

# STATUT PRACOVNÍ SKUPINY REGISTRU UMĚLECKÝCH VÝSTUPŮ A RAD SEGMENTŮ

## Článek 1

(1) Pracovní skupina Registru uměleckých výstupů (dále jen „Pracovní skupina RUV“) se zřizuje jako výkonný orgán Rady Registru uměleckých výstupů (dále jen „Rada RUV“) za účelem zabezpečení provozu Registru uměleckých výstupů podle § 77c odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2

### Členství v Pracovní skupině RUV

(1) Pracovní skupina RUV se skládá z garantů segmentů a dalších členů Rad segmentů

(2) Rady segmentů RUV jsou pětičlenné včetně garantů segmentů, přičemž segmentů RUV je sedm:

- Architektura
- Audiovize
- Design
- Hudba
- Literatura
- Scénická umění
- Výtvarná umění

(4) Předsedu, místopředsedu a členy Pracovní skupiny RUV, kteří zastávají pozice garantů nebo členů Rad segmentů, jmenuje na návrh Rady RUV vrchní ředitelka pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu (dále jen „vrchní ředitelka“) ze zástupců uměleckých vysokých škol, uměleckých fakult, fakult architektury a dalších vysokých škol, které se rozhodujícím způsobem podílejí na zadávání výstupů v jednotlivých segmentech.

(5) Funkční období člena Pracovní skupiny RUV je 5 let. Do funkce lze člena jmenovat opakovaně.

(6) Tajemníka Pracovní skupiny RUV určí vrchní ředitelka ze zaměstnanců odboru vysokých škol. Tajemník zajišťuje provoz Pracovní skupiny RUV a není jejím členem.

(7) Činnost Pracovní skupiny RUV řídí její předseda, místopředseda předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

(8) Členství v Pracovní skupině RUV zaniká:

a) uplynutím funkčního období,

b) odstoupením,

c) odvoláním náměstkyní,

d) pokud člen ukončí pracovní poměr nebo poměry na vysoké škole nebo fakultě, za níž byl do Pracovní skupiny nominován,

e) pokud se člen opakovaně bez omluvy nezúčastní jednání Pracovní skupiny RUV nebo hlasování per rollam,

f) smrtí nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutím soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.

### **Článek 3**

#### **Činnost Pracovní skupiny RUV**

(1) Činnost Pracovní skupiny RUV řídí její předseda.

(2) Činnost Pracovní skupiny RUV probíhá na úrovni Grémia garantů segmentů a na úrovni Rad segmentů. Při jednání Grémia garantů segmentů, které řídí předseda Pracovní skupiny RUV, jsou Rady segmentů zastoupeny guaranty a v případě jejich nepřítomnosti jejich zástupci z řad členů Rad segmentů. Grémium garantů segmentů sjednocuje činnost jednotlivých segmentů RUV. Členy Grémia garantů segmentů jsou spolu s guaranty segmentů také odborníci nezbytní pro zajištění provozu Aplikace RUV a dalších analytických činností spojených s provozem RUV.

(3) Činnost Pracovní skupiny RUV je metodicky řízena Radou RUV. Pracovní skupina RUV předkládá návrhy a výsledky své činnosti k dalšímu projednání Radě RUV. Pracovní skupina RUV se řídí Statutem Rady RUV, Statutem Pracovní skupiny RUV, Metodikou Registru uměleckých výstupů a dalšími materiály projednanými a schválenými Radou RUV.

(4) Pracovní skupina RUV zejména:

- a) zabezpečuje proces registrace a hodnocení uměleckých výstupů vysokých škol evidovaných v RUV,
- b) předkládá Radě RUV k dalšímu projednání souhrnná bodová hodnocení jednotlivých vysokých škol, která získaly na základě zhodnocení svých evidovaných uměleckých výstupů,
- c) připravuje a předkládá Radě RUV podklady k návrhu na vznik podsegmentů v rámci jednotlivých segmentů,
- d) připravuje a předkládá Radě RUV podklady k návrhu na jmenování certifikátorů pro jednotlivé segmenty a případně podsegmenty,
- e) připravuje a předkládá Radě RUV podklady pro projednání Metodiky Registru uměleckých výstupů či změn a úprav v Metodice Registru uměleckých výstupů,
- f) připravuje a předkládá Radě RUV podklady pro projednání manuálů pro sběry výstupů v jednotlivých segmentech RUV včetně jejich aktualizací,
- g) připravuje a předkládá Radě RUV podklady pro projednání úprav číselníků jednotlivých segmentů,
- h) připravuje a předkládá Radě RUV návrh harmonogramu pro sběr dat do RUV k dalšímu projednání,
- i) připravuje a předkládá Radě RUV návrhy úprav v Aplikaci RUV,
- j) připravuje a Radě RUV předkládá k dalšímu projednání analýzu výstupů pro jednotlivé sběry RUV,
- k) v součinnosti s MŠMT zabezpečuje informační semináře pro zástupce vysokých škol zapisujících do RUV i další průběžnou komunikaci se zástupci zapisujících vysokých škol,
- l) připravuje a Radě RUV předkládá ke schválení podklady určené pro informovanost o RUV na webu MŠMT,
- m) připravuje a poskytuje další Radou RUV vyžádané podklady a materiály k jejímu jednání.

### **Článek 4**

#### **Činnost Rad segmentů**

(1) Činnost Rad segmentů řídí garanti jednotlivých segmentů.

(2) Činnost Rad segmentů je koordinována Grémiem garantů segmentů.

(3) Rady segmentů zabezpečují provoz jednotlivých segmentů RUV. Rady segmentů zejména:

- a) zabezpečujú proces registrácie a hodnotení uměleckých výstupů vysokých škol evidovaných v RUV v jednotlivých segmentech,
- b) shromažďují a Grémiu garantů segmentů předávají k dalšímu projednání podklady k návrhu na vznik podsegmentů v rámci jednotlivých segmentů,
- c) shromažďují a Grémiu garantů segmentů předávají k dalšímu projednání podklady k návrhu na jmenování certifikátorů pro jednotlivé segmenty a případně také podsegmenty,
- d) připravují a Grémiu garantů segmentů předávají k dalšímu projednání podklady pro manuály sběrů výstupů pro jednotlivé segmenty RUV včetně jejich aktualizací,
- e) připravují a Grémiu garantů segmentů předávají k dalšímu projednání podklady pro úpravy číselníků jednotlivých segmentů a
- f) zabezpečují informační setkání se zástupci vysokých škol zapisujících do RUV v jednotlivých segmentech i další průběžnou komunikaci se zástupci zapisujících vysokých škol do jednotlivých segmentů.

## **Článek 5**

### **Práva a povinnosti členů Pracovní skupiny RUV**

(1) Člen Pracovní skupiny RUV má právo:

- a) navrhnout zařazení bodu do programu jednání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, přičemž členové Rady segmentů navrhnou body pro jednání Grémia garantů segmentů prostřednictvím garantů jednotlivých segmentů a
- b) požadovat informace a dokumenty potřebné k řádnému výkonu funkce.

(2) Člen Pracovní skupiny RUV (člen Grémia garantů segmentů, respektive člen Rady segmentu) je povinen:

- a) účastnit se osobně zasedání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, nebo hlasovat per rollam,
- b) omluvit se předem, nemůže-li se zasedání ze závažných důvodů zúčastnit,
- c) podílet se na činnosti Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, a respektovat přijatá rozhodnutí,
- d) odstoupit, jestliže při přijetí funkce nebo při jejím výkonu zjistí, že není schopen jí řádně vykonávat a
- e) svým jednáním přispívat k podpoře a kvalitě uměleckého vzdělávání.

## **Článek 6**

### **Svolání zasedání**

(1) Zasedání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, svolává předseda Pracovní skupiny RUV, respektive garant segmentu, podle potřeby tak, aby byl plnohodnotně zajištěn proces registrace a hodnotení uměleckých výstupů vysokých škol evidovaných v RUV.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů Grémia garantů segmentů, respektive nadpoloviční většina Rady segmentu, svolá předseda Pracovní skupiny RUV, respektive garant segmentu,

mimořádné zasedání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena.

(3) O termínu zasedání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, vyrozumí tajemník Pracovní skupiny RUV, respektive garant segmentu členy segmentu nejméně 2 týdny přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání.

(4) O termínu zasedání Grémia garantů segmentů vyrozumí tajemník Pracovní skupiny RUV nejméně 2 týdny přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání také členy Rady RUV, kteří se mohou kdykoli jednání Grémia garantů segmentů účastnit.

## **Článek 7 Zasedání**

(1) Zasedání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, řídí předseda Pracovní skupiny RUV, respektive garant segmentu. V době jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda, respektive k tomu určený člen Rady segmentu.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda Pracovní skupiny, respektive garant segmentu, v jeho nepřítomnosti místopředseda, respektive k tomu určený člen Rady segmentu, přizvat na zasedání i další osoby.

(3) Grémium garantů segmentů, respektive Rada segmentu, na úvod zasedání schválí případné doplnění programu zasedání. Předsedající jednání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, přečte na závěr zasedání podstatné body zápisu.

(4) Zasedání Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu, je organizováno v prezenční, online nebo hybridní formě. Všechny tři formy jednání jsou zcela rovnoprávné a plnohodnotné, přičemž zvolení formy jednání je v kompetenci předsedy Pracovní skupiny RUV, respektive garanta segmentu.

## **Článek 8 Jednání per rollam**

Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda Pracovní skupiny RUV prostřednictvím tajemníka Pracovní skupiny RUV, respektive garant segmentu, připravené podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět. Členové ve stanovené lhůtě na položené otázky prostřednictvím tajemníka, respektive garanta segmentu, odpoví ano, či ne a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit.

## **Článek 9 Zápis o jednání**

(1) O každém jednání Grémia garantů segmentů pořídí tajemník Pracovní skupiny RUV zápis; zápis schvaluje předseda nebo místopředseda, pokud řídí zasedání. V případě Rady segmentu pořizuje zápis garant segmentu nebo jím pověřený člen Rady segmentu.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo byl jednání přítomen, jaký byl schválený program zasedání, jednotlivá hlasování a jejich výsledek a přesné znění přijatých rozhodnutí. V zápisu o jednání per rollam

se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů a výsledek hlasování; zápis o jednání per rollam se schvaluje na nejbližším zasedání po předcházejícím zaslání zápisu členům Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu k doplnění. Člen, který s přijatým rozhodnutím nesouhlasil, má právo, aby v zápisu bylo uvedeno jeho odlišné stanovisko.

(3) Zápis ze zasedání Grémia garantů segmentů odešle tajemník Pracovní skupiny RUV jeho členům a členům Rady RUV bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam do 14 dnů od posledního dne lhůty pro odpověď. Zápis z jednání Rady segmentu odešle garant segmentu bez zbytečného odkladu členům Rady segmentu a rovněž předsedovi Pracovní skupiny RUV.

(4) Zápisy z jednání Grémia garantů segmentů nebo o jeho hlasování per rollam jsou zveřejňovány na webových stránkách MŠMT nejpozději do 14 dnů od ukončení zasedání.

### **Článek 10** **Přijímání rozhodnutí**

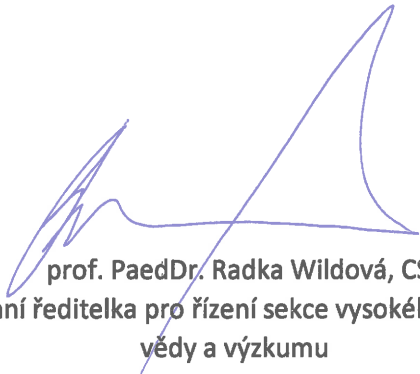
(1) K přijetí rozhodnutí Grémia garantů segmentů, respektive Rady segmentu je třeba souhlasu většiny všech jejích členů.

(2) Je-li se zřetelem na poměr člena Pracovní skupiny RUV k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedajícímu. Takový člen nehlasuje a nezapočítává se do kvora podle odstavce 1.

### **Článek 11** **Účinnost**

Tento statut nabývá účinnosti dne 14. července 2023.

V Praze 13. července 2023



prof. PaedDr. Radka Wildová, CSc.  
vrchní ředitelka pro řízení sekce vysokého školství,  
vědy a výzkumu

