

VÝZVA

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby ve smyslu ustanovení dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), dle Směrnice MŠMT, upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu čj. 2371/2009-14 ze dne 22. 7. 2009 ve znění Dodatku č. 1 čj. 7745/2010-81 ze dne 24. 6. 2010 (dále jen „Směrnice“).

Zadavatel:

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Česká republika
IČ :00022985

Název veřejné zakázky: Procesně organizační audit

Předmět veřejné zakázky: služby

Zástupce zadavatele: Mgr. Michal Šedivý, vrchní ředitel kabinetu ministra

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: PhDr. Eva Lokšová, ředitelka odboru personálního

1 Předmět veřejné zakázky:

1.1 Cíl veřejné zakázky

Hlavním cílem této veřejné zakázky je zefektivnit fungování úřadu a navrhnout odpovídající personální zajištění agend a činností, které jsou delegovány do působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) v souladu se *zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy, ve znění pozdějších předpisů*, a v souladu s dalšími právními předpisy vymezujícími působnost MŠMT. Navržená doporučení budou směřovat k odstranění duplicitních činností a činností bez opory v právním řádu ČR. Doporučení povedou k hlavnímu cíli, kterým je snížení personálních nákladů. Cílovým stavem je dosažení úspor v oblasti personálních výdajů minimálně o 10% oproti stávajícímu stavu. Cílem veřejné zakázky je dále posouzení organizační struktury, procesů a procesní dokumentace.

S implementací navržených doporučení se počítá v co nejkratším časovém horizontu, aby se předmětné úspory projevíly již v rozpočtu MŠMT pro rok 2011.

1.2 Popis předmětu

Předmětem veřejné zakázky je provedení procesně organizačního auditu v rámci MŠMT.

Předmětem procesní části auditu bude identifikace všech procesů, činností a agend v působnosti MŠMT. V rámci této analýzy budou identifikovány agendy a činnosti, které jsou vykonávány nad rámec kompetencí MŠMT a bez opory v právním řádu ČR, a dále agend, které jsou vykonávány duplicitně či neefektivně. U těchto identifikovaných agend může být provedena hlubší analýza např. pracovních náplní zaměstnanců. Současně bude také analyzována procesní dokumentace.

Výstupem procesní části auditu bude **analýza** procesů, činností a agend MŠMT z hlediska jejich účelnosti a efektivity.

Návrh bude obsahovat přehled agend a činností, jež mají být zrušeny bez náhrady, dále přehled změn procesního a věcného charakteru v ostatních agendách a činnostech a přehled případných dalších změn v oblasti procesů a agend vedoucích k úsporám dle zadání této veřejné zakázky.

Předmětem organizační části auditu, která bude integrálně navazovat na procesní analýzu, bude posoudit organizační strukturu MŠMT z hlediska logiky, efektivity rozhodování a interní komunikace, vymezení působnosti jednotlivých odborů a počtu zaměstnanců podílejících se na výkonu jim svěřených agend (z hlediska organizačního řádu, pracovního řádu, respektive pracovních náplní zaměstnanců MŠMT). Bude analyzováno organizační a komunikační zajištění těch agend, procesů a činností, které předchází část (procesní audit) označí jako klíčové a podstatné. Při posuzování personálního pokrytí výkonu jednotlivých agend bude hlavním smyslem identifikovat personálně nadhodnocené odbory v důsledku neefektivního výkonu činností (duplicity nebo činnosti bez vazby na působnost MŠMT) či nedostatečného sdílení informací napříč organizačními útvary MŠMT.

Výstupem organizační části auditu bude **analýza** organizační struktury a interní komunikace.

Návrh bude obsahovat organizační změny a změny ve vnitřních předpisech na základě výstupu procesní části auditu a na základě identifikovaných zjištění vyplývajících z analýzy organizační struktury a interní komunikace. Výstupem bude také návrh nové organizační struktury, která může být vytvořena ve variantním řešení.

Na základě procesní a organizační analýzy bude zpracován seznam útvarů, které mají být bez náhrady zrušeny, a dále těch útvarů, u nichž bude docházet k personálním úsporám s vyčíslením těchto personálních úspor, tj. uvedením navrhovaného počtu zrušených systemizovaných míst. Navrhované změny musí přispět k dosažení cílového stavu, dosažení minimálně 10% úspory v oblasti personálních nákladů v roce 2011 oproti stávajícímu stavu.

1.3 Požadovaná podoba výstupu

Závěrečná zpráva se všemi náležitostmi dle bodu 1.2 bude zpracována v následující struktuře:

1. Označení akce
2. Jména osob provádějících audit
3. Označení subjektu nebo odboru, jehož úkony byly předmětem auditu
4. Rozsah a způsob auditu
5. Popis zjištěného stavu v auditované oblasti v následující struktuře:
 - Procesní audit (Analýza a Návrh)
 - Organizační audit (Analýza a Návrh)
6. Výsledek auditu – manažerské shrnutí, obsahující zejména:

- a. Popis zjištěných neefektivností a případných vad, včetně dopadů zejména do činnosti ministerstva včetně vyčíslení finančních dopadů těchto zjištění
 - b. Doporučení k úsporám nákladů v minimální výši 10% roce 2011
 - c. Návrh organizační struktury (i ve variantách)
7. Datum zapůjčení a vrácení podkladů pro výkon auditu
 8. Datum zhotovení Zprávy o auditu
 9. Podpis vykonavatele auditu

2 Doba plnění

Předpokládaný termín ukončení veřejné zakázky je 90 dnů od podpisu smlouvy s vítězným uchazečem.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 950 000,- Kč bez DPH.

4 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazeče

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů:

- a) základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 zákona;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona.

4.1 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro dodání nabídek stanovené v této výzvě.

4.2 Základní kvalifikační předpoklady

4.2.1 Základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 zákona splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad

- musí splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky a tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů, pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

4.2.2 Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že dodavatel tyto základní kvalifikační předpoklady splňuje, a které musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

4.3 Profesní kvalifikační předpoklady

4.3.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který:

- a) předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) předloží doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

- 4.3.2 Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán a doklad o oprávnění k podnikání je nutno předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii s tím, že platí, že výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

- 4.4.1 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady podle dle čl. 4.7 písm. e) Směrnice prokáže Uchazeč, který předloží:

Údaje o obratu Uchazeče za zakázky obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky za poslední tři účetní období (2007, 2008, 2009). Zadavatel požaduje, aby výše takto vymezeného obratu dosáhla minimálně 5.000.000,- Kč / za každý rok v těchto třech účetních obdobích.

4.5 Technické kvalifikační předpoklady

- 4.5.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle dle čl. 4.7 písm. e) Směrnice prokáže uchazeč, který doloží:

- 1) seznam alespoň 5 významných služeb obdobného předmětu plnění (procesní a organizační analýzy) poskytnutých v posledních 3 letech, z toho:
 - z toho alespoň 2 významné služby v oblasti organizační nebo procesní analýzy byly poskytovány dle ustanovení § 2 zákona;

- 4.5.2 Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení uchazeče s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.

- 4.5.3 Splnění kvalifikačních předpokladů podle dle čl. 4.7 písm. e) Směrnice prokáže předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace. Seznam členů bude zahrnovat minimálně 3 osoby splňující následující požadavky:

Manažer projektu

- vysokoškolské vzdělání;
- praxe alespoň 5 let v oblasti organizačních a procesních analýz

Expertí v oblasti organizační a procesní analýzy (2 osoby)

- vysokoškolské vzdělání;
- praxe alespoň 3 let v oblasti organizačních a procesních analýz

- 4.5.4 Přílohu tohoto seznamu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu (rozsah životopisu by neměl přesáhnout 3 strany formátu A4).

5 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do pěti kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele: PhDr. Eva Lokšová.

7 Závazná struktura nabídky

Nabídka musí být vypracována dle následující struktury:

- 1) **Krycí list nabídky** (Příloha číslo 1)
- 2) **Identifikace uchazeče** – uchazeč uvede identifikační údaje v následující struktuře: obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče, sídlo / místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Uchazeč uvede oprávněnou osobu oprávněnou jednat jeho jménem ve věci nabídky, včetně kontaktních údajů (telefonické spojení, elektronická adresa). V případě sdružení uchazeče musí být přiložena smlouva o sdružení a uvedena pouze 1 právnická či fyzická osoba, které bude ve smluvním vztahu se zadavatelem (tj. vedoucím sdružení). Sdružení uchazečů je považováno za jednoho uchazeče.
- 3) **Prokázání kvalifikace** – uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem dle bodu 4 této výzvy
- 4) **Složení realizačního týmu** – uchazeč uvede složení realizačního týmu s popisem jejich kvalifikace doložené ve vlastnoručně podepsaném životopise
- 5) **Návrh postupu plnění předmětu veřejné zakázky** včetně harmonogramu
 - popis přístupu k realizaci procesního a organizačního auditu včetně uvedení přehledu použitých metodik
 - návrh komunikační matice
 - vzorový příklad výstupní dokumentace z obdobného projektu v max. rozsahu 10 normostran A4
- 6) **Předpokládaná cena**, přičemž nabídková cena bude uvedena v korunách českých v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH (sazba v %) a nabídková cena s DPH
- 7) **Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem** o tom, že:
 - a) uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení
 - b) všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky
- 8) **Návrh smlouvy o dílo** zpracované podle § 536 a násl. Zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče

8 Obchodní a platební podmínky

8.1 Obecná pravidla

- 8.1.1 Zadavatel stanoví níže uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky; tyto obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální, přičemž dodavatel může nabídnout v nabídce obchodní podmínky pro zadavatele výhodnější.
- 8.1.2 Dodavatel nesmí ve smlouvě zavázat zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není ve výzvě pro zadavatele předpokládána a ani ji nelze dovodit z řádné aplikace právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku při plnění předmětu veřejné zakázky.
- 8.1.3 Dodavatel je povinen zpracovat následující obchodní a platební podmínky do návrhu smlouvy, který předkládá jako součást nabídky.
- 8.1.4 Smlouva bude obsahovat základní náležitosti platného dvoustranného právního úkonu tak, aby její jednotlivá ustanovení byla určitá, srozumitelná, nebyla ve vzájemném rozporu ani v rozporu s právními předpisy, jakož ani neobcházela jejich účel, a dále aby byla v souladu s touto výzvou a nabídkou dodavatele. Smlouva bude uzavřena dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

8.2 Povinnosti dodavatele

- 8.2.1 Dodavatel vymezí ve smlouvě předmět plnění tak, aby plně odpovídal požadavkům zadavatele na plnění veřejné zakázky dle této Výzvy.
- 8.2.2 Dodavatel se ve smlouvě zavazuje k řádnému zhotovení díla při dodržení povinnosti náležité odborné péče tak, aby dílo bylo řádně a včas zhotoveno.
- 8.2.3 Dodavatel se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

8.3 Odstoupení od smlouvy

- 8.3.1 Objednatel je oprávněn z důvodů nedostatku finančních prostředků zmenšit rozsah díla či práce na něm přerušit nebo zcela ukončit před jejich dokončením. V případě, že objednatel toto právo využije, nemá zhotovitel vůči objednateli žádné (zejména finanční) nároky, plynoucí z posunutí, přerušení nebo předčasného ukončení práce, vyjma úhrady za již provedenou část díla k datu přerušeni.
- 8.3.2 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních podmínek druhou smluvní stranou. Odstoupit od smlouvy však nemůže ta strana, která neplní smluvní povinnosti.
- 8.3.3 Projev vůle odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a doručit jej druhé smluvní straně. Účinky odstoupení nastanou následující den po jeho doručení druhé smluvní straně, pokud v odstoupení nebude stanovena delší lhůta.

8.4 Platební podmínky

- 8.4.1 Cena bez DPH bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla. Cena bude zaplacená objednatelem na základě vystavené faktury.
- 8.4.2 Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu díla až po převzetí díla objednatelem. Podkladem pro vystavení faktury je protokol o předání a převzetí díla podepsaný oběma smluvními stranami.
- 8.4.3 Faktura musí obsahovat kromě lhůty splatnosti, která činí 30 kalendářních dnů od doručení faktury zadavateli, také náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4.4 V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
- 8.4.5 Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele. Smluvní strany se dohodly na tom, že závazek objednatele zaplatit cenu díla je splněn dnem, kdy částka bude odepsána z účtu objednatele.
- 8.4.6 Objednatel nebude poskytovat zálohy.

8.5 Sankční ujednání

- 8.5.1 V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny díla za každý den prodlení.
- 8.5.2 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
- 8.5.3 Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případná náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 8.5.4 V případě, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením faktury, je zhotovitel oprávněn požadovat pouze zákonný úrok z prodlení.
- 8.5.5 Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné smluvní strany doručena druhé smluvní straně.

9 Podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: 17. srpna 2010 ve 12:00 hodin.

Místo podání nabídek: podatelna Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

Termín a místo otevírání obálek: 18. srpna 2010 ve 14:00 hodin v sídle zadavatele.

Zadávací lhůta, po kterou jsou všichni uchazeči svými nabídkami v plném rozsahu vázáni, se stanovuje do 30. listopadu 2010.

9.1 Požadavek na administrativní správnost nabídky:

Nabídka musí po formální stránce splnit následující kritéria:

- 1) Uvedení identifikačních údajů.
- 2) Nabídka bude doručena zadavateli v termínu.
- 3) Nabídka bude vypracována v českém jazyce.
- 4) Kromě krycího listu ostatní stránky nabídky budou číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřený razítkem a podpisem dodavatele).
- 5) Nabídka bude zadavateli zaslána/předložena v 1 originále a 2 kopiích a v elektronické podobě na nosiči informací (CD disk).
- 6) Nabídka bude na titulní straně podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.
- 7) Originální výtisky nabídky budou obsahovat originální doklady (nebo jejich ověřené kopie), jež musí uchazeč předložit dle výše uvedených požadavků.
- 8) Nabídka bude doručena v jedné neporušené obálce opatřené nápisem „VZ – Procesně organizační audit MŠMT – neotvírat“ a zpětnou adresou uchazeče na podatelnu zadavatele na adresu Karmelitská 7, Praha 1 do 12 hodin dne 17. srpna 2010.
- 9) Pokud nabídka nevyhoví všem výše uvedeným požadavkům, bude uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen.

9.2 Kritéria pro hodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky:

- 1) Celková nabídnutá cena bez DPH, (55 %)**
- 2) Zkrácení termínu plnění (20 %)**
- 3) Příklad slepé realizované zakázky (25 %)**

Ad 1): Celková nabídnutá cena bez DPH

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

Ad 2): Zkrácení termínu plnění

V rámci hodnocení hodnotícího kritéria „Zkrácení termínu plnění“ bude zadavatelem hodnoceno zkrácení termínu plnění oproti zadavatelem požadované maximální době plnění 90 dní uvedené v čl. 2 této výzvy.

Nabídce s nejkratším termínem plnění ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s delším termínem plnění bude přiřazen počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\frac{\text{počet dnů u nabídky s nejkratším termínem plnění} \times 100}{\text{počet dnů u hodnocené nabídky}}$$

Ad 3): Příklad slepé realizované zakázky

V rámci hodnocení příkladu „slepé realizované zakázky“ bude hodnocena komplexnost řešení, konkrétnost návrhu řešení v návaznosti na úspory nákladů, využití moderních manažerských postupů a technik s důrazem na efektivnost celého procesu včetně relevance a logické provázanosti textu a odborné úrovně a dále bude zohledněna srozumitelnost a přehlednost zpracovaného záměru.

Toto hodnotící kritérium se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek dle shora uvedených kritérií od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce.

9.2.1 Celkové hodnocení nabídek:

Pokud nabídka splní požadavky administrativní správnosti, pak celkové bodové hodnocení každé z nabídek bude dáno součtem bodových hodnocení pro každé kritérium (získané součinem přidělených bodů každým hodnotitelem a váhou jednotlivého kritéria vyjádřené zlomkem). Komise doporučí zadavateli, aby zakázka na realizaci projektu byla přidělena uchazeči, jehož nabídka získá nejvyšší bodové ohodnocení.

9.2.2 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) ověřit údaje uvedené v nabídce,
- b) odmítnout všechny nabídky,
- c) nevracet podanou nabídku,
- d) zrušit zadávací řízení bez udání důvodu
- e) jednat o náležitostech smlouvy až s vybraným uchazečem,
- f) neuzavřít smlouvu s vybraným uchazečem,
- g) neposkytovat informace o uchazečích, kteří byli vyzváni k podání nabídky,
- h) neposkytovat informace o průběhu zadávacího řízení.

9.2.3 Náklady účasti

Zájemci o realizaci projektu nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s podáním nabídky.

V Praze dne

Přílohy: Krycí list nabídky

Vzor čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Příloha č. 1

Krycí list nabídky
veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku služeb:

„Procesně organizační audit“

Zadavatel: Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská
7, 118 12 Praha 1

Uchazeč: Obchodní firma nebo název

--

Sídlo:

--

Jména a příjmení členů statutárního orgánu:

--

IČO:

DIČ:

--	--

Nabídková cena:

Celková výše nabídkové ceny vč. DPH

--

datum:

.....

razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

Příloha č. 2

Vzor čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až i) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem
prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem