



**PŘÍLOHA č. 6a)**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI**

**SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH PROJEKTOVÉ  
ŽÁDOSTI**

**(pro Výzvy v prioritních osách 1 a 2)**



## SEZNAM ZMĚN

Strana č.	Změny v textu oproti verzi 1.0
4	Studie proveditelnosti v aplikaci ESOP musí být vyplňována v souladu s aktuální verzí Manuálu ESOP.
19	Doklady o prokázání vlastnických vztahů: Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví žadatele, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

## Příloha č. 6a)

# SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

### (pro Výzvy v prioritních osách 1 a 2)

#### Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v aplikaci Benefit7, záložka Přílohy projektu).

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletace projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámku, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

#### Příloha č. 1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu dílčích částí projektu, jednotlivých partnerů a jejich integrace do projektu. Příloha obsahuje rovněž analýzu přínosů a nákladů, zdůvodnění projektu, popis odborného obsahu projektu (výzkumné programy, spolupráce s uživateli výsledků) a řídicích struktur projektu, odůvodnění udržitelnosti a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem, resp. jeho partnery, odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 3/21
----------	------------------------	-----------------	-------------

Struktura a přesný obsah této přílohy je definován Řídicím orgánem OP VaVpl v rámci informačního systému ESOP, který bude žadatelům zpřístupněn jako nezbytný prostředek pro zpracování této přílohy. Studie proveditelnosti musí být v aplikaci ESOP vyplňována v souladu s aktuální verzí Manuálu ESOP, která je uživatelům k dispozici po přihlášení do aplikace v dolní části obrazovky pod ikonkou otazníku. Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

Forma: tištěný výstup z aplikace ESOP v českém jazyce, včetně vložených příloh

Předkládá: žadatel

*Upozornění: Elektronicky bude požadován výstup z aplikace ESOP včetně příloh v českém i anglickém jazyce. Toto bude součástí CD s kompletní projektovou žádostí dle PPŽ (bod 3.2).*

## **Příloha č. 2 CBA - Analýza přínosů a nákladů**

Tuto přílohu předkládají povinně pouze velké projekty, které ji zpracovávají v plném rozsahu dle požadavků Evropské komise.

U běžných projektů je analýza přínosů a nákladů součástí výstupu z aplikace ESOP v příloze č. 1.

Příloha se předkládá na výzvu a v termínech stanovených Řídicím orgánem OP VaVpl.

Forma: písemná (česky a anglicky)

Předkládá: žadatel velkého projektu

## **Příloha č. 3 Doklady o složení výzkumného týmu**

Příloha se skládá ze tří částí a obsahuje doklady, na základě nichž bude Řídicí orgán schopen posoudit schopnost žadatele a partnerů dosáhnout cílů projektu prostřednictvím navrhovaného výzkumného týmu, a to jak týmu, resp. jeho části již existující, tak i jeho budoucí podoby.

V příloze by se neměly opakovat dokumenty, které již byly předloženy v rámci výstupu z aplikace ESOP.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

První částí jsou doklady, které umožní Řídicímu orgánu posoudit kvalitu týmu ve vztahu k věcné náplni projektu (např.: zvláštní ceny, ocenění, doklady o výjimečných úspěších – pokud již nebyly vloženy do aplikace ESOP).

Forma: písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou částí jsou doklady, které umožní Řídicímu orgánu posoudit skutečné zapojení jednotlivých členů týmu do projektových prací.

Za členy výzkumného týmu, kteří jsou již zaměstnanci žadatele nebo partnera projektu, bude doloženo čestné prohlášení stvrzující, že tito zaměstnanci jsou k dispozici pro realizaci projektu, včetně výslovné specifikace podílu práce na projektu ve vztahu k celkovému úvazku z pracovní smlouvy, a odpovídajícího místa výkonu práce. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Za každého klíčového člena výzkumného týmu, kterého žadatel či partner plánuje teprve získat pro práci na projektu, mohou být doloženy další dokumenty kromě životopisu případně motivačního dopisu, které jsou již součástí výstupu z aplikace ESOP.

Forma: čestné prohlášení, případně další dokumenty

Předkládá: žadatel a každý z partnerů

*Upozornění: Hodnocení nemohou být členové výzkumného týmu, u nichž by (i) projektový úvazek (v celkovém součtu všech jejich pracovních úvazků naplánovaných do projektů předkládaných do výzvy v OP VaVpl) přesáhl 1,0 násobek obvyklé pracovní doby (40 hodin týdně) a to bez ohledu zda ve funkci výzkumného nebo řídicího pracovníka, a/nebo (ii) celkový úvazek ve chvíli vydání Rozhodnutí převýšil v součtu pracovních úvazků u všech zaměstnavatelů objem 1,5 násobku obvyklé pracovní doby (40 hodin týdně). Dále nemohou být hodnoceni členové týmu, u nichž nebude možné identifikovat přesný vztah k projektu (tj. úvazek pro projekt, místo výkonu práce, datum zahájení práce na projektu).*

Třetí částí jsou doklady, které umožní Řídicímu orgánu posoudit schopnosti žadatele a partnerů:

- doplňovat tým podle potřeby novými členy týmu (např. z řad doktorandů, ze zahraničí),
- motivovat stávající členy tak, aby z týmu neodcházeli předčasně a
- udržovat a zvyšovat kvalitu zaměstnanců.

Jedná se např. o dokumenty specifikující popis a zajištění výuky nových magisterských/doktorských studijních programů/předmětů, koncepce dalšího vzdělávání výzkumného týmu, kariérní řád, další dokumenty k personální politice apod.

Forma: písemná, stačí pouze prostá kopie

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

*Poznámka: Třetí částí přílohy č. 3 by měli věnovat pozornost všichni žadatelé s ohledem na co nejlepší naplnění hodnotícího kritéria věnovaného lidským zdrojům.*

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 5/21
----------	------------------------	-----------------	-------------

*Tato část přílohy bude také zásadní pro projekty, u nichž má dojít k vystěhování z Prahy, a to z důvodu podmínky doplnit výzkumný tým z alespoň 50 % novými pracovníky (viz též poznámka k umístění projektu v kapitole 2.5 Příručky pro žadatele OP VaVpl).*

#### **Příloha č. 4 Doklady o přijatelnosti žadatele a partnera**

Tato příloha není relevantní pro žadatele a partnery typu veřejné vysoké školy, státní vysoké školy a veřejné výzkumné instituce.

Příloha se skládá ze dvou částí. První část tvoří čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt splňuje definici výzkumné organizace ve smyslu čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a zároveň podmínky stanovené v bodech 2.10.1 a 2.10.2 PPŽ. Součástí čestného prohlášení je i prohlášení, že subjekt bude postupovat v případě realizace projektu v souladu s ustanovením bodu 2.10.2 písm. d) PPŽ. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: čestné prohlášení

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou část tvoří podklady nezbytné pro posouzení splnění podmínek vyplývajících z definice výzkumné organizace pro potřeby OP VaVpl (viz kapitola 2.10 Příručky pro žadatele OP VaVpl). Těmito podklady jsou:

- a) Doklady potvrzující formální nastavení pro splnění požadavků vyplývajících z definice výzkumné organizace

Subjekt doloží podklady, ze kterých vyplývá, že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu (hlavní činnosti, oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti, rozdělení zisku, zamezení vlivu podniků atd.) odpovídá požadavkům definice výzkumné organizace – tj. zejména stanovy, společenské smlouvy, zakladatelské listiny apod.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

*Poznámka: Výše uvedené povinnosti musí být zakotveny v příslušných dokumentech již k okamžiku předložení projektové žádosti.*

- b) Upřesnění faktického podílu činností ve VaV a souvisejících v rámci příslušného subjektu

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 6/21
----------	------------------------	-----------------	-------------

Subjekt doloží písemně<sup>1</sup> podíl činností ve VaV a souvisejících na všech činnostech subjektu, přičemž tento podíl musí přesahovat 50 % po dobu minimálně 2 po sobě jdoucích předcházejících účetních období. Dále doloží skutečnost, že nehopodářské činnosti ve VaV a související představují alespoň 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tuto činnost jsou současně nejméně 10 mil. Kč ročně.

V případě, že příslušný subjekt není schopen doložit výše uvedené skutečnosti, doloží tyto skutečnosti údaji jiného vhodného subjektu<sup>2</sup>, včetně příslušného odůvodnění. Tento vhodný subjekt musí přiložit písemný souhlas s použitím těchto údajů.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

- c) Doklady potvrzující faktický podíl činností ve VaV a související v rámci příslušného subjektu

Subjekt doloží příslušné podklady, ze kterých vycházel při zpracování podílu činností ad a) výše, tj. zejména účetní závěrku s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední 2 ukončená účetní období, výroční zprávy za poslední 2 ukončená účetní období, daňová přiznání za poslední 2 ukončená účetní období s vyznačeným podacím razítkem finančního úřadu apod.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

*Poznámka: Výroční zprávy, jsou-li rozsáhlé, postačí pouze v elektronické podobě na CD/DVD (ve formátu .pdf).*

*Upozornění: Doložení faktického podílu činností nutného pro zařazení subjektu mezi výzkumné organizace pro účely OP VaVpl jiným subjektem, než je příslušný žadatel/partner bude Řídicím orgánem OP VaVpl akceptováno jen ve výjimečných případech (viz kapitola 2.10. Příručky pro žadatele OP VaVpl).*

- d) Doklady prokazující zamezení vlivu podniků na činnost subjektu v souladu s požadavky OP VaVpl

Subjekt předkládá:

(i) čestné prohlášení o skutečnosti, že nerealizuje s propojenými podniky<sup>3</sup> více než 15 % spolupráce subjektu s podniky (smluvní či kolaborativní výzkum), nebo v případě, že toto prohlášení nemůže v dobré víře učinit, (ii) podklady

<sup>1</sup> Ve formě přehledné tabulky s uvedením nákladů a výnosů na činnosti ve VaV a celkových nákladů a výnosů subjektu s uvedením podílu.

<sup>2</sup> Řídicí orgán OP VaVpl může ve výjimečných odůvodněných případech umožnit prokázání těchto skutečností jiným subjektem (např. při převedení výzkumné činnosti z jiného subjektu, který podmínku splňuje).

<sup>3</sup> Za propojený podnik se v tomto významu považuje podnik, který vůči prohlášovateli naplňuje definici partnerského resp. propojeného podniku ve smyslu čl. 3 přílohy č. 1 nařízení (ES) č. 800/2008, ve znění pozdějších předpisů.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 7/21
----------	------------------------	-----------------	-------------

(např. výpočty podílů spolupráce s odpovídajícími smlouvami), ze kterých vyplývá, že spolupracuje s alespoň dvěma dalšími nepropojenými podniky<sup>4</sup> v rozsahu obdobném spolupráci s propojenými podniky, a to minimálně v rozsahu 10 % objemu spolupráce s propojenými podniky s každým z těchto nepropojených podniků (určeno na základě výnosů z této spolupráce), (iii) zprávu o vztazích mezi propojenými osobami, pokud se ustanovení § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku na subjekt vztahuje.

Forma:

- a) zpráva o vztazích mezi propojenými osobami (viz § 66a odst. 9 Obchodního zákoníku), a
- b) čestné prohlášení, nebo písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

*Poznámka: Subjekty, pro něž plní funkci zřizovatele Ministerstvo zdravotnictví ČR, nemusí dokládat dokumenty uvedené v druhé části této přílohy v písm. b), c) a d); vždy však v této části doloží dokumenty uvedené v Příručce pro žadatele kap. 2.12.3 písm. c) bod ii).*

## Příloha č. 5 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí. První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále,

<sup>4</sup> Tj. podniky, které nenaplní definici uvedenou v poznámce č. 3.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 8/21
----------	------------------------	-----------------	-------------



nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný). Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma:           čestné prohlášení  
Předkládá:     žadatel a každý z partnerů samostatně

## **Příloha č. 6 Doklady o schopnosti financovat projekt**

Příloha se skládá ze dvou na sobě nezávislých částí. První částí je čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobilé výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma:           čestné prohlášení  
Předkládá:     žadatel a každý z partnerů samostatně

Druhou částí, kterou jsou povinni doložit všichni žadatelé, jsou doklady o schopnosti financovat část provozních výdajů (tj. výdaje, které se použily pro výpočet udržitelnosti v rámci přílohy č. 1) ze zdrojů pocházejících ze soukromého sektoru a dalších zdrojů nezávislých na prostředcích určených na výzkum, vývoj a inovace ve státním rozpočtu.

V příloze by se neměly opakovat dokumenty, které již byly předloženy v rámci výstupu z aplikace ESOP.

Postačí prostá kopie dokumentů, přičemž ŘO si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu hodnocení vyžádat originály dokumentů.

Jedná se zejména o dopisy či jiné písemné reference od existujících nebo potenciálních uživatelů (spolupracujících subjektů z aplikační sféry).

V případě dokladů o budoucí spolupráci, která vychází z existující spolupráce, bude doložena:

- specifikace dosavadní spolupráce včetně finančního objemu,
- výsledky dosavadní spolupráce
- plán rozvoje spolupráce do budoucna.

V případě spolupráce s potenciálními budoucími spolupracujícími organizacemi bude popsána zejména motivace ke spolupráci.

Mohou být případně doloženy též smluvní závazky na krytí části provozních nákladů projektu, např. v podobě smluv o smlouvách budoucích, darovacích smluv apod.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 9/21
----------	------------------------	-----------------	-------------

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

### Příloha č. 7 Doklady o spolupráci na nekomerční bázi

Přílohu tvoří dvě části a jejím obsahem budou doklady, na základě nichž bude Řídicí orgán schopen posoudit navrhovanou strukturu projektu např. s ohledem na řízení projektu, management rizik, rozdělení projektu a způsobilých výdajů mezi jednotlivé partnery a žadatele atd. V příloze by se neměly opakovat dokumenty, které již byly předloženy v rámci výstupu z aplikace ESOP.

První část tvoří veškeré platné smlouvy mezi žadatelem a partnery, a případně i partnery navzájem, týkající se realizace projektu, tj. smlouvy upravující zejména:

- řídicí strukturu projektu,
- financování projektu (zejm. rozpočet, podíly účastníků na způsobilých výdajích, na provozních výdajích, financování projektu v období udržitelnosti i po něm atd.),
- rozdělení projektu na jednotlivé části,
- odpovědnost partnerů žadateli,
- atd. (viz kapitola 2.10 Příručky pro žadatele OP VaVpl).

Forma: písemná smlouva

Předkládá: žadatel

Druhou část tvoří doklady o spolupráci mezi žadatelem a případně i partnery na jedné straně a spolupracujícími organizacemi<sup>5</sup> na straně druhé. Jedná se zejména o smlouvu či dohodu, podrobně popisující především:

- způsob zapojení spolupracující organizace,
- závaznost spolupráce,
- případnou odpovědnost spolupracující organizace

<sup>5</sup> Spolupracující organizací se pro účely OP VaVpl rozumí „partner bez finančního příspěvku“, tj. instituce, která splňuje požadavky kladené na partnera a zároveň se nepodílí na způsobilých výdajích projektu, což je jeden z pojmových znaků partnerství v OP VaVpl. Nejedná se ani o vztah založený na komerční bázi, což tyto spolupracující organizace odlišuje od uživatelů / klientů příslušného centra. Pokud v projektu takový subjekt není, není tato část přílohy relevantní.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 10/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

- atd.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel

*Upozornění: Nebude-li z předložených dokladů zcela zřejmé, jakým způsobem má být partner či spolupracující organizace do projektu zapojen, jakým způsobem bude projekt řízen, jak bude partner vykazovat způsobilé výdaje a jak mu budou žadatelem propláceny apod., nebude Řídící orgán OP VaVpl moci takového partnera či spolupracující organizaci vzít v úvahu při hodnocení projektu!*

### **Příloha č. 8 Výpis z obchodního rejstříku**

Tato příloha není relevantní pro žadatele a partnery, kteří jsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací, veřejnou/státní vysokou školou či veřejnou výzkumnou institucí.

Přílohu tvoří výpis z obchodního rejstříku (případně jeho obdoby v zahraničí, je-li partnerem zahraniční subjekt), ne starší 90 dnů. Není-li žadatel, případně partner zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti, a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován.

Forma: výpis z obchodního rejstříku, případně čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

### **Příloha č. 9 Trestní bezúhonnost**

Přílohu tvoří:

- výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele a partnera, ne starší 90 dnů, a
- čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.

Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Forma: výpis z rejstříku trestů a čestné prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

### **Příloha č. 10 Ostatní doklady odborné způsobilosti žadatele**

Přílohu tvoří doklady (certifikáty apod.) vystavené žadateli, případně partnerovi, které dokumentují mezinárodně akceptované kvality žadatele/partnera, včetně činností

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 11/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

potřebných pro realizaci projektu (např. rating společnosti mezinárodně uznávanou agenturou, certifikáty ISO 9000 a 14000 apod.).

Dále mohou být součástí přílohy i jiné doklady, které dosvědčují žadatelovu, resp. partnerovu odbornou způsobilost potřebnou pro realizaci projektu. Mohou jimi být např. reference na realizaci výzkumného záměru / projektu (i komerčního) ne starší pěti let, v hodnotě alespoň 1% nákladů projektu jsou-li realizovány v oblasti VaV, na kterou je projekt zaměřen, jinak v hodnotě alespoň 5% nákladů projektu apod.

Postačí prostá kopie dokumentů, přičemž ŘO si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu hodnocení vyžádat originály dokumentů.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

*Poznámka: Nebudou akceptovány doklady vystavené subjektem, který adresáta dokladu ovládá, nebude-li nade vší pochybnost prokázáno, že projekt/záměr byl pro tento subjekt realizován za tržních podmínek.*

#### **Příloha č. 11 Doklady dle stavebního zákona**

Žadatel doloží požadované dokumenty pro všechny stavby obsažené v projektu, a to dle níže uvedené přehledové tabulky a upřesňujícího popisu dokladování v rámci této přílohy, přičemž pro každou stavbu žadatel vždy zvolí nejvyšší aplikovatelnou variantu:

Varianta v rámci přílohy č. 11	Požadavky na stavebně-technickou část projektu vyplývající ze stavebního zákona a postup prací	Požadováno		
		MINIMUM k předložení projektové žádosti	do data uvedeného ve výzvě (PO1 výzva 1.1 – 31.1.2010 / 1.6.2010) (PO2 výzva 2.2 – 31.1.2010 / 1.6.2010) (PO2 výzva 1.2 – 31.8.2009)	do data uvedeného ve výzvě (PO1 výzva 1.1 – 31.5.2010 / 30.9.2010) (PO2 výzva 2.2 – 31.5.2010 / 30.9.2010) (PO2 výzva 1.2 – 30.11.2009)
A	<i>je vyžadováno stavební povolení, které je vydáno před podáním žádosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)</li> </ul>	-	-
B1	<i>stačí souhlas st. úřadu a je vydán před podáním žádosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení)</li> <li>kopie ohlášení stavby (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 12)</li> </ul>	-	-
B2	<i>stačí souhlas st. úřadu, ale není vydán před podáním žádosti</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie ohlášení stavby s přílohami (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 12)</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>souhlas st. úřadu (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení)</li> </ul>
C	<i>stavba nebyla k datu podání žádosti povolena</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie žádosti o stavební povolení, nebo kopie smlouvy s autorizovaným inspektorem (bez dokumentace záměru, která se předloží v příloze č. 12)</li> <li>územní rozhodnutí / územní souhlas / potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)</li> </ul>
D	<i>k datu podání žádosti nebylo vydáno pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie žádosti o vydání územního rozhodnutí / územního souhlasu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravomocné územní rozhodnutí / územní souhlas (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pravomocné stavební povolení nebo jeho ekvivalent (certifikát vydaný autorizovaným inspektorem, veřejnoprávní smlouva)</li> </ul>
E	<i>stavba, u které není dle stavebního zákona stavební povolení ani ohlášení stavby vyžadováno</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kopie žádosti o vydání územního souhlasu nebo čestné prohlášení, že není vyžadován (včetně konkrétního ustanovení stavebního zákona a podpůrných informací)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>platný územní souhlas (potvrzení mlčky vydaného souhlasu, případně čestné prohlášení)</li> <li>oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu</li> </ul>	-
F	<i>žádná aktivita projektu nespadá pod stavební zákon</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tato příloha není pro projekt relevantní</li> </ul>	-	-

Tato tabulka je pouze orientační, podrobnější informace o požadovaných dokladech naleznete níže v textu.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 13/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

**Varianta A) U staveb, pro které již bylo vydáno stavební povolení, bude doloženo:**

- i) **Pravomocné stavební povolení** vydané dle § 115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Stavební zákon) nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon); nebo
- ii) **Certifikát nahrazující stavební povolení** vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno; nebo
- iii) **Veřejnoprávní smlouva** nahrazující stavební povolení dle § 116 Stavebního zákona.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

**Varianta B) U staveb, pro které je již vydán souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), bude doloženo:**

- i) **Platný písemný souhlas stavebního úřadu** s ohlášenou stavbou; nebo
- ii) V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, také **písemné potvrzení stavebního úřadu** o tom, že byl souhlas udělen mlčky a je platný; nebo
- iii) Pouze v případě, kdy potvrzení uvedené výše v bodě ii) odmítne stavební úřad vydat, aniž by důvodem bylo propadnutí souhlasu či jiná skutečnost mající dopad na realizovatelnost stavby, doloží žadatel **čestné prohlášení**, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Všechny dokumenty zde uvedené budou doloženy zároveň s projektovou žádostí.

**Varianta C) Nebyla-li stavba k datu podání projektové žádosti povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, bude doloženo:**

- i) **Žádost o stavební povolení** dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena; nebo
- ii) **Ohlášení stavby** s otiskem podacího razítka příslušného úřadu, potvrzujícím, kdy bylo na stavební úřad doručeno; nebo

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 14/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

- iii) **Smlouva s autorizovaným inspektorem** o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal certifikát; nebo
- iv) Pravomocné **územní rozhodnutí** (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo **územní souhlas** (dle § 96 Stavebního zákona); nebo
- v) V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel **čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. vyjádření stavebního úřadu.

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit minimálně žádost o vydání územního rozhodnutí i žádost o vydání stavebního povolení. Zároveň žadatel doloží také vyjádření stavebního úřadu o tom, že je nutné spojené územní a stavební řízení. Stavební povolení, které bude výsledkem spojeného řízení předloží do pozdějšího termínu uvedeného ve výzvě (pro výzvu 1.2 do 30.11.2009).

Je-li tato varianta projekt aplikovatelná, bude doložen vždy alespoň jeden z dokumentů uvedených výše v bodech i)-v) zároveň s projektovou žádostí ke každé (plánované) stavbě, přičemž žadatel doloží vždy všechny relevantní dokumenty pro danou stavbu (např. pravomocné územní rozhodnutí dle bodu iv) i žádost o stavební povolení dle bodu i), jestliže je pro danou stavbu zažádáno o stavební povolení na základě pravomocného územního rozhodnutí).

V průběhu administrace projektové žádosti Řídícím orgánem budou následně doloženy relevantní doklady uvedené výše ve variantě A) nebo B) pro všechny stavby, a to v termínu stanoveném ve výzvě, resp. u výzvy 1.2 do 30.11.2009.

**Varianta D) Nebylo-li k datu podání projektové žádosti vydáno pravomocné územní rozhodnutí nebo územní souhlas, bude doloženo:**

**Žádost o vydání územního rozhodnutí / souhlasu** s otiskem podacího razítka příslušného úřadu včetně příloh<sup>6</sup> (s výjimkou dokumentace záměru, která bude přiložena v příloze č. 12), a to v rámci projektové žádosti.

V průběhu administrace projektové žádosti Řídícím orgánem budou následně pro všechny stavby doloženy relevantní doklady uvedené výše ve variantě C) v bodech iv) či v), a to v termínu stanoveném ve výzvě, resp. u výzvy 1.2 do 31.8.2009, a

<sup>6</sup> V současnosti upraveno v § 86 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řád (dále jen „stavební zákon“) pro územní rozhodnutí – (i) doklady prokazující jeho vlastnické právo nebo doklad o právu založeném smlouvou provést stavbu nebo opatření k pozemkům nebo stavbám; (ii) rozhodnutí dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, závazná stanoviska, pokud byla obstarána před zahájením řízení; (iii) stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury; (iv) dokumentace záměru a v § 96 stavebního zákona pro územní souhlas. Viz též vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření, ve znění pozdějších předpisů.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 15/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

následně i relevantní dokumenty uvedené ve variantě A) nebo B) pro všechny stavby, a to v termínu stanoveném ve výzvě, resp. u výzvy 1.2 do 30.11.2009.

**Varianta E) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), bude doloženo:**

- i) **Žádost o vydání územního souhlasu** s otiskem podacího razítka příslušného úřadu včetně příloh<sup>7</sup> (s výjimkou dokumentace záměru, která bude přiložena v příloze č. 12), a to v rámci projektové žádosti; a zároveň
- ii) **Čestné prohlášení** s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není stavební povolení ani ohlášení stavby zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, zejm. územně plánovací informaci (dle § 21, odst. 1, písm. d) Stavebního zákona) či jiné vyjádření stavebního úřadu apod.

V průběhu administrace projektové žádosti Řídicím orgánem budou následně pro všechny stavby doloženy relevantní doklady uvedené výše ve variantě C) v bodech iv) či v), a to v termínu stanoveném ve výzvě, resp. u výzvy 1.2 do 31.8.2009.

**Varianta F) V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod Stavební zákon, uvede žadatel v příloze, že daná příloha není pro projekt relevantní.**

Tato varianta platí pouze v případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod Stavební zákon, tj. rozpočet stavební části projektu je 0 Kč.

## **Příloha č. 12 Projektová dokumentace**

Žadatel předloží projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) minimálně v rozsahu pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí / souhlasu, nebo pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

Příloha bude doložena v rozsahu odpovídajícím dokladům předloženým v rámci přílohy č. 11, tj. dle zvolené varianty pro každou stavbu.

Tato příloha je dokládána ve 2 pare (stačí prostá kopie) a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené. **Je nezbytné doložit kompletní projektovou dokumentaci také v elektronické podobě.**

<sup>7</sup> V současnosti upraveno v § 86 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) (dále jen „stavební zákon“) pro územní rozhodnutí – (i) doklady prokazující jeho vlastnické právo nebo doklad o právu založeném smlouvou provést stavbu nebo opatření k pozemkům nebo stavbám; (ii) rozhodnutí dotčených orgánů podle zvláštních právních předpisů, závazná stanoviska, pokud byla obstarána před zahájením řízení; (iii) stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury; (iv) dokumentace záměru a v § 96 stavebního zákona pro územní souhlas. Viz též vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření, ve znění pozdějších předpisů.

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 16/21
----------	------------------------	-----------------	--------------



Pokud bylo pravomocné stavební povolení či platný souhlas s ohlášením stavby vydány stavebním úřadem ještě podle předchozí právní úpravy, tj. podle zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (zrušený stavební zákon), předloží žadatel projektovou dokumentaci podle zmíněného zákona. To platí i v případě, že řízení o povolení stavby bylo zahájeno podle zrušeného stavebního zákona a nebylo doposud ukončeno.

K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň **čestné prohlášení** osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

V případě rekonstrukcí a jiných změn stavby musí předložená projektová dokumentace jasně definovat (graficky i popisem) původní stav, který není předmětem projektu (a tedy ani rozpočtu) a nový stav, který je předmětem projektu i rozpočtu.

*Upozornění: Projektová dokumentace se v případě neúspěchu žadatele v dané výzvě žadateli nevrací – zůstává součástí složky projektu archivované Řídicím orgánem OP VaVpl spolu s originálem projektové žádosti. Žadateli se proto doporučuje, aby si i s ohledem na tuto skutečnost předem zajistil dostatečný počet paré projektové dokumentace.*

### **Příloha č. 13 Posouzení vlivů na životní prostředí**

Tato příloha není relevantní pro žadatele, kteří v rámci přílohy č. 11 předložili alespoň (i) žádost o územní rozhodnutí obsahující v přílohách níže uvedená stanoviska příslušných úřadů, nebo (ii) pravomocné územní rozhodnutí či souhlas vydaný dle zákona č. 183/2006 Sb.

Ostatní žadatelé předkládají dvě následující stanoviska:

- Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem projektové žádosti.
- Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.)

V případě, že je příslušným orgánem požadováno posouzení vlivu provedení záměru na životní prostředí, předkládá se další dokumentace s tím související na výzvu a v termínech stanovených Řídicím orgánem OP VaVpl.

Forma: stanovisko příslušného úřadu

Předkládá: žadatel a každý z partnerů dle výzvy Řídicího orgánu OP VaVpl

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 17/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

## Příloha č. 14 Ostatní povolení nezbytná pro realizaci projektu<sup>8</sup>

Přílohu tvoří veškerá další povolení, která jsou nezbytná pro realizaci projektu, a která nespádají do příloh 11-13. Příloha se předkládá nejpozději před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory, při předložení projektové žádosti je však nutné přiložit alespoň čestné prohlášení o tom, jaká povolení jsou nezbytná, a o skutečnosti, že již bylo, popřípadě dokdy bude, žádáno o jejich vydání. Může se jednat např. o povolení pokusů na zvířatech, prací s nebezpečnými látkami, umístění zdrojů záření, hloubkových vrtů apod., nejsou-li tato povolení součástí územního řízení, stavebního řízení, či posouzení vlivu na životní prostředí – v takovém případě by již byly předloženy v přílohách 11-13.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy, uveďte soupis předložených dokladů do této tabulky:

Pořadové číslo	Název dokumentu	Komentář

Forma: rozhodnutí příslušného úřadu či jiná forma udělení souhlasu/povolení příslušné aktivity, čestné prohlášení

Předkládá: žadatel a každý z partnerů, jehož část projektu vyžaduje zvláštní povolení

## Příloha č. 15 Doklady o prokázání vlastnických vztahů

Přílohu tvoří veškeré doklady nezbytné pro posouzení možnosti realizovat projekt v navržené lokalitě.

Součástí této přílohy je Přehled nemovitostí dotčených projektem. (Vzor formuláře ve formátu MS Excel je zveřejněn na webových stránkách MŠMT).

Pro každou z nemovitostí uvedenou v tabulce Přehled nemovitostí dotčených projektem přiloží žadatel/partner alespoň jeden z druhů dokladů o prokázání vlastnických vztahů. Ty se liší v závislosti na vztahu žadatele/partnera k dané nemovitosti.

<sup>8</sup> Pro vyloučení pochybností se uvádí, že povolení, která jsou nezbytná až v projektové fázi následující po vydání rozhodnutí, budou předložena v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí podpory po vydání rozhodnutí (např. souhlas se zprovozněním určité technologie).

## Přehled požadovaných dokladů:

Situace	Druh požadovaných dokladů	Upřesnění
Nemovitosti ve vlastnictví žadatele/partnera evidované v katastru nemovitostí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí</li> </ul>	
Stavby ve vlastnictví žadatele/partnera neevidované v katastru nemovitostí	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doklad o nabytí vlastnictví</li> <li>Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech pozemků, na nichž je drobná stavba umístěna</li> </ul>	Pokud žadatel/partner nemá doklad o nabytí vlastnictví, nebo se jedná o nedůležité stavby (např. plot), předloží čestné prohlášení o tom, že stavba je v jeho vlastnictví
Nemovitosti, které nejsou ve vlastnictví žadatele/partnera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doklad prokazující jiná práva k nemovitostem (např. smlouva o smlouvě budoucí kupní, nájemní smlouva, smlouva o věcném břemenu, apod.)</li> <li>Informace z katastru nemovitostí a výřez z katastrální mapy s barevným vyznačením všech nemovitostí</li> <li>Písemný souhlas majitele příslušné nemovitosti s realizací projektu (může být i součástí příslušné smlouvy)</li> </ul>	Písemný souhlas majitele nemovitosti nemusí být dokládán, je-li doložen již v rámci přílohy 11 či 12 (např. v rámci příloh k žádosti o vydání územního rozhodnutí), v tomto případě stačí do tabulky uvést odkaz na příslušný dokument.

Jako informace z katastru nemovitostí postačí pouze prostý výtisk z webové stránky [www.cuzk.cz](http://www.cuzk.cz).

Nejsou-li nemovitosti ve vlastnictví toho subjektu, který je bude využívat pro projekt, musí předložené doklady potvrzovat vztah žadatele/partnera k příslušným nemovitostem alespoň na 10 let od vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory, jedná-li se o nemovitosti, které budou projektem trvale užívány (typicky pozemek pod budovou, příjezdovou komunikací apod.). Pro nemovitosti dotčené jednorázově nebo krátkodobě zejm. v průběhu výstavby (např. s ohledem na přeložku sítí, využití cizího pozemku na nezbytně nutnou dobu pro rekonstrukci vlastní budovy atd.) bude doložen relevantní doklad (např. souhlas s umístěním stavby, krátkodobá nájemní smlouva) včetně odpovídajícího vysvětlení/odůvodnění.

Pro každou nemovitost, pokud je to pro ni relevantní (viz výše), bude k datu podání žádosti doložen doklad se závazností odpovídající alespoň smlouvě o smlouvě budoucí. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory by již měly být uzavřeny a předloženy pro tyto nemovitosti závazné smlouvy. Do 1 roku od data vydání

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 19/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

rozhodnutí musí žadatel/partner doložit, že veškeré koupené nemovitosti jsou evidovány v katastru nemovitostí na jeho jméno.

Forma: písemná viz výše

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně

*Pozn.: Ve výřezu z katastrální mapy bude barevně znázorněn nejen stávající majetkoprávní vztah k jednotlivým nemovitostem, ale i půdorysný průřez plánovaných i existujících staveb, jež mají být v rámci projektu dotčeny výstavbou či např. rekonstrukcí, aby bylo možno snadno posoudit úplnost doložených dokladů (výřez z katastrální mapy by proto měl mít i odpovídající detailnost – nemusí však reflektovat „nepodstatné“ stavby – např. ploty, billboardy).*

### **Příloha č. 16 Zdůvodnění stavební části projektu**

Přílohu tvoří odůvodnění potřeby rozšíření stávajících ploch (ať již formou výstavby na zelené louce, nebo úpravami již zastavěných ploch), oproti variantě prosté rekonstrukce či využití existující nemovitosti využívané dosud žadatelem/partnerem.

Bude zde doloženo zejména zdůvodnění potřeby nových ploch, doložení plánem využití stávajících ploch, aktuálního poměru m<sup>2</sup> na zaměstnance a stavu po dokončení projektu.

Forma: písemná

Předkládá: žadatel a každý z partnerů, který se účastní stavební části projektu

### **Příloha č. 17 Zvláštní odůvodnění vystěhování z Prahy**

Přílohu tvoří odůvodnění vystěhování příslušného vědeckého týmu z Prahy v návaznosti na požadavky uvedené v kapitole 2.5 Příručky pro žadatele OP VaVpl. Přílohu tvoří především následující dokumenty:

- zdůvodnění, proč není možné projekt realizovat v Praze, včetně zdůvodnění, jaké jsou přednosti zvolené lokality oproti realizaci projektu v Praze;
- závazek, že všichni pracovníci projektu budou mít místo pracoviště v podporovaném regionu a žádné náklady projektu nevzniknou v hl. m. Praze;
- popis aktuálního stavu budov a zařízení, jimiž disponuje žadatel (partneři) v Praze a specifikace, jak bude nakládáno s objekty v Praze, které se uvolní díky realizaci projektu, včetně odhadu výnosu z dalšího využití uvolněných prostor v Praze a způsob využití tohoto výnosu (pouze projekty, kde je žadatel nebo partner z Prahy a počítá se investiční částí);
- závazek, že nejméně 50 % pracovníků budou noví pracovníci (tj. pracovníci dosud nezaměstnaní ve výzkumu v rámci ČR, tedy buď osoby, které se přistěhují ze zahraničí, nebo noví absolventi), doložený plánem personálního rozvoje centra s vyznačením nových a přestěhovaných pracovníků (pouze projekty, kde je žadatel nebo partner z Prahy a počítá se investiční částí).

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 20/21
----------	------------------------	-----------------	--------------

Forma: písemná, v případě závazku 50 % nových pracovníků formou čestného prohlášení  
Předkládá: žadatel a každý z partnerů, jehož tým či část týmu má být přesunut z Prahy do podporovaného regionu

*Poznámka: Přílohy a nezbytná dokumentace budou dokladovány zde. V příloze Studie proveditelnosti (viz Příloha 1 výše) bude prezentováno pouze stručné shrnutí výsledků analýz a závěrů detailně rozpracovaných v této příloze.*

### **Příloha č. 18 Žádost o potvrzení podpory podle článků 39 až 41 nařízení (ES) č. 1083/2006**

Tato příloha je relevantní pouze pro projekty, jejichž celkové náklady jsou vyšší než je stanoveno ve výzvě (velké projekty).

Přílohu tvoří vyplněná žádost o potvrzení podpory velký projektům ze strany Evropské komise. Vzor přílohy je přílohou č. XXI nařízení (ES) č. 1828/2006. Přílohu předkládají pouze velké projekty, a to na výzvu Řídicího orgánu OP VaVpl tak, aby obsahovala konečné dohodnuté podmínky realizace projektu.

Formát: vyplněný vzor dle přílohy XXI nařízení (ES) č. 1828/2006, rovněž i elektronicky  
Předkládá: žadatel

### **Příloha č. 19 Nepovinné přílohy**

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu.

Například:

- průkaz energetické náročnosti budovy prokazující splnění výběrových kritérií;
- potvrzení o skutečnosti, že projekt je součástí a v souladu se schváleným IPRM, splňující požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl;
- organizační schéma centra
- přehledná situace stavby
- atp.

Forma: písemná  
Předkládá: žadatel/partner

Originál	Platnost od 21.10.2009	Číslo verze 2.2	Strana 21/21
----------	------------------------	-----------------	--------------