



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLIFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 14035/2009-42

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, na základě oprávnění č.j.: 3121/2008 ze dne 18. 2. 2008, vydaného ministrem Mgr. Ondřejem Liškou, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

„Dopracování Manuálu vizuální identity Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a Manuálu vizuální identity MŠMT“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dopracování Manuálu vizuální identity operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále MVI OP VK), v němž budou podrobně a kreativně rozpracovány konkrétní způsoby aplikace loga OP VK, loga EU (v souladu s článkem 9 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), loga ESF a v některých případech loga MŠMT a to v barevném i černobílém provedení v českém i anglickém jazyce.¹

Součástí MVI budou zejm. vzory a šablony konkrétních dokumentů používaných Řídícím orgánem (ŘO) OP VK pro vnitřní i vnější komunikaci a návrhy grafického zpracování různých propagačních předmětů v minimálním stanoveném rozsahu (viz níže).

¹ Manuál bude v jedné verzi, česko-anglické dohromady. Obrázky, které budou znázorňovat polohu log na propagačních předmětech, stačí znázornit pouze jednou s tím, že anglické verze log budou na předmětech umístěny do stejné polohy jako loga česká. Manuál bude obsahovat vysvětlivky, jak pracovat v české a anglické verzi s umístěním log a s umístěním textů. Výjimky z tohoto pravidla nelze vyloučit, zejm. pokud půjde o šablony s mezinárodním zacílením, např. dopisní papír, vizitka.

Součástí veřejné zakázky je i dopracování Manuálu vizuální identity MŠMT pro potřeby jeho užití v rámci OP VK.

Loga OP VK, MŠMT, ESF a vlajka EU jsou již pevně dané. Veškeré návrhy musí být v souladu s MVI ESF v ČR 2007-13 a MVI MŠMT včetně udělených výjimek. Návrhy musí zároveň vycházet z loga OP VK definovaného současným MVI OP VK a z Příručky pro příjemce OP VK (kapitoly 11). To však nebrání kreativité zpracovatele.

Předmětem veřejné zakázky jsou rovněž služby poskytované zadavateli v období 3 let po skončení (předání) výše a níže zmíněných předmětů plnění. Jedná se o služby spojené s případnou změnou některého z logotypů (např. nařízením Evropské komise).

1.2 Komplexní popis požadavku:

V souladu s výše uvedeným předmětem zakázky se zakázka dělí do pěti částí:

1. dopracování variant log, logolinků, povinných nápisů a pravidel OP VK (bod 1.2.1),
2. návrhy vzorů a šablon OP VK (bod 1.2.2),
3. návrhy potisku propagačních předmětů OP VK (bod 1.2.3),
4. dopracování MVI MŠMT pro potřeby operačního programu (bod 1.2.4)
5. služby poskytované zadavateli po předání všech výše zmíněných částí zakázky (bod 1.2.5)

1.2.1 Dopracování variant log, logolinků, povinných nápisů a pravidel OP VK

1.2.1.1 Černá varianta loga OP VK a bílá varianta loga OP VK

Vytvoření jednobarevné (černé) varianty OP VK pro jednobarevný tisk a zanesení jejího popisu do MVI. Vytvoření jednobarevné (bílé) varianty OP VK pro tisk na černém podkladu (tj. vytvoření inverzní varianty černého loga OP VK) a zanesení jejího popisu do MVI.

1.2.1.2 Dopracování a úprava horizontálního a vertikálního logolinku OP VK dle níže uvedené specifikace – varianta pro ŘO

V této části jde o grafické ztvárnění logolinků a doplnění popisu v textové části MVI:

- a) varianta pro ŘO s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK-ČR (s texty)
- b) varianta pro ŘO s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK-ČR (bez textů²)
- c) varianta pro ŘO s logy EU-ESF-MŠMT-OP VK (s texty)
- d) varianta pro ŘO s logy EU-ESF-MŠMT-OP VK (bez textů)
- e) varianta s texty v angličtině pro a) a c)

Pozn. varianty logolinku uvedené v a) až d) musí obsahovat povinnou větu „Investice do rozvoje vzdělávání“ a anglickou variantu této věty pro logolinky s anglickými popisy log.

Všechny výše uvedené varianty logolinku musí být v těchto vyhotoveních:

- barevná varianta
- černobílá varianta
- varianta s mezerami mezi logy na šířku nožičky písmene „f“
- varianta s mezerami mezi vlajkou EU a logem ESF na šířku nožičky písmene „f“ a mezerami mezi dalšími logy na výšku horní části „vlajky“ loga ESF

1.2.1.3 Dopracování a úprava horizontálního a vertikálního logolinku OP VK dle níže uvedené specifikace – varianta pro příjemce podpory z OP VK

V této části jde o grafické ztvárnění logolinků a doplnění popisu v textové části MVI:

² Vlajka EU musí být vždy s textem.

- a) varianta pro příjemce s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK-PROSTOR pro logo příjemce/zprostředkujícího subjektu s nastaveným odstupem (s texty)
- b) varianta pro příjemce s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK-PROSTOR pro logo příjemce/zprostředkujícího subjektu s nastaveným odstupem (bez textů)
- c) varianta pro příjemce s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK (s texty)
- d) varianta pro příjemce s logy EU-ESF-MŠMT-OPVK (bez textů)
- e) varianta s texty v angličtině pro a) a c)

Pozn. varianty logolinku uvedené v a) až d) musí obsahovat povinnou větu „Investice do rozvoje vzdělávání“. Varianty logolinku uvedené v e) musí obsahovat povinnou větu v anglické verzi.

Všechny výše uvedené varianty logolinku musí být v těchto vyhotoveních:

- barevná varianta
- černobílá varianta
- varianta s mezerami mezi logy na šířku nožičky písmene „f“
- varianta s mezerami mezi vlajkou EU a logem ESF na šířku nožičky písmene „f“ a mezerami mezi dalšími logy na výšku horní části „vlajky“ loga ESF

1.2.1.4 Zpracování varianty logolinku pro malé propagační předměty (např. propisky, flash disky), tzn. bez loga MŠMT a bez vlajky ČR

V této části jde o grafické ztvárnění logolinků a doplnění popisu (včetně popisu umístění log na předmětech a materiálech³) v textové části MVI:

- a) varianta s logy EU-ESF-OPVK (s texty) bez povinné věty „Investice do rozvoje vzdělávání“
- b) varianta s logy EU-ESF-OP VK (bez textů) bez povinné věty „Investice do rozvoje vzdělávání“
- c) varianta s logy EU-ESF-OP VK (s texty) s povinnou větou „Investice do rozvoje vzdělávání“
- d) varianta s logy EU-ESF-OP VK (bez textů) s povinnou větou „Investice do rozvoje vzdělávání“

1.2.1.5 Specifikace minimální přípustné velikosti log s texty a bez a vzdálenosti mezi nimi pro:

- a) informační materiály a velké propagační předměty
 - a. vymezit, za jakých okolností se užijí loga s texty a loga bez textů
- b) malé propagační předměty
 - a. vymezit, co je myšleno malým propagačním předmětem (do jaké velikosti, či do jaké finanční výše)
 - b. definovat, jaká loga je nutné uvést a zda s texty nebo bez

U vzdáleností mezi logy je potřeba vzít v potaz ochranné zóny log.

1.2.1.6 Úprava povinné věty - „Investice do rozvoje vzdělávání“

- a) návrh typu, velikosti a barvy písma (výběr pro snadný tisk i užití)
- b) doplnění popisu textové části (kde umístěna, doporučená velikost ve vztahu k logolinku apod.)
- c) varianta věty v angličtině

³ Je třeba definovat, kde se má logolink na daném informačním materiálu uvádět (v záhlaví, v zápatí, na přední straně materiálu, na zadní straně materiálu či na všech stranách materiálu?).

- d) odkaz na Nařízení komise 1828/2006, které v čl. 9 zmiňuje možnost pro ŘO zvolit si vhodné motto

1.2.1.7 Korektura textu u anglické verze loga OP VK

Opravení překlepu ve slově competitiveness na competitivness ve stávajícím textu u anglické varianty loga OP VK.

1.2.1.8 Vymezení vztahu MVI OP VK k MVI ESF

Stanovení pevných pravidel pro situace, které jsou v současné době nejasné – tj. zda se mezery mezi logy v logolinku ŘO OP VK a logolinku příjemce řídí MVI ESF, zda je možné ve výše zmíněných logolincích zvolit logo ESF bez textu nebo s textem apod.

1.2.1.9 Definice, která loga mají a smí být uvedena společně s logy EU+ESF+MŠMT+OP VK

Zde vítězný uchazeč vyjde z Příručky pro příjemce OP VK, která stanovuje závazné logolinky pro ŘO, ZS, příjemce IPn/IPo/GP a srozumitelně dospecifikuje pravidla pro jednotlivé typy uživatelů log.

1.2.1.10 Ostatní náležitosti

- a) Vymezení, zda je logolink možné rozdělit (např. na malých propagačních předmětech – tj. dát logo EU a ESF na jednu stranu a další loga na stranu druhou).
- b) Upřesnění, kdy se loga uvádět nemusí (nedostatek místa, předdefinované dokumenty,...).
- c) Definování, kdy se loga použijí jednotně (např. přílohy MZ – tyto logolinky ZS/příjemci pomoci nemění).

1.2.1.11 Dopracování MVI pro užití v praxi – pro potřeby grafiků

V této části jde o grafické zpracování logolinků a jednotlivých log a doplnění popisu v textové části MVI.

- a) formáty log a logolinků pro užití na různé materiály – papír (i recykl), textil, kov; formáty tif a eps s rozlišením do 200–300 dpi při 100% velikosti, bez rastru
- b) barevné varianty log a logolinků - všechny barvy, 4 barvy, 2 barvy; bílé pozadí, tmavé pozadí

1.2.1.12 Dopracování MVI pro užití v praxi – pro potřeby uživatelů

V této části jde o grafické zpracování logolinků a jednotlivých log a doplnění popisu v textové části MVI.

- a) pro word, excel, power-point
- b) v barevné a černobílé variantě, vodotisku

1.2.2 Návrhy vzorů a šablon

Vítězný uchazeč (zhotovitel) zpracuje návrhy šablon dokumentů užívaných ŘO OP VK. Šablony budou dodány ve formátu .doc a .jpg. Při řešení šablon zohlední zhotovitel povinnost označovat dokumenty a informační a propagační materiály povinnou větou „Tento projekt⁴ je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“ a podle typu (velikosti) dokumentu, o jehož šablonu se jedná, stanoví případy, kdy není nutné tuto informaci uvádět. V případech, kdy je nutné tuto větu uvést, uchazeč jednoznačně vymezí, kde má být tato věta umístěna. Vítězný uchazeč zpracuje následující šablony:

- a) Šablony dokumentů, které sjednotí grafické pojetí dokumentů ŘO OP VK publikovaných na www.msmt.cz, jedná se zejména o Příručku pro žadatele, Příručku pro příjemce, Prováděcí dokument
- b) Šablony pro označování výstupů v rámci projektu technické pomoci (Smlouva o dílo, Objednávka, Předávací protokol, Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku, DPČ, DPP, Pracovní smlouva a další – celkem cca 15 typů dokumentů)
- c) Obálky C4, C5, DL
- d) Vzory webových bannerů OP VK (pro propagaci na webu www.msmt.cz a webových stránkách partnerských institucí)
- e) Dopracování či úprava šablony layoutu prezentace/dokumentu pro elektronickou prezentaci se zapracováním log pro potřeby ŘO a ZS či příjemců; šablony s texty i bez textů (text je vždy u vlajky EU), v české i anglické mutaci; vč. typu písma – výstupy z tohoto bodu požadujeme i ve formátu .ppt
- f) Šablona pro grafický doplněk k podpisu v aplikaci MS Outlook (definovat i písmo e-mailu)
- g) Vzory potisků CD/DVD, včetně vzorů potisku jejich obalů pro vybrané dokumenty
- h) Šablona tiskové zprávy
- i) Šablona newsletteru
- j) Šablona checklistu
- k) Šablona výroční zprávy
- l) Šablony pro inzerci
- m) Štítky
- n) Návrh velkoplošné propagace- např. billboardy, informační tabule
- o) Informační panely, plakáty
- p) Šablony prezenční listiny
- q) Šablony hlavičkového dopisního papíru
- r) Šablony vizitek
- s) Vzor pro publikace A4/A5/A6, tzv. informační brožury a letáky,
- t) Vzor samolepek
- u) Vzor pozvánky
- v) Vzor roll-upu (rolovacího banneru)

⁴ Slovo „projekt“ je možné nahradit slovem jiným, které lépe vyjadřuje charakter daného informačního nebo propagačního materiálu či dokumentu (např.: „Tento *produkt* je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“ nebo „Tato *publikace* je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“ nebo „Tento *leták* je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky“).

1.2.3 Návrhy potisku propagačních předmětů

Vítězný uchazeč zpracuje návrhy potisku níže specifikovaných propagačních předmětů, a to v souladu s pravidly vizuální identity stanovenými dříve i dopracovanými v této zakázce.

- a) Pero, propisovací tužka
- b) Tužka obyčejná, pentelka
- c) Diář A6, A5, nástěnný kalendář velký i malý, stolní kalendář
- d) Hrnek
- e) Kožené pouzdro na doklady
- f) Kožené pouzdro na dokumenty
- g) Poznámkový blok A5, A4 (titulka, vnitřní listy)
- h) Papírové, plastové desky
- i) Post-it
- j) Záložka
- k) Nafukovací balonky, míče
- l) Odznak
- m) Propagační šňůrka na krk
- n) Trička
- o) Deštník (vč. obalu)
- p) Taška látková, papírová
- q) Obal na identifikační kartu, jmenovku
- r) Pouzdro na vizitky
- s) USB flash disk
- t) Podložka pod myš
- u) Dárkové pouzdro na psací potřeby

1.2.4 dopracování MVI MŠMT

Zpracování nejmenší přípustné velikosti loga s textem a úprava ochranné zóny v souladu s povolenou výjimkou ze dne 27. 3. 2009. Vytvoření jednobarevné (černé) varianty loga MŠMT pro jednobarevný tisk a zanesení jejího popisu do MVI. Vytvoření jednobarevné (bílé) varianty MŠMT pro tisk na černém podkladu (tj. vytvoření inverzní varianty černého loga MŠMT) a zanesení jejího popisu do MVI. Zanesení ostatních již existujících barevných variant a varianty v anglickém jazyce, které však zatím nejsou součástí MVI.

1.2.5 Služby poskytované po předání zakázky

Ve 3 letech následujících po předání zakázky může zadavatel po dodavateli požadovat úpravy zpracovaných materiálů v souvislosti se změnou některého z logotypů (danou například nařízením Evropské komise). Tyto práce vyčíslí uchazeč v této nabídce formou hodinové sazby a bude v cenové nabídce počítat s celkem 100 hodinami těchto prací. V případě, že zadavatel bude v budoucnu požadovat úpravy, sdělí to dodavateli minimálně 15 pracovních dní před požadovaným termínem dodání úprav.

1.3 Pravidla řešení zakázky a výstupy díla

Zakázka předpokládá překreslení některých log (z jpg) například z důvodu, že loga nejsou k dispozici v dostatečné kvalitě (rozlišení apod.)

Objednatel si vyhrazuje právo na početnější korektury s tím, že zhotovitel bude objednateli k dispozici ke konzultacím ve věci zpracování díla telefonicky i elektronicky dle potřeb objednatele v pracovní dny v době 9-17 hodin.

Zadavatel dále požaduje osobní kontakt se zhotovitelem a to formou návštěv zhotovitele v místě objednatele. Předpokládá se minimálně úvodní návštěva pro vyjasnění zadání, dále jedna průběžná návštěva a jedna závěrečná, kterou lze spojit s předáním díla a podpisem předávacího protokolu.

Nabídková cena bude maximální, jediná a konečná za celou realizovanou zakázku, včetně služeb poskytovaných po předání

Výstupy řešení zakázky budou následující:

- 30 x brožovaný výtisk manuálu OP VK velikosti A4 (Počet stran manuálu je závislý od grafického řešení, které by mělo být jedním z výsledků zakázky. Zadavatel předpokládá provedení na reprezentativní kreativní úrovni při zachování přiměřené hospodárnosti)
- 30x CD/DVD OP VK, na kterém budou umístěny všechny grafické výstupy, tzn. manuál v pdf a veškerá loga a logolinky a grafické výstupy ve formátech jpg, ai, tif, eps, cdr, pdf (v případě šablon a návrhů propagačních předmětů pak budou výstupy ve formátech .doc, .jpg a v požadovaných případech .ppt)
- 30x CD/DVD s dopracovaným MVI MŠMT a logy ve formátech jpg, ai, tif, eps, cdr, pdf

1.4 Časové vymezení zakázky

Předpokládaný termín ukončení zakázky a dodání všech požadovaných výstupů (kromě prací specifikovaných v bodě 1.2.5) je 20 pracovních dní od podpisu smlouvy. Uchazeč ve své nabídce uvede harmonogram provedení prací.

2. Kvalifikace dodavatelů

2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

2.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 výzvy.

2.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být podány nabídky dle čl. 9 této výzvy.

2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále požaduje:

- Předložení seznamu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.
- Zadavatel požaduje, aby realizační tým zamýšlený uchazečem k plnění veřejné zakázky byl minimálně dvoučlenný, přičemž jeden z jeho členů je odborníkem na práce tiskové a druhý odborníkem na kreativní grafické práce. Zadavatel předloží profesní životopisy všech členů realizačního týmu.
- Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „Realizační tým“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na projektu, budou označeni jinak než „Realizační tým“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.

Každý z profesionálních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- jméno a příjmení;
- přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky;
- dosažené vzdělání;
- zakázky obdobné svým předmětem, realizované členem týmu uchazeče v posledních třech letech.

Zadavatel požaduje, aby alespoň dva z členů realizačního týmu uchazeče splňovali následující požadavek: - musí disponovat celkovou praxí v příslušném oboru v délce minimálně 3 roky.

2.6 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena zakázky nesmí překročit **300 000,-Kč**
(slovy: „Třistatisíckorunčeských“) **bez DPH.**

5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné nebo formální dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, kterou je Mgr. Markéta Zámotná, a to především elektronicky na emailovou adresu marketa.zamostna@msmt.cz

6. Závazná struktura nabídky:

- 6.1 Prokázání kvalifikace 2.1 – 2.5
- 6.2 Návrh metodiky a koncepce řešení zakázky včetně harmonogramu
- 6.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 6.4 Celková nabídková cena (za zakázku) bez DPH a vč. DPH a podrobná struktura této ceny
- 6.5 Návrh smlouvy o dílo

7. Kritéria hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky

- 7.1.1. Nabídková cena včetně DPH **50%**
- 7.1.2. Kvalita navrhovaného řešení **50%**
 - provedení, estetické vlastnosti, časový harmonogram, řešení přípravy, kvalitativní přednosti, kreativita, výhodnost a záruční podmínky (*uchazeč co nejvýstižněji slovně popíše řešení své nabídky a její kvalitativní přednosti a rovněž přiloží ilustrativní grafické materiály*)
- 7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:
Nabídka budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.
Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):
 $100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/cena (hodnota) hodnocené nabídky}$
 - u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):
 $100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech/nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 15. 8. 2009.

9. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **13. 7. 2009 ve 12:00 hodin** středoevropského letního času.

10. Způsob a místo pro podání nabídky:

10.1 Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně **v originále a ve 3 kopiích** a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout **v elektronické podobě na CD** nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).

10.2 Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

10.3 Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – „Dopracování Manuálu vizuální identity Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a Manuálu vizuální identity MŠMT“**“, č.j. 14035/2009-42 – **NEOTVÍRAT**“ a zpětnou adresou uchazeče.

10.4 Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

11. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

12. Závěrečná ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:

Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost

- „Dodavatel (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel (zhotovitel díla) povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů

- „Dodavatel (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Dodavatel (zhotovitel díla) se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Dodavatel (zhotovitel) je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a až do roku 2025.“

Platební podmínky

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“
- „Odběratel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.“
- „Cena případných úprav po předání zakázky bude uhrazena na základě plnění jednotlivých objednávek.“
- „Splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- „Přílohou každé faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami a jedna kopie díla“
- „Odběratel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu odběratele.“

Autorské podmínky

- „Odběratel (zadavatel) je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Odběratel (zadavatel) má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Dodavatel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

Publicita (řešení titulní strany díla, případně dílčích částí díla)

- „Všechny výstupy spojené s dílem, jež je předmětem této smlouvy (včetně titulní strany tištěných manuálů a povrchu CD/DVD), budou splňovat pravidla pro publicitu a vizuální identitu OP VK.“

Počet výtisků smlouvy

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích, z nichž dva obdrží dodavatel (zhotovitel díla) a dva obdrží zadavatel (objednatel díla).“

Kontaktní osoby

- „Kontaktními osobami na straně zadavatele jsou Mgr. Simona Dvořáčková (obsah plnění, včetně korektur – simona.dvorackova@msmt.cz, tel. 234 814 125) a Mgr. Markéta Zámotná (podmínky plnění, fakturace apod. – marketa.zamotna@msmt.cz, tel. 234 814 137). Kontaktními osobami na straně dodavatele jsou

Další ujednání

- „Dodavatel považuje složení řešitelského týmu uvedené v nabídce za závazné. Změna řešitelského týmu z jiných než závažných (a doložených důvodů) povede k automatickému snížení ceny zakázky o 20%.“

V Praze dne 29. června 2009



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci

Přílohy:

č. 1 – Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech

č. 2 – Existující manuály log ESF, MŠMT a OP VK jsou ke stažení na internetu z následujících adres:

OP VK <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/logo-op-vzdelavani-pro-konkurenceschopnost-a-pravidla-jeho-uziti>

ESF <http://www.esfcr.cz/file/6662/>

MŠMT <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/logo-msmt-a-pravidla-jeho-uzivani>