

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací zadavatele: 7777/2010-42

## **Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, IČ: 00022985, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Janem Vitulou, vrchním ředitelem sekce řízení operačních programů EU na základě oprávnění čj. 29 197/2007 ze dne 12.12.2007, vydaného ministrem Mgr. Ondřejem Liškou vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku na služby s názvem

### **„Analýza využívání prostředků ESF v rámci podřízených organizací resortu MŠMT“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“). Nejedná se však o zadávací řízení dle ZVZ.

## **1. Předmět veřejné zakázky**

### **1.1. Popis**

Zadavatel, jako Řídící orgán Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, je povinen v souladu s článkem 60 Nařízení (ES) č. 1083/2006<sup>1</sup> zajistit řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadou řádného finančního řízení a je rovněž odpovědný za řízení a kontrolu operačního programu dle článku 70 Nařízení (ES) č. 1083/2006.

Účelem analýzy je zhodnocení, jak jsou výše uvedené zásady realizovány při realizaci IP OP VK, tj. v rámci vztahu MŠMT (příjemce) a OPŘO (partner), a navržení opatření ke zlepšení řízení OP VK v této oblasti.

### **1.2. Předmět a cíl veřejné zakázky**

<sup>1</sup> ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení Nařízení (ES) č. 1260/1999.

Odborem M1 bude proveden mimořádný audit „Nastavení systému řízení a vztahů se zřizovatelem u podřízených organizací, včetně prověření přiměřenosti a účinnosti systému finanční kontroly se zaměřením na využívání fondů EU v rámci těchto organizací“. Audit u příspěvkové organizace bude proveden formou veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (dále jen „ZFK“). V zájmu odborného posouzení věci při VSK vykonávané na místě bude využit §16 ZFK.

Uchazeč se bude podílet na provádění auditu, se zaměřením na problematiku čerpání prostředků z operačního programu OP VK příspěvkovými organizacemi. V rámci auditu se zaměří zejména na:

- ověření souladu čerpání finančních prostředků s předpisy Společenství, právními předpisy ČR a relevantními dokumenty OP VK,
- zhodnocení projektového řízení – využívání zdrojů k realizaci projektů (personální kapacity, harmonogram a rozpočet projektu),
- zhodnocení udržitelnosti a finanční náročnosti projektů financovaných z OP VK,
- návrh nástrojů pro efektivnější řízení a kontrolu podřízených organizací MŠMT.

Výstupem činnosti uchazeče je mapa rizik jako sumář nejvýznamnějších rizik, tzn. rizik s nejvyšší pravděpodobností výskytu a největším dopadem v případě, že nebudou řízena – nebudou-li přijaty opatření (zvoleny vhodné kontrolní mechanismy) pro jejich minimalizaci.

Dále bude uchazečem vypracována analýza využívání fondů EU v rámci podřízených organizací. Na vybrané příspěvkové organizaci (dle velikosti, struktury, počtu zaměstnanců, objemu finančních prostředků z fondů EU, počtu a velikosti probíhajících projektů) se bude analyzovat stav realizovaných projektů s testováním odolnosti vůči významným rizikům jak z pohledu příspěvkové organizace jako partnera příjemce, tak z pohledu MŠMT jako poskytovatele prostředků.

Vybraná příspěvková organizace realizuje v roli partnera 10 projektů plánovaných ke kontrole ve finančním objemu:

19 095 139,00  
300 000 000,00  
74 886 591,18  
19 999 999,50  
57 721 425,21  
74 152 634,52  
77 230 477,80  
60 500 000,00  
651 396 229,95  
70 041 299,22  
**1 405 023 796,38 Kč**

Projekt bude zahájen po podpisu smlouvy, lhůta pro vypracování mapy rizik a identifikaci hlavních zjištění je 4 týdny od podpisu smlouvy, lhůta pro dopracování projektu a předání závěrečné zprávy je 10 týdnů od podpisu smlouvy.

### 1.3. Časové vymezení zakázky

Předpokládaným termínem ukončení veřejné zakázky je 30. 6. 2010.

## **2. Podklady, jež zhotovitel obdrží**

Při podpisu smlouvy obdrží zhotovitel v listinné podobě nebo soubor ve formátu xls/x přehled interních předpisů MŠMT vztahujících se k řízení příspěvkových organizací a OSS (na vyžádání mu budou jednotlivé předpisy předány) a k řízení OP VK (na vyžádání mu budou jednotlivé předpisy předány). Zároveň zhotovitel obdrží v listinné podobě nebo soubor ve formátu xls/x přehled interních předpisů NÚOV vztahujících se k řízení činnosti organizace včetně řízení projektů financovaných z OP VK (na vyžádání mu budou jednotlivé předpisy předány). Dále zhotovitel obdrží přehled projektů financovaných z OP VK, kde NÚOV plní roli partnera, a materiály k projektům (projektové žádosti, smlouvy mezi příjemcem a partnerem, aj.), které si vyžádá. Zhotovitel obdrží výsledky interních a externích kontrolních orgánů, které se vztahují k posuzované oblasti a další potřebné informace a materiály.

Zhotovitel je povinen při zpracování dat postupovat v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

## **3. Požadované výstupy**

Po uzavření smlouvy je zhotovitel povinen sestavit metodiku provedení analýzy.

**Zhotovitel dále dodá tyto výstupy:**

- I. Mapa rizik
- II. Závěrečná zpráva shrnující:
  - hlavní zjištění vyplývající z použití mapy rizik na analyzované projekty financované z fondů EU
  - hlavní zjištění vyplývající z analýzy systému řízení organizace, u níž bude šetření provedeno
  - doporučení pro zkvalitnění systému řízení podřízených organizací při využívání fondů EU

Výše uvedené dokumenty budou zadavateli odevzdány jak v písemné tak elektronické podobě (CD-ROM).

Výstupy budou projednány s vedením MŠMT i s vedením organizace, v rámci níž bude šetření realizováno.

### **3.1.Harmonogram**

Požadované výstupy	Termín	Poznámka
Metodika provedení	Do 7 pracovních dnů od podpisu	V metodice bude podrobně popsána metodologie řešení, (minimálně, metoda provedení šetření, teoretická

šetření	smlouvy	východiska a kritéria pro hodnocení, informační zdroje, způsob stanovení zkoumaného vzorku a způsob interpretace, způsob zjišťování nutných dat) a harmonogram plnění veřejné zakázky. Obsah této metodiky musí vycházet z metodologie řešení uvedené v nabídce a blíže jej specifikovat.
Mapa rizik	Do 4 týdnů	
Závěrečná zpráva	Do 10 týdnů	Závěrečná zpráva bude shrnovat zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hlavní zjištění vyplývající z použití mapy rizik na analyzované projekty financované z fondů EU</li> <li>➤ hlavní zjištění vyplývající z analýzy systému řízení organizace, u níž bude šetření provedeno</li> <li>➤ doporučení pro zkvalitnění systému řízení podřízených organizací při využívání fondů EU</li> </ul>

## 4. Kvalifikace uchazečů

### 4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v této zadávací dokumentaci v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel analogicky s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s

veřejnou zakázkou závázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraníční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

#### **4.2 Doba prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě.

#### **4.3 Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha Výzvy.

#### **4.4 Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle této Výzvy.

#### **4.5 Technické kvalifikační předpoklady**

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle §56 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách uchazeče doloží:

- 1) seznam významných služeb obdobného předmětu plnění (procesní analýza ve veřejné správě a analýza institucionální struktury pro čerpání fondů EU) poskytnutých v posledních 3 letech, z toho:
  - alespoň 3 významné služby prokáže formou osvědčení vydaným veřejným zadavatelem
- 2) seznam pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo o osoby v jiném vztahu k uchazeči, z nichž:
  - alespoň 1 člen realizačního týmu bude mít certifikát manažera kvality dle mezinárodně uznávaného schématu (např. EQA) a splnění této podmínky bude prokázáno příloženým certifikátem
  - alespoň jeden člen týmu bude mít zkušenost s prováděním interního auditu nebo veřejnoprávní kontroly podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole
  - alespoň dva členové realizačního týmu musí mít zkušenosti s analýzou implementačních struktur pro čerpání finančních prostředků z fondů EU a s procesními analýzami ve veřejné správě a splnění těchto podmínek bude prokázáno ve vlastnoručně podepsaném životopise (rozsah životopisu by neměl přesáhnout 3 strany formátu A4)
- 3) předložení organizační struktury minimálně čtyřčlenného realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění veřejné zakázky a soubor profesních životopisů všech pracovníků, kteří jsou uváděni jako členové tohoto realizačního týmu.

- 4) Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „Realizační tým“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na projektu, budou označeni pod jiným nadpisem, než je „Realizační tým“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.
- 5) Volba osob, které budou uvedeni pod nadpisem „Realizační tým“, a které budou pod jiným nadpisem, je plně v kompetenci uchazeče, avšak hlavní zřetel při posuzování kritérií bude brát hodnotící komise na Realizační tým a s tím související předložené životopisy.
- 6) Zadavatel požaduje, aby vždy alespoň tři z členů realizačního týmu uchazeče splňovali praxi v příslušném oboru minimálně 3 roky.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- ✓ Jméno a příjmení;
  - ✓ přehled dosavadní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
  - ✓ dosažené vzdělání;
  - ✓ zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.
- 7) certifikát systému řízení jakosti ČSN EN ISO řady 9001 (tj. ČSN EN ISO 9001:2000 nebo ČSN EN ISO 9001:2008 nebo ČSN EN ISO 9001:2009), ČSN EN ISO 27001:2005 a ČSN ISO 10006 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předloží rovnocenný certifikát vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie, a to pro oblast poradenské či konzultační činnosti.

## **5. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## **6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)**

Předpokládaná cena veřejné zakázky je maximálně **1 850 000,- Kč** (slovy: jedenmilionosmsetpadesát tisíc korun českých) bez DPH.

## **7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby pěti kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele: Ing. Martina Novotná, e- mail: [martina.novotna@msmt.cz](mailto:martina.novotna@msmt.cz). Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné.

## **8. Závazná struktura nabídky:**

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce.

1. **Krycí list nabídky** (příloha č.3 Výzvy)
2. **Identifikace uchazeče** - uchazeč uvede identifikační údaje uchazeče v následující struktuře: obchodní firma/název/jméno a příjmení uchazeče sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Uchazeč uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat jeho jménem ve věci nabídky, včetně kontaktních údajů (telefonické spojení, elektronická adresa). V případě sdužení uchazeč musí být přiložena smlouva o sdužení a uvedena pouze 1 právnická či fyzická osoba, která bude ve smluvním vztahu se zadavatelem (tj. vedoucí sdužení). Sdužení uchazečů je považováno za jednoho uchazeče
3. **Prokázání kvalifikace** - uchazeč přiloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem (vč. profesních životopisů členů realizačního týmu), viz příloha č.1 Výzvy - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladech
4. **Popis realizačního týmu** - uchazeč uvede složení realizačního týmu, role jednotlivých členů v realizačním týmu, zapojení jeho členů do realizace zakázky a návrh způsobu práce realizačního týmu s odbornými pracovníky zadavatele
5. **Návrh postupu plnění předmětu veřejné zakázky** včetně harmonogramu
6. **Nabídková cena** (za veřejnou zakázku) s uvedením bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH
7. **Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem o tom, že:**
  - a) uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení
  - b) všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky
  - c) uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty
8. **Návrh smlouvy o dílo** zpracované dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče
9. **Kromě krycího listu nabídky stránky očíslovat.**

## 9. Hodnotící kritéria při posuzování nabídky na veřejnou zakázku

### Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

**Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.** Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky:

1. Nabídková cena – celková nabídková cena bez DPH.....55%
2. Kvalita navrženého postupu plnění zakázky ..... 20%

Ad 2: Kvalita navrženého postupu plnění zakázky:

- |            |  |
|------------|--|
| a. 10 bodů | metodologie, tj. rozsah šetření a oblasti    |
| b. 10 bodů | popis přístupu k vytvoření mapy rizik        |
| c. 10 bodů | popis vypracování analýzy využívání fondů EU |

- d. 10 bodů                                      případné požadavky na součinnost pracovníků M1 a dalších útvarů MŠMT
- e. 5 bodů                                         seznam relevantních právních předpisů a dalších zdrojových podkladů
- f. 10 bodů                                         prokázání znalosti procesů a pravidel pro projekty financované z fondů EU včetně jejich rizik a státní správy

bodové ohodnocení je stanoveno jako maximální

3. Složení a praxe realizačního týmu.....10 %

Subkritéria:

- a. 10 bodů                                      počet let auditorská praxe – interní audit – min 3 roky
- b. 10 bodů                                      počet let – analytická praxe - min 3 roky
- c. 10 bodů                                      počet projektů – min 3 projekty/osoba

4. Poskytnuté záruky a smluvní pokuty v návrhu smlouvy.....15 %

- a. 10 bodů                                      Finanční
- b. 5 bodů                                        Nefinanční

## 10. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 11. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí **dne 12. 4. 2010 ve 12:00 hodin.**

## 12. Způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a ve 4 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace v uzavřené a neporušené obálce. **Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (DOC/X, XLS/X), oskenované materiály (PDF).

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Obálku s nabídkou označte výrazně **„NABÍDKA „Analýza využívání prostředků ESF v rámci podřízených organizačních resortů MŠMT čj. 7777/2010-42“ – NEOTVÍRAT“**.

Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Česká republika.



### **13. Termín a místo otevírání obálek**

Otevírání obálek se uskuteční dne **13.4. 2010 v 9:00 hodin** na pracovišti Odboru technické pomoci v Praze 8 – Karlíně, ulice Křížíkova 34/148, budova Corso IIa, 4. patro. Otevírání, nikoli však hodnocení nabídek, se může zúčastnit 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu uchazeče) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti. Pokud se otevírání obálek zúčastní za uchazeče jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Výše uvedené doklady budou předloženy v originále, popřípadě v úředně ověřené kopii a nesmějí být kromě oficiálních průkazů totožnosti starší 90 kalendářních dnů. Sraz případných zástupců uchazečů, kteří budou mít zájem účastnit se otevírání obálek, bude **13.4. 2010 ve 8:55** na recepci v přízemí budovy **Corso IIa Křížíkova 34/148 180 00 Praha 8**.

### **14. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení.

### **15. Další práva zadavatele**

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel vyloučí poskytovatele z účasti v zadávacím řízení, pokud:

- a) Uchazeč nesplní kvalifikaci (neprokáže splnění kvalifikačního předpokladu požadovaným způsobem), za neprokázání kvalifikace se považuje i případ, kdy objednatel ověřením uchazeče tvrzených resp. prohlašovaných skutečností zjistí, že se tyto nezakládají na pravdě.
- b) Nabídka uchazeče bude vyřazena pro neúplnost, za neúplnost nabídky se považuje jakýkoliv rozpor nabídky s požadavky v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel požaduje, aby mu poskytovatel ohlásil do 5 pracovních dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů uvedených ve výpisu z obchodního rejstříku / jiné evidence, v níž je poskytovatel zapsán.
- b) Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.
- c) Zadavatel vylučuje možnost variantních řešení dle § 70 ZVZ.
- d) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.

### **16. Nedílné součásti smlouvy**

**Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:**

#### **16.1. Mlčenlivost a sankce za porušení mlčenlivosti**

„Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla/poskytování služby) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.“

„Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

### **16.2. Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů**

„Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

„Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“

„Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.“

### **16.3. Platební podmínky**

„Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“

„Za neměnný základ ceny se považuje cena bez DPH“

„Sazba daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu realizace díla bude cena za provedení díla adekvátně změněna.“

Cena bude ve smlouvě uvedena bez daně z přidané hodnoty, zvlášť uvedena DPH a cena celkem včetně DPH.

„Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci každého z výstupů dle předmětu smlouvy.“

„Splatnost faktury je 21 dní ode dne doručení faktury do podatelny objednatele. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

„Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami. Originál předávacího protokolu bude též předána (zaslána) projektovému manažerovi nebo manažerům technické pomoci příslušného operačního programu (OP VK).“

„Faktura bude označena názvem operačního programu, z něhož je hrazena (OP VK). V případě zakázky hrazené z více operačních programů, bude pro každý operační program objednateli doručena samostatná faktura.“

„Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“

Pokud termín doručení faktury objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 21 dní na 30 dní.“

*Úrok z prodlení - (Poznámka: ČR MŠMT nepřistupuje zásadně na jiný než maximálně zákonný úrok z prodlení, proto při sestavování smlouvy není možné navrhnout za prodlení ze strany zadavatele pokutu vyšší, že by činil tento zákonný úrok)*

#### **16.4. Odstoupení od smlouvy**

„V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností ze strany zhotovitele při plnění veřejné zakázky má objednatel možnost okamžitého odstoupení od smlouvy.“

„Závažným porušením se rozumí překročení kterékoliv lhůty stanovené touto smlouvou o více než 30 kalendářních dnů (a navíc např. nedodržení technických postupů, neodborné provedení, změna realizačního týmu, nutno stanovit individuálně dle povahy konkrétní VZ).

„Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti třikrát v době trvání smlouvy.“

#### **16.5. Smluvní pokuty**

„Uchazeč je do smlouvy povinen vložit ustanovení o smluvní pokutě pro případ prodlení zhotovitele/poskytovatele s plněním předmětu smlouvy. Zhotovitel/poskytovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši alespoň 0.1% z ceny zakázky za každý kalendářní den prodlení (přesná výše požadované pokuty bude nastavena individuálně s přihlédnutím k povaze VZ)“.

„Uchazeč je povinen do smlouvy vložit ustanovení, že zhotovitel/poskytovatel bude povinen uhradit objednateli v případě porušení jakékoli své povinnosti stanovené v této smlouvě smluvní pokutu ve výši XXX Kč (cca 5% celkové částky, opět nutno určit individuálně dle povahy VZ)“.

„Návrh smlouvy nesmí obsahovat žádné sankce vůči objednateli. Objednatel přistoupí nejvýše na zákonný úrok z prodlení (0,1% z celkové částky).“

„Ustanovení o smluvní pokutě musí obsahovat klauzuli, že zaplacením smluvní pokuty nezaniká objednateli právo na náhradu škody v plném rozsahu“.

#### **16.6. Autorské podmínky**

„Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Objednatel má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“

„Zhotovitel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

#### **16.7. Publicita (řešení titulní strany výstupu)**

„Na titulní straně díla bude v záhlaví nebo v zápatí logo MŠMT, logo EU s nápisy EVROPSKÁ UNIE, EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND, INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ a logo OP VK“.

„ V případě toho, že zakázka se týká více operačních programů, budou na titulní straně díla i aktuální logolinky obou programů. (např. OP VaVpI). Podobně jako je vidět na titulní straně této smlouvy.“

#### **16.8. Počet výtisků smlouvy**

„Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva obdrží objednatel.“

### **16.9. Další ujednání**

„Řádné předání díla v požadovaném rozsahu bude stvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma stranami.“

„Dílo bude předáno dle podmínek definovaných v zadávacích podmínkách v listinné podobě ve 3 výtiscích a v elektronické (.doc, .xls a .pdf) verzi na CD (3 ks). Dvě paré díla obdrží osoba zodpovědná za zhotovitele v záležitostech věcného plnění smlouvy. Jedno paré díla bude předáno spolu s fakturou a předávacím protokolem, potvrzeným kontaktní osobou zodpovědnou za zadavatele v záležitostech věcného plnění smlouvy a zhotovitelem, odboru technické pomoci.“

„Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech věcného plnění smlouvy, předání díla (služby nebo dodávky) a předávacího protokolu je PhDr. Evžen Mrázek, e-mail: evzen.mrazek@msmt.cz.“

„Kontaktní osobou zodpovědnou za objednatele v záležitostech administrativního plnění smlouvy, předání faktury s jedním paré díla a předávacím protokolem podepsaným věcným garantem je Ing. Martina Novotná, e-mail: martina.novotna@msmt.cz.“

„Tato smlouva se uzavírá v písemné formě, přičemž veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.“

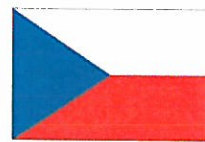
V Praze dne 30. března .....2010

v.z.   
Ing. Jan Vitula  
vrchní ředitel sekce IV/1



### **Přílohy:**

- 1) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 2) Podrobný popis – vzor způsobu hodnocení nabídek
- 3) Krycí list nabídky



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**

**Příloha č. 1 k č. j. 7777/2010-42**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem :

**„Analýza využívání prostředků ESF v rámci podřízených organizací resortu MŠMT“**

prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V .....dne .....

.....  
Jméno, funkce, podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem, razítko



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Příloha č.2 k č.j. 7777/2010-42 – Vzor způsobu hodnocení nabídek

#### Vzor způsobu hodnocení nabídek

dle směrnice č. j.: 2371/2009 – 14

1) Pro hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů.

2) Pro výpočet bodového ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění hodnoceného dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejlépejší nabídce, se použije těchto vzorů:

- a) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejlépejší nabídka minimální hodnotu (cena, doba provádění apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria =  $100 \times \text{hodnota minimální nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky}$

- b) U dílčích hodnotících kritérií, kde má nejlépejší nabídka maximální hodnotu (doba záruky, smluvní pokuta apod.):

Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria =  $100 \times \text{hodnota posuzované nabídky} / \text{hodnota maximální nabídky}$ .

3) U dílčích hodnotících kritérií, která nelze číselně vyjádřit, zadavatel stanoví hodnotící subkritéria včetně jejich bodové váhy. Váhu jednotlivých hodnotících subkritérií stanoví zadavatel v rozsahu 0 až 100 bodů, přičemž maximální počet bodů rozdělených mezi jednotlivá hodnotící subkritéria může

dosáhnout 100 bodů, tj. maximální bodové hodnoty dílčího hodnotícího kritéria. Pro výpočet bodového ohodnocení u číselně nevyjádřitelných kritérií (kvalita navrhovaného řešení, kvalita složení řešitelského týmu apod.) se použije následující postup:

- nejprve se přiřadí body jednotlivým zadavatelem ve výzvě stanoveným hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria, a to v bodovém rozmezí, které jednotlivým hodnotícím subkritériím stanovil zadavatel ve výzvě;
- poté se sečtou bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím dílčího hodnotícího kritéria.

4) Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel ve výzvě, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.

5) Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Příloha č.3 k č.j. 7777/2010-42**

jednací zadavatele: KRYCÍ LIST NABÍDKY na zakázku hrazenou z projektu TP OP VK Zakázka dle ustanovení §18 odst. 3 zákona 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.		
Název zakázky	<b>Analýza využívání prostředků ESF v rámci podřízených organizací resortu MŠMT</b>	
Název projektu	Studie a analýzy OP VK I	
číslo projektu / jednací číslo	CZ.1.07/5.1.00/04.0047	7777/2010-42
<b>Zadavatel</b>		
Název	ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	
Sídlo	Karmelitská 7, 118 12 Praha 1	
email	martina.novotna@msmt.cz	
IČ	00022985	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Ing. Jan Vitula, vrchní ředitel sekce IV/1	
Pověřená osoba pro organizační zajištění zakázky:	Ing. Martina Novotná	
<b>Zájemce</b>		
<b>Název</b>		
Sídlo		
Tel.		
E-mail		
IČ		
DIČ		
Osoba oprávněná jednat za zájemce		
<b>DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA:</b>		
Kvalita navrženého postupu plnění zakázky = 20%		
Nabídková cena = 55%		
Složení a praxe realizačního týmu =10%		
Poskytnuté záruky a smluvní pokuty v návrhu smlouvy =15%		
Cena celkem bez DPH	CELKOVÁ cena s DPH	Získaný počet bodů
<b>Osoba oprávněná za zájemce jednat</b>		
Podpis oprávněné osoby, razítko		
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		



