

Statut Řídícího výboru Průřezového programu

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící výbor Průřezového programu (dále jen *Výbor*) je pracovním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vytvořeným za účelem zajištění řádné, efektivní a transparentní implementace Průřezového programu v České republice. Odpovědnost za implementaci Průřezového programu v ČR nese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, skupina regionálního školství, za předpokladu spolupráce s ostatními zainteresovanými resorty a subjekty dle usnesení vlády č. 727 ze dne 14.6.2006. Praktické provádění úkolů zajišťuje skupina 2 (skupina všeobecného, odborného a dalšího vzdělávání).

Článek 2

Působnost Výboru

Výbor zaměřuje svou činnost na otázky koncepčního charakteru v rámci zajištění transparentní, efektivní a řádné implementace Průřezového programu v ČR, zejména

- a) přijímá stanoviska a doporučení k materiálům Evropské unie (dále jen „EU“), která se týkají Průřezového programu,
- b) sleduje a vyhodnocuje implementaci Průřezového programu v ČR,
- c) pravidelně se zabývá prioritními oblastmi Průřezového programu pro nadcházející období,
- d) schvaluje seznam žadatelů, kterým bude poskytnut grant v rámci decentralizovaných aktivit,
- e) schvaluje seznam žádostí, kterým budou poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu na dofinancování konečného uživatele v rámci Průřezového programu,
- f) projednává činnost a plány práce Národní agentury v oblasti Průřezového programu,
- g) předkládá Řídícímu výboru zprávu o činnosti a o čerpání prostředků určených pro projekty v Průřezovém programu za uplynulý rok, včetně informace o čerpání prostředků na dofinancování konečného uživatele ze státního rozpočtu.

Výbor se schází dle potřeby, a to na základě svolání předsedy Výboru.

Článek 3

Složení Výboru

1. Výbor Průřezového programu se skládá z předsedy, členů a tajemníka.
2. Předsedou Výboru je pověřený pracovník skupiny 2, jehož nominuje náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy skupiny 2 a jmenuje předseda Rady Programu celoživotního učení.
3. Členy Výboru jsou pověřeni pracovníci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (včetně zástupce odboru pro záležitosti EU a mezinárodní vztahy), případně dalších subjektů. Členy Výboru nominuje náměstek ministra školství mládeže a tělovýchovy, příp. vedoucí ústředního orgánu státní správy či vedoucí jiné instituce. Členy Výboru jmenuje předseda Výboru, popř. věcně příslušný ředitel odboru (tj. ředitel odboru organizačně správních činností a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 25).
4. Tajemníkem Výboru je zástupce Národní agentury pro evropské vzdělávací programy administrující program v ČR.
5. Členství ve Výboru je závazné a člen/tajemník je povinen se osobně účastnit jednání Výboru. V případě své nepřítomnosti je člen/tajemník povinen písemně nominovat svého náhradníka, který je plně kompetentní k jeho řádnému zastoupení.
6. Členové jsou povinni zajistit distribuci relevantních informací vzešlých z jednání Výboru v rámci odboru/instituce, kterou zastupují.

Článek 4

Předseda, tajemník a členové Výboru

Předseda Výboru:

- a) je představitelem Výboru Průřezového programu, odpovědným za jeho činnost Radě Programu celoživotního učení,
- b) řídí činnost Výboru, svolává jeho zasedání a předsedá jednáním Výboru,
- c) odpovídá v období mezi zasedáními Výboru za výkon činností nezbytných pro plynulý chod Výboru a pro realizaci Průřezového programu všeobecně,
- d) v období mezi zasedáními Výboru je oprávněn po projednání s tajemníkem Výboru přijímat rozhodnutí nezbytná k plynulému chodu programu bez nutnosti následného schválení,
- e) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s implementací a řízením Průřezového programu na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ostatních institucích, je oprávněn vyžadovat od jednotlivých skupin Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Národní agentury, zainteresovaných resortů, institucí oprávněných k účasti v jednotlivých podprogramech a dalších zainteresovaných subjektů podklady nezbytné k plynulému chodu programu,

- f) je členem Rady Programu celoživotního učení,
- g) je odpovědný za složení členů Výboru Průřezového programu Radě Programu celoživotního učení,
- h) je povinen předložit Radě Programu celoživotního učení statut a jednací řád daného Výboru ke schválení, a to do nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování.

Tajemník Výboru

- a) zodpovídá za plnění úkolů spojených s technickým a administrativním zabezpečením jednání Výboru a jeho dalšími činnostmi, včetně přípravy podkladů pro zasedání Výboru,
- b) zúčastňuje se zasedání Výboru bez práva hlasovat,
- c) plní další úkoly související s činnostmi Výboru v rozsahu určeném předsedou Výboru.

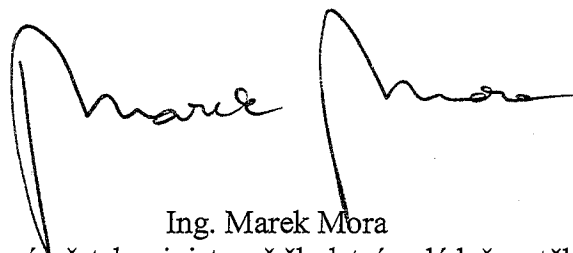
Člen Výboru

- a) zúčastňuje se zasedání Výboru, včetně přípravy pozice odboru/instituce jím zastupované,
- b) podílí se na dalších činnostech souvisejících s úkoly stanovenými Výborem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radou Programu celoživotního učení.



Ing. Marek Mora
1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 11. května 2007

Jednací řád Řídícího výboru Průřezového programu

1. Jednací řád Řídícího výboru Průřezového programu (dále jen Výboru) je vnitřním předpisem Výboru, který upravuje jednání Výboru.
2. Jednací program schvaluje Výbor Průřezového programu.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Výboru, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o konání zasedání a podkladové materiály musí být všem účastníkům doručeny prostřednictvím skupiny 2 (skupina všeobecného, odborného a dalšího vzdělávání) ve spolupráci s Národní agenturou pro evropské záležitosti nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce a členové Výboru, případně jejich náhradníci. Výbor se usnává prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast členů Výboru, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Výboru se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Výboru elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Výboru. Zápis pořizuje tajemník Výboru a schvaluje jeho předseda nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Výboru, mohou být z rozhodnutí předsedy (nebo jím stanovený zástupce) rozeslány členům Výboru k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Výboru k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Výboru. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda (nebo jím stanovený zástupce). Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
8. Informace o činnosti Výboru, včetně jeho Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Výborem a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Výborem.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marek Mora', written in a cursive style.

Ing. Marek Mora

1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne // . května 2007