**Vyhlášení dotačního programu MŠMT Podpora aktivit v oblasti integrace cizinců na území ČR v roce 2016**

**1.** **Úvod**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo") v souladu s usnesením vlády č. 1266/2000 o realizaci Zásad koncepce integrace cizinců na území České republiky
a v souladu s návrhem podpory aktivit integrace cizinců na území České republiky vyhlašuje na rok 2016 **dotační** **program ministerstva Podpora aktivit v oblasti integrace cizinců na území ČR v roce 2016** (dále jen „Program"). V Programu jsou vymezeny oblasti, na které se bude vázat použití finančních prostředků uvolněných na rok 2016. Z Programu jsou vyloučeny žádosti o podporu mateřských a základních škol všech zřizovatelů zapsaných ve školském rejstříku, které mohou své žádosti předkládat v rozvojovém programu pro děti a žáky-cizince.

**2.** **Oblasti podpory žádostí a jejich stručná charakteristika**

Priorita Ministerstva vnitra jako hlavního gestora problematiky cizinců v ČR a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, která vychází z Koncepce integrace cizinců (KIC) na daný rok, je podpora integrace pro žáky-cizince z třetích zemí moderními a inovativními způsoby výuky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pracujících s žáky-cizinci. V tomto programu nebudou podporovány aktivity v oblasti integrace žáků-cizinců z Evropské unie, ze zemí Evropského hospodářského prostoru a Švýcarska ani žadatelů o mezinárodní ochranu formou azylu a doplňkové ochrany.

V dotačním řízení budou podpořeny žádosti, které budou obsahovat projekty **právnických osob podporujících integraci žáků-cizinců ve školách i mimo ně, rozvoj metodických a výukových materiálů podporujících žáky-cizince při vzdělávání a vzdělávací aktivity pro pedagogické pracovníky**. Dále budou podpořeny žádosti **obsahující projekty zaměřené na efektivnější výuku českého jazyka pro czince a zvyšování úrovně znalosti českého jazyka jako základu integračního procesu prostřednictvím elektronických učebních programů nebo učebnic (e-learningu) pro různé věkové kategorie dětí a žáků-cizinců s respektováním stupně znalosti českého jazyka** (začátečníci, mírně pokročilí, pokročilí). Vytvářeny mohou být také elektronické programy a učebnice pro vzdělávání žáků-cizinců v odborných předmětech, které by jim usnadnily výuku těchto předmětů v běžné výuce.

Podporovány budou **inovativní projekty obsahující efektivní a progresivní metody vzdělávání**, projekty zajišťující kombinaci vizuální a poslechové výuky, systémy na elektronické sdílení učebnic, včetně digitální distribuce a zabezpečení obsahu proti zneužití.

**2.1** **Projekty na podporu integrace žáků-cizinců**

* projekty především celorepublikového, případně širšího lokálního charakteru zacílené na podporu vzdělávání a volnočasových aktivit dětí, žáků-cizinců,
* žádosti budou obsahovat projekty zaměřené zejména na:
	+ zprostředkování reflexe kultury a kulturních rozdílů ve formách přizpůsobených věku a individuálním zvláštnostem jednotlivců;
	+ identifikaci, implementaci a ověřování metod, forem a prostředků výchovné činnosti pedagogického pracovníka v multikulturním prostředí vedoucích ke zlepšování výsledků resp. kompetencí a zkušeností dětí a žáků-cizinců s využitím informačních technologií;
	+ tvorbu učebních pomůcek na podporu práce pedagogických pracovníků s dětmi a žáky s přihlédnutím k možnostem využití informačních technologií.

**2. 2 Projekty na podporu dalších forem integrace žáků zaměřené na cizince z  třetích zemí**

* vzdělávání pedagogických pracovníků všech stupňů škol, tvorba a ověřování e-learningových metod;
* umožňující využití efektivnějších forem a metod výuky českého jazyka jako cizího jazyka a zvyšování kompetencípedagogických pracovníků propráci s  žáky-cizinci bez ohledu na druh odbornosti vyučovaného předmětu formou e-learningu;
* vzdělávání žáků-cizinců jako prostředek k nabytí jejich kompetencí, zejména kompetence komunikativní, jako klíčové podmínky pro jejich integraci formou alternativních výukových metod;
* tvorby a realizace moderních učebnic (zejména audioknih a elektronických učebnic k samostudiu), slovníků, čítanek, vyučovacích pomůcek a metodických příruček s přihlédnutím k aktuálním potřebám efektivního vzdělávání v českém jazyce jako cizím jazyce a s přihlédnutím k možnostem informačních technologií;
* podpora vzdělávacích aktivit žáků-cizinců studujících na středních školách na území ČR prostřednictvím organizace podpůrných kurzů českého jazyka pro středoškoláky, formy a metody výuky-cizinců studujících na středních školách, zejména podpora výuky s přihlédnutím k možnostem digitální gramotnosti a e-learningu,
* podpora účasti žáků-cizinců na integračních mimoškolních vzdělávacích a kulturně poznávacích akcích.

**3.** **Organizační a věcné podmínky pro realizaci projektů.**

**3.1** **Obecné podmínky poskytnutí finančních prostředků**

* žadateli projektů mohou být za podmínek stanovených v tomto vyhlášení programu, vysoké školy veřejné i soukromé, spolky, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností, nadace a nadační fondy a další právnické osoby, jejichž hlavním předmětem činnosti je poskytování zejména vzdělávacích služeb;
* financování projektů musí být v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a s usnesením vlády č. 92 ze dne 1. února 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, usnesením vlády č. 479 ze dne 19. června 2013 o změně usnesení vlády č. 92/2010 a usnesení vlády č. 657 ze dne 6. 8. 2014 k novelizaci Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR pro NNO;
* projekt musí být realizován v roce 2016;
* dotace bude přidělována Rozhodnutím poskytovatele, jehož součástí bude závazné účelové určení dotace a podmínky jejího využití;
* žadatel o dotaci je povinen uvést způsob financování projektu z dalších zdrojů, než o které žádá v rámci tohoto programu;
* v zájmu efektivního vynaložení prostředků ze státního rozpočtu bude nezbytnou součástí každého z projektů uvedení konkrétních cílů i termínů, ke každé aktivitě pak stanovení indikátorů, (tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; kritéria si každý žadatel stanovuje tak, aby maximálně vypovídala o  úspěšnosti realizace aktivity);
* každý žadatel může podat **pouze jednu žádost** o financování projektu;
* přidělená dotace může být použita jen na účel specifikovaný v Rozhodnutí. Změny Rozhodnutí mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené poskytovateli do 15. listopadu kalendářního roku, v němž je projekt realizován. Příjemce dotace je povinen oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti, ke kterým došlo od termínu předložení žádosti
i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to do 14 dnů od této změny;
* dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % rozpočtovaných nákladů na schválený projekt podle možností rozpočtu a významu projektu. Pokud je projekt financován dotacemi z různých **veřejných zdrojů**, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu.. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt není dovolena.
* Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:
	+ prokazatelné provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu,
	+ mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), FKSP (pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří) vynaložené v přímé souvislosti s realizací projektu. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě;
* Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na:
	+ pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
	+ odměny statutárním orgánům právnických osob, (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
	+ tvorbu zisku a základního jmění,
	+ členské příspěvky v mezinárodních institucích,
	+ splátky půjček, leasingové splátky, odpisy majetku,
	+ výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
	+ provedení účetního či daňového auditu,
	+ pohoštění a dary, věcné ceny a odměny v soutěžích,
	+ pokuty, penále a sankce,
	+ veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu.

Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu ČR se řídí rozpočtovými pravidly. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a dále usnesením vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy a usnesením vlády č. 657 ze dne 6. srpna 2014. Dotace podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Pro příjemce dotací je včasné, správné a úplné finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem stanovené vyhláškou č. 367/2015 Sb., vyúčtování dotace a vrácení nevyčerpaných prostředků do státního rozpočtu podmínkou pro poskytnutí dotace na následující rozpočtový rok. V případě, že příjemce vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém mu byla dotace poskytnuta, vrací je na výdajový účet poskytovatele, ze kterého mu byla dotace vyplacena.

Poskytované dotace je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2016 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno poskytovateli (odboru, který vydal Rozhodnutí o poskytnutí dotace) nejpozději do 15. února 2017. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení (závěrečná zpráva). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty zaslat také v elektronické podobě na adresu dpcizinci@msmt.cz). Součástí vyhodnocení bude i přiložená tiskové zprávy na samostatném listu. Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané dotace na účet poskytovatele, včetně avíza k platbě poskytovateli prostředků a zároveň odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví. Pokud budou prostředky vráceny v průběhu roku do 31. 12. 2016, musí být poukázány na výdajový účet poskytovatele, včetně avíza k platbě poskytovateli finančních prostředků a zároveň odboru hlavního účetního a svodného výkaznictví. Po 31. 12. 2016 budou nevyčerpané prostředky poukázány na účet cizích prostředků poskytovatele č. 6015-821001/0710. V případech, kdy finanční vratku provádí krajský úřad, uvede jako specifický symbol **účelový znak poskytnuté dotace,** v případě ostatních příjemců dotace se uvádí jako specifický symbol číslo daného rozhodnutí o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli také finanční prostředky, které osoba, jíž poskytl prostředky z dotace, vrátila do rozpočtu kraje jako sankci za porušení rozpočtové kázně a poskytnutou dotaci.

Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2016, vrátí příjemce dotaci spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

Příjemce dotace bude informovat poskytovatele do 30. 11. daného kalendářního roku o předpokládané výši prostředků, které nebudou do 31. 12. daného kalendářního roku vyčerpány. Pokud výše nevyčerpaných prostředků přesahuje více jak 20% poskytnuté dotace, vrátí je příjemce do 20. 12. daného kalendářního roku na výdajový účet poskytovatele.

Příjemce má povinnost podřídit se kontrole v souladu s právními předpisy, které se na danou věc vztahují (zákon o finanční kontrole, zákon o rozpočtových pravidlech a školský zákon).

Projekty podléhají výběrovému a schvalovacímu řízení poskytovatele:

* na dotaci není právní nárok, poskytovatel není povinen zdůvodňovat své rozhodnutí
o nepřidělení či snížení požadované dotace, výše poskytnutých dotací se budou odvíjet od možností státního rozpočtu;
* **pokud žadatel nemá řádně uzavřené vyúčtování dotace za rok 2015 včetně předložené závěrečné zprávy o realizaci projektu v roce 2015, nemůže mu být poskytnuta dotace v roce 2016**;
* duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

Poskytovatel si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o jednotlivé akci nebo skupině akcí, na kterou byly dotace použity, průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané příjemci a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem/pracovnicí poskytovatele a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté poskytovatelem v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „*Bylo podpořeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci programu na podporu aktivit v oblasti integrace cizinců na území ČR v roce 2016“.*

**3.2** **Obecné podmínky pro zařazení projektu do výběrového řízení**

* projekt je v souladu s cíli Koncepce integrace cizinců na území České republiky a se záměry MŠMT v oblasti integrace cizinců, které z této Koncepce vycházejí;
* projekt splňuje všechny formální náležitosti (viz dále bod 4.);
* projekt se všemi požadovanými přílohami je doručen  Ministerstvu školství, mládeže
a tělovýchovy na adresu pro podání žádosti:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

PhDr. Hana Frýdová

Odbor vzdělávací soustavy

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

**Elektronická adresa podání projektu**: dpcizinci@msmt.cz

*Kontaktní osoba:*

|  |
| --- |
| PhDr. Hana Frýdová |
| Tel: 234 811 449 |

 e-mail: frydova@msmt.cz

Projekt musí být podán **nejpozději do 18. března 2016 do 14 hod.** (za včasné budou považovány projekty, které byly nejpozději ve stanoveném termínu předány žadatelem přímo podatelně poskytovatele nebo byly tento den poskytovateli doručeny držiteli poštovní licence nebo zvláštní poštovní licence). Nepřijímají se žádosti zaslané faxem.

* žadatel odevzdá projekt ve dvou písemných vyhotoveních a v elektronické podobě na elektronickou adresu podání projektu, projekty se nevrací ani v případě neschválení dotace;
* žadatel spolu s projektem předloží stručnou zprávu o své činnosti (výroční zprávu) za rok 2014 (nebo výroční zprávu za rok 2015, pokud ji má k dispozici);
* v případě, že o dotaci žádá spolek nebo obecně prospěšná společnost, musí být subjekt registrován alespoň od 31. 12. 2014.

**4. Struktura a náležitosti projektu**

**a) název projektu**,

**b) jméno pracovníka zodpovědného za realizaci projektu,** včetně odborné charakteristiky,

**c) popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší**,

**d) zdůvodnění potřebnosti projektu,**

**e) cíle projektu,**

**f) vymezení cílové skupiny (konkrétně definovat a kvantifikovat),**

**g) navržený způsob realizace projektu (vymezení konkrétních aktivit) včetně jmen, kvalifikace a odborné způsobilosti hlavních realizátorů projektu,**

**h)** popis realizačního týmu (jmenovitě), stručná charakteristika týmu,

**i) metody a formy (jakým způsobem budou dílčí aktivity realizovány),**

**j) časový harmonogram projektu,**

**k) plánované výstupy konkrétně definované a kvalifikované; v případě,
že výstupem má být publikace, odborný text, je nutné doložit tento záměr ukázkou textu, grafickým návrhem a podrobným obsahem díla,**

**l) spolupráce s dalšími organizacemi a institucemi (tam, kde to připadá
v úvahu),**

**m) podrobný rozpočet,**

**n) způsob kontroly projektu**,

**o) informace o konzultantovi projektu,**

p) informace o tom, zda budou výstupy zveřejněny na webových stránkách žadatele volně ke stažení pro zájemce. Odkaz na webové stránky s výstupy projektu je možné poté uvést do tiskové zprávy o projektu. Zveřejnění výstupů volně ke stažení se považuje za bonitu projektu.

**Žádost o dotaci bude obsahovat následující přílohy:**

1. úředně ověřené kopie platných - aktuálních stanov žadatele, či jiného ustavujícího dokumentu a dokladu o jeho vzniku a registraci. Dokument musí obsahovat i doklad o IČO/DIČ, v opačném případě je nezbytné předložit tento doklad samostatně na ověřené kopii
(v 1 vyhotovení),

2. úředně ověřená kopie dokladu o bankovním účtu žadatele,

3. poslední výroční zpráva (jestliže je organizace povinna zpracovávat) včetně údajů
o detašovaných pracovištích či pobočkách (jsou-li), případně informace o činnosti organizace v roce 2014-2015 (v 1 vyhotovení),

4. průvodní dopis, ve kterém je vyjádřen obsah žádosti, jméno, razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele (v 1 vyhotovení),

5. vyplněný formulář žádosti (příloha číslo 1) ve dvou vytištěných vyhotoveních (1 originál
+ 1 kopie), zaslaných zároveň na uvedenou elektronickou adresu. Ve formuláři žádosti budou obsaženy všechny údaje požadované na základě §14, odst. 3 rozpočtových pravidel (předpis č. 218/2000 Sb.)

6. samotný projekt ve dvou vytištěných vyhotoveních (1 originál + 1 kopie), s elektronickou kopií zaslanou na uvedenou elektronickou adresu.

**5.** **Systém hodnocení projektů**

**5.1** **Posuzování projektů**

Poskytovatel vyhodnotí přijaté projekty podle níže uvedených kritérií a podle svých priorit
a hlavních úkolů v oblasti integrace cizinců, vyplývajících z Koncepce integrace cizinců na daný rok a sestaví pořadí projektů dle jejich potřebnosti, kvality a účelnosti vynaložení finančních prostředků. Nevyhovující projekty budou vyřazeny.

**5.2** **Kritéria hodnocení projektů**

**5.2.1 Kritéria formální:**

* odevzdání projektu v termínu a v požadovaných kopiích včetně autorizace (tj. razítko organizace a podpis osoby oprávněné jednat jejím jménem);
* ukončení projektu musí být plánováno nejpozději do 31. 12. 2016;
* v projektu bude v rámci podpory vícezdrojového financování uvedena případná finanční participace dalších subjektů;
* věcně správný a přehledný rozpočet a stanovení odpovídající ceny za případná jednotlivá plnění a služby;

**5.2.2 Kritéria odborná:**

* jasně definované cíle projektu a způsob jejich dosažení;
* přednostně budou v dotačním řízení podpořeny projekty nabízející podporující poskytování výuky češtiny jako cizího jazyka, případně doučování českého jazyka či odborného předmětu v češtině dětem a žákům-cizincům z třetích zemí a dále projekty vytvářející alternativní způsoby výuky českého jazyka jako cizího jazyka;
* jasně vymezená cílová skupina a její předpokládaný rozsah a dále osoby, kterých se projekt bude týkat;
* přesný popis dílčích aktivit a metod, přesný časový harmonogram realizace projektu;
* zpracování návrhu způsobů hodnocení efektivity projektu (definice jednotlivých kritérií, podle kterých bude v daném roce měřena efektivita);
* dostatečná odborná garance realizace projektu (je vhodné uvést stručný přehled dosavadních realizovaných aktivit v oblasti integrace cizinců). Všem žadatelům se doporučuje, aby využili možnosti navázat spolupráci s externími odbornými konzultanty pro řešenou problematiku;
* přínos projektu z hlediska cílové skupiny a lokality (krátkodobé, střednědobé
a dlouhodobé hledisko);
* respektování dalších specifických podmínek řešené problematiky a lokality;
* vyhodnocení předpokládaných rizik realizace projektu.

**5.2.3 Kritéria finanční:**

* přiměřenost a odůvodněnost nákladů na realizaci projektu;
* zdůvodnění rozpočtu projektu (v členění podle jednotlivých druhů nákladů);
* minimální výše poskytnuté dotace je 50 000 Kč;
* poskytovatel si vyhrazuje právo upravit případnou výši požadovaných finančních prostředků;
* přednost bude dána projektům, u nichž bude prokazatelně deklarována spoluúčast
i jiných finančních zdrojů, a projektům, které navazují na úspěšně realizované projekty z roku 2014 - 2015.

**6. Oznámení o schválení projektu**

vyrozumí žadatele projektů oznámením o schválení projektu k přidělení dotace na webových stránkách poskytovatele.

**7.** **Uvolnění finančních prostředků**

**7.1** realizátorům projektů budou prostředky uvolňovány na základě Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace v průběhu 1. čtvrtletí roku 2016;

**7.2** Dotaci lze poskytnout pouze v návaznosti na schválený projekt. Prostředky budou čerpány podle schváleného rozpočtu. Veškeré změny v Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace může provést poskytovatel vydáním dodatku k Rozhodnutí na základě písemné a odůvodněné žádosti příjemce;

**7.3** podrobnější podmínky pro použití a vyúčtování poskytnuté dotace budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**8.** **Kontrola realizace projektů**

**8.1** **Účelnost nakládání se svěřenými prostředky**

Kontrolu realizace projektů včetně hospodárnosti a efektivnosti vynakládaných prostředků provádí poskytovatel. Příjemce dotace na projekt odpovídá poskytovateli za nejhospodárnější způsob využití finančních prostředků. Poskytovatele je oprávněno ověřovat správnost věcného použití poskytnutých prostředků, zejména zda jsou tyto prostředky hospodárně a účelně využívány a zda jsou dodrženy podmínky stanovené Rozhodnutím o poskytnutí neinvestiční dotace. Instituce, jimž byly prostředky na podporu projektů integrace cizinců poskytnuty, umožní poskytovateli provedení kontroly a ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

**8.2** **Závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Závěrečná zpráva včetně vyúčtování a tisková zpráva budou zpracovány podle přiloženého formuláře (Přílohy č. 3 a 4) a finanční vypořádání dotace dle rozpočtových pravidel.

V Praze dne: 19. února 2016

 Mgr. Václav Pícl, v.r.

 **náměstek pro řízení sekce vzdělávání**

Seznam příloh:

[Příloha č. 1](http://www.msmt.cz/file/12012): Žádost o státní dotaci na rok 2016

[Příloha č. 2](http://www.msmt.cz/file/12013): Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Příloze č. 1)