**Vzor č. 3**

**Základní obsahové zaměření kurzu**

**„Hlavní vedoucí dětského tábora“**

Celkový rozsah základního kurzu je stanoven závazně na min. 20 hodin výuky (1 hodina výuky = 45 minut) + závěrečný test. Uváděná časová dotace pro jednotlivé tematické okruhy je orientační a lze ji přizpůsobit podle potřeb organizace nebo účastníků.

Charakteristika: Hlavní vedoucí dětského tábora je pracovník, který řídí tuto akci. Vzdělávací program by měl být zaměřen na rozvoj kompetencí nezbytných pro pořádání a vedení dětských táborů, s využitím metod interaktivní a prožitkové pedagogiky tak, aby absolvent dovedl cíleně získané poznatky a dovednosti aplikovat v  praxi. Jednotlivé moduly lze skládat dle potřeby vzdělavatele, povinností je dodržet předepsaný rozsah výuky.

**Obsah vzdělávání:**

1. Aplikace metod ve výchově a vzdělávání v oblasti volného času dětí a mládeže   
   s důrazem na neformální vzdělávání (4 hodiny)

* úvod do pedagogiky a psychologie, úvod do zážitkové pedagogiky
* formulace výchovných a vzdělávacích cílů
* tvorba kvalitního výchovně-vzdělávacího programu
* supervize v oblasti pedagogicko-psychologické
* analyzování potřeb dětí a mládeže

1. Výchova ke zdraví a environmentální výchova (2 hodiny)

* podpora zdravých návyků dětí a mládeže
* environmentální rozměr pořádání dětského tábora

1. Diagnostika výchovných problémů (2 hodiny)

* prevence, zjišťování a řešení výchovných problémů
* výchova proti šikaně
* protidrogová prevence

1. Řízení a koordinace akce (6 – 8 hodin)

* organizační příprava a zajištění tábora, tvorba táborového programu, operativní plán a denní režim
* denní logistika (pošta, stravování a pitný režim, …)
* materiálně-technické zabezpečení akce, zajištění autoprovozu
* finanční řízení - tj. sestavení rozpočtu, zajištění zdrojů, zajištění efektivního čerpání nákladů v souladu s rozpočtem, vedení příslušné dokumentace, sepsání závěrečné zprávy
* personální zajištění – výběr, proškolení a řízení pracovníků
* proškolení táborových pracovníků v zásadách poskytování první pomoci, hygienických požadavcích na provoz tábora podle zásad hygieny a bezpečnosti práce, požární ochrany apod. ještě před zahájením tábora
* zajištění provozu, který je hygienicky nezávadný a zdravotně bezpečný (včetně zdravotnického dozoru a zajištění proškolení v BOZP)
* spolupráce s veřejností (rodiče, obec, sponzoři apod.)

1. Vedení dokumentace a zjišťování potřebných povolení a souhlasů (1 - 2 hodiny)

* povolení a dokumenty, které jsou potřeba pro chod tábora
* ochrana osobních údajů

1. Posuzování bezpečnostních a zdravotních rizik činnosti (1 - 2 hodiny)

* zajištění přiměřeného režimu aktivity a odpočinku
* posouzení bezpečnostních a zdravotních rizika aktivity podle jejího charakteru na základě platných předpisů a pravidel

1. Aplikace právního rámce činnosti (2 hodiny)

* orientace v právních předpisech souvisejících s činností hlavního vedoucího,
* příprava běžných smluv, žádostí, popř. dalších listin a dokumentů v souvislosti s činností projektového manažera

1. Motivování dobrovolníků a pracovníků (1 - 2 hodiny)

* základy řízení lidí na táboře, motivace, zásady týmové spolupráce

1. Krizový management a risk management (1 - 2 hodiny)

* předcházení krizovým situacím (např. informace o počasí, znalost fyzického   
  a psychického stavu dětí a mládeže, evakuační plán táboraapod.)

1. Závěrečný test v minimálním rozsahu 27 otázek

Doporučení: z každého tematického okruhu 3 otázky.

**Otázky musí být uzavřené a pravdivá pouze 1 odpověď**

**Profil absolventa z hlediska získání odborných dovedností a znalostí**

**Odborné dovednosti:**

* + - * + dovede vytvořit kvalitní výchovně-vzdělávací program tábora;
        + dokáže spolupracovat s vedoucími dětských kolektivů a dbát na to, aby aktivity   
          a metody byly bezpečné a přizpůsobené věku dětí a mládeže;
        + umí vysvětlit základní principy využívaných výchovných metod vedoucím kolektivů;
        + provádí supervizi v oblasti psychologicko-pedagogické;
        + umí vést výchovu se zřetelem na speciální vzdělávací potřeby;
        + umí stanovit vzdělávací a výchovné cíle tábora tak, aby byly měřitelné, specifické   
          a dosažitelné;
        + umí zjišťovat a řešit výchovné problémy dětí a mládeže;
        + umí organizačně zajistit tábor, zabezpečit ho po materiálně-technické stránce, finančně řídit akci, tj. sestavit rozpočet, najít zdroje, zajistit efektivní čerpání nákladů v souladu s rozpočtem, vést příslušnou dokumentaci, sepsat závěrečnou zprávu;
        + umí zajistit, že během tábora není ničeno životní prostředí v okolí, že se všemi zdroji, včetně přírodních, se nakládá šetrně a zajistit ekologický chod tábora;
        + umí zajistit provoz, který je hygienicky nezávadný a zdravotně bezpečný (včetně zdravotnického dozoru a zajištění proškolení v BOZP);
        + dovede na táboře vytvářet prostředí podporující zdravé návyky (pohyb, hygiena, zdravá a pestrá strava, varuje před riziky drog, kouření a pití alkoholu);
        + umí zajistit realizaci aktivit tak, aby minimalizoval možná zdravotní   
          a bezpečnostní rizika nebo s ohledem na rizika jednotlivce se speciálními vzdělávacími potřebami;
        + umí aplikovat základy řízení lidí, motivovat je, při rozdělení práce zohlednit vytížení, osobní předpoklady a motivaci spolupracovníků;
        + orientuje se v právních předpisech souvisejících s jeho činností;
        + ví, kde hledat právní podporu pro problémy, které se v praxi vyskytnou;
        + umí sepisovat běžné smlouvy, dohody, žádosti, popř. další listiny a dokumenty nebo jejich návrhy;
        + dokáže zastupovat organizaci při jednání s orgány státní správy;
        + umí komunikovat s veřejností a prezentovat výsledky své činnosti.

**Základní odborné znalosti:**

* obecná a zážitková pedagogika
* školní a pedagogická psychologie,
* výchova k aktivnímu občanství,
* řešení výchovných problémů,
* etická výchova,
* výchova proti šikaně,
* BOZP a PO v práci s dětmi a mládeží,
* projektové řízení,
* obecné znalosti řízení,
* zásady komunikace s veřejností,
* prevence a první pomoc,
* právo týkající se provozu:

– základy soukromého práva – subjektivita, právnické a fyzické osoby, vlastnictví, věci, závazky (smlouvy), pracovně právní vztahy (DPP),

odpovědnost za škodu, škoda na majetku, na zdraví, pojištění,

– základy veřejného práva – trestní odpovědnost, struktura státní správy   
a samosprávy, právní ochrana dětí a mládeže, pořádání akcí.