



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDĚM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.

Odpovědi na dotazy k výzvě k předložení nabídek na zakázku malého rozsahu „Organizační a technické zajištění výroční konference operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ zasláné zájemci o informace do 4. 8. 2009:

1. DOTAZ: Je již znám termín konání nebo alespoň počet dní konference operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, která se má uskutečnit příštím rokem v Praze.

ODPOVĚĎ: Na otázku odpovídá bod 1.1.2 zadávací dokumentace (výzvy k podání nabídek): „Vítězný uchazeč ve spolupráci se zadavatelem najde vhodný termín – tj. pracovní den (ideálně středa) v období březen 2010, kdy jsou jím nabízené prostory volné, a tento den bude dnem konání výroční konference.“

Ve své nabídce prosím ideálně uveďte vedle návrhu prostor i návrh konkrétního termínu (konkrétních termínů) či jinak doložte, že Vámi navrhované prostory jsou ve výše specifikovaném období volné v konkrétní pracovní dny.

2. DOTAZ: K bodům 1.1.1.1 a 1.1.1.2 (výzvy k podání nabídek, pozn. MŠMT) by nás zajímalo, jaká se předpokládá úloha dodavatele při výběru vítězných projektů. Bude se zadavatel podílet na stanovení kritérií, oslovení projektů atp. nebo tuto úlohu převezme MŠMT?

ODPOVĚĎ: Projekty, o nichž se budou točit dokumenty a projekty, které se budou fotografovat, vybere MŠMT.

3. DOTAZ: Dále bychom si u bodů 1.1.1.1 a 1.1.1.2 (výzvy k podání nabídek, pozn. MŠMT) chtěli ověřit, zda získání materiálů pro vytvoření krátkých dokumentů obnáší také návštěvu místa realizace projektu a vytvoření audiovizuálního záznamu. U prezentací předpokládáme získání fotografií od realizátorů projektu.

ODPOVĚĎ: Získání materiálů pro vytvoření krátkých dokumentů i získání fotografií obnáší návštěvu místa realizace projektu a pořízení audiovizuálního záznamu/fotografií v rozsahu a kvalitě daných ve výzvě.

4. DOTAZ: Očekáváte vytvoření podpůrných WWW stránek pro propagaci konference a evidenci přihlášek? Ve výzvě toto není explicitně vyjádřeno.

ODPOVĚĎ: Vytvoření speciálních webových stránek neočekáváme. K propagaci prostřednictvím webových stránek využijeme webové stránky MŠMT a další již existující stránky (např. www.esfcr.cz)

5. DOTAZ: Předpokládáme, že vzhledem k tomu, že v rámci zakázky získáme peníze z OP VK, budeme muset zadávat zakázky našim subdodavatelům v souladu s pravidly OP VK. Je to tak?

ODPOVĚĎ: Nikoli. Pravidla OP VK se vztahují pouze na vztah mezi zadavatelem a dodavatelem, tj. případně MŠMT a Vaší organizací.

6. DOTAZ: Má MŠMT zájem o zajištění informačního stánku v místě konání konference?

ODPOVĚĎ: Ač to není přímo specifikováno ve výzvě, malý informační stánek bychom uvítali.

7. DOTAZ: Organizátor je zodpovědný za zajištění dodavatelů – veškeré finanční toky jdou tedy přes organizátora či přes ministerstvo?

ODPOVĚĎ: ČR – MŠMT uzavře smlouvu s jedním dodavatelem, který mu následně (za podmínek uvedených ve výzvě) fakturuje za dodané služby. Smlouvy se subdodavateli jsou plně v gesci dodavatele.

8. DOTAZ: Chtěla bych se zeptat na bod č. 3 na str 8 zadávací dokumentace. Co se rozumí termínem „Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky"? Dále je pak uvedeno, že nabídka může obsahovat i různé alternativy. Můžete mi prosím přesně vysvětlit bod č. 3?

ODPOVĚĎ: Bod 3 znamená, že uchazeč předloží v souladu s výzvou k předložení nabídek pouze jednu nabídku v jedné konečné nabídkové ceně, tj. nemůže předložit více variant nabídky s tím, že za určitých podmínek (které by uvedl) by se u jednotlivých variant cena lišila.

9. DOTAZ: Zhruba jaký počet společností/institucí byl osloven?

ODPOVĚĎ: Jedná se o otevřenou výzvu, která je veřejně vyvěšena na webových stránkách MŠMT, tedy počet potenciálně „zasažených“ zájemců nelze vyčíslit.

10. DOTAZ: Tlumočení konference (při variantě účasti zástupců Evropské komise) - podle nás by mělo být zahrnuto v rozpočtu přesto, že nechcete variantní nabídku?

ODPOVĚĎ: Náklady na tlumočení do nabídky nezahrnujte.

11. DOTAZ (poznámka): pozvánky - V tištěné podobě pouze 30ks OK, ale účinnost el. pozvánek raketově klesá pokud není podpořena tištěnou pozvánkou a následným telefonickým follow-up

ODPOVĚĎ: Platí počty pozvánek uvedené ve výzvě. Počítáme s follow-up na základě elektronických pozvánek.

12. DOTAZ: Chápeme správně, že konference je pro účastníky zdarma - ze zkušenosti víme, že alespoň minimální poplatek způsobí, že účastníci svou registraci považují za závaznější - můžeme nabídnout variantu financování s částečnou finanční participací účastníků?

ODPOVĚĎ: Konference je pro účastníky zdarma a o zavedení účastnického poplatku zadavatel neuvažuje.

13. DOTAZY: Prostory (bod. 1.1.2) – Uchazeč může nabídnout více alternativ vs. „Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.“ (bod 3) – Je možné do nabídky uvést větší počet objektů, ve kterých je možné konferenci realizovat? a Praktický upomínkový předmět pro účastníky / účastnice konference (bod 1.1.3 – 6) – Uchazeč navrhne 3 možné varianty upomínkových předmětů vs. „Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.“ (bod 3)

ODPOVĚĎ: Nepřípustnost variantního řešení nabídky znamená, že uchazeč předloží v souladu s výzvou k předložení nabídek pouze jednu nabídku v jedné konečné nabídkové ceně, tj. nemůže předložit více variant nabídky s tím, že za určitých podmínek (které by uvedl) by se u jednotlivých variant cena lišila. Body výzvy, o kterých hovoříte, tedy nejsou s pravidlem nepřípustnosti variantního řešení v rozporu. Uveďte tedy více možností s tím, že výběr kterékoli z nich se nijak neprojeví na konečné ceně.

14. DOTAZ: Služby (bod 1.1.4) – Uchazeč fakultativně zajistí ubytování pro 3 osoby v hotelu kategorie **** – Má být ubytování zahrnuto ve stanoveném rozpočtu akce nebo jde o náklady nad rámec tohoto rozpočtu? Má být vyčleněno v nabídce zvlášť?

ODPOVĚĎ: Náklady na ubytování musí být v celkové ceně zahrnuty. Ve výzvě je požadována podrobná struktura nabídkové ceny, takže je potřeba uvést i členění celkové ceny na jednotlivé části.

15. DOTAZ: Medializace konference (bod 1.1.6.1) – Uchazeč zorganizuje v místě konání tiskovou konferenci (fakultativně po dohodě se zadavatelem) – Má být tisková konference zahrnuta do stanoveného rozpočtu akce nebo jde o náklady nad rámec tohoto rozpočtu? Má být vyčleněno v nabídce zvlášť?

ODPOVĚĎ: Náklady na tiskovou konferenci musí být v celkové ceně zahrnuty. Ve výzvě je požadována podrobná struktura nabídkové ceny, takže je potřeba uvést i členění celkové ceny na jednotlivé části.

16. DOTAZ: Jaké je obecné organizační uspořádání konference? Nejdříve všichni účastníci konference najednou ve velkém sále, potom rozdělení na tři skupiny (jedna zůstane v původním sále)? Stačí jeden moderátor? Na jak dlouhou dobu? Kdo bude hovořit s novináři, zatímco bude probíhat konference - nutnost sladění časového i personálního.

ODPOVĚĎ: Časové a personální sladění bere zadavatel v potaz a při přípravě programu konference jej zohlední. Ve výzvě to není explicitně uvedeno, ale zadavatel počítá s moderátorem pro tiskovou konferenci (tj. bude 1 moderátor hlavního programu a jeden moderátor tiskové konference).

17. DOTAZ: Seznam pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči (bod 2.5) – Je nutné předložit jmenný seznam všech pracovníků (vč. např. jmen grafika, hostesek, tj. konkrétních jmen všech subdodavatelů)? Je možné dodat pouze jména organizací, které budou figurovat

jako subdodavatelé, případně jméno jedné osoby, která bude za subdodavatele v rámci této zakázky zodpovědná?

ODPOVĚĎ: Z bodu 2.5 vyplývá, že zadavatel požaduje předložení seznamu členů min. 5členného realizačního týmu, vč. profesních životopisů. Realizační tým nemusí nutně vždy sestávat pouze z osob, které jsou u uchazeče v zaměstnaneckém poměru. Uvedení osob, které se budou na řešení zakázky podílet, ale nejsou členem základního realizačního týmu, je dobrovolné.

18. DOTAZ: Mohla byste mi, prosím, upřesnit, zda pro níže uvedenou konferenci požadujete uspořádání sálů školní či divadelní? Nebo velký sál divadelní a dva menší školní?

ODPOVĚĎ: Zadavatel preferuje divadelní uspořádání ve všech sálech, nicméně lze nabídnout i školní uspořádání, pokud se toto hodí k prostorám, popřípadě prostory jiné uspořádání neumožňují.

19. DOTAZ: Ad 1.1.2: jaké si přejete uspořádání ve velkém sále pro 150 osob a dvou dalších místnostech pro 50 osob? (divadelní, školní ap.)

ODPOVĚĎ: Viz bod 18 tohoto dokumentu.

20. DOTAZ: Ad 1.1.2: kolik osob bude u předsednického stolu a budou mít také mikrofony?

ODPOVĚĎ: U předsednického stolu bude maximálně 5 osob včetně moderátora a každá z nich by měla mít svůj mikrofon. Další mikrofon by měl být u řečnického pultu.

21. DOTAZ: Ad 1.1.4: sestavení prezentací dle příspěvků budou ve formátu .pps?

ODPOVĚĎ: Prezentace budou ve formátu ppt – MS Powerpoint.

22. DOTAZ: Ad 2.4: požadujete také kopii Živnostenského oprávnění?

ODPOVĚĎ: Je potřeba předložit výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (například z živnostenského rejstříku), který splňuje náležitosti stanovené ve výzvě. Kopii živnostenského oprávnění nepožadujeme.

23. DOTAZ: K bodu 1.1.1.1 a 1.1.1.2: - Projekty, ze kterých se bude provádět výběr, jsou již ukončeny nebo stále probíhají? Bude třeba, aby uchazeč osobně vytvářel dokumentaci vybraných projektů v místě jejich konání nebo dostane podklady od zadavatele ke zpracování

ODPOVĚĎ: Projekty, ze kterých se bude vybírat, jsou stále v běhu a vítězný uchazeč bude pořizovat dokumentaci (videodokumentaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 1.1.1.1 i fotodokumentaci v souladu s požadavky uvedenými v bodě 1.1.1.2) přímo v místě realizace projektu.

24. DOTAZ: K bodu 1.1.3, odst 5: Podklady k prezentacím - myslí se tisk celých prezentací nebo pouze jejich anotací? Jaký je předpokládaný rozsah? Budou všechny tyto tisky barevně?

ODPOVĚĎ: Zadavatel má na mysli tisk celých prezentací způsobem 3 slidy na stránku, přičemž tisk bude oboustranný a barevný. Předpokládáme celkem maximálně 14 prezentací po 15 slidech.

25. DOTAZ: Dle zadání tiskovou konferenci zajistí uchazeč fakultativně po dohodě se zadavatelem. Rozumí se tím, že tisková konference se nemusí konat (resp. že o jejím konání či nekonání se rozhodne později)? Jak má být potom řešena cenová kalkulace nákladů na konání tiskové konference?

ODPOVĚĎ: Náklady na tiskovou konferenci zahrňte do nabídkové ceny.

26. DOTAZ: Jsme 2 fyzické osoby podnikající 15 let jako sdružení bez právní subjektivity na základě smlouvy o sdružení uzavřené podle občanského zákoníku, § 829 - 841, s tím, že ze závazků vůči třetím osobám jsme zavázáni společně a nerozdílně. Je třeba, abychom jako uchazeč o zakázku vystupovali jako sdružení (doložili smlouvu o sdružení a splnění kvalifikačních předpokladů obou členů) nebo je vhodné jako uchazeče uvést pouze toho člena sdružení, který je pověřený vedením účetnictví a daňové evidence?

ODPOVĚĎ: Je na Vašem rozhodnutí, zda budete vystupovat jako sdružení, nebo se jako uchazeč přihlásí jen jeden z Vás jako fyzická osoba.

27. DOTAZ: K rozpočtu konference: Budou se vyplácet i honoráře lektorům? V případě účasti zahraničních hostů - zajištění a honorář pro tlumočnicka? Z textu není zřejmé, jakým způsobem má uchazeč zakalkulovat do rozpočtu náklady spojené s režii a finanční ohodnocení realizačního týmu (hodinová mzda, úvazek na DPČ, DPP, fakturačně). Jsou uvedeny doporučené ceny?

ODPOVĚĎ: Honoráře lektorům (resp. mluvčím) se vyplácet nebudou, náklady na tlumočnicka do nabídky nezahrnujte, nejsou stanoveny žádné doporučené ceny a zadavatel nestanovuje druhy pracovně-právních/obchodních vztahů v realizačním týmu uchazeče.

Zpracovala: Mgr. Markéta Zámotná

V Praze dne 5. 8. 2009