

Zadavatel : Dům zahraničních služeb
se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zast. : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem - „**Úklidové služby a dodávka hygienických potřeb**“.

I. Podrobné požadavky zadavatele na předmět zakázky

1. *Název zakázky:*

Úklidové služby a dodávka hygienických potřeb

2. *Druh zakázky:*

Zakázka na služby a dodávku

3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Předmětem plnění je úklid kancelářských prostor nacházejících se v pěti podlažích (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP) budovy včetně hygienických zařízení, kuchyní a chodeb. Jedná se o standardní úklid v pracovních dnech od 19:00 hodin.

3.1 Každý den

- a) Vytírání sociálních zařízení, kuchyněk, schodišť, chodeb atd.
- b) Vyprázdnění odpadkových košů z kanceláří, kuchyněk, hygienických zařízení a vynášení komunálního odpadu do popelnic.
- c) Vynášení odpadkových pytlů naplněných papírem ze skartovacích strojů do tříděného odpadu.
- d) Vysypávání třídících nádob umístěných v kuchyňkách na papír, plasty, skla do příslušných kontejnerů (pokud hrozí přeplnění nádob).
- e) Umytí vybavení WC a kuchyněk (umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, výlevků, vod. baterií, kuchyňských linek, odkapávačů na nádobí atd.), vč. jejich dezinfekce.
- f) Úklid výtahových kabin.
- g) Doplnování toaletních potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, WC gel) a potřeb na mytí nádobí (jar, houbičky).
- h) Obsluha myček na nádobí (naplnění myčky nádobím, její zapnutí, sklizení nádobí z myčky na nádobí po jeho umytí).
- i) Úklid místností č. 050, 051, 235, 239, 241 a 243
- j) Úklid velkých zasedacích místností v 1NP (místnost č. 134) a 2NP (místnost č. 250).

3.2 Každý týden

- a) Vytírání kanceláří (v případě nepříznivého počasí nebo jiných okolností dle požadavků zadavatele i častěji, maximálně však 5x týdně).



- b) Vysávání koberců v místnostech č. 004, 005, 007, 011, 013, 014, 219 (v případě nepříznivého počasí nebo jiných okolností dle požadavků zadavatele i častěji, maximálně však 5x týdně)
- c) Otírání nečistot a skvrn kolem klik dveří.
- d) Utírání prachu ze všech volně dosažitelných míst (max. do výšky 1,7 m) kanceláří a dalších místností (stoly, skříně, PC, tiskárny apod.)
- e) Otření odpadkových košů a košů na tříděný odpad z obou stran.
- f) Mytí dveří a zárubní vč. vstupních.
- g) Mytí keramických obkladů v kuchyňkách a na sociálních zařízeních.
- h) Mytí a čištění zrcadel na sociálních zařízeních, v kancelářích a v zasedacích místnostech.
- i) Údržba dvora (zametení dvora – letní období, odstranění sněhu – zimní období).
- j) Odstranění sněhu a posyp chodníku před budovou (v případě potřeby i častěji, maximálně však 1x denně).
- k) Ošetření dřevěného schodiště a plovoucích podlah dle požadavků na údržbu.
- l) Mytí zábradlí schodišť.

3.3 Každý měsíc

- a) Setření prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterému je obtížnější přístup, otření předmětů na stěnách (obrazy, z bočních stěn radiátorů).
- b) Otření telefonů, stolních svítidel a vypínačů.
- c) Mytí rozvodů ústředního topení a radiátorů.
- d) Otírání prachu z umělých květin.
- e) Vytírání podlah archivů, skladů a serveru za přítomnosti zaměstnance zadavatele (termín dle domluvy uchazeče s pověřeným zaměstnancem zadavatele)
- f) Mytí lednic a mikrovlnných trub (termín dle domluvy uchazeče s pověřeným zaměstnancem zadavatele).
- g) Vysátí prachu z drážek u dveří výtahových kabin.

3.4 Další požadavky na úklid a služby

- a) Na vyžádání zadavatele zajištění mimořádného úklidu v rozsahu a náplni určené pověřeným zaměstnancem zadavatele.

Požadujeme, aby uklízečky/uklízeči byli stálými zaměstnanci (na základě pracovní smlouvy, nikoli agenturní pracovníci) uchazeče.

V Příloze č. 4 je uveden počet místností v jednotlivých podlažích včetně jejich výměry.

- 4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na všechny objednávky učiněné v průběhu plnění předmětu zakázky nepřesahují částku 1 800 000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
- 5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
- 6. *Doba plnění předmětu zakázky:*

Smlouva mezi zadavatelem a vybraným uchazečem bude uzavřena do 30-ti dnů od ukončení výběrového řízení.

Smlouva bude uzavřena na dobu maximálně 36 měsíců.



7. *Místo plnění zakázky:*

Dům zahraničních služeb, Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

II. Návrh smlouvy

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.
2. Součástí nabídky je návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek výběrového řízení.
3. Smlouva s vybraným uchazečem bude obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.“
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je druhá smluvní strana – poskytovatel, povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana – poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem** (vzor krycího listu je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 1**).
2. **Prohlášení**, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení; že všechny údaje v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. **Toto prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.**
3. **Podrobný popis** předmětu plnění veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I, bodě 3 této zadávací dokumentace (uvedení doby trvání denního úklidu; počet uklízeček/uklízečů,

kteří budou zabezpečovat denní úklid; uvedení používané úklidové techniky a úklidového materiálu; uvedení systému kontrol odvedených prací apod.).

4. **Specifikace objednacích a dodacích podmínek.**
5. **Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky** (další zadavatelem požadované dokumenty).
6. **Návrh celkové nabídkové ceny za úklidové služby.**
7. **Vyplněná příloha č. 5 – Modelový položkový rozpočet.**
8. **Návrh nabídkové ceny za hodinovou sazbu dalšího úklidu** uvedeného v čl. I, v bodě 3.4 této zadávací dokumentace.
9. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče.**
10. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
11. Na závěr nabídky musí být uvedeno **prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu cenové nabídky :

A. **Způsob zpracování nabídkové ceny za úklidové služby uvedené v čl. I, v bodech 3.1,3.2,3.3 této zadávací dokumentace.**

- Nabídková cena úklidových služeb bude uvedena v členění:
 - nabídková cena běžného měsíčního úklidu v Kč bez DPH,
 - výše DPH v Kč,
 - nabídková cena běžného měsíčního úklidu v Kč včetně DPH.
- Celková nabídková cena úklidových služeb bude uvedena v členění:
 - cena úklidu za 36 měsíců v Kč bez DPH,
 - výše DPH v Kč,
 - cena úklidu za 36 měsíců v Kč včetně DPH.

B. **Způsob zpracování nabídkové ceny za hodinovou sazbu dalšího úklidu uvedeného v čl. I, v bodě 3.4 této zadávací dokumentace.**

- Nabídková cena bude uvedena v členění:
 - nabídková cena služby v Kč bez DPH/hodina,
 - výše DPH v Kč,
 - nabídková cena služby v Kč včetně DPH/hodina.

C. Způsob zpracování nabídkové ceny vzorové objednávky hygienických potřeb.

- **nabídková cena za jednotlivé položky vzorové zakázky (Příloha č. 5 – Modelový položkový rozpočet)**
 - nabídková cena za jednotlivé položky vzorové zakázky v Kč bez DPH,
 - výše DPH v Kč,
 - nabídková cena za jednotlivé položky vzorové zakázky v Kč včetně DPH.

- **celková nabídková cena vzorové zakázky (Příloha č. 5 – Modelový položkový rozpočet)**
 - celková nabídková cena vzorové zakázky v Kč bez DPH,
 - výše DPH v Kč,
 - celková nabídková cena vzorové zakázky v Kč včetně DPH.

Ceny uvedené v nabídce budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou ceny stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem vždy nejpozději do 14 dnů po skončení každého zúčtovacího období. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být zadavateli doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

Úklidové práce budou účtovány měsíčně. Na faktuře bude uvedena cena za samotné úklidové práce a na další faktuře cena za hygienický servis (tzn. dodávky čistících, mycích a hygienických potřeb).

Doba splatnosti daňového dokladu musí činit alespoň 21 dnů ode dne doručení.

Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že uchazeč je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není zadavatel v prodlení s úhradou.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny Domu zahraničních služeb na adresu:

Dům zahraničních služeb

Na Poříčí 1035/4

110 00 Praha 1.



Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Úklidové služby a dodávka hygienických potřeb – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

2. Lhůta pro podání nabídek končí **31. 3. 2010 v 15:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 8:00 do 15:30 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 1. 4. 2010 v 9:00 hod. v sídle zadavatele.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 30 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 čestným prohlášením (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí zadávací dokumentace – **příloha č. 2**).

2. Profesionální kvalifikační předpoklady:

Uchazeč prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložení **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.**



- Předložení **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, **v originále nebo v úředně ověřené kopii** a **nesmí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

- Předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě **v originále nebo úředně ověřené kopii** s výší pojistného plnění nejméně 50 milionů Kč.

4. Technické kvalifikační předpoklady

- **Předložení platného Certifikátu jakosti ČSN EN ISO 9001** v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky **v originálu nebo úředně ověřené kopii**.
- **Předložení platného Certifikátu jakosti ČSN EN ISO 14001** v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky **v originálu nebo úředně ověřené kopii**.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. VI bod 2 této Výzvy.

X. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. Celková nabídková cena:

Bude posuzována cena úklidu dle čl. Iv bodech 3.1,3.2,3.3 této zadávací dokumentace za 36 měsíců v Kč bez DPH.

Váha daného kritéria je 40%.

2. Cenová nabídka vzorové objednávky hygienických potřeb (Příloha č. 5 – Modelový položkový rozpočet)

Bude posuzována celková cena vzorové objednávky v Kč bez DPH.

Váha daného kritéria je 20%



3. Cenová nabídka za hodinovou sazbu dalšího úklidu

Bude posuzována hodinová sazba za další úklid požadovaný v čl. I, v bodě 3.4 této zadávací dokumentace.

Váha daného kritéria je 10%

4. Výše sankce za nesplnění požadovaných služeb řádně a včas

Bude posuzována výše sankce uvedená v % z ceny běžného měsíčního úklidu za každý den, přičemž minimální výše sankce musí být 5%.

Váha daného kritéria je 10%.

5. Členství v České asociaci úklidu a čištění

Bude posuzováno, zda uchazeč doloží/nedoloží kopii členského listu člena České asociace úklidu a čištění.

Váha daného kritéria je 20%.

XI. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění lze domluvit s paní Ivanou Rubášovou na telefonu 221 850 116 nebo e-mailem na rubasova@dzs.cz.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (dodavatele) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v taxativně vymezených případech.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele. Kontaktními osobami jsou Ing. Lenka Henebergová, e-mail lenka.henebergova@naep.cz, Bc. Alexandra Hončíková, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.
13. *Výzva obsahuje celkem 5 příloh:*
 - Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)
 - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení (vzor)
 - Příloha č. 3 - Vzor hodnocení
 - Příloha č. 4 - Počet místností v jednotlivých podlažích včetně jejich výměry
 - Příloha č. 5 - Modelový položkový rozpočet



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS