



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: **21014/2008-42**

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem

„Elektronický systém pro sběr a hodnocení projektových návrhů ucházejících se o podporu z prostředků OP VaVpI“

Jedná se veřejnou zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZVZ“).

1. Předmět veřejné zakázky:

1.1 Předmětem veřejné zakázky je služba:

Vývoj elektronického systému ve formě webové aplikace pro sběr, evidenci, monitoring a hodnocení projektových návrhů v rámci poskytování prostředků z OP VaVpI zpracovaný za úzké součinnosti expertního týmu uchazeče a odborných pracovníků implementační struktury VaVpI.

1.2. Popis

Operační program Výzkum a vývoj pro inovace je zaměřen na posilování výzkumného, vývojového a inovačního potenciálu České republiky, který přispěje k jejímu ekonomickému růstu, konkurenceschopnosti a k vytváření vysoce kvalifikovaných pracovních míst tak, aby se české regiony mohly stát významným místem koncentrací těchto aktivit v Evropě. Příspěvek strukturálních fondů EU na OP VaVpI je více než 2,07 mld. EUR, společně s národními zdroji tak bude výzkum a vývoj a inovace v ČR podpořen částkou převyšující 2,43 mld. EUR.

OP VaVpI, jehož Řídicím orgánem je ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, byl v dubnu 2008 schválen vládou ČR a v červenci 2008 bylo ukončeno technické vyjednávání o jeho obsahu a 1. října 2008 byl schválen Evropskou komisí. Ve čtvrtém čtvrtletí 2008 se očekává spuštění prvních výzev k předkládání projektů do operačního programu.

Místem plnění předmětu zakázky je Česká republika.

2. Cílem zakázky je:

Cílem zakázky je vytvoření a implementace elektronického systému pro sběr žádostí ucházejících se o podporu z prostředků OP VaVpI v souladu s právními předpisy ČR a legislativou EU a zároveň umožnit efektivní průběh procesu sběru, hodnocení a monitoringu žádostí. Systém má zajistit úspěšný rozjezd operačního programu a hladké čerpání finančních prostředků v jeho rámci.

2.1 Výstup zakázky bude

Realizace následujících aktivit:

- a) vývoj aplikačního programového vybavení (dále jen „webová aplikace“) pro sběr, evidenci, monitoring a hodnocení projektových záměrů k projektům ucházejícím se o podporu z prostředků OP VaVpI. Součástí vývoje webové aplikace je metodika pro výpočet finančního zdraví, finanční udržitelnosti, finanční a socio-ekonomické míry návratnosti.

Minimální požadované funkce webové aplikace:

- registrace uživatelů, s přidělením individuálního přístupového práva pro jednotlivé uživatele;
- rozhraní pro správu / přehled projektů;
- identifikace žadatele (minimálně v rozsahu IČO, název, kontaktní údaje);
- Možnost účasti více subjektů na projektu (partnerů). Zahrnutí partnerů do projektu a jeho posouzení;
- identifikace programu a oblasti podpory (prioritní osy);
- posouzení finančního zdraví žadatele (příp. partnera) s využitím min. 3 kriteriálních ukazatelů;
- vytvoření časového harmonogramu projektu;
- identifikace projektového týmu žadatele;
- práce s textovými poli (počet a struktura textových polí dle pokynů zadavatele), celkový počet textových polí nepřesáhne 30;
- zdůvodnění projektu, text (vkládání souborů ve formátu .pdf) a to s možností vkládání více jazykových verzí (Čj, Aj);
- identifikace investičních výdajů projektu, rozlišování způsobilých a nezpůsobilých investičních výdajů;
- identifikace provozních výdajů ve fázi projektu i ve vztahu k jednotlivým fázím projektu, rozlišování způsobilých a nezpůsobilých investičních výdajů projektu;
- identifikace provozních příjmů a výdajů projektu;
- sestavení provozního cash-flow projektu;

- výpočet finanční mezery projektů generujících příjmy dle příslušných předpisů, resp. metodik (publikované MMR a Doporučení pro COCOF 07/0074/03-CZ ze dne 18.6.2008, apod.)
- výpočet výše podpory z prostředků OP VaVpI dle typu projektu, typu žadatele a oblasti podpory; s promítnutím případných příjmů projektu dle předchozí odrážky
- ověření finanční udržitelnosti projektu, kalkulace krytí projektového cash-flow;
- výpočet kritériálních ukazatelů finanční analýzy (minimálně v rozsahu čistá současná hodnota, vnitřní výnosové procento, doba návratnosti);
- soubor oceněných nákladů a výnosů pro socio-ekonomickou analýzu (min. 5 ukazatelů pro každou oblast podpory);
- výpočet kritériálních ukazatelů socio-ekonomické analýzy (minimálně v rozsahu čistá současná hodnota, vnitřní výnosové procento, doba návratnosti);
- tiskový výstup z aplikace ve formátu .pdf;
- vytváření unikátního identifikačního klíče pro odevzdané projekty;
- rozlišování rozpracovaných a finálních verzí projektů;
- administrativní rozhraní umožňující nahlížení do všech projektů v systému;
- administrativní rozhraní umožňující nastavení použitých koeficientů a proměnných;
- vytváření přehledových sestav projektů, výstup ve formátu .pdf a .csv;
- součástí dodávky bude příručka pro žadatele pro práci s aplikací (v anglickém jazyce i českém jazyce);
- aplikace musí umožnit alternativní použití v českém i anglickém jazyce
- webová aplikace musí obsahovat prvky zabezpečení. (tj. musí být provozována v zabezpečeném připojení apod.);
- zpracování a předání komplexní technické a provozní dokumentace včetně uživatelské příručky;
- Poskytnutí školení uživatelů (administrátorů) webové aplikace v rozsahu max. 20 hod., školení proběhne v českém jazyce, v prostorách zadavatele.

Webová aplikace bude kompatibilní s běžnými webovými prohlížeči, minimálně ale Microsoft Explorer 6.0 a vyšší a Firefox 2.0 a vyšší.

Aplikace bude postavena na technologii NET 2.0 a vyšší a MS SQL 2005 a vyšší.

- b) zajištění provozu webové aplikace včetně poskytnutí licence a zajištění úprav souvisejících s implementací, testováním a rutinním provozem a to nejméně po dobu trvání programovacího období 2007 - 2013, tj. do 30.6.2016. Zajištění podpory, údržby a řádného provozu webové aplikace a její konektivity do páteří sítě internetu. Proces archivace a správy dat (ochrana) bude proveden v souladu s pokyny zadavatele. Součástí předmětu zakázky není dodávka hardware pro provoz systému, ani dodávka základního software

- Součástí dodávky je provoz po dobu 4 let (v režii budoucího dodavatele, kde aplikace bude provozována v režii dodavatele a na jeho serverech) od data

zahájení ostrého provozu. Předpokládaný počet žádostí je 500. Součástí tohoto je i případné převedení na provoz v režii zadavatele.

- Po uplynutí této doby provozu je zadavatel oprávněn požadovat převedení aplikace na jeho servery a zahájení provozu v jeho režii. Budoucí dodavatel povinen mu k tomu poskytnout veškerou součinnost.
- c) po dobu provozu webové aplikace se uchazeč dále zavazuje provádět programové úpravy související s dalším rozvojem a vývojem webové aplikace, úprava a vývoj aplikace na základě požadavku objednatele. Uchazeč je povinen specifikovat cenu za toto plnění a to v sazbě za tzv. osoboden – tj. 8 hodinovou činnost jedné osoby.

V případě, že dojde v rámci realizace předmětu zakázky zpracování osobních údajů dle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, bude budoucí dodavatel pověřen správcem osobních údajů dle tohoto zákona (tj. zadavatelem) k výkonu funkce zpracovatele osobních dat. Budoucí dodavatel poté bude povinen zajistit ochranu těchto dat před jejich zneužitím.

2.2 Návrh řešení zakázky

- Časový sled a návaznosti jednotlivých etap zakázky včetně dílčích kroků
- Způsob předávání informací mezi zainteresovanými subjekty

2.3. Způsob zajištění dalšího rozvoje a úprav

- Postup zadávání a schvalování požadavků
- Způsob zajištění otevřenosti k jiným aplikacím

3. Požadavky na součinnost se zadavatelem

Uchazeč bude v průběhu realizace zakázky úzce spolupracovat se zadavatelem dle dohodnutého modelu vzájemné komunikace. Základem komunikace budou pravidelné kontrolní dny. Uchazeč bude mít za povinnost zúčastnit se nejméně 3 kontrolních dní v sídle zadavatele. V případě účasti na kontrolních dnech a hodnocení projektů nemá uchazeč nárok na úhradu cestovních nákladů, diet a ubytování.

V rámci realizace činností uvedených v bodě 2.1 c) bude uchazeč realizovat činnosti na základě konkrétních požadavků ze strany zadavatele. Při každém tomto plnění se stanoví jeho harmonogram.

3.1 Dokumenty, podklady a vstupy související s vývojem webové aplikace

- Operační program Výzkum, vývoj pro inovace
- Prováděcí dokument OP VaVpI
- Příručka pro žadatele v aktuální verzi

- ◆ Další materiály dle aktuální potřeby a průběhu jejich zpracování

3.2. Garance

- ◆ technologická garance;
- ◆ obecné zásady řešení reklamací;
- ◆ postup při případných reklamacích;
- ◆ pozáruční servis;
- ◆ reakční doby v případě nahlášení závad.

4. Kvalifikace uchazeče:

4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 4.3 až 4.5 této výzvy.

4.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů uchazeče prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

Uchazeč může realizovat prostřednictvím subdodavatele max. 20% zakázky s tím, že to nezabavuje uchazeče povinnosti uvést požadované referenční zakázky dle bodu 4.5.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

4.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (resp. odpovídajícího národního registru firem státu, v němž firma sídlí), pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originálu nebo ověřené kopii ne starší než 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace,
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- plného názvu firmy, její právní formu, adresu, telefon, fax a kontaktní osobu odpovědnou za toto zadávací řízení.

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění technických a kvalifikačních předpokladů doložením:

Seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu, stručné specifikace (zákazník, předmět) a doby plnění. Za významné služby se pro účely splnění tohoto kvalifikačního předpokladu považují služby zahrnující vývoj a instalaci on-line webové aplikace se zaměřením na činnost veřejné správy nebo hodnocení projektů. Uchazeč musí uvést minimálně 3 referenční zakázky.

4.5.1 Požadavky na expertní tým

- Vedoucí expertního týmu musí mít zkušenosti s kompletním vývojem obdobné aplikace, včetně vytvoření software.
- Minimálně 1 další člen expertního týmu musí mít zkušenosti s vytvářením systému pro sběr žádostí nebo hodnocení projektů a to z prostředků EU.
- Minimálně 1 člen expertního týmu musí mít zkušenosti s oceňováním indikátorů pro potřeby socio-ekonomické analýzy.
- Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

5. Nabídka:

Uchazeč popíše v nabídce, jakým způsobem naplní podmínky zadání. Uchazeč může šířeji rozvést popis naplnění požadavků některých částí a uvést, proč považuje rozšíření za nutné.

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky - 3 měsíce od dodání nabídky.

5.1 Nabídka musí obsahovat

- Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma, sídlo, statutární zástupce, IČ, DIČ, kontaktní osoba, telefon, e-mail) a celkovou nabídkovou cenou vč. DPH
- Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a o pravdivosti nabídky
- Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů, kde originální výtisk nabídky bude obsahovat originály (nebo jejich ověřené kopie) dokladů pro prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (vypracovaný v souladu se zadávací dokumentací, především obchodních a smluvních podmínek)
- Podrobný popis nabídky rovněž zahrnuje
 - Návrh časového plánu (harmonogramu) realizace
 - Popis expertního týmu - složení expertního týmu, role jednotlivých členů v týmu, zapojení členů týmu do realizace zakázky a návrh způsobu práce expertního týmu s odbornými pracovníky ŘO VaVpI. Rovněž uvede v nabídce formou přehledné tabulky zapojení jednotlivých členů týmu do prací na uskutečňování zakázky - svěřenou práci (odbornost, řídicí roli apod.) a časové nasazení (osobodny). V řádcích tabulky uvede úkoly, ve sloupcích osoby, po stranách a pod tabulkou součty osobodnů.
 - Návrh platebních podmínek.
 - Nabídkovou cenu:
 - cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena předmětu zakázky v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, a **celková cena v Kč, včetně DPH.**
 - Nabídková cena musí být rozepsána do jednotlivých položek dle jednotlivých částí zakázky tak, aby byl zřejmý způsob výpočtu ceny. Nabídka musí obsahovat samostatnou částku za níže uvedená plnění:
 - Za plnění zakázky dle bodu 2.1 písm. a).
 - Za plnění zakázky dle bodu - 2.1 písm. b) - s tím, že bude zřejmé jaká je cena za rok.
- Součástí nabídkové ceny bude i předpokládaná částka za činnosti uvedené v bodu 2.1 písm. c) a to ve **výši 20%** z plnění části zakázky uvedené společně v bodech 2.1 písm. a) a 2.1 písm. b). Tato částka bude pokrývat zadavatelem předpokládaný rozsah tohoto plnění. Ze způsobu navržení realizace této činnosti bude zřejmé, jaký bude rozsah služeb v osobodnech obsažený v této částce a též bude uvedena i sazba za osoboden. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky (dle bodů 2.1.písm.a)-c) za celou dobu plnění zakázky.
Celková částka bez DPH musí být za všechna výše zmíněná plnění dle bodu 2.1 a), b) a c) dohromady **nižší než 2.000.000,- Kč.**

12. Obchodní podmínky

12.1 Uchazeč je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.

12.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě.

12.3 Požadavky na strukturu smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem:

Struktura smlouvy:

- předmět činnosti
- úplata
- střet zájmů
- práva a povinnosti zadavatele
- práva a povinnosti zhotovitele (povinnost dodržovat schválený plán přípravy a realizace akce, dodávání výstupů, účast na prezentacích práce ze strany zadavatele a dalších relevantních subjektů, povinnosti dodání podkladů, povinnosti zpřístupnění kontroly ze strany zadavatele a dalších kompetentních orgánů)
- odpovědnost smluvních stran, sankce (například pokuty v případě zneužití informací v obchodním styku)
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy
- závěrečná ustanovení
- způsob realizace činností spojených s rozvojem systému (tj. dle bodů 2.1 c). V případě, že dojde realizaci tohoto plnění, je uchazeč povinen realizovat tyto činnosti v uvedené sazbě za osoboden. Součástí smlouvy bude ustanovení, že objem těchto služeb bude vždy závislý na skutečných požadavcích zadavatele (tj. že částka odpovídající 20% z částky společně za plnění 2.1a) a 2.1 b), je pouze předpokládaná)

12.4 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce i ve smlouvě, která část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatel) a identifikovat tyto třetí osoby. Změna subdodavatele v průběhu plnění zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Vítězný uchazeč zajistí sběr veškerých požadovaných údajů a dokladů i od všech svých subdodavatelů.

12.5 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán statutárním zástupcem příslušné instituce nebo osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem příslušné instituce; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodstatného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložení řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

12.6 Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci subsidiární použití relevantních právních předpisů.

12.7 Uchazeč o zakázku se musí v návrhu smlouvy zavázat, že nedojde ke změnám plánu přípravy a realizace akce, bez předchozího souhlasu zadavatele.

12.8 Uchazeč je povinen akceptovat právo zadavatele na provádění kontroly realizace zakázky. V rámci kontrol je uchazeč povinen umožnit přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací zakázky.

12.9. Uchazeč je povinen předkládat průběžně jednotlivé výstupy zadavateli a na základě písemného požadavku zadavatele předložit průběžnou zprávu plnění úkolů.

12.10. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo nepřipouštět variantní řešení.

13. Platební podmínky

Platba za provedené plnění dle bodů 2.1 a) bude provedena jednorázově, formou jedné platby ve výši 100 % celkové částky na základě faktury. Faktura může být vystavena ihned po písemném odsouhlasení závěrečné zprávy o průběhu hodnocení zakázky – schválení splnění. V případě, že zadavatel nedoručí dodavateli připomínky do 20 pracovních dní, má se za to, že splnění schválil. Pokud zadavatel plnění neschválil, je povinen dodavatel do 15 pracovních dní od obdržení připomínek je zpracovat a předložit novou verzi ke schválení zadavateli. Platba bude provedena do 21 dní od obdržení faktury a schválení splnění.

Platba za činnosti provedené dle bodu 2.1 b a c) bude vždy souhrnně za kalendářní čtvrtletí, ve kterém bylo dodáno konkrétní plnění a to na základě schválení zadavatelem. Platba bude provedena do 21 dní od obdržení faktury a schválení splnění.

14. Licenční podmínky

V návrhu smlouvy uchazeče musí být upraveno, že pokud by jeho výstupy naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, uchazeč

- poskytne zadavateli oprávnění k užití díla, a to ke všem způsobům užití známým v době uzavření této licenční smlouvy, v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a územního rozsahu,
- prohlásí, že zadavatel bude oprávněn užít dílo jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení,
- prohlásí, že cena za poskytnutí licence k výkonu práva užít dílo je zahrnuta v ceně díla či služeb dle této Smlouvy,
- dá zadavateli bezúplatně svolení zejména ke zveřejnění díla, i případně změněných verzí, úpravám díla, zpracování díla, spojení s jiným dílem, zařazení beze změny nebo po zpracování do libovolného souborného díla, ve spojení s jiným dílem; a to vše způsobem a v rozsahu uvedeném v této licenční smlouvě.

Licenční smlouva je uzavřena na dobu trvání autorských práv budoucího dodavatele k dílu.

15. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem bude **ekonomická výhodnost nabídky.**

Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky:

Kritérium	Váha kritéria
1. Cena společně za 2.1 a), b), c)	50%
2. Kvalita navrhovaného řešení	30%
3. Kvalita expertního týmu a zkušenosti v oblasti kompletního vývoje obdobné aplikace, včetně vytvoření software	10%
4. Výhodnost smluvních podmínek včetně výhodnosti návrhu podmínek na realizaci služeb uvedených v bodě 2.1 c)	10 %

15.1. Celkové hodnocení

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 - 100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselné vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky \times váha vyjádřená v procentech.

Nabídka, která získá celkově nejvíce bodů bude vyhodnocena jako nejlepší.

16. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky - 3 měsíce od dodání nabídky.

17. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **21. 11. 2008 ve 12:00 hodin** středoevropského času.

18. Právo zrušit výzvu

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ◆ odmítnout všechny nabídky,
- ◆ neuzavřít smlouvu s vybraným účastníkem.

19. Závěrečné ustanovení

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ◆ požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- ◆ jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

V Praze dne 7. listopadu 2008



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci