



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VĚŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOJUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDĚM PRO REGIONÁLNÍ
ROZVOJ, EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDĚM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ
REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 10795/2009-42

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA SLUŽBY – SOUTĚŽ O RÁMCOVOU SMLOUVU S JEDNÍM UCHAZEČEM V OTEVŘENÉM
NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ

dle zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

**Organizační a technické zajištění jednání Řídících orgánů
Operačních programů Výzkum a vývoj pro inovace a
Vzdělávání pro konkurenceschopnost na období 2009-2013**

Zadavatel:

název zadavatele:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

sídlo, místo podnikání:

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

IČ:

00022985

stát:

CZ

právní forma zadavatele:

325

kód obce dle ZÚJ:

500224

osoba oprávněná
za zadavatele jednat:

Ing. Jan Vitula, vrchní ředitel sekce řízení OP EU, na základě
oprávnění č. j.: 29197/2007-42 ze dne 12.12.2007, vydaného
ministrem Mgr. Ondřejem Liškou



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů

Václavské nám. 2-4, Praha 1, PSČ 110 00

IČ: 66231051

DIČ: CZ5912220776

Fax: +420 296 325 240

Zodpovědný partner JUDr. Karel Zuska

Kontaktní osoba: Mgr. Jan Lašmanský

E-mail: jlasmansky@holec-advokati.cz

Upozornění:

Adresa pověřené osoby se dnem 1.11.2009 mění na Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5

OBSAH:

1. Specifikace předmětu zakázky.....	4
2. Předmět veřejné zakázky.....	5
3. Podrobný popis a cíle veřejné zakázky.....	5
4. Vymezení úlohy zadavatele.....	9
5. Vymezení úlohy Dodavatele.....	10
6. Časový plán plnění veřejné zakázky:.....	10
7. Obchodní a platební podmínky.....	10
8. Místo plnění, termíny plnění.....	15
9. Technické podmínky.....	16
10. Požadavky na Varianty nabídek.....	16
11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění.....	16
12. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	16
13. Specifikace kvalifikačních předpokladů.....	17
14. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	21
15. Způsob hodnocení nabídek:.....	24
16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	25
17. Lhůta a místo pro podání nabídek:.....	26
18. Termín, místo a postup při otevírání obálek.....	27
19. Zadávací lhůta.....	27
20. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	28
21. Obsah, závazná struktura nabídky.....	28
22. Jistota.....	29
23. Ostatní.....	29
24. Další práva Zadavatele.....	29
25. Důvěrnost informací.....	30
26. Prohlídka místa plnění.....	30

1.1.1. Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Popis:	CPV:
Konferenční služby	55120000-7
Ubytovací služby	55110000-4

2. Specifikace předmětu zakázky

2.1. Kontext

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl) je zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu České republiky, který přispěje k jejímu ekonomickému růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se české regiony mohly stát významným místem koncentrací těchto aktivit v Evropě. Příspěvek strukturálních fondů EU na OP VaVpl je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum a vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR. OP VaVpl, jehož Řídícím orgánem je ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, byl v září 2008 schválen Evropskou komisí.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK), který byl ze strany Evropské komise schválen v roce 2007, je zaměřen na podporu a rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR. Příspěvek strukturálních fondů na realizaci OP VK činí 1,82 mld. EUR, společně s národními zdroji bude oblast vzdělávání podpořena v následujících letech částkou 2,15 mld. EUR. Stejně jako v případě OP VaVpl je Řídícím orgánem tohoto programu MŠMT.

Vzhledem k tomu, že se jedná o programy financované z prostředků Evropské unie s poměrně náročným systémem administrace, je nezbytné s ohledem na omezené prostory a časové možnosti Řídícího orgánu OP VaVpl a OP VK vybraná jednání konat mimo prostory Řídícího orgánu. Jde především o jednání hodnotitelských komisí a výběrových komisí, pracovních skupin, monitorovacího výboru a školení hodnotitelů, příjemců či žadatelů, různé workshopy, kulaté stoly, prezentace OP VaVpl a OP VK, atd. Pro tato převážně celodenní i několikadenní jednání je zároveň nezbytné zajistit i přiměřené občerstvení. S ohledem na skutečnost, že mnoha těchto jednání budou účastni mimopražští, resp. zahraniční hosté, zajistí Dodavatel v rámci zakázky i nezávazné rezervace odpovídajících ubytovacích kapacit.

Cílem této zakázky je tedy uzavřít rámcovou smlouvu s jedním uchazečem - s poskytovatelem konferenčních služeb na odpovídající úrovni, a to na čtyři (4) roky.

V této souvislosti vyhláší Řídící orgán OP VaVpl, OP VK veřejnou zakázku.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb:

- a) Pronájem jednacích sálů (včetně souvisejících služeb)
- b) Dodávka občerstvení pro jednání
- c) Poskytnutí ubytování pro účastníky jednání

4. Podrobný popis a cíle veřejné zakázky

4.1. Cílem veřejné zakázky je zajistit konferenční služby v rozsahu a kvalitě požadované Zadavatelem, a to na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním Dodavatelem.

4.2. Pronájem jednacích sálů

Pronájem jednacích sálů bude realizován v průběhu celé platnosti rámcové smlouvy, a to často nárazově v návaznosti na průběh implementace OP VaVpl a OP VK, a to podle konkrétních potřeb Zadavatele.

Předpokládaná potřeba nájmu jednacích sálů v době realizace zakázky ze strany Zadavatele (uzavření smlouvy je předpokládáno v termínu prosinec 2009):

Typ jednání	Odhadovaný počet a kapacita požadovaných sálů	Předpokládaný termín nájmu sálů	Předpokládaný počet akcí
jednání hodnotících komisí OP VaVpl, 1. výzva prioritní osy 1, aplikační panel	Po (dopoledne / půlden) – větší sál (70 osob) Po – Čt 1-5 menších sálů (10 osob) Pá – větší sál (70 osob)	dle potřeby (cca konec roku 2009/začátek roku 2010)	1
jednání hodnotících komisí OP VaVpl, 1. výzva prioritní osy 1, mezinárodní panel	Po (dopoledne / půlden) – reprezentační* sál (70 osob) + sál pro tiskovou konferenci (50 osob) Po – Čt 1-5 menších sálů (10 osob) Pá – větší sál (50 osob)	dle potřeby (cca první čtvrtletí 2010)	1

jednání monitorovacího výboru OP VaVpl	1 větší sál s kapacitou 70 osob	jednodenní jednání 2x ročně dle potřeby	4
jednání hodnotících komisí OP VaVpl, 2. výzva prioritní osy 2, aplikační panel	Po (dopoledne / půlden) – větší sál (100 osob) Po – Čt 1-5 menších sálů (10 osob) Pá – větší sál (100 osob)	dle potřeby (cca první čtvrtletí 2010)	1
jednání hodnotících komisí OP VaVpl, 2. výzva prioritní osy 2, mezinárodní panel	Po (dopoledne / půlden) – reprezentační* sál (70 osob) + sál pro tiskovou konferenci (50 osob) Po – Čt 1-5 menších sálů (10 osob) Pá – větší sál (70 osob)	dle potřeby (cca první čtvrtletí 2010)	1
jednání hodnotících komisí OP VaVpl, prioritní osa 3 a 4	1 – 5 menších sálů (10 osob)	dle potřeby v průběhu roku 2010,	10
jednání pracovních skupin OP VaVpl	1 střední jednací sál – 30 osob	dle potřeby (v průběhu roku 2010 – 2013)	8
ostatní jednání (hodnotitelé, vyjednávání parametrů apod.) OP VaVpl	1 – 5 menších sálů (10 osob)	dle potřeby (průběhu roku 2010)	10
Monitorovací výbor OP VK	1 den – 1 sál pro 70 osob	Dle potřeby (v průběhu let 2009 – 2013)	3
Workshop OP VK	1 den – 1 sál pro 70 osob -	Dle potřeby (v průběhu let 2009 – 2013)	2

Jednání hodnotitelských komisí/výběrových komisí Jednání pracovních skupin/Seminář pro příjemce/žadatele Kulaté stoly	Střední jednací sál (tj. sál určený pro alespoň 30 osob) Souběžně mohou běžet až max. tři jednání, tzn. dodavatel je schopen poskytnout min. 3 střední jednací sály ve stejnou dobu. V jednom roce může být až 30 akcí, při zachování max počtu cca 80 akcí, to znamená, že ne každý rok je počet akcí stejný.	Dle potřeby (v průběhu let 2009 – 2013)	60
Školení hodnotitelů/zpravodajů/Seminář pro příjemce /žadatele	Větší jednací sál (tj. sál určený pro alespoň 50 osob)	Dle potřeby (v průběhu let 2009 – 2013)	25
Seminář pro příjemce /žadatele	Velký jednací sál (tj. sál určený pro alespoň 100 osob)	v termínech podle potřeby	10

* *Reprezentačním sálem se rozumí vhodné prostory pro slavnostní zahájení jednání za účasti členů vlády a parlamentu, zahraničních hostů, novinářů.*

Větší jednací sály (tj. sály určené pro alespoň 30 osob) musí být pro jednání vybaveny kvalitní audiovizuální technikou (dataprojektor, projekční plocha, ozvučení, mikrofony včetně záznamového zařízení), menší jednací sály musí být vybaveny kvalitní promítací technikou (dataprojektorem a promítací plochou – postačí vhodná zed'). Poskytnutí / zapůjčení této techniky, včetně instalace a obsluhy bude zahrnuto v nabídkové ceně za příslušný sál.

Větší jednací sály musí rovněž umožňovat bezproblémovou instalaci tlumočnické techniky (budky pro tlumočníky apod.); pokud si tlumočnickou techniku objedná Zadavatel sám (např. v rámci tlumočnických služeb), bude instalace této techniky rovněž součástí služeb Dodavatele zahrnutých v nabídkové ceně za příslušný sál.

Součástí pronájmu jednacích sálů je i pronájem resp. právo využití přiměřených prostor v areálu Dodavatele, nezbytných pro řádný průběh jednání (např. umístění informačního panelu, ukazatelů směru, stolku pro registraci účastníků, prostorů pro občerstvení apod.), zároveň bude požadována samostatná uzamykatelná místnost pro uložení dokumentace zejména u navazujících jednání v rámci týdenních hodnocení. Součástí pronájmu (nabídkové ceny) je i zajištění umístění odpovídajících prostředků publicity operačního programu podle konkrétních specifikací v dílčí objednávce Zadavatele (např. rozmístění vlajek EU v jednacím sále, umístění propagačních bannerů, desek apod.).

Kapacity sálů uvedené výše považuje Zadavatel za optimální, jedná se o počet míst u jednacího stolu (s výjimkou reprezentativního sálu, tiskového sálu a velkého sálu pro 50 / 70 / 100 osob, u kterých Zadavatel připouští i variantu s nižším počtem stolů (např. jen pro přednášející)).

V jednacích sálech musí být k dispozici bezdrátové Wi-Fi připojení k internetu. V menších sálech musí být k dispozici dostatečný počet elektrických zásuvek (prodlužovacích přívodů) pro 10 účastníků jednání.

Zadavatel též požaduje, aby v sálech, bylo k dispozici dostatečné přirozené větrání nebo fungující dostatečně dimenzovaná klimatizace s ohledem na počet účastníků.

Zadavatel též požaduje, aby v termínech jednání byla pro potřeby zadavatele k dispozici kvalitní laserová barevná tiskárna a kopírka (postačí černobílá), trezor či jiná bezpečnostní skříňka umožňující bezpečné uložení majetku zadavatele potřebného pro jednání (cca 10 notebooků rozměru 15" a 3 přenosných tiskáren). Požadované zařízení musí být k dispozici v prostorách poskytnutých zadavateli (trezor či bezpečnostní skříňka může být i na recepci). Poskytnutí / zapůjčení této techniky, včetně instalace a obsluhy bude zahrnuto v nabídkové ceně za příslušný sál.

Součástí pronájmu jednacího sálu bude poskytnutí parkovacích míst v ceně pronájmu za sál (minimálně 15 parkovacích míst/ den jednání).

4.3. Dodávka občerstvení pro jednání

4.3.1. Dodavatel zajistí rovněž odpovídající dodávku občerstvení v místě jednání, a to pro počet osob uvedený výše, a to nejčastěji v dále uvedeném rozsahu pro každý coffee-break (pro celodenní jednání se předpokládají 2 coffee-breaky – dopoledne a odpoledne): 2 chlebíčky, 1 zákusek či 2 minizákusky, 2 minerální vody (každá cca 0,3 l), 1 džus / limonáda (cca 0,3 l), káva, čaj / osoba. Nápoje budou doplňovány tak, aby byly v průběhu celého jednání k dispozici.

4.3.2. Dodavatel rovněž zajistí oběd (nejlépe formou rautu) pro účastníky jednání v odpovídajících prostorách, a to i v případě polodenních jednání. Zadavatel požaduje skladbu oběda nejméně v tomto rozsahu: výběr ze dvou druhů polévek, výběr ze třech druhů hlavního jídla z toho jedno vegetariánské, k tomu odpovídající přílohy, dále zeleninový salát, ovoce, 1x zákusek, 1x káva nebo čaj, 1x nealkoholický nápoj 0,3 L.

4.3.3. Spolu s občerstvením bude Dodavatelem v ceně poskytnut potřebný počet stolů, nádobí, příborů, ubrusů atd., občerstvení bude rovněž Dodavatelem podle požadavků Zadavatele distribuováno do jednotlivých jednacích sálů (obsluha jednotlivých účastníků jednání není nutná), či jiných vhodných prostor (například předsálí).

4.3.4. Výše uvedené občerstvení, včetně obědů, pro počet účastníků odpovídající poptávané kapacitě sálu, bude zahrnuto v nabídkové ceně za příslušný sál.

4.4. Poskytnutí ubytování pro účastníky jednání

4.4.1. Vybraný Dodavatel zajistí, v případě, že k tomu bude vyzván v konkrétní objednávce, i ubytování objednaného počtu hostů na konkrétní termíny, přičemž toto ubytování bude hrazeno Zadavatelem (na rozdíl od nezávazného zajištění odpovídající ubytovací kapacity dle požadavku uvedeného v čl. 3.4.3., neboť v těchto případech si ubytování budou hradit samotní hosté).

4.4.2. Ubytování by mělo být v odpovídající kvalitě (úroveň ubytování ve **** standardu) a odpovídající lokalitě (tj. v místě konání jednání, či okolí, při dodržení podmínky kvalitního a rychlého dopravního spojení do místa, kde se koná jednání) – určeno bude zejména pro zahraniční hosty. Zadavatel předpokládá, že pokud tuto možnost využije, bude v rámci této části zakázky požadovat až 250 noclehů v termínech odpovídajících jednotlivým jednáním (tj. zpravidla ode dne předcházejícího jednání až po den předcházející poslednímu dni jednání).

4.4.3. Dodavatel rovněž zajistí na základě požadavku Zadavatele i nezávazné rezervace odpovídajících ubytovacích kapacit (ubytování si v tomto případě budou hradit přímo hosté, nikoliv Zadavatel), v odpovídajících termínech (tj. zpravidla ode dne předcházejícího jednání až po den předcházející poslednímu dni jednání) s tím, že podrobnosti budou vždy specifikovány v konkrétní dílčí objednávce ze strany Zadavatele. Zadavatel požaduje, aby dostupnost ubytovacích kapacit byla co nejlepší vzhledem k místu konání příslušných jednání.

5. Vymezení úlohy Zadavatele

5.1.1. Zadavatel se zavazuje zajistit následující:

- Průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Dodavatele zakázky.
- Zadávat dílčí zakázky objednávkou v předstihu dohodnutém s Dodavatelem, nejméně však 15 pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává den odeslání objednávky emailem od objednatele ani den konání akce. Předpokládaná doba nájmu a případného ubytování uvedená v tabulce v čl. 3.2. se může mírně posouvat v návaznosti na potřeby Zadavatele a postup implementace OP VaVpI a OP VK. Podrobné informace o konkrétním jednání, počtu účastníků, požadovaných službách, potřebách občerstvení a ubytování atd. budou Dodavateli poskytnuty prostřednictvím objednávky v dohodnutém předstihu dohodnutém se Dodavatelem, nejméně však 15 pracovních dnů, která bude i podkladem pro fakturaci skutečně poskytnutého plnění ze strany Dodavatele (zejm. s ohledem na počet účastníků a jemu odpovídající rozsah občerstvení). Do tohoto dne se nezapočítává den odeslání objednávky emailem z kontaktní adresy objednatele ani den konání akce.

6. Vymezení úlohy Dodavatele

6.1. Dodavatel bude v průběhu realizace se Zadavatelem úzce spolupracovat. Základem komunikace bude email, a to tak, že Dodavatel bude k dispozici Zadavateli na emailu každý den od 9 do 17 hodin. Ve stejnou dobu bude k dispozici zástupce Dodavatele též telefonicky. Mimo tuto dobu bude zástupce Dodavatele k dispozici na mobilním telefonu alespoň do 19 hodin pro případné řešení operativních záležitostí. Dodavatel se zároveň zavazuje k mlčenlivosti o případných důvěrných informacích, s nimiž by mohl během práce na zakázce přijít do styku, a zároveň se zaváže, že tyto informace nevyužije pro jiné účely, než pro plnění této zakázky.

7. Časový plán plnění veřejné zakázky:

7.1. Doba plnění předmětu zakázky: Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je poslední čtvrtletí 2009. Předpokládaný termín dokončení je 4 roky od uzavření rámcové smlouvy.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1. Obecná pravidla

8.1.1. Zadavatel stanoví dále uvedené obchodní podmínky pro plnění Veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou Zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž Dodavatel může nabídnout v Nabídce obchodní podmínky pro Zadavatele výhodnější; za povinnou součást minimálních obchodních podmínek se povinně považují též veškeré závazky Dodavatele, které Dodavatel uvedl v Nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiné okolnosti plnění Veřejné zakázky z jeho strany pro Zadavatele („Minimální obchodní podmínky“).

8.1.2. Dodavatel zapracuje Minimální obchodní podmínky do návrhu Smlouvy, který předkládá jako součást Nabídky. Nesplnění kterékoliv Minimální obchodní podmínky (nezapracování do návrhu Smlouvy, uvedení ustanovení v rozporu s Minimálními obchodními podmínkami apod.) bude posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek Dodavatelem.

8.1.3. Příslušná ustanovení ve Smlouvě, která obsahově představují naplnění Minimálních obchodních podmínek, Dodavatel zvýrazní grafickým odlišením např. barevným označením, kurzívou a podtržením, atd.

8.1.4. Dodavatel nesmí ve Smlouvě zavázat Zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není v Zadávací dokumentaci pro Zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů při plnění předmětu Veřejné zakázky.

8.1.5. Dodavatel nesmí ve Smlouvě dále uvést žádné ustanovení, které by zmírňovalo nebo jakkoli v neprospěch Zadavatele měnilo či rušilo závazek či povinnost Dodavatele, která jinak vyplývá z právního

předpisu nebo ji lze dovést při řádné aplikaci pravidel o povinné odborné péči Dodavatele při plnění předmětu Veřejné zakázky a pravidel poctivého obchodního styku resp. dobrých mravů.

8.1.6. Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh rámcové smlouvy na celý předmět zakázky. Smlouva bude vymezovat všechny podmínky plnění, přičemž jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány na základě objednávek učiněných zadavatelem (objednatelem).

8.2. Minimální obchodní podmínky (povinný minimální obsah Smlouvy)

8.2.1. Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto Zadávací dokumentací a Nabídkou.

8.2.2. Smlouva bude obsahovat ujednání o tom, že právní vztahy založené Smlouvou se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, v platném znění.

8.2.3. Smlouva bude dále obsahovat ujednání, že nedílnou součástí Smlouvy je tato Zadávací dokumentace, jakož i Nabídka Dodavatele, podle nichž budou posuzována práva a závazky stran ve Smlouvě výslovně neupravené; pokud bude zjištěn rozpor mezi smluvními ujednáními a Zadávací dokumentací resp. Nabídkou Dodavatele, který by měl nebo mohl mít za následek zhoršení postavení nebo jiné znevýhodnění Zadavatele, případně jakoukoli jinou újmu na jeho právech oproti Zadávací dokumentaci resp. Nabídce Dodavatele, bude se obsah práv a závazků řídit vždy úpravou obsaženou v Zadávací dokumentaci resp. Nabídce Dodavatele.

8.2.4. Za Minimální obchodní podmínky považuje Zadavatel pro účely Smlouvy vymezení závazků, jak následuje v dalších bodech tohoto ustanovení.

8.3. Předmět plnění

8.3.1. Dodavatel vymeze ve Smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům Zadavatele na předmět Veřejné zakázky dle této Zadávací dokumentace.

8.4. Doba a místo plnění

8.4.1. Dodavatel vymeze dobu a místo plnění v souladu s článkem 8. Zadávací dokumentace a předpokládanou dobou nájmu uvedenou v tabulce v čl. 3.2. této Zadávací dokumentace.

8.5. Kvalita plnění

8.5.1. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže k řádnému poskytování předmětu plnění Veřejné zakázky při dodržení povinnosti náležitě odborné péče tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění, jež je předmětem Veřejné zakázky.

8.5.2. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytovat plnění Veřejné zakázky včas (při dosažení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.), se zajištěním požadované dostupnosti, jakož i dodržovat další povinnosti stanovené v Zadávací dokumentaci a v Nabídce.

8.6. Nabídková cena a platební podmínky

8.6.1. Nabídková cena a platební podmínky budou ve Smlouvě uvedeny ve shodném obsahu a členění jako v článku 14 této Zadávací dokumentace, a to ve výši uvedené v Nabídce Dodavatele; Dodavatel se zaváže provádět vyúčtování ceny včetně předložení Zadavatelem požadovaných dokladů a dokumentů v době a způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci. Cena bude zahrnovat veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním hotové zakázky. Celková nabídková cena bez DPH je cenou maximální a nepřekročitelnou. Jednotkové ceny (hodinové sazby) uvedené v nabídce jsou rovněž ceny maximální a nepřekročitelné.

8.6.2. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Zadavatel v prodlení s úhradou.

8.6.3. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

8.6.4. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu Zadavatele.

8.6.5. Faktura bude vždy označena názvem operačního programu, z něhož je hrazena (např. OP VaVpl, nebo OP VK). V případě zakázky hrazené z více operačních programů, bude pro každý operační program objednateli (Zadavateli) doručena samostatná faktura.

8.6.6. Při prodlení s platbou je Zadavatel povinen zaplatit Dodavateli nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Zadavateli jsou nepřípustné.

8.6.7. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny, a to po celou dobu platnosti této rámcové smlouvy. Jediná přípustná výjimka je změna sazby DPH, která bude účtována v zákonné výši.

8.6.8. Dodavatel ve Smlouvě upraví právo Zadavatele na pozdržení, krácení nebo neposkytnutí ceny Dodavateli v případě zjištěných a neprodleně neodstraněných nedostatků při plnění předmětu Veřejné zakázky s tím, že využití takového práva Zadavatelem vylučuje jeho prodlení s placením ceny.

8.6.9. Platba bude provedena ve lhůtě splatnosti faktury, avšak pouze až po schválení splnění. Plnění bude vždy schváleno písemně na místě akce podpisem předávacího protokolu akce (předávacího formuláře). (Vzor tohoto formuláře obdrží Dodavatel od Zadavatele emailem po podpisu rámcové smlouvy a potom při každé případné jeho změně). Předávací protokol bude podepsán oběma stranami ve třech paré, z nichž jedno bude vždy přiloženo k faktuře zasílané Zadavateli, jedno obdrží pro archivaci Dodavatel a jedno obdrží pro archivaci Zadavatel.

8.7. Objednávky

Objednávka plnění

8.7.1. Samotné poskytování jednotlivých částí předmětu plnění tj. pronájem sálů a ubytovací služby a další související služby bude Dodavatelem prováděno na základě jednotlivých písemných objednávek učiněných Zadavatelem a zaslaných Dodavateli. Za písemnou objednávku se považuje i objednávka učiněná elektronickou poštou či faxovou zprávou.

8.7.2. Objednávka musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) Označení účastníků, odkaz na tuto rámcovou smlouvu a označení, že jde o objednávku;
- b) Určení předmětu, jeho případná specifikace;
- c) Určení data konání akce;
- d) Případné další požadavky na plnění služby či upozornění pro Dodavatele.

8.7.3. Zadavatel je oprávněn kdykoli svoji objednávku zrušit, je však povinen uhradit Dodavateli část ceny, která odpovídá nákladům již prokazatelně vynaloženým Dodavatelem do okamžiku zrušení objednávky. Výši vynaložených nákladů je povinen prokázat Dodavatel. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí, že Zadavatel na základě této Smlouvy není povinen objednat u Dodavatele sjednané plnění v plné šíři. Z tohoto titulu si tedy Dodavatel nemůže vůči Zadavateli vynucovat uzavření jakékoliv objednávky v souvislosti s touto Smlouvou ani požadovat na Zadavateli zaplacení jakýchkoli plateb (vyjma těch za skutečně objednanou a realizovanou službu), sankcí, náhrad apod.

8.8. Kontrola

8.8.1. Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména umožnit Zadavateli přístup na místo plnění, předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Veřejné zakázky a doložit i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem.

8.8.2. Dodavatel se dále zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů.

8.9. Ostatní závazky Dodavatele

8.9.1. Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:

- (i) dodržování pravidel publicity v rozsahu požadovaném příslušnými předpisy pro plnění Veřejné zakázky;
- (ii) zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví při plnění Veřejné zakázky;
- (iii) zákaz postoupení pohledávek Dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;
- (iv) nahradit Zadavateli škodu způsobenou subdodavatelem;
- (v) udržovat po celou dobu plnění předmětu Veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci;
- (vi) zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu Veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplynou v průběhu trvání Smlouvy (např.: Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu realizace této Smlouvy může dojít k vyhodnocení potřeby určitých změn. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn; jakákoli změna aktivity podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření).
- (vii) zajistit archivaci dokumentů o plnění Veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy, zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb; Dodavatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.
- (viii) zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

8.10. Sankce při nesplnění závazků Dodavatele

8.11. Dodavatel se zaváže k uhrazení smluvní pokuty Zadavateli zejména za následující porušení Smlouvy:

- (i) nedodržení jakéhokoli termínu plnění (prodlení) ve výši 10.000,- Kč za každý i započatý den prodlení;

-
- (ii) nedodržení kvality plnění ve výši 10.000,- Kč za každé zjištěné porušení povinnosti řádného plnění předmětu Veřejné zakázky (vyjma případů v bodě ad iii);
 - (iii) nezajištění požadované kapacity nabízených prostor ve výši 50.000,- Kč za každé jednotlivé nezajištění;
 - (iv) nedodržení dostupnosti prostor; Dodavatel se zaváže, že v případě, kdy nebude schopen zajistit požadovanou kapacitu nabízených prostor v místě, které nabídl, nýbrž v jiném, Zadavatelem akceptovaném, vhodném místě, bude tato situace považována za zhoršení dostupnosti nabízených prostor a Dodavatel zaplatí Zadavateli smluvní pokutu za takové zhoršení dostupnosti ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé nedodržení;
 - (v) za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
 - (vi) Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň prohlásí, že je Zadavatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to ve výši přesahující smluvní pokutu;
 - (vii) Dodavatel není oprávněn ve Smlouvě jakkoli omezovat či vylučovat svoji odpovědnost za škodu.

8.12. Odstoupení od Smlouvy

8.13. Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě zjištění závažného nebo opakovaného porušení povinnosti Dodavatele při plnění Veřejné zakázky.

8.14. Ostatní

8.14.1. Dodavatel dá Smlouvou Zadavateli souhlas s využíváním údajů o službě a poskytování informací o službě třetím osobám v rozsahu nezbytném pro účely administrace a pro účely informovanosti a publicity specifikovanými v příslušných právních předpisech, především v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

8.14.2. Smlouva bude vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží Zadavatel a dva obdrží Dodavatel.

9. Místo plnění, termíny plnění

9.1. Místo plnění je Praha, resp. Dodavatelem zajištěné pražské prostory.

9.2. Termíny plnění:

Předpoklad Zadavatele:

9.2.1. Začátek plnění: 1.12.2009 (nejdříve však od dokončení zad. řízení a podepsání smlouvy)

9.2.2. Ukončení zakázky: 4 roky od uzavření smlouvy anebo do vyčerpání finančních prostředků, podle toho co nastane dříve.

10. Technické podmínky

Vybraný uchazeč bude poskytovat při zpracovávání podkladů používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. Excel, Word) a to vždy v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační programy Windows 2000, XP, apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije převody na nižší obecně použitelné verze.

11. Požadavky na Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídek.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

12.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

Žádosti o dodatečné informace ze strany uchazečů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci. Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději do **25.9. 2009** (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

12.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není ze strany Zadavatele organizována, jedná se o služby.

13. Požadavky na prokázání kvalifikace

13.1. Obecné požadavky Zadavatele na prokázání kvalifikace

13.1.1. Splnění kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky v otevřeném řízení je prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Kvalifikaci splní dle smyslu zákona Dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů - § 53 zákona
- profesních kvalifikačních předpokladů - § 54 zákona
- ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů - § 55 zákona
- technických kvalifikačních předpokladů - § 56 zákona

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele upravuje § 51 odst. 4 zákona.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky upravuje § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Prokázání kvalifikace u zahraničního Dodavatele upravuje § 51 odst. 7 zákona.

13.2. Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných Dodavatelů se řídí ustanovením § 127 zákona
- Použití výpisu ze zahraničního seznamu Dodavatelů se řídí ustanovením § 143 zákona.

13.2.1. Pravost a stáří dokladů

- (i) Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace doklady předloženými v originále nebo úředně ověřené kopii těchto dokladů, není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.
- (ii) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- (iii) V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení (resp. čestného prohlášení) Dodavatele, musí toto prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- (iv) Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

13.2.2. Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona.

13.2.3. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

V otevřeném řízení je Dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

14. Specifikace kvalifikačních předpokladů

14.1. Základní kvalifikační předpoklady (§ 53 zákona)

14.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dle §53 zákona splňuje Dodavatel:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu,

a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedení této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- c. který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.
- d. vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
- e. který není v likvidaci.
- f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele.
- g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele.
- h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele.
- i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud Dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

14.1.2. Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

-
- (i) výpisu z evidence Rejstříku trestů – písmeno a) a b)
 - (ii) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – písmeno f)
 - (iii) potvrzení příslušného orgánu či instituce – písmeno h)
 - (iv) čestného prohlášení – k písm. c), d), e), g), i).

14.2. Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54 zákona)

14.2.1. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

14.3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle § 55 zákona

14.3.1. Dodavatel prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

- poslední zpracované rozvahy podle zvláštních právních předpisů, ze které vyplývá kladný hospodářský výsledek.

Dodavatel předloží ověřenou kopii rozvahy.

- údaje o obratu Dodavatele dosaženém za služby, které jsou svým charakterem obdobné se službami, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky (pořádání konferencí, seminářů apod., včetně zabezpečení občerstvení) za předcházející 3 účetní období.

Minimální roční obrat dosažený za služby, které jsou svým charakterem obdobné se službami, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, v každém z posledních 3 účetních obdobích činí min. 1.5 mil. Kč.

Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení.

- pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě

Dodavatel předloží ověřenou kopii této pojistné smlouvy.

Minimální pojistná částka je ve výši 3 mil. Kč.

14.4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

14.4.1. Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- (i) seznamu významných služeb poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech.
- (ii) seznamu jednacích sálů a ubytovacích kapacit

Ad (i) seznam významných služeb

Za významnou službu Zadavatel považuje poskytnutí služeb pronájem jednacích sálů, a s tím související poskytování občerstvení, podobného obsahu a rozsahu jako je předmět této veřejné zakázky, které v období maximálně 1 roku činily minimální finanční objem 0,5 mil. Kč bez DPH pro jednoho objednatele.

14.4.2. Požadované informace budou předloženy formou čestného prohlášení, ve kterém Dodavatel strukturovaně (v podobě tabulky) uvede níže uvedené údaje o shora vymezených významných službách:

- a) název objednatele,
- b) kontakt na objednatele,
- c) přehled obsahu služby,
- d) celkový objem služby,
- e) období a místo realizace služby,

14.4.3. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení Dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Osvědčení bude předloženo v originále nebo v ověřené kopii.

V seznamu významných služeb Dodavatel uvede, že realizoval v posledních 3 letech min. 2 významné služby.

Zadavatel přitom stanoví, že při posuzování splnění kvalifikace přihlédne pouze k obdobným významným zakázkám, které splňují shora uvedené formální a obsahové podmínky Zadavatele.

Ad (ii) seznam jednacích sálů a ubytovacích kapacit

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel prokázal, že disponuje dostatečným počtem jednacích sálů, které odpovídají velikostně i funkčně požadavkům Zadavatele dle této zadávací dokumentace, s cílem minimalizovat riziko obsazení konferenčních kapacit v termínech požadovaných Zadavatelem.

Z tohoto důvodu Dodavatel prokáže, že je schopen nabídnout nejméně:

5 malých jednacích sálů (o kapacitě cca 10 osob každý) – Zadavatel předpokládá konání souběžných jednání např. až pěti komisí, každá v samostatném sále;

3 střední jednací sály (o kapacitě cca 30 osob každý) - Zadavatel předpokládá konání až tří souběžných jednání, každé v samostatném sále;

1 větší jednací sál o kapacitě cca 50 osob (s možností úpravy na sál tiskový)

1 velký jednací sál o kapacitě cca 70 osob (s možností úpravy na sál reprezentační)

1 velký jednací sál o kapacitě cca 100 osob

ubytovací kapacitu pro nejméně 20 osob

Dodavatel rovněž prokáže, že sály se nacházejí v jedné lokalitě (a to s ohledem na snadnost konzultací mezi jednotlivými jednajícími skupinami, tedy v jedné budově či komplexu budov – typicky jeden hotel, kongresové centrum apod.). Ubytovací zařízení se musí rovněž nacházet ve stejné lokalitě, maximálně v docházkové vzdálenosti (cca do 1,5 km).

Zadavatel připouští, aby Dodavatel prokázal, že disponuje dostatečným počtem jednacích sálů, které odpovídají velikostně i funkčně požadavkům Zadavatele dle této zadávací dokumentace i tak, že uvede např., že sál např. pro 100 osob je schopen nabídnout funkčním spojením sálu pro 30 osob a sálu pro 70 osob apod. Rovněž tak je přípustné, aby jeden sál byl využit pro více účelů (např. velký jednací sál jako reprezentační či tiskový sál apod.), pokud bude zachován a splněn požadovaný účel využití Zadavatelem. Dodavatel je povinen toto ve své nabídce prokázat.

Dodavatel prokáže splnění těchto technických předpokladů:

Dokumenty prokazující právní titul užívání sálů, v nichž budou organizovány příslušná jednání či akce Zadavatele. Půjde zejm. o některý z následujících dokumentů: výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouvu, smlouvu/prohlášení vlastníka potvrzující, že umožní organizaci jednání a akcí v předmětných prostorách; všechny dokumenty musí umožnit užívání prostor po dobu trvání Smlouvy;

Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření uváděných informací.

14.5. Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí žádosti jednotlivých Dodavatelů podle prokázání splnění kvalifikačních předpokladů metodou „splnil – nesplnil“. Nesplnění kteréhokoli z požadovaných kvalifikačních předpokladů je důvodem k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení o Veřejné zakázce.

15. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

15.1. Zadavatel stanovil předpokládanou cenu zakázky ve výši 9 965 000 Kč bez DPH.

15.2. Pro fakturační účely požaduje Zadavatel uvést nabídkové ceny v struktuře dle níže uvedených tabulek :

Tabulka A.

Kapacita sálu	Cena (bez DPH) za pronájem sálu		Cena občerstvení (bez DPH) na osobu		předpokládaný počet osob na 1 sáloden	Předpokládané množství sálodnů	Cena bez DPH*	
	půldenní jednání - 4 hodiny	celodenní jednání - 8 hodin	půldenní jednání	celodenní jednání				
malý jednací sál – 10 osob					10	180		
střední jednací sál – 30 osob					30	68		
velký jednací sál – 50 osob					50	27		
velký jednací sál – 70 osob					70	12		
velký jednací sál – 100 osob					100	12		
reprezentační sál – 70 osob					70	1		
tiskový sál – 50 osob					50	1		
CELKEM bez DPH								

Poznámka: 1 sáloden znamená 1 využití sálu pro celodenní jednání. Půldenní jednání je tedy 0,5 sáloden.

*Výpočet ceny bude proveden dle následujícího vzorce:

$((\text{Pronájem sálu při celodenním jednání bez DPH} + (\text{občerstvení na osobu při celodenním jednání bez DPH} \times \text{předpokládaný počet osob})) \times \text{předpokládané množství sálodnů}$

Vzorový příklad pronájmu malého jednacího sálu:

Pronájem sálu při celodenním jednání bez DPH :

1.000,-Kč

občerstvení na osobu při celodenním jednání bez DPH: 250,-Kč
 předpokládaný počet osob: 10 osob
 předpokládané množství sálodnů: 120 sálodnů

Výpočet: $((1000 + (250 \times 10)) \times 120 = 420.000,-Kč$

Tabulka B.

Ubytování	Cena/osoba/den bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
jednolůžkový pokoj včetně snídaně			
dvoulůžkový pokoj včetně snídaně			

V tabulce B uveďte uchazeč též nabídkovou cenu za dvoulůžkový pokoj, která bude sloužit pro potřeby rámcové smlouvy, avšak nebude přímo předmětem hodnocení. Cena za jednolůžkový pokoj bez DPH uvedená v tabulce B musí být shodná s Cenou za jednolůžkový pokoj bez DPH uváděnou v tabulce C.

Tabulka C.

Cena jednolůžkového pokoje včetně snídaně na osobu a den bez DPH	Předpokládaný počet osob	Cena jednolůžkového pokoje včetně snídaně na osobu a den bez DPH x Předpokládaný počet osob
	250	
Celkem bez DPH		

Součet cen Celkem bez DPH uvedených v Tabulce A a v Tabulce C nesmí překročit Zadavatelem stanovenou předpokládanou hodnotu zakázky uvedenou v bodě 15.1. tohoto článku.

Jednotkové ceny jsou pro Dodavatele závazné po celou dobu plnění Smlouvy a musí být do Smlouvy promítnuty v souladu s touto nabídkou Dodavatele.

V případě, že jednání bude delší než půldenní či celodenní, bude za každou hodinu nad sjednaný rámec 4 hodin u půldenního jednání účtována částka odpovídající ¼ částky uvedené pro půldenní jednání bez občerstvení a obdobně za každou hodinu nad sjednaný rámec 8 hodin u celodenního jednání účtována částka odpovídající 1/8 částky uvedené pro celodenní jednání bez občerstvení, a to vždy dle příslušného sálu.

15.3. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští změnu jednotkových nabídkových cen po celou dobu trvání rámcové smlouvy.

16. Způsob hodnocení nabídek:

Zadavatel zvolil v souladu s § 78, odst. 1, písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

<u>Dílčí kritéria:</u>	<u>váha:</u>
1. Nabídková cena bez DPH	70 %
2. Vhodnost nabízených prostor	30 %

Hodnocení nabídek bude provedeno podle dílčích hodnotících kritérií a jejich vah. Hodnotící komise bude nabídky hodnotit dle výše uvedených dílčích kritérií podle jejich váhy, a to bodovací metodou s použitím bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

1. Dílčí kritérium „Nabídková cena bez DPH“:

Nabídková cena za zakázku je Součtem cen Celkem bez DPH uvedených v Tabulce A v bodu 15 a v Tabulce C bodu 15.

Jedná se tedy o součet všech požadovaných sárodnů včetně občerstvení a všech požadovaných ubytování.

Nabídková cena za realizaci Veřejné zakázky (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvhodnější nabídkové ceny k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů} \\ \text{dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH) tedy obdrží 100 bodů.

2. Dílčí kritérium „Vhodnost nabízených prostor“:

V rámci kritéria Vhodnost nabízených prostor předloží Dodavatel popis nabízených prostor s tím, že Zadavatelem bude hodnocena zejména přiměřenost, kvalita a vhodnost nabízených prostor s ohledem na potřeby, které mají tyto prostory splňovat, tj. :

- vzhled prostor (v tomto ohledu doporučujeme doplnit nabídku vhodnou fotodokumentací)
- funkčnost prostor – a to s ohledem na to, jaké funkce má konkrétní prostor plnit, zda se např. jedná o samostatné místnosti (čemuž dává Zadavatel přednost), či o větší místnost dělenou přepážkami, skutečnou (nadbytečnou) kapacitu místnosti vzhledem k požadované apod.;
- dostupnost prostor s ohledem na umístění Zadavatele (Corso Ila, Křížíkova 34, Praha 8 – Karlín);
- dostupnost pro mimopražské účastníky jednání;
- provozní dobu „konferenčního centra“ uchazeče (pro případy jednání prodloužených do pozdních hodin);
- parkovací možnosti v místě konání jednání či akcí;
- kvalita nabízených ubytovacích kapacit a jejich dostupnost z místa jednání,
- další služby, které Dodavatel nabízí jako standardní v rámci pronájmu sálů či v rámci ubytovacích zařízení Zadavatelem, atd.

Nejlépe hodnocená nabídka obdrží v rámci tohoto dílčího kritéria 100 bodů, ostatní nabídky tolik bodů, kolik odpovídá kvalitě naplnění tohoto kritéria v posuzované nabídce vůči nejlépe hodnocené nabídce v rámci tohoto dílčího kritéria (v procentech), násobeno 100 body.

3. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 17.1. Nabídky budou zpracovány v českém jazyce, v pěti vyhotoveních, z nichž jedno bude na titulní straně označeno jako „**ORIGINÁL**“ a bude obsahovat všechny požadované doklady a prohlášení v originále nebo ve stejnopise s ověřením pravosti (tzv. „ověřená kopie“). Druhé až páté vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „**KOPIE č. ...**“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu. Zároveň bude nabídka obsahovat CD, na kterém bude obsah nabídky zaznamenán v elektronické verzi. Záznam nabídky na CD musí být přesnou kopií originálu nabídky. Při záznamu nabídky na CD bude uchazeč používat pouze obecně známé a dostupné prostředky včetně všeobecně užívaných softwarových programů (např. excel, word) a to vždy

v takové verzi, která je obecně rozšířená – např. pro operační programy Windows 2000, XP, apod. V případě vyšších verzí těchto programů použije převody na nižší obecně použitelné verze.

- 17.2. Nabídku podá uchazeč v písemné formě v členění dle požadavků Zadavatele uvedených dále. V případě předložení textů v cizím jazyce bude přiložen úřední překlad těchto dokumentů do českého jazyka (s výjimkou případných propagačních materiálů).
- 17.3. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, bude potvrzena statutárním orgánem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu podpisem na krycím listu nabídky.
- 17.4. Na krycím listu bude uvedeno prohlášení dle § 68, odst. 2 zákona, ze kterého vyplývá, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- 17.5. V případě podpisu nabídky osobou pověřenou k tomuto úkonu, doloží uchazeč v nabídce příslušnou úředně ověřenou plnou moc, či jiný platný úředně ověřený pověřovací dokument.
- 17.6. Každý výtisk nabídky (zvláště originál a zvláště kopie) bude svázan nebo jinak zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy do jednoho svazku včetně všech příloh a zapečetěn provlečením celého svazku provázkem, který bude na titulní straně zavázán na uzlík, přelepen papírovou páskou a opatřen razítkem a podpisem.
- 17.7. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 17.8. Všechny listy nabídky budou **v pravém dolním rohu očíslovány souvislou číselnou řadou, počínaje číslem 1 na titulní straně**. V nabídce (na Krycím listu) bude uvedeno prohlášení o celkovém počtu listů.
- 17.9. Očíslovány budou kompletně všechny listy, a to i včetně veškerých přiložených dokladů (očíslování originálů listin nebo ověřených dokladů pro tuto soutěž nebude Zadavatelem považováno za poškození či změnu úředního dokladu, ale za stejnopis v souladu se soutěžními podmínkami) a oddělovacích stránek.
- 17.10. Požadovaná struktura nabídky je uvedena na konci těchto soutěžních podmínek, včetně popisu způsobu prokázání kvalifikace.

18. Lhůta a místo pro podání nabídek:

- 18.1. Nabídky musí být podány v písemné formě. Nabídky faxem ani elektronická forma podání nabídek se nepřipouští. Každá nabídka (rozuměj originál včetně kopií) musí být podána v jedné, řádně uzavřené obálce **označené názvem veřejné zakázky**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71, odst. 6 zákona. Kromě toho musí být obálka označená nápisem „**SOUTĚŽ, NEOTEVÍRAT!**“

18.2. Všech pět vyhotovení bude podáno v jedné obálce!

Nabídka bude během lhůty pro podání nabídek v pracovní dny od 9:00 do 17:00 doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou do kanceláře na adresu Pověřené osoby: HOLEC, ZUSKA & Partneři, sdružení advokátů, Václavské náměstí 2-4, 110 00 Praha 1, k rukám JUDr. Karla Zusky. Uchazeč je odpovědný i v případě poštovního podání za včasné doručení zásilky.

Upozornění:

Adresa pověřené osoby se dnem 1.11.2009 mění na Palác Anděl, Radlická 1c/3185, Praha 5.

18.3. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 6.11. 2009 ve 12 hodin (dále jen „Lhůta“).** Za rozhodující pro doručení Nabídky je vždy považován okamžik převzetí Nabídky v kanceláři. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí Lhůty hodnotící komise neotevře.

19. Termín, místo a postup při otevírání obálek

19.1. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 9.11.2009 ve 14 hodin u Zadavatele, na odloučeném pracovišti odboru technické pomoci, tj. Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Křižíkova 34/148, Praha 8, sraz uchazečů je ve vrátnici objektu, do určené místnosti budou uvedeni zaměstnancem ČR - MŠMT společně.

19.2. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit zástupci Dodavatelů, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Dodavatele na jednu fyzickou osobu. Zadavatel (Pověřená osoba) bude od zástupců Dodavatelů vyžadovat předložení platné plné moci a výpisu z obchodního rejstříku Dodavatele, případně obdobné listiny prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu Dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku Dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu Dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i Dodavatel - fyzická osoba. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

19.3. Hodnotící komise ustanovená v souladu se ZVZ postupuje při otevírání obálek s Nabídkami v souladu s ust. § 71 a násl. ZVZ. Nejprve budou postupně otevřeny obálky všech Dodavatelů, kteří podali Nabídku ve Lhůtě, a to v pořadí, jak byly Nabídky Zadavateli doručeny. Poté komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti jednotlivých Nabídek a po provedení kontroly úplnosti sdělí komise přítomným uchazečům: identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 ZVZ.

20. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. dobu, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, na **120 dnů**. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem uplynutí výše uvedené lhůty resp. dnem uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

21. Jiné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění zakázky v souvislosti s termínem ukončení zadávacího řízení.

Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů, spojených s účastí v soutěži.

22. Obsah, závazná struktura nabídky

Jednotlivé dále uvedené části (kapitoly) nabídky budou od sebe zřetelně odděleny např. barevnými papíry se záložkou:

1. Titulní list

Název veřejné zakázky, uchazeč – zákl. identifikační údaje.

2. Obsah

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol.

3. Krycí list nabídky

viz příloha č. 1

Pro sestavení krycího listu nabídky bude závazně použita příloha č. 1 – Krycí list nabídky – vzor č. 1. Na krycím listu bude uveden název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a uchazeče vč. kontaktních osob a osob zmocněných k dalším jednáním, a další dle vzoru, **prohlášení dle § 68, odst. 2 zákona, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat**.

V případě, že bude krycí list podepsán pověřenou osobou, bude za tento krycí list přiložena plná moc pro tuto osobu s notářsky ověřenými podpisy.

V případě že nabídku podává více Dodavatelů společně, bude za krycí list rovněž přiložen doklad o smluvním vztahu – viz § 51, odst. 6 zákona (např. „smlouva o sdružení“) Zároveň bude v tomto dokladu stanoven jeden Dodavatel, který je v zadávacím řízení pověřen zastupováním ostatních Dodavatelů.

4. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dle § 50 a násl. zákona, a to předložením požadovaných dokladů a prohlášení do konce lhůty pro podání nabídek, a to jejich předložením v nabídce. Zadavatel použije vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek.

5. Rozsah a úplnost služeb

Uchazeč podrobně a jednoznačně popíše, které úkony a činnosti a v kterých etapách nabízené služby jsou zahrnuty v nabídkové ceně. Zadavatel preferuje co největší rozsah úkonů a činností zahrnutý v nabídkové ceně.

Uchazeč popíše v nabídce, jakým způsobem naplní podmínky zadání. Uchazeč může ve větší šíři rozvést popis naplnění požadavků některých částí zakázky a uvést, proč považuje rozšíření za nutné.

6. Cenová nabídka

Uchazeč předloží na samostatném listu nabídkovou cenu pro účely kalkulace v souladu s tabulkami uvedenými v bodě 15.2. a na samostatném listu jednotkovou nabídkovou cenu v souladu s bodem 15.3.

7. Obrazové reference, atd. – podle potřeby uchazeče (nepovinné)

Nemusí být použito.

23. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

24. Ostatní

24.1. Způsob ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení může být ukončeno:

- a) uzavřením Smlouvy s vítězným Dodavatelem;
- b) uzavřením Smlouvy s Dodavatelem umístěným v dalším pořadí, jestliže nedojde k uzavření Smlouvy s vítězným Dodavatelem (§ 82 odst. 3 ZVZ);
- c) zrušením řízení v souladu s ustanovením § 84 ZVZ.

24.2. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

24.2.1. Žádosti o dodatečné informace ze strany Dodavatelů musí být doručeny písemně Pověřené osobě určené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

24.2.2. Pověřená osoba přijme žádosti o dodatečné informace, pokud jí budou doručeny nejpozději do 25.10.2009 (včetně). Zadavatel (Pověřená osoba) poskytne dodatečné informace nejpozději do 6 dnů po doručení žádosti (v souladu s § 49 ZVZ). Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel (Pověřená osoba) i všem ostatním Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace.

24.2.3. Písemná korespondence ohledně dodatečných informací dle tohoto článku 24.2. bude probíhat zásadně písemně či prostřednictvím elektronické pošty. Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

25. Další práva Zadavatele

Zadavatel vyloučí Dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) Dodavatel nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem); za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy Zadavatel ověřením

Dodavatelem tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě;

- b) Nabídka Dodavatele byla shledána jako neúplná a z tohoto důvodu vyřazena; za neúplnost Nabídky se považuje jakýkoli rozpor Nabídky s požadavky v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu Dodavatel ohlásil do 14 dnů změny, které nastaly po podání jeho Nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku (jiné evidence, v níž je Dodavatel zapsán);
- b) Zadavatel nevrací podané Nabídky;
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení Nabídek dle § 70 ZVZ;
- d) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění;
- e) Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 77 ZVZ právo vyžádat od Dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké Nabídkové ceny;
- f) Zadavatel neposkytuje náhradu jakýchkoli nákladů či výdajů, které Dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení v souladu s § 153 ZVZ;
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci. Změna obsahu Zadávací dokumentace bude provedena formou požadovanou ZVZ.

26. Důvěrnost informací

26.1.1. Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

26.1.2. Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

27. Prohlídka místa plnění

Zadavatel neorganizuje žádnou prohlídku místa plnění.

V Praze dne 9.9.2009



Ing. Jan Vitula

vrchní ředitel sekce řízení OP EU

Příloha č. 1



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDĚM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ, EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDĚM A STATNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Krycí list

NABÍDKY PODANÉ V RÁMCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY – SOUTĚŽ O RÁMCOVOU SMLOUVU S JEDNÍM UCHAZEČEM V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ:

Organizační a technické zajištění jednání Řídících orgánů Operačních programů Výzkum a vývoj pro inovace a Vzdělávání pro konkurenceschopnost na období 2009-2013

Zadavatel	
Název	Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČ	00022985
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Jan Vitula, vrchní ředitel sekce řízení OP EU, na základě oprávnění č. j.: 29197/2007-42 ze dne 12.12.2007, vydaného ministrem Mgr. Ondřejem Liškou
Uchazeč	
Název	
Sídlo/místo podnikání	
Adresa pro poštovní styk	
Právní forma uchazeče / spisová značka v obchodním rejstříku	
IČ / DIČ	
Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče	
Kontaktní osoba	
Telefon / Fax / E-mail	

Nabídková cena		
Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

Prohlášení uchazeče:

Uchazeč prohlašuje, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka uchazeče obsahuje celkem _____ ručně číslovaných stran, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

Příloha č. 2



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VĚŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOJUFINANCOVANA EVROPSKÝM FONDĚM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ, EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDĚM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji, že níže uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady, tj. že:

- a)** nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b)** nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c)** nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d)** vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci nebo v konkurzu,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona o veřejných zakázkách požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud Dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Název uchazeče (vč. právní formy)	
Sídlo/ místo podnikání	
IČ	
DIČ	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	