



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VEREJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVANA EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 3948/2009 - 42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, **vyzývá** k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Servis pro zajištění hodnotitelů pro projekty podané do výzev OP VaVpI pro prioritní osy 1 a 2“

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“). Nejedná se však o zadávací řízení dle ZVZ.

1. Předmět veřejné zakázky:

1.1 Předmětem veřejné zakázky je služba:

a) Ve spolupráci s Řídicím orgánem Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen OP VaVpI) zajistit dostatečný počet vhodných hodnotitelů pro hodnocení projektů předkládaných do výzev v prioritních osách (dále jen PO) 1 a 2 OP VaVpI.

b) Zajistit průběžný kontakt s hodnotiteli, organizační a logistické otázky související s účastí na hodnocení, včetně zajištění uzavření smluvního vztahu s hodnotiteli.

Výstupem této služby bude zajištění dostatečného počtu hodnotitelů splňujících odpovídající kvalifikační předpoklady a oborovou erudici pro potřeby všech tří plánovaných výzev pro PO 1 a 2 OP VaVpI. Dále bude dodavatelem zajištěna průběžná komunikace s hodnotiteli včetně distribuce všech nezbytných dokumentů a písemností hodnotitelům a výběr nezbytných dokumentů a formálních náležitostí od hodnotitelů v průběhu procesu hodnocení a zajištění logistické podpory související s účastí hodnotitelů na hodnocení.

1.2. Popis kontextu zakázky

OP VaVpI je zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu ČR, který přispěje k jejímu ekonomickému růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se české regiony mohly stát významným místem koncentrací těchto aktivit v Evropě. Příspěvek strukturálních fondů EU na OP VaVpI je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum a vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR.

V rámci PO 1 se předpokládá celková alokace 806 mil. EUR.

V rámci PO2 se předpokládá celková alokace 806 mil. EUR

OP VaVpI, jehož Řídicím orgánem (dále jen ŘO) je ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, byl v září 2008 přijat Evropskou komisí.

V rámci PO1 a PO2 se předpokládá během let 2008 a 2009 spuštění celkově 3 výzev, přičemž se v každé výzvě očekává celkem 100 až 150 projektových žádostí.

- V prosinci 2008 byla otevřena první výzva k předkládání projektů v PO2 OP VaVpI s alokací 6 mld. Kč (cca 240 mil. EUR) s uzávěrkou 30. dubna 2009. Hodnocení projektových záměrů se očekává v období květen až červenec 2009.
- Ve druhém čtvrtletí 2009 se očekává spuštění výzvy PO1 OP VaVpI (17 mld. Kč, cca 640 mil. EUR) a PO2 OP VaVpI (11 mld. Kč, cca 400 mil. EUR) s uzávěrkou na přelomu třetího a čtvrtého čtvrtletí 2009. Hodnocení projektových záměrů se očekává ve čtvrtém čtvrtletí 2009 a v prvním čtvrtletí 2010.

Harmonogram a alokace výzev se může změnit.

Předpokládá se, že každá žádost předložená do jedné ze tří plánovaných výzev, která splní podmínky formální kontroly a přijatelnosti, bude dále hodnocena ze tří hledisek¹:

- **aplikační potenciál a finanční udržitelnost** - každý projekt bude hodnocen nejméně třemi českými experty, zejména zástupci aplikační sféry, experty v oblasti transferu technologií a spolupráce mezi akademickým a firemním prostředím, financování výzkumu a ekonomiky investic, jakož i zástupců dalších relevantních subjektů, zejména centrálních orgánů a orgánů státní správy odpovědných za financování výzkumu a vývoje (tj. ministerstva, vládní agentury). Následně budou projekty posuzovány Panelem pro aplikace;
- **stavebně technické aspekty** – každý projekt bude hodnocen nejméně dvěma experty s expertízou v oblasti územně plánovací, stavební a technické;
- **celková kvalita projektového záměru** - každý projekt bude hodnocen nejméně třemi zahraničními experty v oblasti výzkumu a vývoje, hodnocení projektů a programů výzkumu, vývoje a inovací. Následně budou projekty posuzovány Mezinárodním panelem.

¹ Viz aktuální text výzvy PO2 a výběrová kritéria zveřejněná na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyzva-k-predkladani-projektu-v-ramci-op-vavpi>

V této souvislosti poptává ŘO OP VaVpI službu, jejímž cílem je zajistit dostatečný počet hodnotitelů pro hodnocení:

- 1) aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti;
- 2) stavebně technických aspektů;
- 3) celkové kvality projektového záměru.

V případě hodnocení aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti, jakož i stavebně technických aspektů se bude jednat o experty převážně z ČR (se znalostí českého jazyka), kteří se přihlásí prostřednictvím výzvy k registraci hodnotitelů vyhlášené ŘO OP VaVpI. V případě hodnocení celkové kvality projektového záměru se bude jednat o experty, kteří se přihlásí na základě výzvy k registraci hodnotitelů adresované ŘO OP VaVpI předním zahraničním grantovým organizacím a výzkumným organizacím.

Místem plnění předmětu zakázky je Česká republika.

2. Cílem zakázky je:

a) Zajištění vhodných hodnotitelů pro všechny tři plánované výzvy PO1 a PO2 OP VaVpI

Dodavatel bude mít za povinnost ve spolupráci s ŘO OP VaVpI zajistit dostatečný počet vhodných hodnotitelů pro hodnocení projektů předkládaných do výzev v PO1 a PO2 OP VaVpI v termínech stanovených pro konání hodnocení projektů vzešlých z každé jednotlivé výzvy a pro zasedání Panelu pro aplikace, resp. Mezinárodního panelu.

V případě každé výzvy očekává ŘO OP VaVpI 100 až 150 projektových žádostí. Veškeré projektové žádosti musejí být v souladu s prvními sedmi prioritami dokumentu nazvaného Dlouhodobé základní směry výzkumu (dále jen DZSV) v aktualizovaném znění schváleném v roce 2006². Odhadovaný počet expertů, které bude nutné pro potřeby hodnocení zajistit, se proto bude odvíjet jak od počtu podaných žádostí, tak i od tématické šíře předložených žádostí (tj. oborová expertíza hodnotitelů musí být v souladu se zaměřením projektů). Podle rámcového odhadu ŘO OP VaVpI bude pro každou výzvu nutné zajistit přibližně 40 až 50 expertů pro hodnocení aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti, 15 až 20 pro hodnocení stavebně technických aspektů a 80 až 100 expertů pro hodnocení celkové kvality projektového záměru. Konkrétní počty hodnotitelů nutných pro jednotlivá hodnocení budou upřesněny bezprostředně po uzávěrkách jednotlivých výzev, průběžné počty budou ze strany zadavatele sděleny dodavateli na základě průběžných výsledků před-registrace projektů³.

Předpokládá se, že hodnocení aplikačního panelu a finanční udržitelnosti společně se zasedáním Panelu pro aplikace proběhne pro každou jednotlivou výzvu vždy v rámci jednoho týdne. Obdobně se předpokládá, že hodnocení celkové kvality projektového záměru společně se zasedáním Mezinárodního panelu proběhne pro každou jednotlivou výzvu vždy v rámci jednoho týdne. Z toho důvodu bude celý proces klást značný nárok na sladění časových možností jednotlivých hodnotitelů

² viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=13590>. Jedná se o aktualizované znění z 18.10. 2006.

³ viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/esop-pristup-do-elektornickeho-systemu>

a na schopnost nahradit nedostupného hodnotitele v dostatečném předstihu adekvátní náhradou s požadovanou expertízou.

Dodavatel zajistí sběr potřebných údajů o všech hodnotitelích. Sběr údajů o hodnotitelích z ČR bude částečně realizován prostřednictvím aplikace ve vlastnictví MŠMT, která umožní samostatné přihlášení hodnotitelů a zaregistrování hodnotitelů do této aplikace, do které bude mít následně dodavatel přístup.

b) Zajištění průběžného kontaktu s hodnotiteli a zajištění organizačních a logistických otázek souvisejících s jejich účastí na hodnocení

Dodavatel bude mít povinnost ve spolupráci s ŘO OP VaVpI zajistit průběžný kontakt s hodnotiteli a bude odpovídat za vybrané administrativní kroky spojené s procesem hodnocení. Konkrétně se jedná minimálně o:

- distribuci a zajištění včasného dodání prohlášení o nepodjatosti, absenci střetu zájmů a mlčenlivosti od všech hodnotitelů;
- distribuci a zajištění včasného dodání návrhu smluv hodnotitelům a následné předání podepsaných návrhů ze strany hodnotitelů ŘO OP VaVpI, přičemž návrh smlouvy bude ŘO OP VaVpI dodavatelé poskytnut v dostatečném časovém předstihu;
- distribuci technicko-organizačních informací a podkladů včetně kompletní organizační podpory vedoucí k plnému zajištění informovanosti hodnotitelů zejména ohledně místa konání hodnocení, ubytování, dopravy do ČR, resp. na stanovené místo v Praze apod.

2.1 Specifikace výstupů zakázky

- Zpracování kontaktní databáze a její následná dvojitá aktualizace pro potřeby každé jednotlivé výzvy. Databáze bude sestavena na základě nominací vzešlých z výzev k registraci hodnotitelů, resp. z nominací hodnotitelů zorganizovaných ŘO OP VaVpI pro hodnocení následujících oblastí⁴:
 - a) aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti,
 - b) stavebně technických aspektů,
 - c) celkové kvality projektového záměru.

Databáze bude obsahovat dostatečný počet hodnotitelů splňujících odpovídající kvalifikační předpoklady a oborovou erudici pro potřeby plánovaných výzev PO1 a PO2 OP VaVpI. Seznam hodnotitelů obsažených v databázi bude obsahovat minimálně tyto údaje (funkcionality), podle nichž bude možné ze souboru hodnotitelů vybírat:

- ⇒ přiřazení hodnotitele do jedné z kategorií hodnotitelů specifikovaných v příloze č. 1 této výzvy;
- ⇒ v případě hodnotitelů pro hodnocení aplikačního potenciálu (1.2 čl. 1)) a pro hodnocení celkové kvality projektového záměru (1.2 čl. 3)) vyznačení příslušného DZSV, pro něž je hodnotitel kvalifikován, jakož i vyznačení

⁴ Viz Příloha č. 1, která obsahuje základní podmínky způsobilosti pro jednotlivé druhy hodnotitelů.

podrobnějších klíčových slov nezbytných pro přiřazení hodnotitele ke konkrétním hodnoceným projektům;

- ⇒ národnost a pohlaví hodnotitele;
- ⇒ časová dostupnost hodnotitele pro potřeby hodnocení u dané výzvy;
- ⇒ stav hodnotitele (zařazen, schválen, vyřazen).

Databáze bude doplněna o životopisy hodnotitelů ve formátu PDF. Databáze, resp. její aktualizace pro potřebu následných výzev, musí zahrnovat vždy dostatečný počet hodnotitelů pro potřeby hodnocení v dané výzvě, a to včetně nezbytné rezervy pro případ zjištění konfliktu zájmů, náhlých odřeknutí a neohlášených absencí. Rezerva musí být dostatečná, tj. počet disponibilních hodnotitelů pro každý jednotlivý projekt musí přesahovat počet skutečně nezbytných hodnotitelů alespoň o 50 % (tj. pro případy, kde jsou potřeba 3 hodnotitelé, je nezbytné, aby byl k dispozici výběr z 5 možných hodnotitelů, kde jsou nezbytní 2 hodnotitelé, musejí být k dispozici 3). Databáze musí být zhotovena tak, aby umožňovala výstupy v podobě jmen hodnotitelů a přehledu projektů přiřazených každému z nich, jakož i v podobě přehledu projektů, k nimž bude přiřazen příslušný jmenný přehled možných hodnotitelů dostupných v daném termínu hodnocení. Seznam hodnotitelů předvybraných pro potřeby hodnocení v dané výzvě by měl být v rámci možností konstruován tak, aby umožnil optimalizovat počet hodnotitelů vůči počtu hodnocených projektů, tj. aby bylo zajištěno kvalitní hodnocení projektů hodnotiteli s relevantní expertízou, ale současně při dosažení co nejmenšího celkového počtu hodnotitelů.

Součástí dodávky databáze a jejích aktualizací bude rovněž základní proškolení pracovníků zadavatele v minimálním rozsahu 1 osobo-den, jakož i stručná uživatelská příručka objasňující principy práce s databází.

- Včasné zajištění všech řádně podepsaných a zkontrolovaných písemností (zejména prohlášení o nepodjatosti, absenci konfliktu zájmů a mlčenlivosti) od všech zúčastněných hodnotitelů a to nejpozději před odesláním projektových žádostí k hodnocení a jejich následné předání ŘO OP VaVpI. Dále zajištění řádně podepsaných a zkontrolovaných smluv s jednotlivými hodnotiteli a to nejpozději před zahájením evaluačního procesu a jejich následné předání ŘO OP VaVpI.

2.2 Forma díla

- dodání kontaktní databáze v českém jazyce a jejích dvou aktualizací;
- dodání výstupů zakázky v elektronické podobě ve formátu textovém DOC Microsoft Word v kódování MS Windows (CP1250);
- dodání tabulkových částí (databáze) v prostředí Microsoft Excel (XLS), nebo jiném formátu s ním kompatibilním;
- dodání případných exportovaných obrázků ve formátu PDF, JPG nebo TIF;
- dodání podepsaných a zkontrolovaných písemností v jednom (prohlášení o nepodjatosti, absenci konfliktu zájmů a mlčenlivosti), resp. ve dvou podepsaných originálech (v případě smluv).

2.3 Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel se zavazuje:

- Zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky dodavatele zakázky.
- Zajistit účast pověřených pracovníků zadavatele na dohodnutých setkáních se zhotovitelem zakázky.
- Po uzávěrce jednotlivých výzev v PO1 a PO2 předat dodavateli pod slibem zachování mlčenlivosti anotace obsahu jednotlivých projektových záměrů. Tyto projektové záměry budou v anglickém jazyce.
- Zajistit úzkou součinnost při předávání podkladů a informací nezbytných pro vykonání zakázky, a to včetně přehledů klíčových slov charakterizujících jednotlivé projekty, podle nichž bude možné identifikovat nezbytnou expertízu hodnotitelů, dále pod písemným závazkem mlčenlivosti kontaktní a další údaje hodnotitelů získaných prostřednictvím výzvy k registraci hodnotitelů organizované ŘO OP VaVpI, jakož i z nominací získaných od předních zahraničních grantových a výzkumných organizací.

2.4 Vymezení úlohy dodavatele

- Dodavatel bude v průběhu realizace zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem dle dohodnutého modelu vzájemné komunikace a to se zvýšenou intenzitou zejména v průběhu týdnů bezprostředně po uzávěrce každé výzvy. Základem komunikace budou pravidelné kontrolní dny. Dodavatel bude mít za povinnost zúčastnit se nejméně 3 kontrolních dní v sídle zadavatele.

2.5 Dokumenty související se zpracováním metodiky hodnocení jsou

- Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI)⁵
- Prováděcí dokument k OP VaVpI
- Aktuální verze textu Příručky pro žadatele OP VaVpI
- Text jednotlivých výzev, včetně výběrových kritérií (aktuálně je k dispozici text první výzvy pro PO2)
- Dokument Dlouhodobé základní směry výzkumu (DZSV) v aktualizovaném znění⁶ a jeho rozpracovaná verze v dokumentu „Tematické zaměření připravovaných projektů“⁷
- Předpoklady způsobilosti pro hodnotitele pro hodnocení aplikačního potenciálu a finanční udržitelnosti, stavebně technických aspektů, a celkové kvality projektového záměru (Příloha č.1 této výzvy).

⁵ http://www.msmt.cz/uploads/OP_VaVpI.pdf

⁶ viz <http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=13590>

⁷ viz <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/esop-pristup-do-elektornickeho-systemu>

3. Kvalifikace uchazeče:

3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen analogicky v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele.

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 12 této výzvy.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud analogicky prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeč analogicky prokáže předložením podepsaného čestného prohlášení ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ, viz. Příloha č. 2 Výzvy.

Dále předloží uchazeč čestné prohlášení, ve kterém deklaruje a stvrdí podpisem statutárního zástupce, že se nepodílí ani nebude podílet na přípravě žádosti do PO1 a PO2 OP VaVpI ať už v roli žadatele, partnera, nebo dodavatele služeb pro tyto subjekty v rámci jakýchkoliv činností spojených s přípravou projektových žádostí do jednotlivých výzev v rámci OP VaVpI a to po celou dobu plnění této zakázky.

3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- 1) výpisu z obchodního rejstříku (resp. odpovídajícího národního registru firem státu, v němž firma sídlí), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, v němž mohou být podávány nabídky dle čl. 12. této výzvy;
- 2) plného názvu firmy, její právní formy, adresy, telefonu, faxu a kontaktní osoby odpovědné za tento tendr.

3.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč předloží:

- 1) finanční výkazy za poslední 2 roky (rozvaha a výsledovka), včetně potvrzení o celkovém obratu firmy
- 2) minimální výši obratu na 4 mil. Kč, a to v každém z posledních 2 účetních období.

3.6 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- Seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 5 letech (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu, stručné specifikace (zákazník, předmět) a doby plnění. Seznam služeb musí zahrnovat služby poskytované v rozsahu minimálně 1 mil. Kč bez DPH s tím, že uchazeč musí doložit referenční projekty alespoň ve 2 ze 3 níže zmíněných kategoriích:
 - hodnocení projektů v oblasti výzkumu a vývoje, nebo inovací;
 - hodnocení programů v oblasti výzkumu a vývoje, nebo inovací;
 - zpracování strategických rozvojových dokumentů pro oblast výzkumu a vývoje, inovací, nebo regionálního rozvoje.

Seznam významných služeb bude obsahovat název zakázky, zadavatele, finanční objem zakázky a kontakt na zadavatele. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení.

- Profesionálních životopisů alespoň 4 členů expertního týmu uchazeče s tím, že uchazeč uvede vedoucího a členy expertního týmu. Požadavky na expertní tým jsou uvedeny v kapitole 3.6.1 - 3.6.3. O každém členovi expertního týmu uvede uchazeč v profesním životopisu minimálně (na 2 str. A4, max. 5 str. A4):
 - Jméno, příjmení a titul
 - Řídící/odborná úloha v týmu
 - Zapojení členů týmu do realizace projektu
 - Nynější místo působení (zaměstnání apod.)
 - Kvalifikace pro plnění úlohy v týmu
 - Jazykové schopnosti
 - Zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu
 - Další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy (z publikační činnosti budou stručně uvedeny jen nejdůležitější tituly související s činností v týmu; max. počet 10 titulů; publikační činnost může být uvedena menším písmem)

3.6.1 Požadavky na expertní tým uchazeče

Dodavatel bude plnit úkoly podle tohoto zadání pod vlastním jménem, samostatně a pod kontrolou zadavatele.

Pokud uchazeč předpokládá nutnost zadání některých prací u subdodavatelů, uvede jména subdodavatelů a objem subdodávek vyjádřený v procentech (pro jednotlivé subdodavatele a celkový objem subdodávek).

3.6.2 Povinné požadavky na vedoucího expertního týmu

Vedoucí týmu musí disponovat prokazatelnými zkušenostmi s/se:

- zpracováním, resp. podílem na přípravě strategických dokumentů v oblasti politiky výzkumu a vývoje, inovací, nebo regionálního rozvoje;
- hodnocením projektů anebo programů výzkumu a vývoje, inovací, nebo regionálního rozvoje.

Dále je požadavkem na vedoucího týmu minimálně 10 let relevantní odborné praxe (hodnocení projektů v oblasti výzkumu, vývoje, inovací, nebo regionálního rozvoje, činnost v poradenství pro oblast výzkumu, vývoje, inovací, nebo regionálního rozvoje) a doložená zkušenost z práce na relevantních zakázkách. Za relevantní praxi se nepočítá studium vysoké školy a to ani post - graduálního studia.

Zkušenosti vedoucího expertního týmu budou doloženy formou profesního životopisu (viz. technické kvalifikační předpoklady).

Kontakt se zadavatelem:

Vedoucí týmu bude osobně v kontaktu s určeným pracovníkem zadavatele a bude mu poskytovat informace o postupu práce.

3.6.3 Povinné požadavky na členy expertního týmu

Požadavky na kvalifikaci dalších členů řešitelského týmu jsou následující:

- expertní tým musí kromě vedoucího týmu zahrnovat nejméně další 3 pracovníky
- nejméně 2 ze 3 dalších členů týmu musejí prokázat dobrou znalost anglického jazyka slovem i písmem

Zkušenosti členů týmu budou doloženy formou profesních životopisů (viz. technické kvalifikační předpoklady).

4. Nabídka:

Uchazeč popíše v nabídce, jakým způsobem naplní podmínky zadání. Uchazeč může ve větší šíři rozvést popis naplnění požadavků některých částí a uvést, proč považuje rozšíření za nutné.

4.1 Závazná struktura nabídky

- Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma, sídlo, statutární zástupce, IČ, DIČ, kontaktní osoba, telefon, e-mail) a celkovou nabídkovou cenou bez DPH a včetně DPH.
- Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (viz čl. 13) a o pravdivosti nabídky.
- Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů, kde originální výtisk nabídky bude obsahovat originály (nebo jejich ověřené kopie) dokladů pro prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (vypracovaný v souladu se zadávací dokumentací, především obchodních a smluvních podmínek; v češtině).
- Podrobný popis nabídky rovněž zahrnuje:
 - Metodiku zpracování kontaktní databáze hodnotitelů a jejich dvou aktualizací, včetně popisu funkcionalit a možností třídění dat a to nejméně v rozsahu stanoveném v čl. 2.1. Specifikace výstupů zakázky.
 - Návrh časového plánu (harmonogramu) realizace zakázky, včetně lhůty na dodání databáze potenciálních hodnotitelů od data uzávěrky výzvy a od chvíle předání nezbytných podkladů (přehledu projektových žádostí a jejich anotací).
 - Popis zdrojů a kapacit expertního týmu - složení expertního týmu, role jednotlivých členů v týmu, zapojení členů týmu do realizace projektu a návrh způsobu práce expertního týmu s odbornými pracovníky ŘO OP VaVpI. Rovněž uvede v nabídce formou přehledné tabulky znázorněno zapojení jednotlivých členů týmu do prací na uskutečňování projektu - svěřenou práci (odbornost, řídicí roli apod.) a časové nasazení (osobodny).

- Nabídkovou cenu:
cena musí být v nabídce uvedena jako **celková cena předmětu zakázky v Kč bez DPH**, sazba a výše DPH, a **celková cena v Kč včetně DPH**.
- Nabídková cena musí být dále rozepsána do jednotlivých položek dle jednotlivých částí zakázky tak, aby byl zřejmý způsob výpočtu ceny. Z takto rozepsané ceny musí být zřejmé:
 - kolik je cena za zpracování databáze hodnotitelů pro každou jednotlivou výzvu;
 - kolik je cena za zajištění všech řádně podepsaných a zkontrolovaných písemností.
- Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění zakázky.

4.2 Administrativní správnost nabídky

- Nabídka bude doručena zadavateli v termínu uvedeném v této Výzvě.
- Nabídka bude předložena zadavateli **v českém jazyce**, a to v písemné formě (1 originál + 4 kopie) a elektronické formě (1 ks CD-ROM).
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené obálce. Obálka musí být zřetelně označena textem „**NABÍDKA Servis pro zajištění hodnotitelů pro projekty podané do výzev OP VaVpI pro prioritní osy 1 a 2- NEOTEVÍRAT**“ a zpáteční adresou uchazeče.
- Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány a nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

5. Časový plán výstupů veřejné zakázky:

Harmonogram činností:

- Předpokládané zahájení činností: duben 2009
- 1) Databáze vhodných hodnotitelů pro první výzvu PO2 s odlišením těch hodnotitelů, kteří jsou časově dostupní v termínu hodnocení: do 15 pracovních dní od uzávěrky výzvy (polovina května 2009) s tím, že tato databáze bude průběžně doplňována daty od zahájení činnosti podle klíčových slov předpokládaných projektových žádostí a DZSV.
 - 2) Předání podepsaných a zkontrolovaných písemností (prohlášení o nepodjatosti, absenci konfliktu zájmů a mlčenlivosti) od všech zúčastněných hodnotitelů do první výzvy PO2: nejpozději před odesláním projektových žádostí k hodnocení.
 - 3) Předání podepsaných a zkontrolovaných smluv se všemi zúčastněnými hodnotiteli do první výzvy PO2: nejpozději před zahájením hodnocení projektových žádostí v rámci evaluačního týdne v Praze.
 - 4) Databáze vhodných hodnotitelů pro druhou výzvu PO2 s odlišením těch hodnotitelů, kteří jsou časově dostupní v termínu hodnocení: do 15 pracovních dní od uzávěrky výzvy (očekává se ve čtvrtém čtvrtletí 2009).
 - 5) Předání podepsaných a zkontrolovaných písemností (prohlášení o nepodjatosti, absenci konfliktu zájmů a mlčenlivosti) od všech zúčastněných hodnotitelů do druhé výzvy PO2: nejpozději před odesláním projektových žádostí k hodnocení.

- 6) Předání podepsaných a zkontrolovaných smluv se všemi zúčastněnými hodnotiteli do druhé výzvy PO2: nejpozději před zahájením hodnocení projektových žádostí v rámci evaluačního týdne v Praze.
- 7) Databáze vhodných hodnotitelů pro první výzvu PO1 s odlišením těch hodnotitelů, kteří jsou časově dostupní v termínu hodnocení: do 15 pracovních dní od uzávěrky výzvy (očekává se ve čtvrtém čtvrtletí 2009).
- 8) Předání podepsaných a zkontrolovaných písemností (prohlášení o nepodjatosti, absenci konfliktu zájmů a mlčenlivosti) od všech zúčastněných hodnotitelů do první výzvy PO1: nejpozději před odesláním projektových žádostí k hodnocení.
- 9) Předání podepsaných a zkontrolovaných smluv se všemi zúčastněnými hodnotiteli do první výzvy PO1: nejpozději před zahájením hodnocení projektových žádostí v rámci evaluačního týdne v Praze.
- 10) Zajištění průběžné komunikace s hodnotiteli v průběhu procesu hodnocení včetně logistické podpory související s účastí hodnotitelů na hodnocení v rámci hodnocení výzev pro prioritní osy 1 a 2.

Doba plnění předmětu zakázky: Předpokládané datum zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je v dubnu 2009. Předpokládané datum dokončení plnění předmětu zakázky je v prvním čtvrtletí 2010.

6. Variantní řešení:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):

Cena nesmí překročit **1 990 000,- Kč** (slovy „jedenmiliondevětsetdevadesát tisíc“ korun českých) bez DPH. Zadavatel stanovuje, že nejvýše přípustná nabídková cena musí být nižší než **1 990 000,- Kč bez DPH**. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla (toto ustanovení musí být též součástí návrhu smlouvy).

8. Kontaktní osoby pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly elektronicky doručeny nejpozději do doby tří pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele:

Ing. Vendula Círová, PhD. na e-mailovou adresu: vendula.cirova@msmt.cz, případně formální dotazy k výběrovému řízení na Mgr. Romana Paulíkovu, e-mail: romana.paulikova@msmt.cz.

9. Obchodní podmínky

Dodavatel je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky. Uchazeč je povinen promítnout do návrhu smlouvy veškeré ustanovení a podmínky uvedené v tomto článku 9:

9.1 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě.

9.2 Požadavky na strukturu smlouvy⁸ mezi zadavatelem a dodavatelem:

- předmět činnosti
- úplata
- střet zájmů
- práva a povinnosti zadavatele
- práva a povinnosti zhotovitele (povinnost dodržovat schválený plán přípravy a realizace akce, dodávání výstupů, povinnosti dodání podkladů, povinnosti zpřístupnění kontroly ze strany zadavatele a dalších kompetentních orgánů)
- odpovědnost smluvních stran, sankce (například pokuty v případě zneužití informací v obchodním styku)
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy
- závěrečná ustanovení

9.3 Nedílné součásti smlouvy

Mlčenlivost a sankce

- Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Ustanovení o dalších sankcích

- *Návrh smlouvy nesmí obsahovat žádné sankce vůči objednateli. Objednatel může maximálně přistoupit na zákonný úrok z prodlení.*
Návrh smlouvy musí na druhou stranu vždy obsahovat sankce za prodlení s předáním výstupů zakázky a to min. 1% za každý den prodlení a to vždy z částky konkrétní splátky uvedené v článku 9.8
- *Objednatel je oprávněn ukončit plnění z této smlouvy vždy po předání výstupů a uhrazení konkrétních splátek a to bez udání důvodů. Tj. po předání a odsouhlasení výstupů: a) výstup č.1 a 3. b) výstup č. 4. a 6. c) výstup č. 7 a 9*

9.4 Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- Zhotovitel díla je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- Zhotovitel díla se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- Zhotovitel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.“

⁸ Struktura smlouvy by měla vycházet ze struktury nabídky a měla by popsat průběh prací věcně i časově.

- Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Objednatel má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- Zhotovitel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

9.5 Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)

- „Na titulní straně všech dokumentů (výstupů) díla bude v záhlaví nebo v zápatí logo EU s nápisy EVROPSKÁ UNIE, EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ a INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI logo MŠMT, logo OP VaVpI, vlajka České republiky a věta: „Veřejná zakázka je spolufinancována Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem České republiky (vše viz záhlaví této Výzvy k podání nabídek). Veškeré tyto prvky publicity jsou k dispozici na internetových stránkách MŠMT. V případě změn pravidel publicity a Manuálu vizuální identity si objednatel vyhrazuje právo změny v grafické úpravě.

9.6 Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva obdrží objednatel.“

9.7. Platební podmínky

Platba za celé dílo bude provedena vzhledem k dílčímu plnění díla takto: První faktura bude doručena objednateli na základě odsouhlasení výstupů č. 1 až 3 (viz oddíl 5. *Časový plán výstupů veřejné zakázky*) a částka na faktuře bude rovna 40 % celkové ceny. Druhá faktura bude doručena objednateli na základě odsouhlasení výstupů č. 4 až 6 (viz oddíl 5. *Časový plán výstupů veřejné zakázky*) a částka na faktuře bude rovna 20 % celkové ceny. Třetí faktura, a to na zbytek celkové ceny (40 %), bude doručena objednateli na základě odsouhlasení posledního výstupu č. 9. V případě, že zadavatel nedoručí dodavateli připomínky do 20 pracovních dní, má se za to, že splnění schválil. Každé dílčí plnění bude stvrzeno **předávacím protokolem**, jehož 2 paré obdrží objednatel. Pokud objednatel plnění neschválil, je povinen dodavatel do 15 pracovních dní od obdržení připomínek tyto zapracovat a předložit novou verzi ke schválení objednateli. Platba bude provedena do 21 dní od doručení faktury objednateli.

Další platební podmínky

- „Přílohou každé faktury bude vždy kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitel. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“
- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“

9.8 Podmínky licenční, autorské a právo pořizovatele databáze

V návrhu smlouvy musí být výslovně uvedeno, že výhradním pořizovatelem databáze dle § 89 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, je zadavatel, tj. ČR MŠMT, který je jediný oprávněno vykonávat práva pořizovatele databáze.

V návrhu smlouvy dodavatele musí být též upraveno, že pokud by výstupy dodavatele naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, dodavatel

- poskytne objednateli oprávnění k užití díla, a to ke všem způsobům užití známým v době uzavření této licenční smlouvy, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu,
- prohlásí, že objednatel bude oprávněn užit dílo jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení,
- prohlásí, že cena za poskytnutí licence k výkonu práva užit dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy,
- dá objednateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem; a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této licenční smlouvě.

Licenční smlouva je uzavřena na dobu trvání autorských práv dodavatele k dílu.

9.9 Ochrana osobních údajů, jež jsou součástí databáze

V návrhu smlouvy musí být dále výslovně uvedeno, že správcem osobních údajů je zadavatel, tj. MŠMT, a zhotovitel je zpracovatelem osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí návrhu smlouvy musí být též úprava následujících skutečností:

- písemná dohoda objednatele a zhotovitele o tom, že zhotovitel je pověřen funkcí zpracovatele osobních údajů po celou dobu provozu databáze;
- rozsah zpracovávaných osobních údajů (předpokládá se zpracování následujících osobních údajů: (i) údaje, jež jsou součástí databáze (kontaktní údaje, životopisy, reference apod.), a / nebo (ii) údaje, jež jsou nezbytné pro provoz webové aplikace jako takové (např. údaje nezbytné pro registraci / autorizaci uživatelů databáze);
- účel zpracování osobních údajů (sběr a identifikace hodnotitelů pro hodnocení projektových záměrů a řádný provoz databáze);
- zhotovitel se zaváže, že zajistí technické i organizační zabezpečení ochrany osobních údajů, které jsou obsaženy v databázi, v souladu s příslušnými předpisy, a zejména zákonem č. 101/2000 Sb.;
- zhotovitel se dále zaváže nevyužívat osobní údaje získané na základě provádění činností dle této zakázky za jiným účelem, než účelem(y) uvedeným(i) výše v tomto bodu.

10. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem bude **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky:

	Váha kritéria
1. Nabídková cena bez DPH	50 %
2. Přiměřenost zdrojů a kapacit expertního týmu dané zakázky	25 %
3. Kvalita metodiky zpracování kontaktní databáze hodnotitelů a jejich dvou aktualizací	25 %

10.1. Celkové hodnocení

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 - 100 bodů. Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.

Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, lhůta na dodání databáze):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (přiměřenost zdrojů a kapacit a kvalita metodiky):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/ nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení kritérií, dle článku 10, kritérium 2,3 se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena v těchto kritériích nejvyšší bodová hodnota. Výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

Nabídka, která získá celkově nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nejlepší.

11. Lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán

Zadávací lhůta, po kterou je dodavatel vázán celým obsahem své nabídky 3 měsíce od podání nabídky.

12. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může dodavatel podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **25. 3. 2009 ve 12:00 hodin** středoevropského času.

13. Způsob a místo pro podání nabídky:

13.1 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeči může podat pouze jednu nabídku.

13.2 Uchazeči doručí zadavateli nabídky na realizaci veřejné zakázky to doporučeně poštou nebo osobně na podatelnu zadavatele na adresu:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
Česká republika

14. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

15. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou dodavatelům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 12. března 2009



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci

Příloha č. 1: Předpoklady způsobilosti hodnotitelů pro výzvy OP VaVpI pro prioritní osy 1 a 2

1A) Experti na hodnocení aplikačního potenciálu

Základní předpoklady způsobilosti:

1. zkušenost s hodnocením projektů v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (uvést konkrétní zkušenosti dokladující praxi v délce nejméně 5 let)
2. manažerské zkušenosti s řízením větších projektů výzkumu, vývoje a inovací (uvést konkrétní zkušenosti dokladující praxi v délce nejméně 5 let)
3. zkušenost z výzkumné a inovační činnosti (nejméně 5 let, uvést konkrétní zkušenosti):
 - buď: praktická zkušenost s firemním VaV,
 - anebo: zkušenost s akademickým VaV (alespoň PhD.), kde se současně expert podílel na komercializaci výsledků VaV
 - anebo: praktická zkušenost s podporou inovačních aktivit technologických firem (poradenská činnost začínajících technologických firem, zprostředkující subjekt komercializace apod.)

Jako minimum je nezbytné vždy splnění předpokladu 3 v kombinaci alespoň s jedním z předpokladů 1 nebo 2.

Všichni experti musejí doložit profesní CV a čestné prohlášení stvrzující správnost uvedených údajů a splnění předpokladů způsobilosti.

1B) Experti na finanční udržitelnost (ekonomiku investic, provoz výzkumných institucí a financování VaV)

Základní předpoklady způsobilosti:

1. zkušenost s posuzováním ekonomiky investičních projektů (uvést konkrétní zkušenosti s hodnocením za posledních 5 let)
2. zkušenost s řízením investičních projektů v oblasti výzkumu a vývoje (uvést konkrétní zkušenosti s řízením za posledních 5 let)
3. zkušenost s řízením výzkumné instituce, nebo její části (uvést konkrétní zkušenosti s řízením za posledních 5 let)
4. zkušenost s řízením programu VaV na národní úrovni (uvést konkrétní zkušenosti s řízením za posledních 5 let)

Jako minimum je nezbytné vždy splnění alespoň jednoho ze čtyř předpokladů.

Všichni experti musejí doložit profesní CV a čestné prohlášení stvrzující správnost uvedených údajů a splnění předpokladů způsobilosti.

2. Experti na hodnocení stavebně technických aspektů projektů

Základní předpoklady způsobilosti hodnotitelů:

2A) Odborníci na územně plánovací a stavebně právní otázky, ceny nemovitostí, projektování a realizaci staveb včetně stavebních rozpočtů, odborníci na nízkoenergetické budovy

Všichni experti musejí doložit profesní CV a dokladovat odbornou způsobilost buď pro oblast stavebního práva, nebo pro oceňování nemovitostí, nebo pro projektování, rozpočtování a realizaci pozemních staveb, anebo pro oblast nízkoenergetických staveb (případně pro jakékoliv kombinace těchto způsobilostí).

Odbornou způsobilostí pro oblast stavebního práva se rozumí doložení jedné z následujících kvalifikací:

- autorizovaný inspektor podle zákona č. 183/2006 Sb. Nebo
- držitel osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb. nebo
- advokát zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou a současně člen České společnosti pro stavební právo

Odbornou způsobilostí pro oblast oceňování nemovitostí se rozumí doložení následující kvalifikace:

- soudní znalec pro základní obory ekonomika a stavebnictví podle zákona č. 36/1967 Sb.

Odbornou způsobilostí pro oblast projektování, rozpočtování a realizace pozemních staveb se rozumí doložení následující kvalifikace:

- autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb.

Odbornou způsobilostí pro oblast nízkoenergetických staveb se rozumí doložení jedné z následujících kvalifikací:

- energetický auditor zapsaný do seznamu Ministerstva průmyslu a obchodu podle zákona č. 406/2000 Sb. nebo
- autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby nebo technologická zařízení staveb se specializací energetické auditorství podle zákona č. 360/1992 Sb.

2B) Odborníci na přístrojové vybavení, zejména vědecké přístroje

Všichni experti musejí doložit profesní CV a odbornou způsobilost pro oblast oceňování technologického a přístrojového vybavení.

Odbornou způsobilostí pro oblast technologických zařízení se rozumí doložení následující kvalifikace:

Bud':

- autorizovaný inženýr v oboru technologická zařízení staveb podle zákona č. 360/1992 Sb.

A nebo:

- zkušenost z oblasti nákupu, prodeje a instalace technologických zařízení, specializovaného přístrojového vybavení a vědeckých přístrojů v délce nejméně 5 let doložená profesním CV a čestným prohlášením stvrzujícím správnost uvedených údajů a splnění předpokladů způsobilosti.

3) Zahraniční experti na hodnocení celkové kvality projektů

Základní předpoklady způsobilosti:

1. zkušenost s hodnocením projektů ve výzkumu a vývoji, zejména rozsáhlých projektů výzkumu a vývoje (relevantní praxe v délce nejméně 5 let)
2. zkušenost s hodnocením výzkumných organizací (relevantní praxe v délce nejméně 5 let)
3. zkušenost s hodnocením programů VaV (relevantní praxe v délce nejméně 5 let)
4. zkušenost z výzkumné a inovační činnosti v dané oblasti odbornosti (relevantní praxe v délce nejméně 5 let)

Jako minimum je nezbytné vždy splnění předpokladu 4 v kombinaci alespoň s jedním z předpokladů 1, 2, nebo 3.

Všichni experti musejí doložit profesní CV a čestné prohlášení stvrzující správnost uvedených údajů a splnění předpokladů způsobilosti.

Příloha č. 2 Výzvy na veřejnou zakázku malého rozsahu:

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

1.1 „Servis pro zajištění hodnotitelů pro projekty podané do výzev OP VaVpI pro prioritní osy 1 a 2“

Níže podepsaný uchazeč čestně prohlašuje, že

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo úcastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku

d) vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) není v likvidaci,

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zák. č. 137/2006 Sb. požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Uchazeč:
oprávněné jednat za uchazeče:

Jméno, příjmení a funkce osoby

V.....dne.....
.....

Podpis