



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 21676/2008-42

**Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

**„Grafická úprava a tisk Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, příprava CD, diářů a vizitek“**

**1.Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je služba, a to grafická úprava a tisk Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále OP VaVpI), příprava a vypálení CD, příprava a dodání diářů a vizitek. Součástí služby je distribuce 1- 10 kusů OP VaVpI, CD a diářů na cca 300 - 400 distribučních míst sociálních a hospodářských partnerů a potenciálních žadatelů. Od dodavatele se očekává vytvoření výše uvedené databáze, resp. zápisového seznamu ve formátu XLS. K distribuci dojde na základě schváleného seznamu.

**1 000 ks OP VaVpI, tisk včetně grafického zpracování.**

- Formát A5, kroužková vazba (jemný, kovový kroužek), pokud možno recyklovaný papír. Tisk 4/4. Celkem cca 166 stran.
- Titulní strana (obrázek výzkumníka se zkmavkou) OP VaVpI je předdefinována v pracovních verzích OP.
- Na titulní stránce bude uveden správný logolink (tj. u loga EU bude text viz. logo EU v záhlaví této výzvy). Na zadní straně desek bude uveden název "Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy" a odkaz na webové stránky ministerstva "www.msmt.cz".
- Žádáme o naformátování textu včetně grafické úpravy tabulek a grafů.
- Barvy textu: černá, nadpisy zelené dle barvy loga, tabulky se zeleným pozadím. Font písma nejlépe Ariel.
- Obálka bude vyrobena z pevného papíru – 250 LK, tisk 4/4, Matné lamino. Požadujeme, aby na druhé straně bylo pevně vloženo CD s vypáleným OP VaVpI, jehož svrchní strana bude zpodobňovat titulní stranu OP VaVpI včetně všech náležitostí publicity.

### **1 500 ks CD a grafická úprava svrchní strany, obal**

- příprava (rozmnožení) 1500 ks CD
- grafická příprava a potisk CD
- z čehož 1 000 ks je pevně vloženo/vlepeno v obalu do OP a 500 ks zůstane v úzkém obalu zvlášť

### **Distribuce zhruba 700 ks výtisků (včetně CD) na hospodářské a sociální partnery a potenciální žadatele. Příprava databáze/ zasilatelského seznamu**

Například VŠ, ústavy AV, Evropská informační centra, Úřad vlády, ministerstva ČR, Úřady RR, Kraje, Monitorovací výbor, potenciální žadatelé apod.

- Jedná se o distribuci na cca 300 – 400 adres.
- Od uchazeče se požaduje **příprava databáze adres ve formátu XLS**. Odhadovaný rozsah je dán počtem adres. K distribuci dojde teprve po schválení adres v seznamu se strany zadavatele. Při přípravě seznamu adres i celé zakázky požadujeme ze strany dodavatele pravidelnou komunikaci.

### **1 000 ks vizitek (recyklovaný papír)**

- dle manuálu logotypu, na vizitkách bude uvedena kontaktní a doručovací adresa na Řídící orgán včetně emailu a webových stránek.

### **700 ks diáře na rok 2009 (pokud možno, recyklovaný papír) formát A6,**

- kožené či koženkové desky zelené barvy za dodržení základních požadavků publicity. Každá strana diáře určena na jeden den.

Všechny zadané parametry zakázky jsou chápány jako minimální. V nabídce uchazeč uvede konkrétní nabízené řešení za konkrétní nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude cena maximální, jediná a konečná za celou realizovanou zakázku.

### **Časové vymezení zakázky:**

- Předpokládané datum započetí prací na zakázce je **18. listopadu 2008**,  
Den doručení výtisků zadavateli a den zahájení distribuce **1. prosince 2008**.

## **2. Kvalifikace dodavatelů**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. (Je možné získat i v Czech Pointu). Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraněční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

## 2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

## 2.3 Základní kvalifikační kritéria

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 výzvy.

## 2.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

## 2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále požaduje:

- Zadavatel požaduje, aby vždy **alespoň vedoucí realizačního týmu** uchazeče splňovali následující požadavek: - musí disponovat celkovou **praxí** v příslušném oboru **v délce minimálně 1 rok**. To doloží stručným **profesním životopisem**.

## 2.6 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevyklučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

### **3. Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### **4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)**

Cena zakázky nesmí překročit **490 000,-Kč**  
(slovy: „čtyřistadevadesátisícikorunčeských“) **bez DPH,**

### **5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele, Mgr. Ladislav Soucha, především elektronicky na emailovou adresu:

[ladislav.soucha@msmt.cz](mailto:ladislav.soucha@msmt.cz)

### **6. Závazná struktura nabídky:**

- 6.1 Prokázání kvalifikace 2.1 – 2.5
- 6.2 Návrh metodiky a koncepce řešení zakázky včetně harmonogramu
- 6.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru
- 6.4 Celková nabídková cena (za zakázku) bez DPH a včetně DPH
- 6.5 Návrh smlouvy o dílo

### **7. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky**

#### **7.1. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky**

- |   |            |
|---|------------|
| <b>7.1.1.</b> Celková nabídková cena (včetně DPH)   | <b>55%</b> |
| <b>7.1.2.</b> Kvalita a výhodnost řešení nabídky<br>(například: materiál, provedení, estetické vlastnosti,<br>časový harmonogram, řešení přípravy databáze adres a pod) | <b>45%</b> |

#### **7.2. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:**

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů.

Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech.

### **8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 31. 12. 2008.

### **9. Lhůta pro předložení nabídky**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **14. 11. 2008 v 12:00 hodin** středoevropského času.

### **10. Způsob a místo pro podání nabídky:**

**10.1** Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně **v originále a ve 3 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. **Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat (CD)**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).

**10.2** Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

**10.3** Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – „Grafická příprava a tisk Operačních programů VaVpI, příprava CD, diářů a vizitek“ – NEOTVÍRAT**“ a zpětnou adresou uchazeče.

**10.4** Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

### **11. Právo zrušit výzvu**

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## **12. Závěrečné ustanovení**

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

**Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:**

### *Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost*

- „Dodavatel (zhotovitel díla) se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“
- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je dodavatel (zhotovitel díla) povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

### *Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů*

- „Dodavatel (zhotovitel díla) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Dodavatel (zhotovitel díla) se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Dodavatel (zhotovitel) je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.“

### *Platební podmínky*

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“
- „Odběratel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.“
- „Splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že

zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“

- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- „Odběratel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu odběratele.“

#### *Autorské podmínky*

- „Odběratel (zadavatel) je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Odběratel (zadavatel) má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Dodavatel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

#### *Počet výtisků smlouvy*

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích z nichž dva obdrží dodavatel (zhotovitel díla) a dva obdrží zadavatel (objednatel díla).“

V Praze dne 5. listopadu 2008



*Burgeta*

Ing. Johana Burgetová  
ředitelka odboru technické pomoci