


INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# VÝZVA PRO PŘEDLOŽENÍ NABÍDEK

**k veřejné zakázce malého rozsahu**

**na služby**

Název veřejné zakázky:

## Analýza a koncepční návrh systému optimalizace nákupů v rezortu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy




VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Tato výzva pro předložení nabídek (dále také „výzva") obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

## 1. Identifikace zadavatele

Identifikační údaje zadavatele jsou následující:

| | |
|---|---|
| Název zadavatele: | Česká republika – Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „zadavatel"), |
| Sídlo: | Praha 1, Karmelitská 7, PSČ 118 12 |
| IČ: | 00022985 |
| Jménem zadavatele jedná: | Jana Machálková, vrchní ředitelka kabinetu ministra |
| Profil zadavatele: | http://www.msmt.cz/ministerstvo/verejne-zakazky |
| Kontaktní osoby: | Mgr. Hana Voříšková, vedoucí oddělení akvizice |
| | e-mail: hana.voriskova@msmt.cz |
| | tel.: 234 812 105 |

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

| **Název** | **CPV** |
|---|---|
| Poradenské služby v oblasti obchodní analýzy | 72221000-0 |
| Poradenství v oblasti nákupu zboží | 79418000-7 |

Předpokládanou hodnotou a zároveň nejvýše přípustnou cenou plnění veřejné zakázky je 1.500.000,- Kč bez DPH.

## 3. Vymezení předmětu veřejné zakázky a technické podmínky

### 3.1 Východiska veřejné zakázky:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (zadavatel) je ústředním orgánem státní správy pro předškolní zařízení, školská zařízení, základní školy, střední školy a vysoké školy, pro vědní politiku, výzkum a vývoj, včetně mezinárodní spolupráce v této oblasti, a pro vědecké hodnosti, pro státní péči o děti, mládež, tělesnou výchovu, sport, turistiku a sportovní reprezentaci státu.

Rezort zadavatele je tvořen 91 subjekty - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a devadesáti jemu podřízených organizací. Většina z podřízených organizací jsou příspěvkovými organizacemi ministerstva (výjimkou jsou Česká školní inspekce a Vysokoškolské sportovní centrum, které jsou organizačními složkami státu a Česká asociace Fulbrightova programu, která je sdružením). Podřízenými organizacemi jsou především přímo řízené školy a školská zařízení - celkem 73 subjektů, které jsou rozmístěny po celé ČR.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy i jemu podřízené organizace jsou veřejnými zadavateli ve smyslu § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ").

V současné době provádí každý subjekt v rezortu zadavatele nákupy a s nimi spojená zadávání veřejných zakázek samostatně. Zadávání veřejných zakázek na nákup komodit (tj. zboží, služeb a stavebních prací) je ze strany zadavatele částečně metodicky řízeno Příkazem ministryně č. 33/2009, kterým byla vydána Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Vybrané subjekty a úseky v rezortu zadavatele jsou příjemci finanční podpory ze Strukturálních fondů EU a musí tak navíc respektovat pravidla pro nákup komodit stanovená Řídicími orgány operačních programů.

V rezortu zadavatele byla dosud v rámci procesu nákupu prováděna minimální forma sdružení či agregace poptávek, a to jak na úrovni celého rezortu, tak i na úrovni vybraných subjektů či organizačních složek. V rezortu je přitom nakupována řada komodit vhodná pro sdružený nákup. Obecně lze nakupované komodity v rámci rezortu zadavatele rozdělit do třech následujících skupin:

1. Komodity, které jsou průřezové a jsou vhodné pro sdružování v rámci celého rezortu. Jedná se zejména o následující komoditní kategorie:
    - Elektrická energie
    - Služby mobilních operátorů
    - Ostraha objektů
    - Úklidové služby
    - Kancelářské potřeby
    - Potraviny (pro školní jídelny), další.
2. Komodity, které jsou specifické pro určité zadavatele v rezortu zadavatele, nejsou vhodné pro sdružení v rámci rezortu, ale jsou vhodné pro jinou formu optimalizace (např. lze u jejich nákupu využít elektronické aukce či rámcové smlouvy),
3. Komodity, u jejichž nákupu nelze provést žádnou formu optimalizace.

Předmětnou veřejnou zakázku zadavatel zadává v tomto řízení za účelem dosažení následujících cílů:

- realizace centralizovaného zadávání na vybrané komodity v souladu se ZVZ
- snížení cen nakupovaných komodit a tím realizovat úspory ze státního rozpočtu a rozpočtů podpory ze Strukturálních fondů EU
- snížení administrativní náročnosti při zadávání veřejných zakázek
- vytvoření mechanismů pro účinné ekonomické řízení organizací v rezortu zadavatele v oblasti nákupů a zadávání veřejných zakázek
- zavedení účinného nákupního controllingu (vytvoření plánu nákupu na úrovni celého rezortu zadavatele i jednotlivých subjektů a jeho pravidelné vyhodnocování)
- realizací systému optimalizace nákupů minimalizovat korupční prostor při nákupech rezortu zadavatele.

## 3.2 Popis předmětu plnění:

Předmětem veřejné zakázky je návrh na vytvoření systému optimalizace nákupů a zavedení účinného nákupního controllingu v celém rezortu zadavatele.

Uchazeč bude při vytváření návrhu systému optimalizace nákupů a nákupního controllingu reflektovat skutečnost, že vybrané subjekty a úseky v rezortu zadavatele jsou příjemci finanční podpory ze Strukturálních fondů EU a musí tak navíc respektovat pravidla pro nákup komodit stanovená Řídicími orgány operačních programů.

Návrh systému optimalizace procesu nákupů v rezortu MŠMT zahrnuje realizaci následujících kroků:

1. **Úvodní analýza procesního, organizačního a legislativního rámce nákupů v rámci rezortu zadavatele, která bude obsahovat následující aktivity:**
    - Analýza organizační struktury rezortu zadavatele – zadavatel požaduje provedení analýzy organizací v rezortu zadavatele s ohledem na možnost jejich zapojení do systému optimalizace nákupů.
    - Analýza současného organizačního zajištění procesu zadávání veřejných zakázek v rezortu zadavatele – zadavatel požaduje provedení analýzy organizace zadávání veřejných zakázek v rezortu zadavatele, organizačních útvarů s oprávněním zadávat veřejné zakázky (dále jen „VZ"), s důrazem na rozsah oprávnění, rozsah metodického řízení a koordinaci procesů nákupů a zadávání VZ.
    - Základní rozbor nakupovaných komodit – zadavatel požaduje provedení analýzy nakupovaných komodit v rezortu zadavatele a navržení rozdělení komodit s vyčíslením úspor. Zadavatel požaduje navržení režimů zadávání veřejných zakázek na základě provedené analýzy.
    - Analýza postavení veřejných zakázek financovaných z prostředků EU v systému nákupů v rezortu zadavatele – zadavatel požaduje provedení analýzy současného stavu zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných z prostředků EU ve vztahu k zadávání veřejných zakázek financovaných ze státního rozpočtu. Zadavatel požaduje návrh optimalizace souladu zadávání obou typů veřejných zakázek.
    - Audit informační podpory – zadavatel požaduje provedení analýzy stávající informační podpory ve vztahu k obvykle používaným způsobům informační podpory a návrhy potřebných změn.
2. **Návrh koncepčního modelu systému optimalizace nákupů zadavatele, který bude zahrnovat:**
    - Právně-legislativní aspekt – zadavatel požaduje vypracování charakteristiky základních režimů zadávání veřejných zakázek subjekty v rezortu zadavatele a charakteristiky způsobu řízení jednotlivých právních forem podřízených organizací, případně formulování požadavků na legislativně-právní zabezpečení fungování systému optimalizace nákupů.
    - Procesní a organizační aspekt – zadavatel požaduje zpracování popisu životního cyklu zakázek v rámci navržených režimů zadávání VZ, včetně základních pravomocí a odpovědností jednotlivých subjektů zapojených do systému optimalizace nákupů.
    - Evropský aspekt - zadavatel požaduje návrh systémového zapojení faktoru veřejných zakázek spolufinancovaných z prostředků EU do koncepčního modelu systému optimalizace nákupů zadavatele.
    - Ekonomický aspekt – zadavatel požaduje vypracování rozboru nakupovaných komodit a sestavení finančního plánu systému optimalizace nákupů a výpočtu základních ukazatelů pro hodnocení investic.
    - Informačně-technologický aspekt – zadavatel požaduje provedení analýzy stávající informační podpory v rezortu zadavatele a navržení možných změn nutných v souvislosti se zaváděním systému optimalizace nákupů.
3. **Sestavení implementačního plánu pro spuštění systému optimalizace nákupů.**

Zadavatel poskytne dodavateli pro splnění předmětu veřejné zakázky patřičnou součinnost tak, aby jednotlivé činnosti mohly na sebe plynule navazovat.

## 3.3 Místo a doba plnění veřejné zakázky:

**Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je Česká republika, zejména sídlo zadavatele.

**Doba realizace veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění : 1. 4. 2011

Předpokládaný termín ukončení plnění: 31. 7. 2011

**Omezující podmínky pro dobu realizace veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

## 4. Požadavky na zpracování a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující formální požadavky:

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude podána v 1 originále a v 2 kopiích.
- Nabídka bude obsahovat datum a její součástí bude prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Originál musí být na titulní straně označen jako „Originál" a kopie „Kopie".
- Přílohou nabídky bude elektronická verze nabídky, která bude obsahovat Návrh smlouvy (ve formátu: * doc pro možnost vpisování formálních úprav a ve variantě pdf podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče), Návrh řešení zpracování analýzy (v pdf.) a Nabídkovou cenu (v pdf.); např. na CD s označením zakázky a uchazeče.
- Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče a jeho razítkem.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné, aby tyto listy číslovat znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:

a. Krycí list obsahující identifikační údaje uchazeče podle § 17 písm. d) ZVZ, identifikaci veřejné zakázky, nabídkovou cenu
b. Obsah nabídky
c. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů
d. Nabídková cena
e. Podrobný postup plnění předmětu veřejné zakázky. Podrobný postup plnění musí obsahovat zejména:
    i. Postup analýzy nákupů jednotlivých subjektů rezortu zadavatele
    ii. Postup zpracování návrhu režimů nákupu komodit (vč. zadávání veřejných zakázek) subjekty v rezortu zadavatele, které budou v souladu se ZVZ
    iii. Stručnou charakteristiku legislativního prostředí zadavatele a způsob implementace navržených režimů do tohoto prostředí
    iv. Charakteristiku navrhované informační podpory
    v. Základní model provozování celého systému optimalizace nákupů vč. informační podpory
    vi. Požadavky na součinnost zadavatele a vyčíslení vyvolaných nákladů na straně zadavatele.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídky.

## 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky v Kč.

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za plnění celého předmětu této veřejné zakázky, tj. včetně veškerých prací, dodávek a služeb, dále veškeré poplatky, doprava a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena ve formuláři Krycí list nabídky v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a cena včetně DPH.

## 6. Obchodní podmínky

Veškeré uvedené obchodní podmínky musí být obsaženy v návrhu smlouvy, která bude uzavřena s vítězným uchazečem na základě tohoto výběrového řízení, tyto podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a dodavatel tak může nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli na plnění veřejné zakázky záruku v min. rozsahu doby trvání 36 měsíců.

Zadavatel bude oprávněn výsledky plnění zakázky použít, zpracovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie, k čemuž dává dodavatel svůj plný souhlas. Zadavatel je oprávněn takto použít i část výsledku plnění. Zadavatel není oprávněn uveřejnit či 3. osobě sdělit metody a postupy použité dodavatelem při plnění zakázky, pokud si dodavatel toto právo vyhradí.

Dodavatel do návrhu smlouvy začlení ustanovení k finanční kontrole, kdy dodavatel bude podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Platební podmínky

Cena za předmět veřejné zakázky bude zadavatelem uhrazena na základě příslušného daňového dokladu (dále jen „faktury"), který bude vystaven po konečném převzetí a akceptaci řádně a včas dodaného předmětu plnění. Nezbytnou součástí faktury bude potvrzení zadavatele o převzetí a akceptaci předmětu plnění – protokolem o předání předmětu plnění. Ten bude podepsán pověřenými zástupci obou smluvních stran.

Faktura musí být vystavena uchazečem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů včetně doplnění dalších náležitostí faktury podle § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu, z něhož je hrazena (OP VK, OP VaVpI).

Splatnost faktury musí být stanovena na 21 dnů od doručení zadavateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti (do data její splatnosti) zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení zadavateli náležitě doplněné či opravené faktury.

V případě prodlení se zaplacením faktur zaplatí zadavatel uchazeči úrok z prodlení v zákonné výši. Jiné sankce nejsou přípustné.

Sankce

V případě nedodržení termínu plnění uvedeného ve smlouvě zaplatí uchazeč zadavateli smluvní pokutu v minimální výši 3.000,- Kč za každý den prodlení s předáním předmětu plnění až do splnění svého závazku.

Jestliže uchazeč neodstraní případné vady na předmětu plnění v době do 3 pracovních dní po upozornění na vady (písemném či elektronickém), zaplatí smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý den prodlení až do odstranění vady.

Uchazeč zaplatí smluvní pokutu v případě porušení zabezpečení předaných materiálů, u nichž by došlo k jejich neoprávněnému kopírování, opisování, poskytnutí další osobě nebo zveřejňování bez písemného souhlasu zadavatele, a to ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení povinnosti.

Nárok na smluvní pokutu nemá vliv na uplatnění nároku na náhradu škody, která vznikne zadavateli z důvodu vadného plnění nebo plnění po termínu.

Závazek mlčenlivosti

Uchazeč se zaváže zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, v průběhu jejího plnění i po ukončení smlouvy (předání předmětu plnění zadavateli). Za prokázané porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované ve smlouvě je uchazeč - dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ prokazatelného porušení této povinnosti.

Vztahy neuvedené v těchto obchodních podmínkách nebo uzavírané smlouvě se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů

Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy je důvodem k vyřazení nabídky z dalšího projednávání a vyloučení příslušného uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách a v obsahu nabídky uchazeče. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o upřesnění konečného znění smlouvy.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace uchazečů

### 7.1 Obecné požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

#### 7.1.1 Splnění kvalifikace:

Uchazeč je povinen nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

**Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:**

a) základních kvalifikačních předpokladů,

b) profesních kvalifikačních předpokladů,

c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,

d) technických kvalifikačních předpokladů.

#### 7.1.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesních kvalifikačních předpokladů, ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů nebo technických kvalifikačních předpokladů požadovaných veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

### 7.1.3 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán v plném rozsahu.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů vyjma předložení výpisu z obchodního rejstříku (pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán), ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se bod 7.1.2 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dodavatelé si určí osobu oprávněnou jednat ve věci společného plnění veřejné zakázky.

### 7.1.4 Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávacích podmínkách. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### 7.1.5 Prokázání splnění kvalifikace certifikátem systému certifikovaných dodavatelů

Předloží-li uchazeč zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 ZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (lhůta pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 ZVZ.

### 7.1.6 Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 ZVZ) může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Takovýto výpis nahrazuje prokázání splnění

a) základních kvalifikačních předpokladů a
b) profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

### 7.1.7 Zahraniční seznam dodavatelů

Zadavatel v souladu s § 143 ZVZ přijme výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropským společenstvím nebo Českou republikou, a to pouze pokud byl tento výpis či zahraniční certifikát vydán ve státě, v němž má dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště. Výpis ze zahraničního seznamu, popř. příslušný zahraniční certifikát předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Z výpisu ze zahraničního seznamu nebo zahraničního certifikátu musí vyplývat prokázání níže uvedených kvalifikačních předpokladů v úrovni a rozsahu, tak jak si je zadavatel vymezil, tj.

a) základních kvalifikačních předpokladů,

b) profesních kvalifikačních předpokladů,

c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačního předpokladu celkového obratu a

d) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladu předložení certifikátu systému řízení jakosti podle norem řady ČSN EN ISO 9000.

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených ZVZ nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

Pokud dodavatel využije možnosti uvedené § 143 ZVZ a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

### 7.1.8 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo v ověřené kopii.

**Stáří dokladů o prokázání splnění kvalifikace**

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

**Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

**Změny v kvalifikaci**

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

**Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### 7.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který splní kvalifikační předpoklady, které jsou uvedeny v § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ.

**Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (příloha č. 2 výzvy), z něhož bude vyplývat, že splňuje uvedené základní kvalifikační předpoklady.

### 7.3 Profesní kvalifikační předpoklady

**Splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

**Způsob prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předkládá v nabídce v originále nebo v ověřené kopii.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy), pokud ještě nebyl výpis vydán, v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

## 7.4 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

**Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 2 mil. Kč se spoluúčastí maximálně 50.000,- Kč,
b) údaj o celkovém obratu dodavatele zjištěného podle zvláštních právních předpisů (§ 1 odst. 2 písm. e) a § 20 odst. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 563/1991 Sb.) za poslední 3 účetní období, přičemž celkový obrat dosažený za poslední 3 účetní období musí činit minimálně 6 mil. Kč v každém účetním období,
c) údaj o obratu dosaženém dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední účetní období, přičemž obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední účetní období musí činit minimálně 5 mil. Kč.

**Způsob prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

a) pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, z něhož vyplývají požadované skutečnosti,
b) čestného prohlášení o obratu, z něhož vyplývají požadované skutečnosti,
c) čestného prohlášení o obratu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky, z něhož vyplývají požadované skutečnosti, jehož součástí bude seznam služeb, které dodavatel do tohoto obratu započítal.

## 7.5 Technické kvalifikační předpoklady

**Splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) seznam nejméně 5 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou seznamu musí být osvědčení podepsaná veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytnuty veřejnému zadavateli, či jinou osobou, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli, příp. čestná prohlášení v souladu s ust. § 56 odst. 2 písm. a) body 1-3 ZVZ. Za významnou službu se považuje zakázka, jejímž předmětem bylo poskytnutí odborných služeb v souvislosti s:
    1. analýzou nákupní logistiky veřejného zadavatele dle ust. § 2 odst. 2 ZVZ za účelem
        - identifikace příležitostí pro procesní a organizační optimalizace v systému nákupní logistiky nebo
        - podrobné analýzy nakupovaných komodit zadavatele a stanovení nejvhodnější struktury nákupů nebo
        - zpracování projektu optimalizace provozních nákladů a tržní optimalizace cen nakupovaných materiálů a zboží,
    2. návrhem informační podpory zadávání veřejných zakázek u veřejného zadavatele dle ust. § 2 odst. 2 ZVZ,
    3. zpracování strategie/koncepce elektronizace postupu zadávání veřejných zakázek pro veřejného zadavatele dle ust. § 2 odst. 2 ZVZ,
    4. mapováním procesů zadávání veřejných zakázek u veřejného zadavatele dle ust. § 2 odst. 2 ZVZ.

Rozsah plnění musí činit minimálně 1 mil. Kč bez DPH u každé významné služby. Dodavatel musí doložit významné služby spadající do všech z výše uvedených kategorií 1. až 4. Přičemž poskytnutí příslušné oborové služby musí činit alespoň 800 tis. Kč (bude uvedeno v prohlášení či osvědčení).

b) seznam osob, které budou odpovědné za poskytování příslušných služeb. Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami (členy expertního týmu) byli alespoň následující experti:

1. projektový manažer,
2. expert pro analýzu nakupovaných komodit,
3. expert pro analýzu procesů centralizovaného zadávání veřejných zakázek v organizacích veřejných zadavatelů,
4. expert pro organizační a procesní optimalizace.

Požadavky na jednotlivé experty jsou následující:

ad. 1. Roli projektového manažera může zastávat pouze expert, který má v posledních 3 letech prokazatelnou zkušenost s projektem optimalizace nákupu, a to v rezortu veřejného zadavatele dle ust. § 2 odst. 2 ZVZ s alespoň 10 subjekty.

ad. 2. Roli experta pro analýzu nakupovaných komodit může zastávat pouze expert, který má prokazatelnou zkušenost s analýzou a kategorizací komodit. Zkušenost experta se musí týkat alespoň 3 zakázek, jejichž předmětem byla analýza a kategorizace komodit, realizovaných v předchozích 3 letech.

ad. 3. Roli experta pro analýzu procesů centralizovaného zadávání veřejných zakázek v organizacích veřejných zadavatelů může zastávat pouze expert, který má prokazatelnou zkušenost s procesními analýzami a návrhy bezprostředně souvisejícími s centralizovaným zadáváním veřejných zakázek ve smyslu ustanovení § 3 ZVZ v organizaci veřejného zadavatele dle ustanovení § 2 odst. 2 ZVZ. Expert musí rovněž disponovat prokazatelnou zkušeností s návrhy elektronizace procesů zadávání veřejných zakázek (tj. s elektronizací provádění úkonů v zadávacím řízení či zaváděním informační podpory zadávacích postupů). Zkušenost experta se musí týkat alespoň 4 zakázek (2 zakázek na centralizaci zadávání veřejných zakázek a 2 zakázek na elektronizaci postupů zadávání veřejných zakázek) realizovaných v předchozích 3 letech.

ad. 4. Roli experta pro organizační a procesní optimalizace může zastávat pouze expert, který má prokazatelnou zkušenost s mapováním procesů a procesním modelováním v organizaci veřejného zadavatele dle ust. § 2 odst. 2 ZVZ, vč. návrhů organizačního zabezpečení provádění navržených procesů. Zkušenost experta se musí týkat alespoň 2 zakázek, jejichž předmětem bylo mapování procesů a procesní modelování, vč. návrhů organizačního zabezpečení provádění navržených procesů, realizovaných v předchozích 3 letech.

Ve vztahu ke každému expertovi předloží dodavatel:

- profesní životopis o rozsahu max. 3 str. A4, ve kterém bude uvedeno minimálně:
  - jméno, příjmení a titul,
  - řídící / odborná úloha v týmu,
  - zkušenosti/praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v týmu v souladu s požadavky na členy expertního týmu uvedenými v předchozích bodech,
  - další údaje podstatné pro plnění svěřené úlohy;
- čestné prohlášení podepsané uchazečem nebo příslušným expertem o pravdivosti a úplnosti údajů obsažených v profesních životopisech.

c) certifikát systému řízení jakosti podle norem řady ČSN EN ISO 9000, jenž je zaveden a používán v organizaci uchazeče nebo rovnocenný certifikát vydaný v členském státě EU.

## 8. Opční právo

Zadavatel si nevyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších služeb.

## 9. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

**Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky stanoví následující dílčí hodnotící kritéria a jejich subkritéria, kterým jsou závazně stanovena tyto váhy:

| | | Váha kritéria (%) |
|---|---|---|
| **Kritérium 1.** | **Návrh řešení zpracování analýzy** | **45** |
| **Kritérium 2.** | **Nabídková cena** | **55** |

**Kritérium 1. – Kvalita navrženého řešení zpracování analýzy**

Bude hodnocena úroveň technicko-organizačního řešení jednotlivých úkolů, úroveň navržené metodiky z pohledu komplexnosti a její reálné použitelnosti v rezortu zadavatele, využitelnost nabízených výstupů pro zadavatele a logická provázanost řešení jednotlivých úkolů. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, který v nabídce prokáže obeznámenost se situací ústředních orgánů státní správy (příp. jiných veřejných zadavatelů s rezorty s desítkami podřízených organizací) v oblasti optimalizace nákupních a zadávacích procesů a od toho odvine metodické řešení zpracování analýzy (tj. upozorní na klíčové problematické oblasti výzvy, stanoví jednoznačně priority a s nimi souvisejí postupy). Důraz bude kladen na soulad se zadávací legislativou a proveditelnost navrženého řešení.

**Kritérium 2. – Nabídková cena**

Bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH.

**Metoda hodnocení:**

Dílčí hodnotící kritérium, u nějž je nejvýhodnější minimální hodnota (viz výše pod bodem 2), se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Dílčí hodnotící kritérium, u nějž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně (viz výše pod bodem 1), se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění kritéria v poměru k nejvhodnější nabídce.

Sestavení celkového pořadí

Bodová hodnota kritéria nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Součet redukovaných bodových hodnot ze všech dílčích kritérií nabídky určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu „Celková nabídková cena bez DPH". Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty a za účasti notáře.

## 10. Jistota

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 11. Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 ZVZ.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené neporušené obálce, kterou uchazeč označí nápisem **„Veřejná zakázka – Analýza a koncepční návrh systému optimalizace nákupů v rezortu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy - NEOTVÍRAT“.**

Na obálce uchazeč dále uvede identifikační údaje uchazeče, tj. obchodní firmu, sídlo či korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ, a identifikační číslo.

Nabídka musí být doručena nejpozději dne **10. 3. 2011** do **12:00** hodin na adresu zadavatele, tj. do podatelny MŠMT na adrese Karmelitská 7, Praha 1.

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Uchazeč může doručit listinnou nabídku po celou dobu lhůty pro podání nabídky do podatelny zadavatele vždy v pracovních dnech od 07:30 hod. do 15:30 hod. nebo poslat doporučenou poštovní zásilkou. Veškerá rizika spojená s doručením nabídky nese výhradně uchazeč, který nabídku předkládá.

Pokud dodavateli podané nabídky nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti, budou vyloučeny.

## 13. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami v termínu **10. 3. 2011** v **14:30** hodin v sídle zadavatele v Praze 1, Karmelitská 8, budova A, 1. patro, č.dv. 113.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci prokáží průkazem totožnosti a výpisem z obchodního rejstříku, příp. plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

## 14. Další práva zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- Zadavatel si vyhrazuje právo tuto výzvu zrušit. Dále si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.
- Ověřit údaje uvedené v nabídce.
- Nevracet podanou nabídku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů změnit podmínky stanovené touto výzvou do doby odpovídající výzvou určené lhůtě k podání nabídek na plnění veřejné zakázky. O takové změně budou všichni uchazeči informováni e-mailem (faxem). V tomto případě bude přiměřeně prodloužena doba pro podání nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje změnit ze závažných důvodů termín plnění veřejné zakázky.
- Variantní řešení se nepřipouští.
- Uchazeči o zakázku nenáleží žádná odměna ani náhrada nákladů, které vynaložil na účast na této výzvě.

## 15. Seznam příloh výzvy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

V Praze dne 28. 2. 2011

.....

podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Příloha č. 1

| KRYCÍ LIST NABÍDKY | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Zakázka** | | | | |
| | | | | |
| **Název:** | **Analýza a koncepční návrh systému optimalizace nákupů v rezortu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy** | | | |
| **Základní identifikační údaje** | | | | |
| **Zadavatel** | | | | |
| **Název:** | | **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy** | | |
| **Sídlo:** | | Karmelitská 529/7, 118 01, Praha 1 | | |
| **IČ:** | | IČ: 00022985 | | |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** | | **Jana Machálková** | | |
| | | | | |
| **Název:** | | | | |
| **Sídlo:** | | | | |
| **Tel./fax:** | | | | |
| **E-mail:** | | | | |
| **IČ:** | | | | |
| **DIČ:** | | | | |
| **Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče:** | | | | |
| **Pověřený zástupce pro další jednání:** | | | | |
| **Nabídková cena v CZK** | | | | |
| **Cena celkem bez DPH:** | **Samostatně DPH (sazba 10 %):** | **Samostatně DPH (sazba 20 %):** | **Cena celkem včetně DPH:** | |
| | | | | |
| **Osoba oprávněná za uchazeče jednat** | | | | |
| **Datum a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem** | ..... | Razítko | | |
| **Titul, jméno, příjmení** | | | | |
| **Funkce** | | | | |

Příloha č. 2

# ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

prokazující splnění **základních kvalifikačních předpokladů** uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

**Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem**

**Analýza a koncepční návrh systému optimalizace nákupů v rezortu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy**

prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Titul, jméno, příjmení:.....

Toto prohlášení podepisuji jako osoba oprávněná jednat za uchazeče nebo jeho jménem:

název společnosti.....

se sídlem.....

IČ: .....

V ..... dne .....

.....
podpis