

**PŘÍLOHA č. 1b)**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl**

**Pravidla způsobilosti výdajů pro prioritní  
osu 1 OP VaVpl, číslo výzvy 1.1**

**SEZNAM ZMĚN**

Strana č.	Změny v textu oproti verzi 1.1
2	Rozlišení data ukončení realizace projektu a data finančního ukončení projektu. Změna data, ke kterému musí být ukončena infrastrukturní část velkých projektů v rámci PO 1 (z 30. 6. 2015 na 30. 9. 2015).

## Pravidla způsobilosti výdajů pro prioritní osu 1 OP VaVpl, číslo výzvy 1.1

### Omezení způsobilosti:

Způsobilé výdaje (ZV) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska **času, umístění a účelu** a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**.

**Čas** - výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, a zároveň vzniklé i uhrazené po 1.1.2008. Do způsobilých výdajů lze u schválených projektů zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou projektu a nákupem pozemku, které vznikly před vydáním Rozhodnutí, ale rovněž po 1.1.2008. Jedná se pouze o výdaje v rámci kapitoly 1 a položky 2.1.

U velkých projektů (ve smyslu čl. 39 – 41 Obecného nařízení) lze do způsobilých výdajů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace zahrnout i způsobilé výdaje nad rámec kapitoly 1 a položky 2.1, a to za předpokladu současného splnění dvou podmínek:

- 1) Tyto výdaje vznikly a budou uhrazeny po 1. 1. 2011.
- 2) Velký projekt je schválen ze strany ŘO OP VaVpl, tj. žadateli bylo vydáno Vyrozumění o schválení Projektové žádosti na národní úrovni ze strany ŘO OP VaVpl. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že toto Vyrozumění bude vydáno po 1. 1. 2011, výdaje nad rámec kapitoly 1 a položky 2.1 budou způsobilé až po datu uvedeném na tomto Vyrozumění.

**Způsobilost výdajů v rámci start-up grantů začíná ode dne vydání Rozhodnutí vyjma velkých projektů, kde platí výše uvedené časové hledisko způsobilosti.** Realizace běžných projektů v rámci PO 1 musí být ukončena nejpozději k datu 31. 12. 2014. Řídicí orgán OP VaVpl doporučuje, aby 80 % schválených způsobilých výdajů bylo u běžných projektů vyčerpáno během prvních 3 let od vydání Rozhodnutí. Realizace velkých projektů v rámci PO 1 musí být ukončena nejpozději k datu 31. 12. 2015. Infrastrukturní část velkých projektů v rámci PO 1 musí být ukončena k datu 30. 9. 2015. Všechny projekty musí být zároveň finančně ukončeny nejpozději do 31. 12. 2015. **Datem finančního ukončení projektu se rozumí den, ke kterému jsou nejen ukončeny všechny projektové aktivity, ale zároveň i uhrazeny všechny výdaje s nimi spojené.**

**Umístění** - realizace projektu na území ČR s výjimkou hlavního města Prahy.

**Účel** - každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci projektu a mít přímý vztah k projektu.

**Hospodárnost** - takové použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s přiměřenou mírou vynaložených prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Zásada je naplněna

buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle Pravidel výběru dodavatelů viz příloha č. 2 Příručky pro žadatele, resp. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) nebo posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.

**Efektivnost** - takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je naplněna buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle Pravidel výběru dodavatelů viz příloha č. 2 Příručky pro žadatele, resp. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) nebo posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.

**Účelnost** - takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud projekt splňuje kritéria přijatelnosti programu a vede k naplnění stanovených indikátorů programu a splnění cílů vytyčených pro realizaci projektu.

**Nikdy nesmí dojít k dvojímu financování daného výdaje z jiného veřejného zdroje, a to jak národního, tak zdroje EU.**

Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto alikvotní část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně zálohovým koeficientem v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději při první etapě v následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona o DPH zjištěn vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokováné DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu. **Platí, že způsobilým výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.**

## Seznam způsobilých výdajů pro projekty PO 1

Název kapitoly/položky	% celkových způsobilých výdajů projektu nebo % spoluúčasti na financování	Charakteristika	Vysvětlivky
<b>1. Příprava projektu</b>	<b>doporučená výše do 6 % ZV</b>	Služby expertů, poradců, projektantů při přípravě projektu a projektové dokumentace (včetně dokumentace k vlivům na životní prostředí), pro zavedení technologie, zhodnocení budov, staveb, strojů a zařízení, atd., náklady na výběrová řízení pro činnosti související s přípravou projektu. Příspěvek na mzdové výdaje přípravného týmu ve fázi před vydáním Rozhodnutí (viz tabulka níže).	Vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební řízení. Součástí projektové přípravy jsou i nezbytné průzkumy vyplývající z požadavků stavebního řízení - např. geologický, archeologický). Technická a technologická a prováděcí dokumentace nezbytná k zahájení podporované činnosti - tj. do úrovně prováděcí dokumentace výběru zhotovitele stavby. Součástí je příspěvek na mzdové výdaje ve vazbě na přípravný tým příjemce (viz kapitola 7). Omezení pro výdaje spojené s <b>kompletací projektové žádosti</b> , pokud je zajišťována externím dodavatelem (omezení se nevztahuje na zaměstnance žadatele/partnera): V rámci projektu s rozpočtem celkových výdajů do 500 mil. Kč je možné za způsobilé výdaje považovat výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletací Projektové žádosti v maximální výši <b>4 člověkoměsíců</b> ; v rámci projektu s rozpočtem celkových výdajů od 500 mil. Kč do 1,1 mld. Kč je to výdaj odpovídající <b>6 člověkoměsíců</b> a v rámci projektu s rozpočtem celkových výdajů nad 1,1 mld. Kč pak výdaj odpovídající <b>14 člověkoměsíců</b> . Sazby za člověkoměsíce musí být v místě a čase obvyklé.
<b>2. Nemovitosti</b>			

<p><b>2.1 Nákup pozemků</b></p>	<p><b>maximálně do výše 10 % ZV</b></p>	<p>Nákup pozemků za účelem stavební činnosti v souvislosti s realizací projektu. Pozemek bude oceněn znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem. Na nákup daného pozemku nebyla v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace poskytnuta podpora z veřejných zdrojů a žadatel tento pozemek ve výše uvedené době nevladil.</p>	<p>Součástí této položky jsou i přípravné výdaje ve vazbě na nákup pozemku vstupující dle účetních pravidel příjemce do hodnoty pořizovaných pozemků (znalecké posudky, zaměření, geodetické práce apod.). V odůvodněných případech má ŘO právo nechat si vypracovat vlastní znalecký posudek a ten konfrontovat se znaleckým posudkem doloženým subjektem realizujícím projekt nebo jeho část.</p>
<p><b>2.2 Stavební výdaje</b></p>		<p>Výdaje na úpravy pozemků, odstranění staveb, odstranění ekologických zátěží, výdaje na sítě, parkovací místa a komunikace ke stavbám, technické zhodnocení staveb (rekonstrukce a modernizace nezahrnující běžné opravy), výdaje na výstavbu objektů, technický dozor investora</p>	<p>Hrubé terénní úpravy pozemku, sadové úpravy v okolí objektu, přeložky plynových, vodovodních a elektrických sítí, demolice staveb nutné k realizaci nové stavby, dekontaminace a rekultivace pozemků určených pro realizaci projektu, výstavba přípojek k energetickým a telekomunikačním sítím, budování páteřních sítí, parkovacích míst a komunikací k objektům, technické zhodnocení budov zahrnující rekonstrukci nebo modernizaci, stavební náklady. Pokud celé stavební výdaje nejsou určeny pro účely, které jsou v souladu s cíli projektu, stavební výdaje se do způsobilých výdajů zahrnují jen v poměrné výši (příklad: objekt má 100 m<sup>2</sup>, z toho 60 m<sup>2</sup> (tj. 60 % objektu) bude pro účely projektu, 20 m<sup>2</sup> (tj. 20 % objektu) bude pro jiné účely a 20 m<sup>2</sup> (tj. 20 % objektu) budou společné prostory. Z toho plyne, že ZV budou na 60 m<sup>2</sup> + 75 % z 20 m<sup>2</sup>. To znamená, že ZV budou 75 % stavebních výdajů (náklady na společné prostory se v tomto konkrétním případě započítávají ze 75 %). Součástí jsou také výdaje na přípravu samotných stavebních prací - tj. výdaje navazující na plnění v rámci přípravy projektu. Jedná se především o prováděcí dokumentaci a dokumentaci k výběru zhotovitele stavebních prací. Podmínkou je, aby tyto výdaje účetně vstupovaly do hodnoty dlouhodobého hmotného majetku, jež je předmětem realizace v rámci stavebních výdajů.</p>

<b>2.3 Nákup staveb</b>		<p>Požizovací cena staveb za účelem realizace projektu bude započtena maximálně do výše ocenění znaleckým posudkem. Užívaná stavba musí vyhovovat všem zákonným předpisům (stavebním, hygienickým, bezpečnostním) a zejména ustanovení stavebního zákona a prováděcích vyhlášek. Před zahájením užívání objektu je vydáno kolaudační rozhodnutí nebo rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu a jsou odstraněny veškeré případné nedostatky, na které upozornil stavební úřad při vydávání kolaudačního rozhodnutí. Na nákup a výstavbu dané budovy nebyla v posledních pěti letech před registrací žádosti o poskytnutí dotace poskytnuta podpora z veřejných zdrojů a žadatel tuto budovu ve výše uvedené době nevlastnil.</p>	<p>Nákup staveb k rekonstrukci, přestavbě či demolici, nákup nových budov na klíč.</p>
<b>3. Pořízení vybavení a zařízení</b>			
<b>3.1 Stroje, zařízení, technologie (včetně zaškolení jakožto součásti dodávky)</b>		<p>Požizovací cena nových strojů a zařízení (bez cla) nebo technické zhodnocení stávajících strojů.</p>	<p>Kupní cena včetně montáže, dopravy, zapojení apod.</p>

<b>3.2 Hardware, sítě a ostatní vybavení</b>		Pořízení serverů, stacionárních a přenosných personálních počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení, specializovaných koncových zařízení, lokálních sítí, vybavení kanceláří a vědeckých pracoven nábytkem (mobilním i vestavěným), mikroskopy, mobilní telefony, atd.	Kupní cena včetně montáže, dopravy, zapojení apod. Položky tohoto charakteru, které nejsou povahy DHM, budou uvedeny v kategorii materiál a budou tedy součástí start-up grantu.
<b>4. Nehmotný majetek</b>			
<b>4.1 Software, databáze</b>		Výdaje na software, nákup databází, včetně jejich údržby a aktualizace.	
<b>4.2 Práva duševního vlastnictví</b>		Výdaje na nákup znalostí, postupů (know how, licence, patenty atd.). Know how bude oceněno znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.	V odůvodněných případech má ŘO právo nechat si vypracovat vlastní znalecký posudek a ten konfrontovat se znaleckým posudkem doloženým subjektem realizujícím projekt nebo jeho část.
<b>5. Ostatní služby, výdaje, finanční poplatky</b>			
<b>5.1 Poplatky</b>	S	Poplatky za přístup k informačním databázím, poplatky za členství v mezinárodních organizacích, platformách, poplatky dle zákona o notářích, zákona o správních poplatcích, atd.	

<b>5.2 Ostatní externě nakupované služby</b>	S	Externě nakupované služby mimo služeb definovaných v rámci jiných položek tohoto seznamu. Výdaje na provedení výběrových řízení. Výdaje související s pořízením strojů, zařízení a technologií (např. zaškolení pracovníků, standardní servisní a upgradová smlouva, prodloužená záruka).	Překlady, tlumočení, služby expertů (poradců), studie; stěhování. Propagační aktivity a materiály nad rámec povinné publicity. Výdaje spojené s pořádáním konferencí, workshopů, letních škol, inzerce. Výdaje spojené s přípravou společných VaV projektů s aplikační sférou a/nebo se zahraničními partnery.
<b>5.3 Externě nakupované služby uložené Řídicím orgánem nebo zákonem</b>		Výdaje na externě nakupované služby auditorů - členů Komory auditorů ČR nebo účetních (jen v případě, že požadavek stanovil poskytovatel dotace nebo zákon), výdaje na pojištění, ostrahu, výdaje na zajištění bezpečnosti atd.). Výdaje na audit metodiky full cost.	
<b>6. Provozní výdaje</b>			V případě, že příjemce není schopen jednoznačně odlišit výdaj spojený s realizací projektu od ostatních výdajů tohoto typu, je tento výdaj možno považovat za způsobilý pouze za předpokladu, že příjemce konzistentně uplatňuje a má jednoznačně stanovenou vlastní metodiku pro přiřazení nepřímých nákladů k přímým (jednoznačně alokovatelným k projektu) nákladům podle jasně stanoveného klíče (tzv. cost driver). Metodika rovněž musí být schopná odlišit v rámci nepřímých nákladů náklady, které nejsou způsobilými výdaji. Podmínkou pro uznání takových nepřímých nákladů je však předchozí schválení této metodiky ze strany ŘO. V opačném případě není výdaj způsobilý.
<b>6.1 Materiál</b>	S	Kancelářský a spotřební materiál (včetně materiálu výzkumného).	Např. papír, diskety, CD ROM, zkusavky, tonery, chemikálie, atd.



<b>6.2 Energie a telekomunikace</b>	S	Platby (související s projektem) za elektřinu, plyn, vodu (včetně teplé), náklady na telefony, mobilní telefony, faxy, internet, atd.	Výdaje na spotřebu médií, které nejsou dále přefakturovány dalším odběratelům připojeným k síti.
<b>6.3 Nájem</b>		Nájem kanceláře, nájem prostor prokazatelně nezbytných pro realizaci projektu, výdaje spojené s přestěhováním agendy a zařízení.	Probíhá-li realizace projektu jen v části pronajatého objektu, je možno uplatnit jen poměrnou část nájmu připadající na zabranou plochu. Při nájmu movité věci jsou způsobilé výdaje pouze za skutečně využívaný čas předmětu pro účely projektu (aliquotní část). Je třeba doložit využití majetku pro účely projektu v čase.
<b>6.4 Opravy</b>	S	Výdaje v souvislosti s opravami a údržbou majetku nezbytného pro realizaci projektu.	Opravy a údržba spojená se zajištěním funkčnosti majetku nezbytného pro realizaci projektu (včetně souvisejících náhradních dílů).
<b>6.5 Odpisy</b>	S	Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu trvání projektu pouze za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt.	Příjemci/partnerovi bude umožněno nárokovat si jako způsobilý výdaj daňové odpisy majetku, který nebyl pořízen z dotace a bude užíván pro projekt (tj. majetek, který si organizace pořídila z neveřejných zdrojů), resp. poměrnou část odpisů takového majetku, odpovídající jeho využití pro účely projektu.
<b>6.6 Ostatní režijní náklady dle metodiky celkových nákladů (full-cost)</b>	S	Např. podíl na režijních nákladech za provoz společných celouniverzitních zařízení, která nerealizují vlastní výnosy (správa celoškolské počítačové sítě, náklady rektorátu), nebo náklady jiných společných/sdílených administrativních a podpůrných pracovišť a pracovníků dané organizace, jejichž provoz je nutné rozpočítat do nákladů pracovišť, která vlastní výnos realizují.	

7. Příspěvek na mzdy	S	Příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu, které se přímo podílejí na realizaci nebo přípravě projektu (členové realizačního týmu nebo členové vědeckého týmu). Způsobitelným výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku dovolené.	<b>Mzdy členů realizačního týmu musí být ve výši, která je v místě a čase obvyklá, tyto mzdy budou v odůvodněných případech způsobitelným výdajem již v době před vydáním Rozhodnutí (viz kapitola 1), tedy již v době přípravy projektu, na rozdíl od mezd členů vědeckého týmu, které jsou způsobilé až po datu vydání Rozhodnutí.</b> Příspěvek na mzdy bude stanoven na základě schématu uvedeného na konci této tabulky. Za mzdu jsou pro potřeby tohoto dokumentu považovány: mzda, plat nebo odměna z dohody včetně povinných odvodů.
8. Zaškolení v zahraničí	S	Náklady spojené se studijními pobyty pracovníků projektu v zahraničí v délce 1-6 měsíců včetně jízdného (veřejnými dopravními prostředky), ubytování a zákonných náhrad.	V opodstatněných případech jsou v rámci jízdného ZV i výdaje na PHM služebního automobilu.
9. Povinná publicita	maximálně do 1 % ZV	Výdaje na publicitu projektu dle požadavků poskytovatele.	Označení objektu či majetku spolufinancovaného z fondů EU - vývěsní tabule, pamětní desky, samolepky atd.

**S - tato kapitola (položka) bude součástí tzv. start-up grantu. Suma těchto výdajů by neměla přesáhnout 20 % ZV projektu.**

**Veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO. To, že byl výdaj předběžně schválen, ještě neznamená, že musí být proplacen.**

**Příspěvek na úhradu měsíčních mzdových výdajů z OP VaVpl**

<b>Superhrubá mzda za jeden celý úvazek zaměstnance projektu/měsíc</b>	<b>Výše příspěvku hrazeného z OP VaVpl</b>
0 - 75 000 Kč	100%
75 001 - 150 000 Kč	90%
nad 150 000 Kč *	80%

**\* Část superhrubé mzdy převyšující 250 000 Kč je nezpůsobilým výdajem - příjemce si hradí sám.**

**Mzdové náklady vědeckých pracovníků musí odpovídat jejich kvalitě a zařazení a současně být motivační s ohledem na mezinárodní konkurenci v oblasti lidských zdrojů pro VaV. U superhrubých mezd převyšujících 75 000 Kč bude Řídicím orgánem požadováno náležité zdůvodnění takto stanovené výše mezd. Superhrubé mzdy nad 75 000 Kč by měly být příjemcem spolufinancovány z externích zdrojů (např. výnosy ze smluvního výzkumu a poskytování služeb).**