

**PŘÍLOHA č. 28**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl**

**ZAJIŠTĚNÍ 15% SPOLUFINANCOVÁNÍ**  
**V PROJEKTECH REALIZOVANÝCH V RÁMCI**  
**PO 4, Výzva 1.4**

## Zajištění 15% spolufinancování projektů realizovaných v rámci PO 4 z národních veřejných zdrojů

Projekty schválené v prioritní ose 4 budou financovány z 85 % z prostředků ERDF, zbylých 15 % bude hrazeno z národních veřejných zdrojů. Kofinancování 15 % národních veřejných zdrojů bude zajištěno odborem 45 MŠMT z prostředků rozpočtovaných Skupinou pro výzkum a vysoké školství MŠMT – konkrétně snížením příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) stanoveného pro danou vysokou školu, která žádá o dotaci na realizaci projektů schválených v PO 4 OP VaVpl, a použitím takto uvolněných prostředků na spolufinancování těchto projektů v OP VaVpl.

Příspěvek bude snížen na základě žádosti o snížení příspěvku (dále i jako „žádost“) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/ 1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Podrobnější postup zajištění spolufinancování je popsán v následujících bodech, přičemž ŘO OP VaVpl si vyhrazuje možnost specifikovat postup zajištění kofinancování na základě individuálních jednání s žadateli po schválení jejich projektů k financování.

Žadatel/příjemce (= veřejná vysoká škola; dále jen „VVŠ“) má možnost zvolit si jednu ze dvou variant, podle které bude každoročně žádat o snížení odpovídající části příspěvku, resp. o možnost použití odpovídající části příspěvku jako dotace na spolufinancování projektu v rámci PO 4:

1. Částky uvedené v jednotlivých žádostech na příslušný rok budou v souladu s aktuálním finančním plánem projektu (viz příloha č. 2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Finanční plán);

Při stanovení výše částky, o kterou má být snížen příspěvek, vychází žadatel/příjemce (VVŠ) v každé žádosti o snížení příspěvku **z aktuálního a ŘO odsouhlaseného finančního plánu**. Částka v žádosti přitom odpovídá v souhrnu 15% spolufinancování z objemu plánovaných žádostí o platbu na stanovený rok (v členění na investiční a neinvestiční výdaje).

2. Částky uvedené v jednotlivých žádostech budou v souladu se schváleným Harmonogramem rozložení spolufinancování do let (dále jen „Harmonogram“).

Při stanovení výše částky, o kterou má být snížen příspěvek, vychází žadatel/příjemce (VVŠ) v každé žádosti o snížení příspěvku **z aktuálního a ŘO odsouhlaseného Harmonogramu** (v členění na investiční a neinvestiční výdaje).

- Harmonogram je dokument, který bude popisovat konkrétní podmínky rozložení spolufinancování do let pro daný projekt. Bude tvořit nedílnou součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace (viz příloha č. 3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace – Harmonogram rozložení spolufinancování do let).
- Základní podmínky:
  - Žadatel/příjemce může požádat ŘO OP VaVpl o možnost rozložit zajištění prostředků na spolufinancování svého projektu odlišně od aktuálního finančního plánu projektu, a to i do více let, nejpozději však do 31. 12. 2014.
  - Rozložení spolufinancování by mělo vycházet z předpokládaného rozložení výdajů projektu v letech, nebo by mělo být v letech rovnoměrné.

*PŘÍKLAD: Projekty je takto možno rozdělit do základních dvou skupin:*

**1. Projekty, které možnosti rozložení spolufinancování do let nevyužijí:**

*Žadatel, resp. příjemce, bude předkládat každoročně žádost o snížení příspěvku na zajištění 15% spolufinancování dle finančního plánu projektu.*

**2. Projekty, které požádají o možnost rozložení spolufinancování do let, nejpozději však do 31. 12. 2014:**

*a) projekty, jejichž realizace bude ukončena do 31. 12. 2014*

*Rozložení 15% spolufinancování projektu může zasáhnout i do let po ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. 12. 2014. V tomto případě nebudou jednotlivé žádosti o snížení příspěvku již vycházet z finančních plánů, ale z Harmonogramu.*

*b) projekty, jejichž realizace bude ukončena po 31. 12. 2014.*

*Rozložení spolufinancování do let do 31. 12. 2014 může být nastaveno v souladu s výše uvedenými podmínkami, ale na rok 2015 musí částka uvedená v žádosti o snížení příspěvku odpovídat částce uvedené v aktuálním finančním plánu projektu (tj. 15 % celkové výše dotace na daný rok).*

**UPOZORNĚNÍ:** Část příspěvku, která odpovídá předpokládané výši spolufinancování projektu na daný rok a kterou ministerstvo na základě žádosti o snížení příspěvku přizná jako dotaci na spolufinancování projektu PO4, nesmí být vyšší než 25 % celkové výše příspěvku. Pokud by VVŠ současně žádala o přiznání části příspěvku jako kapitálový příspěvek, nesmí součet snížení příspěvku a změny na kapitálový příspěvek přesáhnout uvedených 25 %.

### **PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O SNÍŽENÍ PŘÍSPĚVKU:**

- Vzor Žádosti o snížení příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost na zajištění spolufinancování projektů v prioritní ose 4 je součástí této Přílohy č. XX příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl.
- Žadatel/příjemce (VVŠ) předkládá žádost o snížení příspěvku v termínech níže stanovených samostatnému oddělení financování výzkumu a vysokých škol skupiny III (dále jen „SO 33“).
- Žádost o snížení příspěvku bude zároveň vždy zaslána v elektronické podobě příslušnému projektovému/finančnímu manažerovi O45.
- Kopii této žádosti v tištěné podobě společně s dokladem o jejím doručení (podatelna MŠMT, pošta) žadatel/příjemce následně předloží:
  - v případě předkládání první žádosti o snížení příspěvku **v rámci přepracované Projektové žádosti** (blíže viz PPŽ, kapitola 3.7 Postupy před vydáním Rozhodnutí, přepracovaná Projektová žádost);
  - v průběhu realizace projektu **v nejbližší monitorovací zprávě**.

### **POSTUP:**

- A. V průběhu roku je rozhodnutím Výběrové komise – Řídicí orgán (dále jen „VK-ŘO“) schválen k financování projekt VVŠ v rámci PO4.
- B. Žadatel si zvolí variantu, na základě které bude žádat o snížení příspěvku dle finančního plánu, nebo dle Harmonogramu, který musí být s ŘO OP VaVpl projednán a schválen.

## První žádost o snížení příspěvku

C. Žadatel (VVŠ) předkládá svou **první žádost o snížení příspěvku** nejdříve po schválení Projektové žádosti VK-ŘO a zároveň nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Žádost o snížení příspěvku a převod prostředků na spolufinancování bude:

- a) v souladu s finančním plánem projektu odpovídat 15 % z objemu plánovaných žádostí o platbu do konce běžného roku, přičemž:
  - i. pokud bude žádost předložena v termínu nejpozději do 15. 8.<sup>1</sup>, bude žadatel/příjemce žádat o snížení příspěvku běžného roku;
  - ii. pokud bude žádost předložena po 15. 8.<sup>2</sup> a ŘO OP VaVpl bude mít v rozpočtu zajištěnou z rozpočtu sekce III dostatečnou rezervu, bude žadatel/příjemce žádat o snížení příspěvku běžného roku;
  - iii. pokud bude žádost předložena po 15. 8. a ŘO OP VaVpl nebude mít v rozpočtu zajištěnou z rozpočtu sekce III dostatečnou rezervu, bude ji možné akceptovat až pro rok následující, a to vzhledem k termínu, který je stanoven v návaznosti na časový harmonogram vyřizování žádostí přísl. kapitol o provedení rozpočtového opatření navazující na rozpočtová pravidla, resp. je skutečností, že po tomto termínu již nebude možné vydat Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku. Žadatel/příjemce bude žádat o snížení příspěvku **následujícího roku**. Financování projektu bude dočasně zajištěno z rozpočtu O45.

Žadatel je s ohledem na body ii. a iii. povinen s ŘO OP VaVpl vždy zkonzultovat výslednou podobu žádosti o snížení příspěvku.

- b) odpovídat částce stanovené pro příslušný rok Harmonogramem:

Harmonogram musí být žadateli/příjemci nastaven v souladu s výše uvedenými termíny, tzn., pokud by první žádost měla být předložena po 15. 8., bude postupováno způsobem uvedeným v předchozím bodu (a) ii., iii.).

<sup>1</sup> Resp. tak aby mohl být dodržen termín pro zpracování a předložení žádosti o přesun finančních prostředků ze specifického závazného ukazatele „Vysoké školy“ do specifického závazného ukazatele „Výzkum, vývoj a inovace“ pro PO 4 OP VaVpl (rozpočtové opatření).

<sup>2</sup> Resp. tak, aby byly dodrženy termíny pro možnost vydání Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku.

## Žádosti o snížení příspěvku po vydání Rozhodnutí

D. Po **vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace** předkládá příjemce každoročně v termínu do 10. 5. v souladu se schváleným finančním plánem/Harmonogramem žádost o snížení příspěvku následujícího roku tak, aby mohl být tento požadavek zohledněn v návrhu rozpočtu pro následující rok.

Pozn.: Tento postup bude aplikován i na případ, kdy bude schválena Projektová žádost v termínu do 10. 5. a žadatel/příjemce stihne podat žádost o snížení příspěvku na následující rok tak, aby tento požadavek mohl být zpracován do návrhu rozpočtu. V takovém případě bude žadatel/příjemce v rámci první žádosti žádat o snížení příspěvku jak na rok běžný, tak i na rok následující.

E. Pokud nastane situace, kdy bude žadateli/příjemci schválena Projektová žádost po 10. 5., tzn. v termínu, kdy již nebude možné zpracovat do návrhu rozpočtu pro následující rok jeho požadavek na zajištění prostředků na pokrytí 15% spolufinancování, předloží žadatel/příjemce žádost o snížení příspěvku na následující rok v termínu nejpozději do 31. 12. Na začátku následujícího roku bude žadateli/příjemci na základě této žádosti příspěvek snížen a prostředky budou rozpočtovým opatřením převedeny do rozpočtu odboru 45 tak, aby mohlo být zajištěno plynulé financování příslušného projektu.

## Změna finančního plánu, resp. Harmonogramu ve vztahu k žádosti o snížení příspěvku

F. V případě, že v průběhu realizace projektu bude žadatelem/příjemcem vyžadována změna finančního plánu v běžném roce (bude nutné **navýšit** objem částek plánovaných v žádostech o platbu na běžný rok), bude postup příjemce následující:

a. Příjemce v souladu s postupy stanovenými v PPP požádá o změnu finančního plánu **v běžném roce**.

i. V případě že ŘO OP VaVpl schválí změnu a žadatel/příjemce následně předloží mimořádnou žádost o snížení příspěvku v termínu do 15. 8.<sup>3</sup>, bude žadateli/příjemci snížen příspěvek běžného roku.

<sup>3</sup> Resp. tak aby mohl být dodržen termín pro zpracování a předložení žádosti o přesun finančních prostředků ze specifického závazného ukazatele „Vysoké školy“ do specifického závazného ukazatele „Výzkum, vývoj a inovace“ pro PO 4 OP VaVpl (rozpočtové opatření).

- ii. V případě že ŘO OP VaVpl schválí změnu po 15. 8<sup>4</sup>. a ŘO OP VaVpl bude mít v rozpočtu zajištěnou z rozpočtu sekce III dostatečnou rezervu, bude žadatel/příjemce žádat o snížení příspěvku běžného roku;
- iii. V případě že ŘO OP VaVpl schválí změnu po 15. 8. a ŘO OP VaVpl nebude mít v rozpočtu zajištěnou z rozpočtu sekce III dostatečnou rezervu, bude příjemci na základě jeho mimořádné žádosti o snížení příspěvku snížen příspěvek následujícího roku. Žádost musí příjemce předložit nejpozději do 31. 12.
- iv. Předmětem mimořádné žádosti o snížení příspěvku bude pouze rozdíl mezi aktualizovanou a původní schválenou výší 15% spolufinancování. Z žádosti přitom musí být patrná souvztažnost k původní žádosti o snížení příspěvku. Příjemce je povinen s ŘO OP VaVpl vždy zkonzultovat výslednou podobu žádosti o snížení příspěvku, zejména pak rok kterého se snížení příspěvku dotkne.

b. Příjemce v souladu s postupy stanovenými v PPP požádá v běžném roce o změnu finančního plánu **v následujícím roce**.

V případě, že ŘO OP VaVpl schválí změnu a následně příjemce předloží mimořádnou žádost o snížení příspěvku **následujícího roku**.

- i. Pokud bude žádost předložena v termínu do 10. 5., bude předložena standardní žádost o snížení příspěvku na částku odpovídající 15 % z objemu plánovaných žádostí o platbu na následující rok.
- ii. Pokud bude podána po 10. 5., bude se jednat o tzv. mimořádnou žádost, jejímž předmětem bude pouze rozdíl mezi aktualizovanou a původní schválenou výší 15% spolufinancování. Z žádosti přitom musí být patrná souvztažnost k původní žádosti o snížení příspěvku.

**Analogicky postupuje žadatel/příjemce v případě, že předkládá žádosti v souladu s částkami uvedenými v Harmonogramu v průběhu realizace projektu a bude žádat o změnu tohoto Harmonogramu.**

G. V případě, že by žadatel/příjemce **žádal o snížení objemu částek plánovaných v žádostech o platbu** na běžný rok (týká se pouze změny finančního plánu), nebude mít tato změna žádný vliv na změnu žádosti o snížení příspěvku běžného roku. Nedočerpané prostředky rozpočtované na PO 4 v závěru běžného roku se v následujícím roce stávají nároky z nespotřebovaných výdajů na PO 4. Příjemci

<sup>4</sup> Resp. tak, aby byly dodrženy termíny pro možnost vydání Rozhodnutí o příspěvku.

je zaručeno, že nespotřebovaná výše převedeného příspěvku v běžném roce bude prostřednictvím nároků z nespotřebovaných výdajů převedena na spolufinancování realizace jeho projektu do příštího roku.

Pozn.: Ve výjimečných odůvodněných případech bude žadateli/příjemci umožněno v případě žádosti o snížení objemu částek plánovaných v žádostech o platbu na běžný rok, požádat o převod odpovídající částky z rozpočtu O 45 zpět do rozpočtu sekce III (Skupiny pro výzkum a vysoké školství MŠMT). Žadatel/příjemce bude v tomto případě postupovat analogicky dle instrukcí popsanych v bodě F.

### **Ukončení realizace projektu**

H. V případě, že nastane situace, kdy po ukončení realizace projektu (řádné ukončení, odstoupení od projektu, apod.) zůstanou v rozpočtu O 45 nedočerpané prostředky daného projektu, budou tyto prostředky na základě finančního vypořádání projektu se SR převedeny zpět do rozpočtu Skupiny pro výzkum a vysoké školství MŠMT příslušné VVŠ, která projekt realizovala. Přílohou závěrečné žádosti o platbu bude žádost příjemce o převod nevyčerpaných finančních prostředků na spolufinancování zpět do příspěvku na vzdělávací činnost. Žádost bude mimo jiné obsahovat přehled srovnání skutečně vyplacených prostředků a částek, o které byl snížen příspěvek, a to po jednotlivých letech.



## Žádost o snížení příspěvku ze státního rozpočtu

na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost na zajištění spolufinancování projektů v prioritní ose 4 –  
Infrastruktura pro výuku na vysokých školách spojenou s výzkumem

### I. Vyplňuje žadatel

#### IDENTIFIKACE ŽADATELE / PŘÍJEMCE

Název: .....

Sídlo: .....

IČ: .....

#### IDENTIFIKACE PROJEKTU

Název projektu: .....

Registrační číslo: .....

Datum schválení projektu<sup>5</sup>: .....

Vážená/ý paní/e,

žádáme o snížení příspěvku ze státního rozpočtu, poskytnutého dle § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) stanoveného naší vysoké škole pro rok 20xx, o ..... Kč a převedení této částky do rozpočtu Odboru řízení Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace v následujícím členění:

#### Název / reg. č. projektu:

- Investiční (kapitálové) výdaje v Kč: .....,-

(slovy): .....

- Neinvestiční (běžné) výdaje v Kč : .....,-

(slovy): .....

<sup>5</sup> V případě předkládání 1. žádosti o snížení příspěvku vyplňte datum schválení VK-ŘO, v případě dalších žádostí pak datum vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Tímto žádáme o přiznání této části příspěvku jakožto dotace na zajištění 15% spolufinancování odpovídajícího podílu způsobilých výdajů projektu na rok 20xx.

Datum podpisu	
Místo podpisu	
Otisk razítka žadatele projektu	
Jméno, příjmení a podpis osoby předkládající žádost*)	

\*) Statutárního zástupce, či jím pověřené osoby na základě plné moci

---

## II. Vyplňuje řídicí orgán OP VaVpl

Potvrzuji, že požadovaná částka koresponduje s aktuálním finančním plánem projektu odsouhlaseným ŘO OP VaVpl.

.....  
Datum

.....  
Podpis

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 1. 1. 2011 | ČÍSLO VERZE 1.0 |