



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 22470/2009-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Janem Dejlem, pověřeným řízením odboru technické pomoci na základě oprávnění čj. 20361/2009-4/1 ze dne 17. 9. 2009 vydaného ministryní PhDr. Miroslavou Kopicovou, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

„Zajištění fotografických služeb pro Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajišťování fotografických služeb pro operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) v období 3 let počínaje lednem 2010.

1.1 Komplexní popis požadavku:

V souladu s výše uvedeným předmětem se služby poskytované v rámci zakázky dělí do 4 kategorií:

1. Dokumentace a následné zpracování a úprava fotografií vybraných projektů OP VK (bod 1.1.1)
2. Dokumentace a následné zpracování a úprava fotografií z akcí OP VK (bod 1.1.2)
3. Pořízení, zpracování a úprava portrétních a skupinových fotografií (bod 1.1.3)
4. Vytvoření databáze ilustračních fotografií s tematikou vzdělávání (bod 1.1.4)

1.1.1 Dokumentace a následné zpracování a úprava fotografií vybraných projektů OP VK

Vítězný uchazeč zajistí fotografickou dokumentaci celkem 30 projektů financovaných z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekty financované z OP VK jsou realizovány na různých místech České republiky; předpokládaná časová dotace pro

pořízení dokumentace jednoho projektu je 1 den (včetně cesty, příprav apod.). Výběr projektů určených k fotodokumentaci provede zadavatel, produkce fotografování (domluva s realizátory projektu na konkrétním čase a další náležitosti) bude úkolem vítězného uchazeče, který bude tento plnit v souladu s pokyny zadavatele. Vítězný uchazeč pořídí z každého vybraného projektu takový soubor fotografií, které jasně vystihnou podstatu a obsah projektu a budou moci být použity jako reprezentativní dokumentace projektu i celého operačního programu, a zpracuje je následujícím způsobem:

- 1) Dodá zadavateli soubor nejméně 50 fotografií v elektronické podobě.
- 2) Zadavatelem vybraných 10 fotografií upraví a dodá na CD ve formátu TIFF a zároveň ve formátu JPG v kvalitě umožňující velkoformátový tisk (bigboardy apod.); pro každý projekt budou dodána 2 CD s fotografiemi. Zároveň budou fotografie umístěny do elektronického úložiště, které vítězný uchazeč zpřístupní zadavateli.
- 3) Dodá zadavateli každou z 10 vybraných fotografií ve 3 výtiscích na kvalitním fotografickém papíře; 1x ve formátu 20x30 cm (mat), 2x ve formátu 10x15 cm (lesk)
- 4) Dodá zadavateli vybrané fotografie v komprimovaném formátu vhodném pro použití na webových stránkách.

1.1.2 Dokumentace a následné zpracování a úprava fotografií z akcí OP VK

Vítězný uchazeč zajistí fotografickou dokumentaci celkem 30 akcí Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Jedná se o akce typu konference, semináře či prezentace výsledků. Akce se konají na různých místech České republiky a jsou maximálně třídenní; předpokládaný celkový objem času stráveného dokumentací akcí operačního programu je maximálně 30 dní. Vítězný uchazeč pořídí z každé akce soubor fotografií, které jasně vystihnou podstatu a obsah akce (včetně zachycení důležitých účastníků a účastnic akce) a budou moci být použity jako reprezentativní dokumentace operačního programu, a zpracuje je následujícím způsobem:

- 1) Dodá zadavateli soubor nejméně 50 fotografií v elektronické podobě.
- 2) Zadavatelem vybraných 10 fotografií upraví a dodá na CD ve formátu TIFF a zároveň ve formátu JPG v kvalitě umožňující velkoformátový tisk (bigboardy apod.); pro každý projekt budou dodána 2 CD s fotografiemi. Zároveň budou fotografie umístěny do elektronického úložiště, které vítězný uchazeč zpřístupní zadavateli.
- 3) Dodá zadavateli každou z 10 vybraných fotografií ve 3 výtiscích na kvalitním fotografickém papíře; 1x ve formátu 20x30 cm (mat), 2x ve formátu 10x15 cm (lesk).
- 4) Dodá zadavateli vybrané fotografie v komprimovaném formátu vhodném pro použití na webových stránkách.

1.1.3 Pořízení, zpracování a úprava portrétních a skupinových fotografií

Vítězný uchazeč pořídí na přání zadavatele portrétní fotografie osob či fotografie skupin. Fotografování proběhne v místě působení zadavatele. Předpokládaný maximální objem je 10 jednotlivých fotografování (předmětem jednoho fotografování může být více osob nebo skupin) v průběhu trvání zakázky. Pořízené fotografie vítězný uchazeč zpracuje následujícím způsobem:

- 1) Dodá zadavateli náhledy portrétů každé osoby/skupiny
- 2) Zadavatelem vybrané 3 fotografie každé osoby (skupiny) upraví a dodá v elektronické podobě v kvalitě minimálně 300dpi.
- 3) Dodá zadavateli každou ze 3 vybraných fotografií ve 3 výtiscích na kvalitním fotografickém papíře; 1x ve formátu 20x30 cm (mat), 2x ve formátu 10x15 cm (lesk)

- 4) Dodá zadavateli vybrané fotografie v komprimovaném formátu vhodném pro použití na webových stránkách.

1.1.4 Vytvoření databáze ilustračních fotografií s tematikou vzdělávání

Vítězný uchazeč vytvoří pro zadavatele databázi ilustračních fotografií. Databáze bude sestávat z 50 fotografií s tematikou vzdělávání a budou v ní rovnoměrně zastoupeny fotografie reprezentující počáteční, terciární a další (celoživotní) vzdělávání. Fotografie může vítězný uchazeč pořídit sám nebo je nakoupit z fotobanky. Rozhodující je, aby fotografie odkazovaly k prostředí České republiky (včetně vizuálního typu zobrazovaných osob) a aby zadavatel získal právo fotografie neomezeně používat, šířit i upravovat (tzn. dodavatel zajistí i souhlas zobrazovaných osob s využitím fotografií). Fotografie, které vítězný uchazeč zařadí do databáze, musí projít schválením na straně zadavatele. Databázi odevzdá vítězný uchazeč zadavateli ve 2 exemplářích v elektronické podobě (např. na CD/DVD). Fotografie v databázi budou ve formátu TIFF a zároveň ve formátu JPG v kvalitě umožňující velkoformátový tisk (bigboardy apod.).

1.2 Pravidla řešení zakázky

Vítězný uchazeč bude služby specifikované v předmětu zakázky realizovat na základě jednotlivých objednávek ze strany zadavatele. Objednávku zašle zadavatel v adekvátním časovém předstihu (minimálně 2 pracovní dny před předpokládanou realizací služby). Vítězný uchazeč je povinen dodržovat zadavatelem zadané termíny plnění (dle jednotlivých objednávek).

1.3 Časové vymezení zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací na zakázce je leden 2010. Předpokládaný termín ukončení prací na zakázce je prosinec 2012.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v bodě 10 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 výzvy.

2.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být podány nabídky dle čl. 9 této výzvy.

2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále požaduje předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči:

- Zadavatel požaduje, aby základní realizační tým zamýšlený uchazečem k plnění veřejné zakázky byl minimálně 1členný. Uchazeč předloží profesní životopisy všech členů realizačního týmu ve struktuře specifikované níže.
- Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „Realizační tým¹“. Případní ostatní spolupracovníci na projektu, budou označeni jinak než „Realizační tým“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.

Každý z profesionálních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.

Zadavatel požaduje, aby alespoň 1 z členů realizačního týmu uchazeče splňoval následující požadavek: - musí disponovat celkovou praxí v oboru fotografie v délce minimálně 5 let a musí mít praxi v profesionální úpravě a zpracování digitálních fotografií v délce minimálně 3 roky.

Uchazeč dále předloží seznam zakázek realizovaných v posledních třech letech obdobných svým předmětem této zakázce. Ze seznamu musí jasně vyplývat, že uchazeč má relevantní zkušenost se službami specifikovanými v bodech 1.1.1 – 1.1.4 této výzvy.

2.6 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč plnil část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

¹ Uchazeč (pro dobrou orientaci hodnotící komise) použije toto označení i v případě, že zakázku bude realizovat pouze jedna osoba.

3. Ukázky prací

Uchazeč předloží jako součást výzvy ukázky prací jím realizovaných v posledních třech letech, a to v následující skladbě:

- 1) fotografická dokumentace 2 akcí/projektů sestávající nejméně z 10 reprezentativních barevných fotografií za každou akci/projekt
- 2) 10 ukázkových barevných reportážních fotografií (mohou být z různých akcí)
- 3) 5 ukázkových barevných portrétních fotografií (různé osoby)

Jednotlivé druhy fotografií dle bodu 1-3 budou předloženy odděleně a každý soubor bude řádně označen. Všechny fotografie (včetně fotografií v kopiích nabídky) budou předloženy v tištěné podobě na lesklém fotografickém papíru a budou mít formát minimálně 10x15 cm. Předložením fotografií uchazeč umožňuje zadavateli použít tyto pro všechny činnosti spojené s hodnocením předložených nabídek (distribuce jednotlivým členům hodnotící komise a následná archivace).

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 700 000 Kč (slovy: „Sedmsettisíc korun českých“) bez DPH.

6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné nebo formální dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, kterou je Mgr. Markéta Zámostná, a to především elektronicky na emailovou adresu marketa.zamostna@msmt.cz.

7. Závazná struktura nabídky:

- 7.1 Krycí list nabídky (viz Příloha č. 2)
- 7.2 Prokázání kvalifikace 2.1 – 2.5
- 7.3 Reference z poskytovaných služeb charakteru obdobného předmětu veřejné zakázky
- 7.4 Ukázky prací realizovaných uchazečem v posledních 3 letech (dle bodu 3 výzvy)
- 7.5 Nabídková cena bez DPH a vč. DPH zpracovaná dle pokynů uvedených v bodě 8 výzvy
- 7.6 Návrh rámcové smlouvy

8. Kritéria hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

8.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- 8.1.1. Nabídková cena bez DPH 55%
 8.1.2. Estetické vlastnosti předložených ukázek prací 45%

8.2 Struktura nabídkové ceny

Uchazeč uvede nabídkové ceny u služeb a prací specifikovaných v níže uvedené tabulce srovnávací kalkulace.

Tyto ceny jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými.

Celková nabídková cena bude uvedena ve složení: cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH. Nabídkové ceny budou zpracovány v souladu s obchodními podmínkami, které jsou součástí tohoto zadání.

8.2.1 Srovnávací tabulka pro vybrané specifikované služby:

Služba	Specifikace	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
1. Fotografická dokumentace projektů, viz bod 1.1.1. výzvy (hodinová sazba) Váha 15%	Sazba účtovaná uchazečem za 1 hodinu práce 1 osoby na dané službě. (Maximální počet hodin vyhrazených v rámci zakázky na tuto službu je 300).			
2. Fotografická dokumentace akcí, viz bod 1.1.2 výzvy (hodinová sazba) Váha 15%	Sazba účtovaná uchazečem za 1 hodinu práce 1 osoby na dané službě. (Maximální počet hodin vyhrazených v rámci zakázky na tuto službu je 300).			
3. Sazba za kilometr Váha 5%	Sazba účtovaná uchazečem za jeden kilometr při výkonu služeb specifikovaných v bodech 1.1.1 a 1.1.2 výzvy. Za výchozí bod cesty se považuje místo sídla uchazeče.			
4. Portrétování, dle bodu 1.1.3 výzvy (hodinová sazba) Váha 5%	Sazba účtovaná uchazečem za 1 hodinu práce 1 osoby na dané službě. (Maximální počet hodin vyhrazených v rámci zakázky na tuto službu je 40).			
5. Úprava fotografií (hodinová sazba) Váha 20%	Hodinová sazba za práci 1 osoby na úpravě (vč. případných retuší) fotografií vyžadované povahou fotografií specifikovanou v bodech 1.1.1 až 1.1.4 výzvy. (Maximální počet hodin vyhrazených v rámci zakázky na tuto službu je 300).			
6. Tisk a dodání fotografií	Sazba za vtištění fotografií z 1 akce/projektu a jejich dodání v počtu a kvalitě specifikované v bodech 1.1.1 až 1.1.3 (včetně dodání fotografií v elektronické podobě)			

Váha 20%				
7. Vytvoření databáze fotografií s tematikou vzdělávání (bod 1.1.4 výzvy)	Sazba účtovaná za poskytnutí služeb v plném rozsahu dle bodu 1.1.4 výzvy			
Váha 20%				

8.2.2 Způsob hodnocení nabídkové ceny

V tomto hodnotícím kritériu bude hodnocena výše jednotlivých položek srovnávací kalkulace v Kč bez DPH. Každá hodnocená položka srovnávací kalkulace v nabídce získá bodovou hodnotu, která vznikne vynásobením váhy subkritéria uvedeného v tabulce srovnávací kalkulace poměrem hodnocené nabídky k hodnotě nejhodnější (tj. nejnižší) nabídky (nejvhodnější nabídka získá vždy v daném subkritériu plný počet bodů; tj. maximální bodový zisk u podkritérií 1 a 2 je 15, u podkritérií 3 a 4 5 a u podkritérií 5-7 20). Součet bodů za jednotlivé položky bude převážen vahou dílčího kritéria, tedy 55 %. Více ke způsobu hodnocení nabídek viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace.

8.3 Hodnocení estetických vlastností předložených ukázek prací

U fotografií dokumentujících akce/projekty hodnotící komise posoudí kompoziční vypslost, vypovídací hodnotu (fotografie dobře reprezentují akci/projekt) a kvalitu technického zpracování. U reportážních fotografií komise navíc k výše uvedenému posoudí narativitu fotografie (způsob, jakým je ve fotografii zachycen příběh). U portrétní fotografie bude kladen důraz zejména na technickou kvalitu. Uchazeč, jehož práce nejlépe splní požadavky zadavatele, bude v dílčím kritériu „estetické vlastnosti předložených ukázek prací“ hodnocen 100 body. Ostatní uchazeči budou hodnoceni takovým počtem bodů, jehož poměr ke 100 odpovídá úrovni splnění požadavků zadavatele na estetické vlastnosti předložených ukázek ve srovnání s nejhodnější nabídkou. Výsledný počet bodů se u každého uchazeče převáží vahou hodnotícího kritéria, tj. 45 %. Více ke způsobu hodnocení nabídek viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace

9. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, a délka zadávací lhůty

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31. 1. 2010. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **23. 11. 2009 ve 12:00 hodin** středoevropského zimního času.

11. Způsob a místo pro podání nabídky:

11.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a ve 3 kopiích** a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v **elektronické podobě na nosiči CD -R**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen

identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), naskenované materiály (PDF).

- 11.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 11.3 Uchazeči jsou povinni odevzdat všechny části nabídky v uzavřené a neporušené obálce. Obálku s nabídkou uchazeč označí výrazně „**NABÍDKA – „Zajištění fotografických služeb pro operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ č.j. 22470/2009-42 – NEOTVÍRAT**“ a zpětnou adresou uchazeče.
- 11.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.
- 11.5 Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 24. 11. 2009 v 10:00 hodin v zasedací místnosti OP VaVpI ve 4. patře budovy CORSO IIa, Křížíkova 34/148, Praha 8. Každý uchazeč, který podal nabídku na veřejnou zakázku, má možnost vyslat jednu osobu, jež bude otevírání obálek přítomna. Následné hodnocení nabídek provede hodnotící komise již s vyloučením veřejnosti. Zájem zúčastnit se otevírání obálek s nabídkami oznámí uchazeči nejpozději 23. 11. 2009 do 12 hodin kontaktní osobě zadavatele.

12. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to nejpozději do uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.

13. Závěrečná ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

Návrh smlouvy musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Předmět smlouvy

- „Předmětem smlouvy je zajištění fotografických služeb pro operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost v rozsahu daném nabídkou, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.“

Podmínky poskytování služeb, které jsou předmětem smlouvy

- „Poskytovatel realizuje služby na základě jednotlivých objednávek objednatele.“

- „Objednávku zašle objednatel poskytovateli elektronicky (e-mailem) v adekvátním časovém předstihu (minimálně 2 pracovní dny před předpokládanou realizací služby) Objednávka bude obsahovat tyto náležitosti:
označení objednatele a zhotovitele a označení, že jde o objednávku;
určení předmětu plnění - požadavku objednatele, jeho případná specifikace;
určení počtu vyhotovení hmotného výstupu plnění;
určení data předání případného návrhu řešení, určení data dokončení a předání samotného plnění;
označení vybraného místa plnění (předání) předmětu VZ;
případné další požadavky na plnění služby či upozornění pro zhotovitele;
fakturační údaje.“
- „Poskytovatel je povinen dodržovat objednatelem zadané termíny plnění (dle jednotlivých objednávek).“
- „Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí, že objednatel na základě této smlouvy není povinen objednávat plnění poskytovatele až do úplného vyčerpání celkové částky rovnající se předpokládané hodnotě veřejné zakázky, tj. 700 000 Kč bez DPH. Z tohoto titulu se tedy poskytovatel nemůže vůči objednateli domáhat jakékoli objednávky v souvislosti s touto smlouvou ani požadovat na objednateli zaplacení jakýchkoli plateb s výjimkou ceny za skutečně objednanou a realizovanou dodávku.“
- „Poskytovatel je povinen v případě potřeby spolupracovat s jinými poskytovateli služeb/zhotoviteli děl vysoutěženými objednatelem.“

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Poskytovatel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Poskytovatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a až do roku 2025.“

Platební podmínky

- „Ceny za jednotlivé druhy služeb uvedené v nabídce jsou konečné a nejvyšší možné.“
- „Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle konkrétní objednávky.“
- „Splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že

poskytovatel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

- „Přílohou každé faktury bude kopie předávacího protokolu podepsaného oběma stranami. Za stranu objednatele podepíše předávací protokol kontaktní osoba uvedená ve smlouvě.“
- „Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet poskytovatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“

Autorské podmínky

- Naplní-li výsledky služeb poskytovatele znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, dohodly se smluvní strany na následujícím:
 1. Poskytovatel prohlašuje, že objednatel bude oprávněn dílo užit jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).
 2. Touto smlouvou poskytuje poskytovatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užit ke všem způsobům užití známým v době uzavření této smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu. Cena za poskytnutí licence dle této smlouvy je zahrnuta v nabídkové ceně.
 3. Poskytovatel poskytuje objednateli licenci podle této smlouvy jako licenci výhradní, s tím, že si je vědom, že nesmí tuto licenci poskytnout třetí osobě a že je, bez písemného souhlasu objednatele, povinen se sám zdržet výkonu práva užit dílo, v rozsahu převáděných práv na objednatele. Objednatel je oprávněn bez dalšího poskytnout oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti třetí osobě (podlicence) nebo bez dalšího postoupit licenci třetí osobě.
 4. Poskytovatel tímto dává objednateli bezúplatně svolení ke zveřejnění díla i jeho případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení díla s jiným dílem, zařazení díla beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, k užití díla, a to i upraveného či zpracovaného, při užití libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem, to vše způsobem a v rozsahu uvedenými shora v tomto článku.
 5. Veškerá majetková práva a užívací práva na jakékoliv výsledky, resp. jakékoliv výstupy činností poskytovatele dle této smlouvy přecházejí na objednatele v plném rozsahu bez jakéhokoliv omezení v okamžiku jejich předání objednateli. Poskytovatel nesmí použít výstupy dle této smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby a ani pro vlastní podnikání, s výjimkou použití výstupů jako referencí ve výběrových řízeních.
 6. Poskytovatel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby splnění poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky.
 7. Poskytovatel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky poskytovatele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny touto smlouvou.

Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)

- „V případech, kdy je to potřeba, je poskytovatel povinen dodržet pravidla pro publicitu a vizuální identitu operačního programu, která mu v konkrétním případě sdělí objednatel.“

Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva obdrží objednatel.“

Kontaktní osoby

- „Kontaktními osobami na straně objednatele jsou (bude doplněno objednatelem). Kontaktními osobami na straně poskytovatele jsou“

Další ujednání

- „Objednatel považuje složení realizačního týmu uvedené v nabídce za závazné. Změna řešitelského týmu z jiných než závažných (a doložených důvodů) povede k automatickému snížení ceny poskytovaných služeb o 20%.“

V Praze dne

10/11/05



Ing. Jan Dejl

pověřen řízením odboru technické pomoci

Přílohy:

- č. 1 – Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech
- č. 2 – Krycí list nabídky
- č. 3 – Vzor způsobu hodnocení nabídek