

Příloha č. 7

Struktura podkladů do softwarové aplikace ESOP¹ pro tvorbu studie proveditelnosti a analýzu nákladů a přínosů projektů předkládaných do OP VaVpl

(Výzva č. 1.1 – Evropská centra excelence a č. 2.2 - Regionální VaV centra)

Uvedená struktura bude dále rozpracována a její přesný obsah, včetně návodných a vysvětlujících komentářů, bude dostupný prostřednictvím vlastní webové aplikace v nejbližším možném termínu. Informace a přílohy do softwarové aplikace ESOP se budou vyplňovat dvojjazyčně, česky a anglicky.

A. Parametry projektu

- Základní údaje o projektu, včetně délky jeho realizace.

B. Popis projektu

- Identifikace žadatele, případně partnerů projektu (jméno žadatele a partnerů, včetně statutárního zástupce, kontaktní osoby, osoba, která formulář vyplnila).
- Stručná charakteristika žadatele (partnera) (1-2 strany), případně jeho dotčené součásti.
- Strategie a vize rozvoje žadatele (partnera) – popis, jak zapadá projekt do celkové strategie instituce žadatele (partnera), resp. jejích součástí, včetně konzervativního scénáře (nezískání grantu) a optimistického scénáře (získání grantu). V případě partnerů zdůvodnění jejich zapojení do projektu.
- Historické úspěchy žadatele (partnera) – finanční vyjádření dosavadních finančních výnosů z VaV aktivit a další významné úspěchy instituce žadatele.
- Stručný popis projektu (abstrakt) - popis projektu, jeho výstupy, účel a cíle (1-2 strany).
- Zdůvodnění centra - zdůvodnění projektu z hlediska souladu s výzvou, zejména z hlediska uživatelů výsledků projektu a spolupracujících subjektů.
- Soulad s národními výzkumnými prioritami - tematický soulad s DZSV, vazby projektu na cíle regionální a státní rozvojové politiky a strategické dokumenty, včetně IPRM (Integrovaný plán rozvoje měst).

¹ Elektronický systém Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace.

- Institucionální výzkumné prostředí / konkurenční projekty - popis konkurenčních organizací v rámci ČR, v relevantních případech i v zahraničí, a vymezení se vůči nim (doplňkovost/ synergie, nebo konkurenční vztah).
- Připravenost k realizaci – popis přípravných prací a míry připravenosti projektu k realizaci po ukončení hodnocení projektů.
- Detailní popis realizace projektu – popis investiční části projektu (výstupy stavebně technické části projektu) a její zdůvodnění.
- Střet zájmů – osoby, u nichž by mohlo při hodnocení projektové žádosti dojít ke střetu zájmů.
- Popis dílčích plánovaných výzkumných programů (aktivit).² U každého výzkumného programu, resp. aktivity, popište:
 - o Hlavní cíle plánovaného výzkumného programu;
 - o Podrobný popis plánovaných programů / aktivit, včetně plánovaných výstupů a výsledků, plánovaných cílových skupin uživatelů výsledků, a personálního zajištění programů. Popis by měl obsahovat pokud možno co nejpřesnější kvantifikaci cílů, výstupů a výsledků, jakož i plánovaný objem človekoroeků (po rocích) nezbytných pro realizaci programů. Výzkumné programy by rovněž měly být specifikovány s ohledem na zvolené metody, teorie a v neposlední řadě na konkrétní výzkumná zařízení a vybavení, které bude nezbytné pořídit pro realizaci programu – výzkumný program by měl poskytnout jasné zdůvodnění plánovaných investičních potřeb (přístrojů, budov). Jednotlivé výzkumné programy by měly vykazovat vysokou míru vnitřní koherence a autonomie, současně by však měly být přesvědčivým způsobem navázány na ostatní výzkumné programy realizované v rámci centra (pokud je součástí centra více programů).;
 - o Vztah výstupů a výsledků plánované aktivity k cílům dané prioritní osy;
 - o Plánované zahájení a ukončení programu (aktivity);
 - o Jméno pracovníka odpovědného za danou aktivitu;
 - o Koordinace a koherence mezi jednotlivými výzkumnými programy (v případě projektů s více plánovanými programy).

C. Projektový tým, jeho výsledky a předpoklady pro realizaci projektu

- Realizační tým:³

² Minimální počet výzkumných programů je jeden, maximální počet není stanoven, ale jejich počet by měl odpovídat složitosti plánovaných aktivit a celkovému rozpočtu projektové žádosti. Rozčlenění do výzkumných programů by rovněž mělo být dostatečně podrobné tak, aby z něj bylo zřejmé zdůvodnění navrženého objemu práce, a aby umožnilo monitorování postupu projektu ze strany Řídícího orgánu.

³ Jmenovitě se uvádějí všichni řídící a výzkumní pracovníci, kteří jsou již identifikováni pro účast v projektu, a to jak pracovníci tzv. počátečního týmu (tj. pracovníci, kteří jsou již zaměstnáni žadatelem nebo partnerem), tak i pracovníci,

- Řídicí pracovníci projektu – jejich zkušenosti a předpoklady pro práci v realizačním týmu a výše úvazku v projektu.
- Výzkumný tým, včetně výše úvazků pracovníků v projektu:
 - Klíčoví výzkumní pracovníci (vedoucí výzkumných skupin a/nebo výzkumných programů) (senior researchers)⁴ - jejich zkušenosti (řešené projekty), klíčové vědecké výsledky (publikace, patenty, prototypy, obzvláště významná spolupráce s aplikační sférou, prestižní ceny a ocenění, účast ve významných mezinárodních projektech, nebo mezinárodních sítích atp.), výše úvazku v projektu, přiložený profesní životopis..
 - Klíčoví výzkumní pracovníci (senior researchers) - jejich zkušenosti (řešené projekty), klíčové vědecké výsledky (publikace, patenty, prototypy, obzvláště významná spolupráce s aplikační sférou, prestižní ceny a ocenění, účast ve významných mezinárodních projektech, nebo mezinárodních sítích atp.), výše úvazku v projektu, přiložený profesní životopis.
 - Údaje o případných dalších členech výzkumného týmu⁵, které je žadatel schopen identifikovat v době podání žádosti (výzkumní pracovníci - junior researchers, PhD. studenti, apod..
 - Věková a genderová struktura výzkumného týmu (souhrnně), včetně profesního zařazení (funkce) v projektu a velikosti úvazku.⁶

kteří dosud nejsou zaměstnáni žadatelem ani partnerem, ale písemně potvrdili zájem se stát zaměstnanci centra (viz přílohy). Tyto dvě skupiny pracovníků však budou odlišeny.

⁴ Klíčovým výzkumným pracovníkem (senior researcher) se rozumí pracovník, který je schopen vedení výzkumného týmu (obvykle zkušenost 10 a více let ve výzkumné a vývojové činnosti, a/nebo osoby se zkušeností hlavního řešitele významnějšího, víceletého grantu). Výzkumným pracovníkem (event. běžným výzkumným pracovníkem) (junior researcher) se rozumí pracovník s menší zkušeností než klíčový výzkumný pracovník a zahrnuje zpravidla pozice post-doktorandů a mladých výzkumných pracovníků do 35 let. Konkrétní zařazení pracovníků do těchto kategorií či funkcí v projektu je na odpovědnosti žadatele.

⁵ Žadatel musí povinně uvést informace o klíčových výzkumných pracovnících - vedoucích výzkumných programů (senior researchers - research programme leaders), a o klíčových výzkumných pracovnících (senior researchers). Většina těchto pracovníků by měla být identifikována (zaměstnána žadatelem, nebo písemně stvrdí zájem stát se pracovníkem centra) v době podání žádosti. V případě, že obsazení pozice dosud není jasné, musí žadatel specifikovat postup, jímž bude odpovědný pracovník vybrán a do kdy. Podle vlastního uvážení může žadatel uvést také informace o dalších pracovnících, pokud to považuje za relevantní (např. pokud jsou na ně vázány významné granty, výsledky výzkumné činnosti, nebo ocenění). Není však nutné uvádět jmenovitě všechny výzkumné pracovníky (junior researchers) a PhD. studenty.

⁶ Nejmenší povolená velikost úvazku v projektu není stanovena. Historické finanční výnosy jednotlivých výzkumných pracovníků (národní a mezinárodní granty, smluvní výzkum, výsledky z RIVu) se však automaticky načítají do vyhodnocení historických výnosů týmu pro posouzení udržitelnosti projektu pouze za ty pracovníky, kteří jsou již zaměstnáni žadatelem, případně partnerem, a do projektu jsou zapojeni úvazkem nejméně 0,5 v posledním roce realizace projektu. Výnosy výzkumných pracovníků, kteří jsou zaměstnáni v projektu menším úvazkem než 0,5, nebo pracovníků, kteří dosud nejsou zaměstnáni žadatelem či partnerem, ale písemně stvrdili zájem stát se pracovníkem centra, se automaticky do historických výnosů nenačítají. Pokud však je v projektu kalkulován s jejich zapojení úvazkem nejméně 0,5 v posledním roce realizace projektu, je možné údaje o jejich výsledcích a výnosech použít pro zdůvodnění plánovaných budoucích výnosů centra v části věnované finanční udržitelnosti centra. Současně platí, že žádný jednotlivý výzkumný pracovník nemůže být zapojen do projektů předkládaných v rámci jedné výzvy OP VaVpl (resp. v součtu za úspěšně podané projekty v předešlých výzvách a ve výzvě aktuálně otevřené) v součtu více než úvazkem 1,0. Současně součet všech pracovních úvazků u všech zaměstnavatelů pracovníka, který si nárokuje část mzdových nákladů z prostředků projektu (podíl na start-up grantu) nepřevyšší objem 1,5 násobku obvyklé pracovní doby (40 hodin týdně).

- Přehled výsledků VaV vykázaných a schválených členy výzkumného týmu v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) (za období 2004-2008) podle aktuálně platné metodiky RVV.
- Přehled národních grantů financovaných v rámci veřejné soutěže (účelové prostředky VaV z národních zdrojů, nikoliv však prostředky institucionální podpory), na nichž se členové výzkumného týmu podíleli a jejich výnosy (za období 2004-2008).⁷
- Přehled výzkumných projektů financovaných ze zahraničních grantových soutěží (mezinárodní granty, tj. granty poskytované subjekty v zahraničí – zahraničními grantovými agenturami a organizacemi, nadnárodními organizacemi apod.), na nichž se členové výzkumného týmu podíleli a jejich výnosy (za období 2004-2008).⁸
- Přehled zakázek smluvního výzkumu a vývoje a VaV služeb za členy výzkumného týmu (za období 2004-2008).⁹

D. Řízení projektu

- Popis organizační a řídicí struktury centra, zejména funkce, odpovědnosti a pravomoci jednotlivých stupňů / složek v řízení projektu. Odděleně bude popsáno řízení výzkumné části projektu, části administrativní (vykazování a reporting projektu) a části investiční. Dále bude uvedeno, které pozice řídicích pracovníků - odděleně pro řídicí pracovníky pro oblast výzkumnou, administrativní, investiční (stavebně technickou), případně další (pro oblast řízení lidských zdrojů, spolupráci s aplikační sférou/uživateli, grantový servis atd.) - jsou již obsazeny, které ne, případně jaké kroky již byly podniknuty k jejich obsazení, a vývoj personálního zajištění řízení projektu v čase.
- Pro projekty v nichž figuruje žadatel i partner či partneři popis dělby odpovědnosti a kompetencí mezi nimi a doložte kopii partnerské smlouvy¹⁰ (viz přílohy a *Příloha č. 6: Seznam povinných příloh projektové žádosti*).
- Oddělení od stávající výzkumné organizace – popis vztahu projektu k mateřské organizaci z hlediska autonomie v rozhodování a v řízení ekonomickém a věcném.

⁷ Jedná se pouze o finanční objemy, které prošly účetnictvím výzkumné organizace, ve které je nebo byl v dané době zaměstnán daný výzkumný pracovník a je možné je dokladovat účetními doklady.

⁸ Jedná se pouze o finanční objemy, které prošly účetnictvím výzkumné organizace, ve které je nebo byl v dané době zaměstnán daný výzkumný pracovník a je možné je dokladovat účetními doklady.

⁹ Jedná se pouze o finanční objemy, které prošly účetnictvím výzkumné organizace, ve které je nebo byl v dané době zaměstnán daný výzkumný pracovník a je možné je dokladovat účetními doklady.

¹⁰ Pro základní požadavky na partnerské smlouvy viz Příručka pro žadatele. Doložení kopie partnerské smlouvy v příloze nezbavuje žadatele povinnosti popsat hlavní parametry a mechanismy smlouvy do softwarové aplikace ESOP. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že zapojením partnera do projektu není dotčena zodpovědnost příjemce za realizaci projektu vůči Řídicímu orgánu. Příjemce projektu je zodpovědný subjekt za realizaci celého projektu (včetně částí projektu, které realizují jeho partneři) vůči Řídicímu orgánu, tj. při nedosažení cílů projektu může být příjemci uloženo vrátit celou poskytnutou dotaci, a to i v případě, kdy nedosažení cílů způsobí jeden z partnerů.

- Zapojení externích pracovníků – specifikace pracovníků, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem (partnerem), případně u nichž se počítá se souběhem úvazků u různých zaměstnavatelů, a s jejichž zapojením do projektu se počítá.
- Politika kvality centra – popis, jakým způsobem bude projekt naplňovat své cíle s ohledem na kvalitu dosahovaných výsledků, jak budou ve strategickém řízení projektu / centra zohledněny potřeby a požadavky aplikační sféry, jak bude v jeho řízení posilována dimenze mezinárodní výzkumné spolupráce (v případě prkotino osy 1), jaké budou vytvořeny pobídkové mechanismy pro zajištění produkce kvalitních a relevantních výsledků, včetně časového plánu jejich zavedení. Pokud jsou zásady politiky kvality již zformulovány v konkrétním dokumentu, mohou být vloženy jako nepovinná příloha.
- Mzdová politika - parametry a zdůvodnění výše mezd výzkumných pracovníků tak, aby byla zajištěna jejich náležitá kvalita.

E. Rozvoj lidských zdrojů

- Plán kvantitativního a kvalitativního rozvoje výzkumného týmu (formou tabulky v předepsané struktuře, ve vazbě na náběh a zprovoznění plánované infrastruktury) s výhledem do konce projektu a dále, včetně komentáře. Komentář by měl věnovat pozornost plánu reprodukce a obměny výzkumných pracovníků, plánům, případně i realizovaným konkrétním krokům, v náboru klíčových pracovníků (senior researchers) i mladých výzkumníků (junior researchers), včetně získávání výzkumníků ze zahraničí (hostující zahraniční výzkumníci a/nebo reintegrace českých výzkumníků ze zahraničí). Rovněž by měla být pozornost věnována plánu mobility pracovníků, zejména ve vztahu k aplikační sféře / podnikové sféře (především u prioritní osy 2), případně ve vztahu k zahraničí (především u prioritní osy 1), a také konkretizaci plánů dalšího vzdělávání výzkumných pracovníků v rámci projektu i nad jeho rámec.
- Popis existujících a plánovaných kurzů magisterského studia a doktorského studia relevantních vůči projektu, na jejichž realizaci se podílejí nebo budou podílet pracovníci projektu / centra. Specifikace role pracovníků centra v takových vzdělávacích programech (včetně jejich zapojení do souvisejících kurzů).
- Popis základních pravidel kariérního řádu centra (pokud existují), případně popis konkrétních plánů v tomto směru. Pozornost by měla být věnována zejména podmínkám kariérního postupu, a to především zohlednění komercializace výsledků a spolupráce s aplikační sférou v rámci interního hodnocení pracovníků, a to včetně časového plánu pro jejich zavedení.

F. Spolupráce s uživateli výsledků, aplikační relevance projektu

- Analýza poptávky - podrobný popis potřeb a poptávky uživatelů/subjektů z aplikační sféry, kteří jsou relevantní vůči projektu, včetně konkrétní specifikace existujících i potenciálních uživatelů / aplikačních partnerů. Popis stavu jednání s uživateli a

nastínění postupu, jak bude dále rozšiřován a rozvíjen okruh uživatelů (identifikace uživatelů, oslovení, zvýšení jejich motivace pro spolupráci). V případech, kde je spolupráce již sjednána, bude tato skutečnost doložena v přílohách v oddíle „Uživatelé výsledků (viz níže).

Využití duševního vlastnictví - strategii pro využití duševního vlastnictví projektu / centra a pro využití jeho výsledků. Popis již existující strategie / systém pro využití duševního vlastnictví a výsledků, jímž žadatel (partner) disponuje, případně popište, jak bude tato strategie / systém dále rozpracována a zkvalitněna. V případě, že taková strategie/systém neexistuje, co nejkonkrétnější popis plánu na vytvoření takové strategie v rámci projektu nebo v průběhu realizace projektu, včetně časového plánu jejich zavedení do praxe. Otázka využití duševního vlastnictví ve výzkumných organizacích se týká samozřejmě patentů a s nimi spojených poplatků a příjmů, ovšem souvisí také s publikační politikou (např. snaha o velký počet článků v časopisech s nízkým impaktem, nebo snaha o menší počet v časopisech s vysokým impaktem), i strategií vytváření partnerských vztahů (např. vytváření strategických, dlouhodobých partnerství za účelem získávání větších grantů a zakázek s významným podílem na duševním vlastnictví, oproti strategii realizovat větší počet menších, krátkodobých projektů s širokým spektrem partnerů nebo skupinou uživatelů atp.).

- Obchodní a organizační model pro využití infrastruktury - specifikace podmínek, za nichž budou jednotliví uživatelé a partneři moci zařízení využívat, cenové politiky vůči jednotlivým typům uživatelů.¹¹ Model by měl být popsán minimálně v členění na tyto segmenty uživatelů infrastruktury:
 - o pracovníky příjemce;
 - o pracovníky partnera projektu;
 - o ostatní externí pracovníky z výzkumného sektoru (z ČR a zahraničí);
 - o uživatele na komerční bázi formou smluvního výzkumu¹²;
 - o uživatele na bázi výzkumné spolupráce, tj. komerčních partnerů, kteří budou infrastrukturu využívat za odpovídající sjednanou protihodnotu.¹³
- Uživatelé výsledků - podrobný popis a konkrétní specifikace existujících spolupracujících uživatelů¹⁴/ subjektů z aplikační sféry za posledních 5 let (popis konkrétní formy spolupráce, s jakými výzkumnými pracovníky byla spolupráce realizována, finanční objem, výsledky spolupráce a jejich využití, kontaktní osoba pro ověření informace, plány spolupráce do budoucna, v jakém plánovaném

¹¹ Tento oddíl je relevantní pro všechny projekty bez rozdílu, obzvláště významný je v případě projektů s významným podílem infrastruktur (tj. nákladnější zařízení, kde se předpokládá sdílené využití, nebo využití externími subjekty), tedy pro všechny velké projekty a pro všechny v prioritní ose 1, kde se budování sdílených infrastruktur předpokládá.

¹² V souladu s odst. 3.2.1. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

¹³ V souladu s odst. 3.2.2. Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

¹⁴ Uživatelé výsledků mohou být v závislosti na zaměření centra jak soukromé firmy, tak subjekty veřejného sektoru (vládní agentury, ministerstva, státní správa, zdravotnická zařízení apod.), v některých případech – především prioritní ose 1 - také další výzkumné organizace (např. uživatelé nových technik a postupů vyvinutých žadatelem).

objemu).¹⁵, Charakteristika uživatelů (velikost firmy, vlastní výdaje na VaV apod.) a jejich relevance z hlediska projektu. Zdůvodnění dalšího očekávaného zájmu uživatelů o spolupráci.

G. Lokalita projektu

- Volba lokality a její charakteristiky z hlediska klíčových problémů v následujících oblastech:
 - o doprava a komunikace
 - o zásobování vodou a elektřinou
 - o nakládání s odpady
 - o atraktivita pro zaměstnance a jejich dojížďku
 - o politika místních orgánů (územně plánovací aspekty, IPRM – Integrovaný plán rozvoje měst)
- Přehledná situace stavby – kopie katastrální mapy a situační výkres současného stavu území v měřítku katastrální mapy včetně parcelních čísel, se zakreslením stavebního pozemku, navrhovaného umístění stavby/rekonstrukce, s vyznačením vazeb a účinků na okolí, zejména vzdálenosti od hranic pozemku a sousedních staveb.
- Alternativní lokality, které byly zvažovány, jejich stručné srovnání (pokud je relevantní).
- Zdůvodnění nové výstavby¹⁶ – stručný popis a zdůvodnění potřeby nových ploch obsahující informace o tom, jakou má potřeba nových ploch oporu v plán využití stávajících ploch, včetně aktuálního poměru m² na zaměstnance a po dokončení projektu.
- Vystěhování výzkumných aktivit z Prahy¹⁷ - popis naplnění specifických požadavků aplikovaných na vystěhování z Prahy v souladu s Příručkou pro žadatele: zdůvodnění, proč není možné projekt realizovat v Praze, proč byla pro realizaci zvolena právě zvolená lokalita, jaké jsou její přednosti a nevýhody oproti realizaci projektu v Praze. Stručný popis aktuálního stavu budov a zařízení, jimiž disponuje žadatel (partneři) v Praze a specifikace, jak bude nakládáno s objekty a vybavením v Praze, které se uvolní díky realizaci projektu, včetně odhadu výnosu z dalšího využití uvolněných

¹⁵ Doklady o spolupráci s aplikační sférou (dopisy, písemné reference) tvoří povinné přílohy v systému Benefit, a to v češtině (viz Příloha 6 *Seznam povinných příloh projektové žádosti*). V případě aplikace ESOP doporučujeme jejich vložení v angličtině. V případě, že spolupracující subjekt není schopen dodat dokumenty v angličtině postačí, aby žadatel vložil do ESOP český (nebo jinojazyčný) originál společně s překladem textu do angličtiny. Doklady o spolupráci by měly být co nejkonkrétnější a obsažné, aby poskytly konkrétní představu o povaze spolupráce.

¹⁶ Vyplňuje se pouze v relevantních případech.

¹⁷ Vyplňuje se pouze v relevantních případech. Podrobné podklady budou součástí zvláštních příloh. To se týká zejména deklarace objemu výnosů a úspor z projektu, závazek, že nejméně 50 % pracovníků budou noví pracovníci doložený plánem personálního rozvoje centra s vyznačením nových a „přestěhovaných“ pracovníků, a dále závazek, že všichni pracovníci projektu budou mít místo pracoviště v podporovaném regionu a žádné náklady projektu nevzniknou v hl. m. Praze - viz *Příručka pro žadatele*, kapitola 2.5. a její *Příloha 6: Seznam povinných příloh Projektové žádosti*.

prostor v Praze a způsob využití tohoto výnosu.¹⁸ Postup zajištění 50 % nových pracovníků v posledním roce realizace projektu.

H. Synergické projekty¹⁹

- Synergické projekty z OP Podnikání a inovace (2007-2013).
- Synergické projekty z OP Průmysl a podnikání (2004-2006).
- Synergické projekty z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost (2007-2013).

I. Časový harmonogram

Harmonogram projektu²⁰ (forma grafu s komentáři) s odlišením fáze přípravné, investiční, provozní. V harmonogramu budou vyznačeny rovněž jednotlivé aktivity projektu a milníky, a to nejméně pro oblast výzkumu (výzkumné programy), řízení projektu, pro oblast rozvoje lidských zdrojů a pro spolupráci s uživateli.

J. Analýza rizik

Analýza rizik bude zpracována na základě volby z předem definovaných potenciálních rizik, volby jejich závažnosti a pravděpodobnosti jejich výskytu. Rizika budou definována zejména pro oblast stavební a plánovací, technickou, právní, organizační, lidské zdroje, rozvoj uživatelů a udržitelnost projektu. Vlastní analýza bude doplněna komentářem, ideálně též variantami a scénáři opatření a změn v řízení projektu nutných k eliminaci rizik (kontingenční plán).

K. Rozpočet

Rozpočet bude uveden v předepsané struktuře odděleně, ve vazbě na klasifikaci způsobilých výdajů a to odděleně pro část investiční a neinvestiční po jednotlivých letech. Dále bude rozpočet doplněn o komentáře a vysvětlení k jednotlivým částem.

Rozpočet bude uveden v detailním členění dle investičních a technologických celků / modulů s odlišením vybavení základního a vybavení specializovaného; v případě, že se jedná o vybavení, které není součástí investičního celku /modulu musejí být uvedeny individuálně všechny položky s pořizovací cenou nad 1 mil. Kč bez DPH. U jednotlivých

¹⁸ Veškerý tento výnos musí být buď reinvestován do projektu realizovaného mimo Prahu, nebo o něj bude snížena podpora poskytnutá projektu.

¹⁹ Jedná se o projekty, kde je/byl žadatel hlavním realizátorem (žadatelem a příjemcem) či partnerem projektu s rozpočtem, v odůvodněných případech i projekty, kdy žadatel (partner) prokazatelně doloží, že se jich účastní jako součást jiné organizace (typicky jako člen klastru). Do úvahy budou brány pouze projekty již v současnosti realizované (potvrzení o realizaci projektů), projekty schválené nejpozději ke dni podání žádosti v rámci této výzvy (registrační číslo projektů) a v případě projektů, které dosud nebyly v rámci relevantní výzvy vyhodnoceny také projekty podané (potvrzení o podání žádosti). Pro posouzení synergií není rozhodující kvantita vypsaných projektů, nýbrž ověřitelná synergická vazba na předkládaný projekt (co projektu samotnému přináší, jakou vedlejší problémovou oblast řeší).

²⁰ Pro vydání Rozhodnutí se doporučuje v harmonogramu u výzev 1.1 a 2.2 počítat nejdříve s datem 2. čtvrtletí 2010.

modulů / investiční celků (očekávaná cena 2,5 mil Kč a více) bude uvedeno zdůvodnění jejich potřebnosti a využití zařízení v rámci projektu, očekávaná cena, popis položky / zařízení, plánovaný rok pořízení, životnost zařízení / položky, resp. doba, po které bude nutné zařízení obnovit. U zařízení v pořizovací hodnotě nad 20 mil. Kč bude rovněž uvedena informace o tom, zda stejné nebo srovnatelné zařízení existuje v rámci ČR, jaká je jejich aktuální míra využití, zda a v jakém rozsahu se předpokládá využití zařízení externími subjekty (uživatelé z aplikační sféry, dalšími výzkumnými organizacemi z ČR, případně ze zahraničí). U zařízení v pořizovací hodnotě nad 60 mil. Kč bude informace o existenci stejných nebo srovnatelných zařízení rozšířena nad rámec výše uvedeného i na stejná nebo srovnatelná zařízení v zahraničí, nejméně však za dvě nejdostupnější zahraniční lokality. Současně budou rozpočtované náklady uvedeny také sumárně podle jednotlivých let realizace projektu.

V rozpočtu budou uvedeny zvlášť nezpůsobilé výdaje projektu (včetně DPH, je-li nezpůsobilým výdajem).

L. Provozní fáze projektu

- Plán provozních výdajů projektu mimo rámce start-up grantu (tj. provozní výdaje nekryté z prostředků projektu) v provozní fázi (během realizace a po dobu udržitelnosti, nejméně však po 5 let od ukončení projektu) i po zbytek období hodnocení projektu. Plán bude doplněn o rozbor a vysvětlující komentář.
- Plán re-investic bude obsahovat plánované náklady na obnovu pořízeného zařízení po dobu hodnocení projektu, včetně popisu zdrojů jejich krytí.
- Příjmy ze smluvního výzkumu budou obsahovat odhadované příjmy z poskytovaných výzkumných služeb a jiných služeb s vysokou přidanou hodnotou po dobu hodnocení projektu, včetně výpočtu podílu, jakým se smluvní výzkum bude podílet na provozních výdajích.
- Ostatní provozní příjmy projektu.

M. Financování projektu

Tento oddíl se částečně vygeneruje na základě zadaných finančních dat automaticky (rekapitulace míry podpory, dotace na způsobilé výdaje v letech, hodnocení financování, nároky na udržitelnost a finanční historie účastníků na projektu²¹).

Žadatel však vyplní následující oddíly:

- Harmonogram žádostí o platbu
- Zdroje pro finanční udržitelnost – plán krytí provozní ztráty projektu doplněný o podrobný rozbor a specifikaci předpokladů, z nichž vychází, a to nejméně v následující struktuře podrobnosti:
 - A. účelová podpora (granty z národních zdrojů),

²¹ Poslední dva uvedené ukazatele se vyhodnotí automaticky a slouží pro porovnání předpokladů pro zajištění udržitelnosti projektu. Finanční historie účastníků projektu se vyhodnocuje na základě zadaných historických výnosů na výzkumného pracovníka za výzkumný tým a historických výnosů na výzkumného pracovníka za instituci žadatele (partnera), resp. jeho součást. Tyto údaje se porovnávají s plánovanými zdroji na výzkumného pracovníka, jichž žadatel plánuje v projektu dosáhnout.

- B. granty ze zahraničních zdrojů,
- C. institucionální podpora,
- D. příjmy ze smluvního výzkumu a poskytovaných služeb.

N. Monitorovací indikátory

- Monitorovací indikátory, resp. výstupy a výsledky projektu, včetně plánovaných hodnot projektových indikátorů v čase.²²
- Komentář a slovní odůvodnění indikátorů, včetně specifikace předpokladů, z nichž plán vychází.

O. Přílohy vkládané do softwarové aplikace ESOP²³

- Profesní životopisy²⁴ všech klíčových výzkumných pracovníků (týká se pracovníků již zaměstnaných žadatelem nebo partnerem) a čestné prohlášení o tom, že jsou zaměstnání žadatelem nebo partnerem.²⁵
- Profesní životopisy řídicích pracovníků projektu.²⁶
- Profesní životopisy pracovníků, kteří písemně stvrdili zájem stát se pracovníkem centra, ale dosud nejsou žadatelem (partnerem) zaměstnání (včetně přehledu jejich hlavních úspěchů, grantů a zakázek a jejich finančních objemů).²⁷
- Dopisy stvrzující zájem pracovníků, kteří dosud nejsou zaměstnání žadatelem (partnerem), stát se zaměstnancem centra (včetně stavu jednání s dotčeným pracovníkem, místa výkonu práce, dohodnutý úvazek a plánované datum nástupu).²⁸
- Partnerská smlouva.²⁹
- Doklady o spolupráci s uživateli / spolupracujícími subjekty z aplikační sféry.³⁰
- Organizační schéma projektu / centra.³¹
- Kariérní řád, či další dokumenty vztahující se k personální politice žadatele / centra.³²

²² Pro projektové indikátory není stanovena žádná pevná, předem stanovená minimální hranice nebo limit. Nicméně je nezbytné, aby se jednotlivé projekty podílely odpovídající měrou na naplnění cílových hodnot monitorovacích indikátorů na úrovni programu a jednotlivých prioritních os (viz text OP VaVpI). Nastavení cílových hodnot za strany žadatele výrazně nízkou může mít proto za následek horší hodnocení žádosti.

²³ Všechny níže uvedené povinné přílohy postačuje vložit do ESOP v anglickém jazyce. Současně je však nezbytné některé přílohy povinně vložit v českém jazyce do systému Benefit 7 tak, jak se uvedeno v Příručce pro žadatele, v Příloze č. 6: *Seznam povinných příloh Projektové žádosti*.

²⁴ Životopisy by standardně neměly přesáhnout délku 3 stran.

²⁵ Přílohy jsou povinné, postačí přiložení v anglickém jazyce.

²⁶ Přílohy jsou povinné, postačí přiložení v anglickém jazyce.

²⁷ Příloha je povinná v případě, že projekt počítá se zapojením pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci žadatele, případně partnerů - postačí přiložení v anglickém jazyce.

²⁸ Příloha je povinná v případě, že projekt počítá se zapojením pracovníků, kteří nejsou zaměstnanci žadatele, případně partnerů - postačí přiložení v anglickém jazyce (stačí neověřený překlad originálu).

²⁹ Přílohu postačí přiložit v anglickém jazyce..

³⁰ Povinné přílohy. Míra konkrétnosti příloh je prostředkem zvýšení věrohodnosti projektu. Přílohy postačuje přiložit v anglickém jazyce (stačí neověřený překlad originálu)..

³¹ Nepovinná příloha. Přílohy postačí přiložit v anglickém jazyce.

³² Nepovinná příloha. Míra konkrétnosti příloh je však prostředkem zvýšení věrohodnosti projektu. Přílohu postačí přiložit v anglickém jazyce.



- Přehledná situace stavby.