

## **Vyhlášení rozvojového programu na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů ve školách a metodiků – specialistů ve školských poradenských zařízeních v roce 2015**

### Vyhlášení

rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy  
Rozvojový program na podporu školních psychologů a školních speciálních pedagogů  
ve školách a metodiků – specialistů ve školských poradenských zařízeních v roce 2015

č. j.: MSMT-39115/2014 ze dne 28. 11. 2014

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) na základě § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlašuje tento rozvojový program:

### Čl. 1

#### **Základní vymezení a cíle programu**

1. Účelem rozvojového programu je zajistit zlepšení kvality vzdělávání v právnických osobách vykonávajících činnost základních škol nebo středních škol ve školách všech zřizovatelů zapsaných do školského rejstříku a (dále jen „ZŠ“ a „SŠ“), a to prostřednictvím:
  - a) zajišťování podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných žákům v souladu s § 1 vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění. Zlepšení kvality ve vzdělávání bude dosaženo poskytnutím mzdových prostředků na činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů. Činnost školních psychologů a školních speciálních pedagogů musí být v souladu s přílohou č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění.

Důraz je kladen zejména na standardní činnosti školního psychologa se zaměřením

- na diagnostiku, depistáž, konzultační, poradenskou a intervenční práci, např.:
  - spolupráci při zápisu do 1. ročníků základního vzdělávání
  - depistáž, diagnostiku a nápravu specifických poruch učení a chování
  - metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků
  - na práci s třídami i jednotlivci
  - vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP
  - diagnostické, reedukační činnosti v prostředí školy

- vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků
  - činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy
  - spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- na standardní činnosti školního speciálního pedagoga se zaměřením na:
- poskytování podpory pro žáky vyžadující podpůrná opatření v průběhu vzdělávání
  - vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP
  - diagnostické, reedukační a intervenční činnosti v prostředí školy
  - vyhodnocení získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků
  - činnosti orientující se na žáky, rodiče a pedagogy
  - spolupráci se školskými poradenskými zařízeními
- b) vytvoření pozice metodika – specialisty ve školském poradenském zařízení – pedagogicko-psychologické poradně (dále jen „PPP“) nebo speciálně pedagogickém centru (dále jen „SPC“) - (jeden specialista na kraj na plný úvazek, upřednostnit krajské školské poradenské zařízení, příp. zohlednit dobrou praxi v rámci kraje) s hlavní činností zaměřenou především
- na konzultační, poradenskou a intervenční práci, např.:
- a. *ve vztahu ke školám* –
    - metodickou podporu pedagogů při vytváření podpůrných opatření ve vzdělávání žáků
    - vytváření plánu pedagogické podpory a pomoc při realizaci IVP
    - diagnostické, reedukační činnosti v prostředí školy
    - pomoc pedagogům s vyhodnocením získaných dat o potřebě podpůrných opatření u žáků
  - b. *ve vztahu k PPP a SPC* –
    - ověřování standardních postupů pro oblast poskytovaných intervencí, vyšetření a užívání diagnostických nástrojů v PPP nebo SPC
    - podílení se na metodické podpoře školských poradenských zařízení při zavádění nového systému podpůrných opatření a Katalogu podpůrných opatření
    - podílení se na zpracování přehledu užívaných nástrojů v kontextu s diagnózou a následnou intervencí
    - věnování pozornosti otázkám psychodidaktiky a dynamické diagnostiky v PPP a SPC
  - c. *ve vztahu k MŠMT, kraji a NÚV* –
    - poskytování informací o situaci v poradenských službách (na úrovni školních poradenských pracovišť i školských poradenských zařízení) v regionu
    - podílení se na komunikaci o systému PPP a SPC v regionu.
2. Zajištění podpůrných a vyrovnávacích opatření poskytovaných školními psychology a školními speciálními pedagogy lze realizovat buď rozšířením školního poradenského pracoviště o činnost školního psychologa nebo speciálního pedagoga či financováním stávajících pozic těchto odborníků na škole již vytvořených.

3. Realizace rozvojového programu poslouží k nastavování podpůrných a vyrovnávacích opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výstupy budou využity v rámci připravovaných změn systému financování regionálního školství.
4. Krajské úřady se mohou s metodickými dotazy k práci odborníků obracet na NÚV – Sekci pedagogicko-psychologického poradenství.

## Čl. 2

### Oprávnění příjemci poskytované finanční podpory

1. Oprávněnými příjemci poskytované finanční podpory jsou školy (právnícké osoby vykonávající činnost základních škol a středních škol) a školská poradenská zařízení (SPC a PPP) všech zřizovatelů zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.
2. Odborné kvalifikační předpoklady podpořených odborných pracovníků musí být v souladu s § 18 (speciální pedagog) a s § 19 (psycholog) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.
3. Finanční prostředky rozvojového programu **nelze** použít na činnosti speciálního pedagoga a školního psychologa ve školách samostatně zřízených pro žáky se zdravotním postižením („speciální školy“).

## Čl. 3

### Výběr škol a školských poradenských zařízení k finanční podpoře

1. Výběr škol a školských poradenských zařízení k finanční podpoře a způsob zajištění psychologické a speciálně pedagogické podpory provede krajský úřad. V případě výběru školy nebo školského poradenského zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy nebo školy zřizované MŠMT, informuje krajský úřad MŠMT, které rozhodne o poskytnutí dotace v souladu s § 163 odst. 1 písm. b) školského zákona. Součástí informace podle věty druhé je výčet všech škol a školských zařízení žádajících o poskytnutí finanční podpory s uvedením navržených výší finanční podpory.
2. Výběr škol a školských poradenských zařízení bude realizován na základě žádosti škol a školských poradenských zařízení zaslané místně příslušnému krajskému úřadu.
3. Podmínkou pro zařazení školy do programu je naplnění alespoň dvou z uvedených kritérií:
  - právnická osoba vykonávající činnost základní školy nebo střední školy má ve školním roce 2014/2015 počet žáků vyšší než 350,
  - podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“) v souladu s § 16 školského zákona na celkovém počtu žáků je minimálně 10 %,
  - náročnost vzdělávacího procesu z jiného důvodu – např. zvýšený počet žáků vyžadujících specifická podpůrná opatření (cizinci, žáci s nespecifickými poruchami chování apod.).

4. Podmínkou pro zařazení školských poradenských zařízení do programu jsou odborné kvalifikační předpoklady pracovníka v souladu s § 18 (speciální pedagog) a s § 19 (psycholog) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění a minimálně 3 roky praxe v pedagogicko-psychologickém poradenství.
5. Maximální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost základní nebo střední školy je 1,0 úvazek buď školního psychologa, nebo školního speciálního pedagoga, případně v kombinaci. Minimální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost základní nebo střední školy je 0, 5 úvazku školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga.
6. Maximální podpora 1 právnické osobě vykonávající činnost školského poradenského zařízení je 1,0 úvazek buď školního psychologa, nebo školního speciálního pedagoga, případně v kombinaci. Minimální podpora 1 právnické osobě je 0, 5 úvazku školního psychologa nebo školního speciálního pedagoga.

#### **Čl. 4**

##### **Poskytnutí finančních prostředků vyčleněných na rozvojový program**

1. Krajské úřady obdrží do rozpočtu krajů finanční prostředky, které jsou stanoveny na základě výpočtů z vykázaných statistických údajů o počtech žáků základních škol.
2. Za stanovení podmínek poskytnutí finančních prostředků školám a školským poradenským zařízením v rámci své působnosti včetně kontroly správnosti jejich poskytnutí a použití zodpovídají krajské úřady. V případě škol a školských poradenských zařízení zřízených registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo zřizovaných MŠMT, zodpovídá za správnost poskytnutí finančních prostředků MŠMT.
3. Finanční prostředky budou prostřednictvím rozpočtů krajů poskytnuty pro vybrané základní a střední školy a školská poradenská zařízení, které nezřizuje MŠMT, registrované církve nebo náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy. V případě škol a školských poradenských zařízení zřizovaných registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nebo zřizovaných MŠMT, budou finanční prostředky poskytnuty prostřednictvím MŠMT. Finanční prostředky jsou určeny na mzdové prostředky a příslušné zákonné odvody.
4. Na poskytnutí finančních prostředků není právní nárok.

## Čl. 5

### Předkládání žádostí a časové určení programu

1. Školy a školská zařízení předkládají žádosti o poskytnutí dotace místně příslušnému krajskému úřadu. Termín předkládání žádosti stanoví krajský úřad. Vzorový formulář žádosti bude připraven jako součást metodické podpory k programu.
2. Krajské úřady žádosti o dotaci nepředkládají, finanční prostředky MŠMT poskytne krajům jednorázově s tím, že do konce ledna 2015 krajské úřady uvolní na realizaci rozvojového programu finanční prostředky.
3. Časové určení programu: leden – červenec 2015.

## Čl. 6

### Vyúčtování finančních prostředků

1. V rámci tohoto rozvojového programu zašlou podpořené školy a školská poradenská zařízení vyúčtování finančních prostředků krajským úřadům do 15. 1. 2016. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT k 30. 11. 2015.

#### Vyúčtování bude zahrnovat:

- a) výši úvazku či počet hodin činnosti odborných pracovníků;
  - b) celkovou výši využitých finančních prostředků za dané období;
  - c) měsíční výši poskytnutých finančních prostředků;
  - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků.
2. Krajské úřady zašlou na MŠMT (Oddělení rozvojových a dotačních projektů) v termínu do 15. 2. 2016 sumární informaci o využití finančních prostředků, která bude obsahovat:
    - a) přehled škol a školských zařízení vybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč byly vybrány;
    - b) přehled škol a školských zařízení nevybraných krajským úřadem k podpoře s komentářem, proč nebyly vybrány;
    - c) celkovou výši využitých finančních prostředků za všechny školy a školská zařízení v kraji;
    - d) zdůvodnění případných nevyčerpaných prostředků;
    - e) přeposlané vyúčtování každé jednotlivé školy a školského poradenské zařízení.
  3. Krajský úřad je povinen:
    - a) finančně vypořádat dotaci v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem;
    - b) vypořádat dotaci poskytnutou ministerstvem podle tohoto rozvojového programu samostatně pod přiděleným účelovým znakem;

- c) dotace poskytnutá na základě tohoto rozhodnutí krajskému úřadu, která nebude v průběhu kalendářního roku krajským úřadem rozepsána a poskytnuta právníckým osobám, musí zůstat jako nevyužitá na zvláštním účtu kraje;
  - d) dotace poskytnuté krajským úřadem právníckým osobám, které nebyly právníckými osobami využity na tento rozvojový program a byly vráceny do rozpočtu kraje;
  - e) nevyčerpanou dotaci zašle krajský úřad v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta, na výdajový účet ministerstva, ze kterého byla dotace vyplacena, v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710.
4. Přidělené finanční prostředky je možné čerpat do 31. 7. 2015.
5. Nesplnění podmínek vyúčtování může být důvodem neposkytnutí prostředků v následujících letech.

## **Čl. 7**

### **Vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem**

1. Vypořádání přidělených prostředků rozvojového programu bude provedeno samostatně pod přiděleným účelovým znakem 33050. Vypořádání bude provedeno současně s vypořádáním celkově přidělených prostředků roku 2015 podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

## **Čl. 8**

### **Závěrečná zpráva**

1. V rámci tohoto rozvojového programu zašlou podpořené školy a školská poradenská zařízení závěrečné zprávy (věcné hodnocení) krajským úřadům do 15. 1. 2016.

#### Závěrečná zpráva školy obsahuje:

a) plán pedagogické podpory min. 4 žáků, který bude obsahovat:

- třídu (věk žáka),
- charakter obtíží,
- doporučená podpůrná opatření pro školu a domácí práci,
- vyhodnocení efektivity podpůrných opatření po 6 měsících.

Vzorový plán pedagogické podpory žáka je přiložen jako součást metodické podpory k programu v příloze č. 1

b) výkaz práce školního psychologa či školního speciálního pedagoga

Výkaz práce bude připraven jako součást metodické podpory k programu.

Závěrečná zpráva školského poradenského zařízení obsahuje:

a) kvalitativní i kvantitativní vyhodnocení spolupráce

- se školami
- se školskými poradenskými zařízeními
- se zřizovatelem
- další spolupráci

b) výkaz práce metodika – specialisty

Výkaz práce metodika – specialisty bude připraven jako součást metodické podpory k programu.

2. Krajské úřady zašlou na MŠMT v termínu do 15. 2. 2016 přeposlané závěrečné zprávy každé jednotlivé školy a školského poradenského zařízení a výkazy práce.
3. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem neposkytnutí prostředků v následujících letech.

## **Čl. 9**

### **Kontrola účelného nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu**

1. Kontrola hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu a vyhodnocení aktivit realizovaných z těchto prostředků se řídí ustanovením § 39 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění.
2. Správnost použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele dotace (MŠMT), finančních orgánů státu, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva financí ČR (dále jen „pověření pracovníci“).
3. MŠMT může dávat podněty k ověření správnosti věcného použití dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MŠMT. Na požádání MŠMT nebo jiného státního orgánu oprávněného kontrolovat hospodaření s prostředky státního rozpočtu je příjemce dotace povinen umožnit k tomu pověřenému pracovníku provedení kontroly dokladů a ověření správnosti použití dotace v účetní a operativní evidenci příjemce dotace.

**Čl. 10**  
**Účinnost**

Tento rozvojový program nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Mgr. Jaroslav Fídmuc, v.r.  
náměstek ministra pro vzdělávání  
\*\*\*