

CERA

- proces příjmu a hodnocení žádostí

Ing. Helena Viktorie Barbořáková

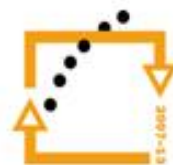


Odbor CERA

zejména odpovídá a zajišťuje

- informovanost cílových skupin/potenciálních žadatelů, např. pořádáním seminářů, workshopů, konferencí, zabezpečením přípravy, tisku a distribuce letáků k vybraným aktivitám oblastí podpory atd.
- proces příjmu, hodnocení a schvalování IP
- metodickou podporu příjemcům podpory
- monitorování a administrativní kontrolu
- příjem, ověřování a přípravu podkladů pro schvalování žádostí o platby příjemcům IP
- kontrolu na místě u všech IP





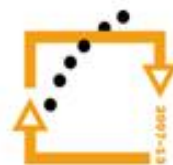
Výzva

- trvá min.6 týdnů

Může být:

- kolová
- průběžná

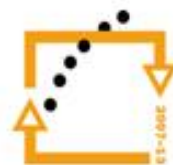




Žádost

- finalizovaná žádost v Benefit7
- 1x listinná podoba
- 1x na CD ROM (v pdf. včetně příloh)





Doručení žádosti

- osobně
- doporučeně poštou
- do data uvedeného ve výzvě (nerozhoduje razítko pošty)





Na obálce se žádostí doručené v listinné podobě musí být uvedeno

- adresa vyhlášovatele výzvy, tj. MŠMT
- název operačního programu
- číslo prioritní osy a oblasti podpory
- číslo výzvy
- název projektu
- plný název žadatele a adresa žadatele
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu





Finalizace

- po odevzdání papírové verze dojde co nejdříve max. do tří dnů k přenosu žádosti z Benefit7 do Monit7+
- pozor!! Žádost je v Benefit7 stále přístupná a je zde možnost stornovat finalizaci. Nedělat! Žádost se ztratí a jste vyřazeni z důvodu nedodržení formálních kritérií





Fáze hodnocení a schvalování IPO

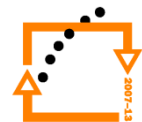
- formální hodnocení
- hodnocení přijatelnosti
- věcné hodnocení
- hodnocení Výběrovou komisí
- schvalování projektů

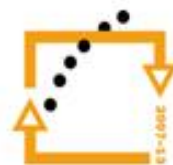




1. fáze – hodnocení formální

- nedostatky jsou odstranitelné
- případné formální nedostatky se odstraňují až po hodnocení přijatelnosti
- na odstranění má žadatel 10 pracovních dnů

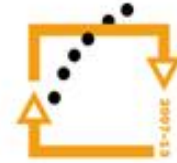




Hlavní kritéria formálního hodnocení

- verze elektronické a tištěné žádosti jsou shodné
- žádost byla dodána 1x v listinné podobě (originále, 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu na CD-ROM) a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci
- všechny povinné přílohy jsou dodány 1 x v listinné podobě (originál) a zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci
- nechybí žádný z požadovaných podpisů oprávněných osob (v žádosti, seznamu příloh, jednotlivých přílohách)





2.fáze - hodnocení přijatelnosti

- neodstranitelné nedostatky

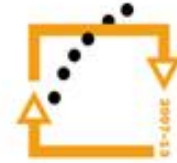




Hlavní kritéria pro hodnocení přijatelnosti

- žadatel splňuje podmínky pro Příjemce uvedené v dané výzvě
- partner je právnická osoba se sídlem v ČR a zároveň splňuje stejná kritéria oprávněnosti jako samotný žadatel
- navržené aktivity projektu jsou v souladu s podporovanými aktivitami dané výzvy
- cílové skupiny projektu jsou v souladu s cílovými skupinami dané výzvy
- podpora je plánována pouze pro způsobilé výdaje
- jsou dodrženy stanovené limity v rámci rozpočtu (např. pro nákup služeb, zařízení režijní výdaje).





3. fáze - věcné hodnocení

- věcné hodnocení, které je prováděno na základě posuzování žádosti ve vztahu ke stanoveným výběrovým kritériím
- výběrová kritéria schvaluje monitorovací výbor OP VK

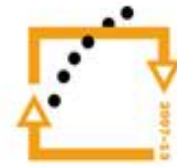




Hodnotitelé/členové HK musí splňovat stanovená kritéria

- znalost českého jazyka
- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání s maturitou
- minimálně 5 let praxe v oboru, který je blízký zaměření OP VK
- absolvování povinného školení pro hodnotitele, na němž obdrží certifikát opravňující k zařazení do databáze hodnotitelů





Individuální hodnotitelé

- 2 individuální hodnotitelé
- v případě rozdílu hodnocení ANO/NE třetí hodnotitel
- hranice bodů 65

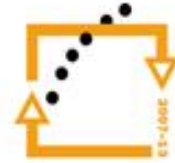




Složení hodnotitelské komise

- minimálně 3 členové hodnotitelské komise (HK)
- hodnotitelská komise musí mít minimálně 5 a maximálně 9 členů.

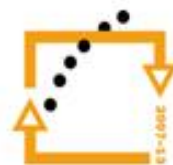




4. fáze: hodnocení výběrovou komisí (VK)

- musí mít nejméně 9 členů s hlasovacím právem
- členové výběrových komisí nesmí být současně hodnotiteli projednávaných žádostí
- VK doporučuje projekty k finanční podpoře na základě výše finančních prostředků, přidělených na danou výzvu
- VK při svém rozhodování respektuje pořadí vzniklé na základě bodového ohodnocení.
- pokud VK v závažných případech rozhodne jinak a nevybere žádosti doporučené hodnotiteli/HK k poskytnutí finanční podpory, musí tuto skutečnost řádně, objektivně a transparentně odůvodnit

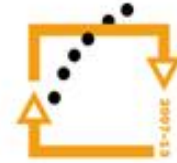




Zásobník projektů

- IP ostatní, které byly vybrány VK, ale na které již nezbyly v daném kole výzvy prostředky finanční podpory, jsou uloženy do tzv. **zásobníku projektů**
- z tohoto zásobníku mohou být podle pořadí, v jakém jsou v něm podle rozhodnutí VK uloženy, vybrány žádosti, na něž se uvolnily finanční prostředky např. z důvodu, že některý z vybraných žadatelů odstoupí od svého projektu
- IPO ze zásobníku mohou být zařazeny mezi vybrané kdykoli, nejpozději však do vyhlášení nové výzvy

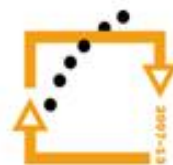




5. Fáze - schvalování projektů

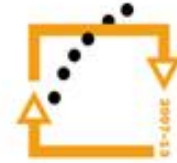
- Porada vedení MŠMT a následně ministr školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministr, vrchní ředitel sekce IV či odbor CERA mohou do výsledků jednání VK zasahovat pouze v případě, že bylo prokazatelně porušeno některé z pravidel schvalování IP





- zveřejnění výsledků na www.msmt.cz
- informování žadatelů
- kompletace podkladů pro vydání Rozhodnutí
- vystavení rozhodnutí o poskytnutí dotace





Lhůty administrace

- formální hodnocení do 25 PD
- hodnocení přijatelnosti do 30 PD
- věcné hodnocení do 20 PD
- hodnocení Výběrovou komisí do 20 PD
- schvalování projektů do 15 PD
- kompletace podkladů, vydání Rozhodnutí do 30 PD

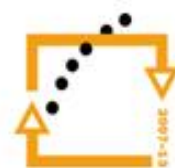




Kontakt

- Dotazy můžete zasílat na e-mailovou adresu: cera@msmt.cz





Děkuji za pozornost

