p.s., s.r.o., a.s.).
- Soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti školství nebo práce s dětmi a mládeží nebo vzdělávání, školení a osvěty nebo vývoje a výzkumu (soukromoprávní neziskové organizace):
 - spolek,
 - ústav,
 - obecně prospěšná společnost (v případě soukromých vysokých škol je povinnost splnit podmínku uskutečňovat akreditované studijní programy – viz kategorie výše),



- nadace nebo nadační fond,
- registrovaná církev nebo náboženská společnost nebo jimi zřízená tzv. církevní právnická osoba.

- Příspěvkové organizace zřizované organizačními složkami státu.

Partnerství je blíže specifikováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 13.

Podmínky oprávněnosti žadatele a partnera jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.1.

5. Věcné zaměření

Výzva Budování kapacit pro rozvoj škol I. obsahuje soustavu aktivit jdoucích napříč všemi specifickými cíli Prioritní osy 3 OP VVV.

5.1. Specifický cíl:

Výzva je realizována v rámci SC 1, SC 2 a SC 5 prioritní osy 3 (viz bod 1.3. výzvy). Žadatel si musí zvolit alespoň jednu povinně volitelnou aktivitu v rámci každého jím vybraného specifického cíle. Projekt může realizovat aktivity z více specifických cílů.

5.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Podrobné popisy aktivit jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.

Povinná aktivita

Pro projekty připravované v rámci výzev OP VVV je žadatel povinen uvést samostatně v žádosti o podporu následující aktivitu, a to přesně v uvedeném znění.

Řízení projektu

Popis obsahu této aktivity je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 5.2.4.

Povinně volitelné aktivity

1. Podpora vzájemného učení škol a pedagogů formou síťování
2. Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu
3. Příprava a rozvoj externích mentorů

Zacílení aktivit se liší podle specifických cílů.

SC 1 – Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ

1. Podpora vzájemného učení škol a pedagogů formou síťování

Podpora mateřských škol (MŠ) v roli center kolegiální podpory a vzájemného učení škol a pedagogů. Popis činnosti centra je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4. Projekty budou realizovat síť v nejméně jednom z následujících témat:



- a) Čtenářská pregramotnost
- b) Matematická pregramotnost
- c) Polytechnické vzdělávání v MŠ (včetně environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty)
- d) Individualizace vzdělávání v MŠ (Zvyšování teoretických znalostí práce s odlišností)
- e) Práce s dvouletými dětmi v MŠ
- f) Začleňování dětí ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí do MŠ (včetně předávání zkušeností, jak spolupracovat s rodinou, orgány sociálně právní ochrany dětí – OSPOD)

Pro témata a) až c) bude od začátku projektu zapojena nejméně jedna MŠ v každém kraji včetně hlavního města Praha (celkem nejméně 14 MŠ), v tématech d) až f) bude od začátku projektu zapojena nejméně jedna MŠ alespoň ve třech krajích včetně hlavního města Praha, tj. celkem nejméně tři MŠ. Další podmínky rozšiřování sítě center jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4.

2. Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu

Individuální podpora pedagogů MŠ včetně podpory osobnostně sociálního rozvoje pedagogických pracovníků MŠ (rozvoj metodiky pro kolegiální podporu, příprava a realizace aktivit budujících profesní kompetence pedagogů). Příprava a rozvoj interních mentorů – aktivity zaměřené na zvyšování lektorských a mentorských kapacit pedagogických pracovníků a individuální podpora pedagogů v oblasti aktivizujících forem vzdělávání.

3. Příprava a rozvoj externích mentorů

Vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na poskytování externího mentoringu.

SC 2 – Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích

1. Podpora vzájemného učení škol a pedagogů formou síťování

Podpora ZŠ a SŠ v roli center kolegiální podpory a vzájemného učení škol a pedagogů. Popis činnosti centra je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4. Projekty budou realizovat síť nejméně v jednom z následujících témat:

- a) Matematická gramotnost – inovativní metody výuky (například vyučování orientované na budování schémat) v ZŠ
- b) Čtenářská gramotnost mimo vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace (tzv. čtení v předmětech) v ZŠ
- c) Individualizace vzdělávání v ZŠ (Zvyšování teoretických znalostí práce s odlišností včetně práce se žáky se zdravotním postižením)
- d) CLIL v ZŠ
- e) CLIL v SŠ (mezi školami, které tvoří síť, může být maximálně 25 % gymnázií)



2. Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu

Individuální podpora pedagogů ZŠ, SŠ, školních družin a školních klubů včetně podpory osobnostně sociálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ, školních družin a školních klubů (rozvoj metodiky pro kolegiální podporu, příprava a realizace aktivit budujících profesní kompetence pedagogů). Příprava a rozvoj interních mentorů – aktivity zaměřené na zvyšování lektorských a mentorských kapacit pedagogických pracovníků a individuální podpora pedagogů v oblasti aktivizujících forem vzdělávání.

3. Příprava a rozvoj externích mentorů.

Vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na poskytování externího mentoringu.

SC 5 – Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

1. Podpora vzájemného učení škol a pedagogů formou síťování

Podpora škol (MŠ, ZŠ, SŠ) v roli center kolegiální podpory a vzájemného učení škol a pedagogů. Popis činnosti centra je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.4. Projekty budou realizovat síť nejméně v jednom z následujících témat:

- Přírodovědná gramotnost a badatelsky orientovaná výuka/vzdělávání
- Vzdělávací oblast Člověk a příroda (pro tuto vzdělávací oblast se centrem kolegiální podpory může stát i víceleté gymnázium⁶ – témata budou nicméně přizpůsobena pro úroveň žáků základní školy, budou tedy zohledňovat i slabší žáky)
- Rozvoj kreativity dětí a žáků
- Podpora podnikavosti na ZŠ
- Spolupráce ZŠ a SŠ při podpoře přírodovědného a technického vzdělávání (v návaznosti na výzvu č. 44 OP VK: <http://www.op-vk.cz/cs/zadatel/vyzvy-op-vk/vyzvy-op-vk/ukoncene-vyzvy/vyzvy-ipo/vyhlaseni-vyzvy-k-predkladani-individualnich-projektu-ostatnich-oblast-podpory-1-1-zvysovani-kvality-ve-vzdelavani.html>)

Volitelné aktivity:

Žadatel/příjemce může zvolit jednu nebo více volitelných aktivit pouze ve spojení s povinně volitelnou aktivitou 1 nebo 2 v SC 1 a SC 2 nebo s povinně volitelnou aktivitou v SC 5.

1. Propojení studentů (budoucích pedagogů) s aktivními pedagogy

V rámci projektů je možné pilotovat aktivity umožňující propojování pregraduálních studentů fakult vzdělávajících pedagogické pracovníky a studentů VOŠ pedagogického směru s aktivními pedagogy.

⁶ Vycházíme ze zkušenosti projektu Elixír do škol, kde roli majákových škol (v Elixíru regionálních center) zastávají zejména víceletá gymnázia. Naproti tomu v oblasti například badatelsky orientovaného vzdělávání nebo podpory matematické či čtenářské gramotnosti existuje dostatečná kapacita i v prostředí základních škol.



2. Tuzemské i zahraniční stáže pro pedagogické pracovníky

3. Příprava a ověření metodických materiálů pro předškolní vzdělávání

V rámci tvorby a ověřování metodických materiálů je možné vytvořit podklady pro vzdělávací program pro DVPP.

5.1.2. Popis vyloučených aktivit:

- V rámci výzvy není podporován vznik metodických materiálů bez jejich současného ověření v praxi a není podporován vznik nových internetových portálů nebo jejich částí.
- V rámci výzvy není podporována přestavba, stavební úpravy nebo modernizace stávající vzdělávací instituce a organizace působící ve vzdělávání, včetně souvisejícího vybavení vzdělávací instituce a organizace.
- V projektech nelze pořizovat pomůcky nebo knihy, které přímo nesouvisí s projektem.

5.1.3. Cílová skupina:

- Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení.
- Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.
- Děti a žáci.
- Studenti vysokých škol a vyšších odborných škol (budoucí pedagogičtí pracovníci).
- Pracovníci České školní inspekce.
- Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání včetně neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

5.1.4. Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách (pouze v případech, kdy půjde o synergii): nerelevantní

5.1.5. Návaznost na strategie:

Národní program reforem 2014, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2020

5.1.6. Udržitelnost: nerelevantní

5.1.7. Indikátory: viz příloha č. 1 výzvy

6. Územní zaměření:

6.1. Přípustné místo dopadu realizace operace nebo typ území dle Národního dokumentu pro územní dimenzi:

Místo dopadu je území České republiky včetně hlavního města Praha, tj. území méně rozvinutých regionů i více rozvinutých regionů.

6.2. Přípustné místo realizace: Projekt musí být realizován na území České republiky.



7. Způsobilost výdajů

7.1. Věcná způsobilost (způsobilé výdaje):

Věcná způsobilost výdajů je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.6.2.

7.2. Časová způsobilost (od kdy do kdy jsou časově způsobilé dané výdaje):

Časová způsobilost je definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP VVV – obecná část, kapitola 8.6.2. Současně platí, že výdaje jsou **časově způsobilé od data vyhlášení výzvy v IS KP14+**. Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

7.3. Monitorovací období:

Délka sledovaného období je pro tuto výzvu stanovena na šest měsíců.

7.4. Způsob vykazování celkových způsobilých výdajů:

V rámci této výzvy bude aplikována zjednodušená forma vykazování – část celkových způsobilých výdajů projektu bude vykazována formou nepřímých nákladů. Konkrétní paušální sazby v závislosti na výši přímých způsobilých výdajů jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 8.7.1.1.

7.5. Limity rozpočtu:

Konkrétní limity rozpočtu pro tuto výzvu jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, kapitola 5.2.5.

8. Náležitosti žádosti o podporu

Přehled relevantních příloh žádosti o podporu včetně odkazu na elektronickou verzi vzorových dokumentů je uveden v navazující dokumentaci výzvy, konkrétně v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část, příloha. Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy. Aktuální verze těchto dokumentů je vždy k dispozici na webové adrese: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vzory-dokumentu-op-vvv>. Aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou této výzvy.

Podání žádosti o podporu probíhá prostřednictvím IS KP14+, odkaz: <https://mseu.mssf.cz/index.aspx>. Žádost o podporu je podávána v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě pověření.

8.1. Konzultace k přípravě žádosti o podporu:

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat znění projektového záměru se zástupci ŘO – kontaktní osobou.

- Kontakt pro dotazy k podobě žádosti o podporu: Ing. Irena Havlová
- E-mail: Irena.Havlova@msmt.cz
- Telefon: +420 234 814 597



Upozornění pro žadatele:

- **Telefonické konzultace** budou poskytovány pouze v pondělí a čtvrtek od 9:00 do 12:00 hod. a od 13.00 do 15:00 hod.
- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení e-mailu.
- Konání **osobní konzultace** je možné pouze v termínu předem domluveném s výše uvedenou kontaktní osobou výzvy.
- Nejpozději 5 pracovních dnů před konáním konzultace se doporučuje zaslat e-mailem kontaktní osobě výzvy konkrétní dotazy/oblasti, které budou předmětem konzultace.
- Předmětem konzultace nebude kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu, za tu je plně zodpovědný žadatel.
- **V období 14. – 31. 12. 2015 nebudou z organizačních důvodů osobní ani telefonické konzultace poskytovány.**

Termíny seminářů pro žadatele budou zveřejněny na webových stránkách na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/seminare>.

8.2. Možnost změny výzvy:

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru, příp. úpravy věcného zaměření výzvy. Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či ke zhoršení jejich postavení.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT u vyhlášené výzvy na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyhlasene-vyzvy>. Žadatelé budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes Monitorovací systém IS KP14+.

U kolových výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického prostředí):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci na výzvu,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů projektu,
- změnit míru podpory,
- změnit věcné zaměření výzvy⁷,
- změnit definici oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení a výběr projektů.

⁷ Změna textace výzvy v oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.



8.3. Přílohy výzvy:

- a) Příloha č. 1 Indikátory
- b) Příloha č. 2 Hodnoticí kritéria

8.4. Další dokumentace k výzvě:

- a) Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory: vzor je uveden na webových stránkách MŠMT na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vzory-dokumentu-op-vvv>
- b) Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>
- c) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část: jsou zveřejněna na odkaze: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>

8.5. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši podpory rozhoduje Řídicí orgán. Řídicí orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit. Sankce za nedodržení podmínek výzvy a operačního programu budou stanoveny v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.

.....
podpis náměstka
pro řízení sekce operačních programů