

Pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhláší v souladu s § 4 odst. 5 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, podle § 1 odst. 7 nařízení vlády č. 462/2002 Sb., o institucionální podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů, ve znění pozdějších předpisů, a podle Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) (dále jen „Rámec“) pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (dále jen „pravidla“).

Článek 1

Předmět úpravy

- 1) Tato pravidla upravují poskytování institucionální podpory na mezinárodní spolupráci České republiky ve výzkumu a vývoji, v rámci které jsou na základě mezinárodních smluv a na základě článků 166/ex-čl. 130i až 171/ex-čl. 130n Smlouvy o Evropské unii ministerstvem hrazeny finanční podíly na podporu projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, pokud je tento podíl možno hradit z veřejných prostředků.
- 2) Institucionální podpora podle odstavce 1 se poskytuje na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory formou dotace právníkům nebo fyzickým osobám nebo organizačním složkám České republiky nebo územního samosprávného celku v souladu s podmínkami Rámce.

Článek 2

Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí

- a) mezinárodním poskytovatelem správce finančních prostředků se sídlem mimo území České republiky, který poskytuje finanční prostředky na podporu řešení projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v programu, kterého se Česká republika účastní na základě mezinárodní smlouvy nebo závazků vyplývajících z členství v Evropské unii,
- b) programem takový program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, kde hodnocení a výběr návrhů projektů programu provádí podle pravidel dohodnutých účastnickými státy odborný poradní orgán mezinárodního poskytovatele,
- c) uchazečem taková fyzická nebo právnická osoba nebo organizační složka České republiky, která byla vybrána v souladu s pravidly příslušného programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a splňuje definici výzkumné organizace dle článku 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací,
- d) způsobilými náklady takové náklady na řešení projektu, které definuje Rámec a které jsou vymezeny podmínkami programu, tzv. eligible costs,
- e) uznanými způsobilými náklady takové způsobilé náklady, které mezinárodní poskytovatel uzná jako oprávněné při průběžném nebo závěrečném hodnocení projektu.

Článek 3

Podmínky pro poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí institucionální podpory na mezinárodní spolupráci České republiky ve výzkumu a vývoji (dále jen „žádost o poskytnutí podpory“) může předložit uchazeč se sídlem/bydlištěm v České republice, který
 - a) se účastní řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji podle článku 1 odst. 1, jehož řešení bylo zahájeno nejdříve 1. ledna 2007, a který je v době podání žádosti ještě řešen,¹
 - b) má s mezinárodním poskytovatelem uzavřenou platnou smlouvu nebo bylo v jeho prospěch vydáno rozhodnutí o účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (dále jen „Smlouva“).
- 2) Žádost o poskytnutí podpory se zpracovává v elektronické podobě prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, výhradně dálkovým přístupem na adrese poskytovatele www.msmt-vyzkum.cz. Obsah žádosti je dán strukturou této aplikace.
- 3) Uchazeč přiloží k žádosti o poskytnutí podpory přílohy dokládající zejména
 - a) účast uchazeče na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji; tímto dokladem je smlouva uzavřená mezi mezinárodním poskytovatelem a uchazečem nebo rozhodnutí vydané mezinárodním poskytovatelem o účasti uchazeče v projektu mezinárodní spolupráce nebo jiný takový doklad o účasti,²
 - b) návrh rozpočtu projektu včetně části řešené uchazečem, tj. celkové plánované náklady na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji za celou dobu řešení a v jednotlivých letech, které mezinárodní poskytovatel uznal jako nezbytné k řešení projektu,³
 - c) výši maximálního příspěvku mezinárodního poskytovatele na úhradu způsobilých nákladů [v €],⁴
 - d) výši finančního podílu z prostředků rozpočtu České republiky na řešení projektu, který je možné hradit z veřejných prostředků [v €],
 - e) u běžících projektů finanční vyúčtování způsobilých nákladů vynaložených za uplynulé vykazované období⁵ a čestné prohlášení o výši spotřebovaných nákladů za uplynulý kalendářní rok.
- 4) Přílohy podle odstavce 3 se připojují k elektronické žádosti pouze v elektronické podobě jako přílohy žádosti o poskytnutí podpory.

¹ Při žádosti o institucionální podporu lze vždy žádat o podporu až od toho roku, v němž byla žádost přijata ke zpracování. Vzhledem k uzavřenému státnímu rozpočtu za uplynulý rok nelze žádat o dofinancování nákladů zpětně.

² V případě že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o tzv. Grant agreement (Grantová dohoda - core text) a jeho Annex IV – Form A - Accession of beneficiaries to the grant agreement (Přistoupení příjemců ke grantové dohodě). V případě, že se jedná o uchazeče, který přistoupil k projektu v průběhu trvání projektu, je třeba doložit i Annex V - Form B - Request for accession of a new beneficiary to the grant agreement (Žádost o přistoupení nového příjemce ke grantové dohodě).

³ V případě, že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o tu část Annexu I - Description of Work, která obsahuje rozpočet projektu, jeho specifikaci a popis činností uchazeče.

⁴ V případě že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o částku uvedenou v Grantové dohodě, článek 5 (Maximum Community financial contribution).

⁵ V případě, že je uchazeč účastníkem 7. RP, jedná se o Formulář C – finanční vyúčtování způsobilých nákladů vynaložených za dané vykazované období na projekt. Pokud v době podání žádosti dosud nedošlo k finančnímu vyúčtování za dané hodnotící období, přiloží uchazeč pouze čestné prohlášení o výši spotřebovaných nákladů za uplynulý kalendářní rok. Tento požadavek se netýká těch projektů, jejichž začátek řešení se časově kryje s podáním žádosti o poskytnutí podpory.

Článek 4

Předkládání žádostí o poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí podpory odešle uchazeč elektronicky prostřednictvím k tomu určené webové aplikace ministerstvu v souladu s článkem 3 odst. 2 až 4. Současně uchazeč zašle jedno vyhotovení žádosti o poskytnutí podpory v listinné podobě, vytvořené webovou aplikací (článek 3 odst. 2) a podepsané statutárním zástupcem uchazeče jako doporučenou poštovní zásilku na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor 32 – mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, nebo doručí osobně do podatelny ministerstva.
- 2) Žádost o poskytnutí podpory bude zaregistrována v den přijetí elektronické žádosti. Pro zpracování žádosti je nezbytné, aby byla ministerstvu doručena i její listinná podoba, která se nesmí lišit od zasláné elektronické podoby.
- 3) Žádost o poskytnutí podpory v listinné podobě zasláná faxem nebude přijata. Rovněž nebude přijata žádost o poskytnutí podpory vytvořená jiným způsobem než webovou aplikací podle článku 3 odst. 2 až 4 nebo žádost, která není podepsána statutárním zástupcem uchazeče.

Článek 5

Hodnocení žádostí o poskytnutí institucionální podpory a vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory

- 1) Ministerstvo zkontroluje, zda zaregistrovaná žádost o poskytnutí podpory byla doručena také v listinné podobě, zda je správně vyplněna a zda je způsobilá pro poskytnutí podpory podle zákona o podpoře výzkumu a vývoje a článku 3 těchto pravidel a poté rozhodne o výši dotace z veřejných prostředků.
- 2) Ministerstvo rozhoduje o zaregistrovaných žádostech o poskytnutí podpory v pořadí podle podání elektronické žádosti.
- 3) Oznámení o poskytnutých dotacích zveřejní ministerstvo na adrese www.msmt-vyzkum.cz a úspěšným uchazečům zašle rozhodnutí o poskytnutí podpory. Uchazeče, kterým dotace nebyla přiznána, ministerstvo písemně vyrozumí a uvede důvody odmítnutí žádosti. Odstraní-li uchazeč důvod, pro který byla žádost o poskytnutí podporu zamítnuta, může podat novou žádost o poskytnutí podpory.
- 4) Rozhodnutí o poskytnutí podpory se vydává na celou dobu řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji.
- 5) Odborné hodnocení obsahu žádosti o poskytnutí podpory ministerstvo neprovádí, neboť podmínkou pro poskytnutí dotace je, že uchazeč byl vybrán mezinárodním poskytovatelem v souladu s pravidly příslušného programu. Ministerstvo tyto výsledky akceptuje, pokud jsou doloženy způsobem stanoveným v článku 3 odst. 3 a 4.

Článek 6

Stanovení výše institucionální podpory

- 1) Institucionální podpora bude poskytnuta v takové výši, aby celková výše příspěvku poskytnutá uchazeči mezinárodním poskytovatelem a ministerstvem (součet obou příspěvků) na úhradu způsobilých nákladů projektu, resp. jeho části řešené uchazečem, společně s příjmy projektu nepřekročila maximální možnou výši požadované veřejné podpory poskytované na způsobilé

náklady vzniklé při řešení projektu nebo jeho části podle Rámce. Soulad výše požadované podpory s Rámcem u konkrétních uchazečů posoudí ministerstvo.

- 2) Ministerstvo může pro posouzení oprávněnosti žádostí o poskytnutí podpory ustavit odbornou hodnotící komisi, která mu ve sporných případech poskytne pomoc. Členové této odborné komise budou písemně zavázáni k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty, a k závazku nezneužít tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
- 3) V případě spolupráce podniku s výzkumnou organizací⁶ se nejvyšší možné míry podpory a příplatků stanovené v Rámci nevztahují na výzkumné organizace.
- 4) V případě, že mezinárodní poskytovatel uhradí uznané způsobilé náklady uchazeče ve výši 100 %, nemá uchazeč na poskytnutí dotace nárok⁷ a jeho žádost bude zamítnuta. Informace o řešeném projektu nebo jeho části bude předána do Centrální evidence projektů (CEP)⁸.

Článek 7

Poskytnutí institucionální podpory

- 1) Ministerstvo poskytuje institucionální podporu z výdajů své rozpočtové kapitoly na výzkum a vývoj, z institucionálních prostředků, a to až do vyčerpání finančních prostředků vyhrazených pro tento účel.
- 2) Institucionální podpora se poskytuje [v Kč] jedenkrát ročně v aktuálním kurzu Evropské centrální banky k datu předložení nových projektů ministerstvu ke schválení a v dalších letech vždy k prvnímu dni měsíce, v němž bude spis k dofinancování vypraven na předběžnou řídicí kontrolu.
- 3) Nevyužitá část poskytnuté dotace bude vrácena v termínu a způsobem stanoveným poskytovatelem.
- 4) Na poskytnutí institucionální podpory není právní nárok.

Článek 8

Použití institucionální podpory

- 1) Institucionální podporu lze použít na úhradu nákladů, které
 - a) vznikly prokazatelně v souvislosti s řešením projektu,
 - b) nejsou hrazeny z prostředků mezinárodního poskytovatele nebo jiných veřejných zdrojů, a
 - c) patří mezi uznané způsobilé náklady projektu.
- 2) Dotaci je možné užít výlučně na účel, na který byla mezinárodním poskytovatelem určena. O všech uznatelných nákladech je povinnost vést oddělenou účetní evidenci.
- 3) Dotaci nelze užít na úhradu činností, služeb nebo pořízení přístrojů, strojů či zařízení, které nebyly schváleny mezinárodním poskytovatelem. Takové použití poskytnutých prostředků se považuje za neoprávněné užití dotace.⁹

⁶ Část 2.2 písm. d) Rámce.

⁷ Náklady aktivit projektu (jako např. náklady na management, náklady na ostatní činnost, případně další náklady dle specifikace projektu), jež mezinárodní poskytovatel hradí ze 100 %, je třeba v žádostech o dofinancování odečíst od celkové částky, ze které se vypočítává podíl požadovaný k dofinancování ministerstvem.

⁸ § 30 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 9

Kontrola, vyúčtování a hodnocení užití institucionální podpory

- 1) Ministerstvo provádí kontrolu čerpání a užití poskytnuté institucionální podpory podle podmínek vydaného rozhodnutí v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje.
- 2) Příjemce podpory zašle ministerstvu pravidelnou roční finanční zprávu o řešení projektu, jejíž součástí je informace o čerpání a účelném využití poskytnuté institucionální podpory v uplynulém roce, a to do 31. ledna následujícího roku. Pokyny pro zpracování pravidelné roční zprávy o realizaci projektu v uplynulém období budou zveřejněny na webové stránce www.msmt-vyzkum.cz.
- 3) Pokud příjemce zasílá mezinárodnímu poskytovateli zprávu o realizaci projektu v uplynulém období a o čerpání finančních prostředků poskytnutých mezinárodním poskytovatelem, zašle současně kopii této zprávy ministerstvu a doloží její akceptaci poskytovatelem. Do finančního vyúčtování pro mezinárodního poskytovatele budou zahrnuty i finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu ministerstvem.

Článek 10

Účinnost

Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dne 10. června 2008.

prof. Ing. Vlastimil Růžička, CSc.
náměstek skupiny pro výzkum a vysoké školství

⁹ V případě neoprávněného užití dotace bude postupováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.