

## **Aktualizovaný Resortní interní protikorupční program MŠMT**

### **I. Úvod**

Resortní interní protikorupční program (dále i „RIPP“) aktualizovaný k 28.2.2010 Příkazem ministryně č. 11/2010 rozpracovával Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2006 až 2011 na podmínky MŠMT a stanovoval povinnost každoročně vyhodnotit plnění implementace RIPP. RIPP obsahoval jak úkoly Strategie, tak další úkoly, které byly stanoveny nad rámec Strategie.

Usnesením vlády ČR ze dne 5. ledna 2011 č. 1 o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012 byla schválena Strategie vlády v boji proti korupci na období let 2011 až 2012 (dále jen „Strategie“), ze které vyplývají pro jednotlivé členy vlády určené úkoly.

Intimátem č. 1 ze dne 13.1.2011 ke shora uvedenému usnesení vlády byly založeny nové úkoly

- zajistit a realizovat oznamování všech plánovaných prodejů veřejného majetku s hodnotou nad 200 tis. Kč s dostatečným předstihem na webových stránkách ministerstva; termín 31.3.2011,
- zvážit vyhodnocení výsledků protikorupční výchovy dětí a mládeže v rámci systému vzdělávání v předškolních a školských zařízeních a přijmout v případě potřeby opatření; termín 30.6.2011.

Dále intimát zajišťuje pokračování v plnění (i v současném období aktuálních) opatření z předchozí vládní strategie na období let 2006 až 2011:

- poskytovat trvale efektivní součinnost nestátním neziskovým organizacím, které se zabývají bojem proti korupci,
- aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu; termín 31.3.2011,
- podrobovat systém zadávání a realizace veřejných zakázek auditům a kontrolám nejméně 1 x ročně.

Na základě výše uvedených úkolů byla odborem interního auditu provedena aktualizace dosavadního Resortního interního protikorupčního programu, který byl vydán dne 2.4.2010 Příkazem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. 5957/2010- M1 a to zejména v tom, že

- akcentuje nové prvky v přijaté vládní strategii,
- přehodnocuje rozsah dosud pravidelně opakovaných úkolů a omezuje se jen na takové úkoly, které jsou pro následující období prioritní,
- promítá změny v obecně závazných právních i v rezortních předpisech a změny v organizační struktuře MŠMT,
- precizuje odpovědnost ředitelů příspěvkových organizací a organizačních složek státu v rezortu na plnění úkolů z RIPPu,
- zdůrazňuje, že „Kodex etiky zaměstnanců ve veřejné správě“ (ošetřující m.j. riziko korupčního jednání), k jehož vydání vyzývá ministr vnitra MŠMT, je nedílnou součástí platného Pracovního řádu MŠMT ze dne 26.4.2007; tento etický kodex byl schválen usnesením vlády ČR č. 270/2001,
- zrušení příkazu ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 16/2004 ze dne 23.12.2004 k zavedení informační povinnosti, týkající se podání obsahujících podezření na možné korupční jednání, příspěvkovým organizacím a organizačním složkám zřízeným MŠMT s cílem odstranění byrokratické zátěže nositelů stanovených úkolů.

### **II. Cíl programu**

Cílem Resortního interního protikorupčního programu je průběžně přijímanými opatřeními vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem (vícestupňovým schvalováním,

kolektivním rozhodováním, zveřejňováním výsledků rozhodovacího řízení apod.) brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. Do programu jsou zabudovány automatické kontrolní prvky ve formě vnitřní řídicí kontroly. Nejedná se o jednorázový akt, ale o program, který musí aktuálně reagovat na vzniklé situace a poznatky a na jejich základě je operativně doplňován a aktualizován.

Dalším cílem je sledování úkolů vyplývajících z vládních usnesení přijímaných v oblasti strategie boje proti korupci a zabezpečit jejich rozpracování v rámci resortu určenými zaměstnanci MŠMT.

### III. Krizová nebo riziková místa (činnosti) v rozhodovacím procesu

Krizová nebo riziková místa – jsou to ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně nastaveném kontrolním nebo systémovém opatření může docházet k ovlivňování výsledku rozhodnutí.

Jejich další zjišťování a upřesňování bude součástí práce všech vedoucích zaměstnanců v rámci provádění systémového vyhodnocování jednotlivých činností na MŠMT.

Poř. č.	Rizikové místo - činnost	Možná forma rizika spočívá	Pravděpodobnost výskytu	Významnost vlivu	Míra rizika
	<b>Obecně</b>				
1	Kontrolní a revizní činnost – veřejnosprávní kontrola, audit, řídicí kontrola.	Zatajování nálezů hrubých porušování právních předpisů, nedostatků při správě státního majetku, nevhodného nakládání s prostředky státního rozpočtu apod. zjištěných při provádění kontrolní a auditní činnosti.	1	2	2
2	Vysílání na zahraniční pracovní cesty.	Zvýhodňování některých osob (zaměstnanců MŠMT, externích spolupracovníků apod.).	2	2	4
3	Zajišťování společných úkolů.	Zvýhodňování některých dodavatelů, zpracovatelů projektů apod.	3	3	9
4	Uzavírání smluv (dodávky zboží a služeb, o dílo, nájmy a pronájmy apod.).	Zvýhodňování některých dodavatelů, zhotovitelů, pronajímatelů apod.	2	3	6
5	Uzavírání dohod o provedení práce a pracovní činnosti.	Uzavírání smluv s osobami, od nichž mohou plynout poskytovateli nějaké výhody, neadekvátní stanovení výše odměny.	2	3	6
6	Proces zadávání a realizace veřejných zakázek.	Zadávání veřejných zakázek stále stejnému okruhu subjektů. Zadávání veřejných zakázek propojenému okruhu subjektů.  Rozměňování objemu veřejné zakázky na více veřejných zakázek. Neuplatnění postihu v případě neplnění podmínek stanovených soutěží a výběrovým řízením.	3	3	9
7	Schvalování výše dotací, podpor, příspěvků	Zvýhodňování některých příjemců.	2	3	6
	<b>Kabinet ministra</b>				
8	Personální řízení – přijímání zaměstnanců.	Zvýhodňování blízkých osob (dle §116 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník) nebo jiných osob při obsazování volných pracovních míst.	2	2	4

9	Hospodaření s prostředky FKSP.	Zvýhodňování některých zaměstnanců a některých dodavatelů.	2	1	2
<b>Skupina I – pro oblast finanční, právní a správy úřadu</b>					
10	Správce rozpočtu.	Nedůsledné provádění předběžné řídicí kontroly před schválením závazku a před uskutečněním veřejných výdajů.	3	3	9
11	Legislativní a právní záležitosti – zastupování ministerstva.	Úmyslné nevyužívání všech právních prostředků k hájení zájmu státu ve prospěch jiných osob.	1	3	3
12	Metodika zadávání veřejných zakázek.	Úmyslné nesprávné metodické vedení zadávání veřejných zakázek za účelem poškození MŠMT.	1	3	3
13	Zajišťování provozu ministerstva, správa majetku, jeho využívání, údržba, obnova, evidence.	Možnost využívání státního majetku k soukromým účelům zaměstnanců nebo cizích osob, zvýhodňování dodavatelů, úhrady fiktivních služeb a prací.	3	3	9
14	Hlavní účetní.	Nedůsledné provádění předběžné řídicí kontroly před schválením nároku a před uskutečněním veřejných výdajů. Neoprávněné užití prostředků státního rozpočtu (např. proplacení faktur) bez předchozího odsouhlasení příkazcem a správcem rozpočtu.	2	3	6
15	Rozdělování prostředků státního rozpočtu v rámci rozpočtu kapitoly MŠMT na jednotlivé školské úseky a přidělování prostředků státního rozpočtu OPŘO a ČŠI.	Zvýhodňování /znevýhodnění/ některých příjemců a žadatelů.	2	3	6
16	Oblast finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.	Neoprávněné užití prostředků státního rozpočtu, které měly být odvedeny do státního rozpočtu.	2	4	8
<b>Skupina II- všeobecného, odborného a dalšího vzdělávání</b>					
17	Věcné posouzení projektů ESF (IPO+IPN) a výzev grantových projektů.	Zvýhodňování / znevýhodňování některých žadatelů.	3	3	9
18	Vydávání rozhodnutí o postavení studia SŠ v zahraničí na roveň studia na SŠ v ČR.	Zvýhodňování / znevýhodňování některých žadatelů.	2	1	2
19	Rozhodování o udělení akreditace na rekvalifikaci.	Zvýhodňování některých žadatelů o udělení akreditace.	2	3	6
20	Poskytování finančních prostředků na rozvojové a dotační programy.	Zvýhodňování některých žadatelů o veřejnou finanční podporu.	2	2	4
21	Udělování schvalovacích doložek k učebnicím.	Zvýhodňování některých žadatelů o udělení schvalovací doložky.	2	3	6
<b>Skupina III – výzkumu a vysokého školství</b>					

22	Poskytování příspěvků a dotací veřejným a soukromým vysokým školám.	Zvýhodňování některých příjemců veřejné finanční podpory. Upřednostňování některých žadatelů o veřejnou finanční podporu.	3	2	6
23	Poskytování účelové podpory na programové projekty a institucionální podpory na výzkumné záměry a specifický výzkum a programy mezinárodní spolupráce..	Zvýhodňování některých projektů výzkumných záměrů a projektů vysokoškolského specifického výzkumu.Poskytování podpor VaV bez projednání odborným poradním orgánem, ovlivnění navrženého hodnocení OPO či hodnotitelskou komisí u výzkumných záměrů..	2	2	4
24	Vedení veřejných seznamů (registřů) výzkumných institucí a povolování výzkumu podle speciálních zákonů.	Nedodržování postupů správního řízení a postupů dle speciálních zákonů.	1	1	1
25	Rozhodování o udělení akreditace.	Zvýhodňování některých žadatelů o udělení akreditace.	2	2	4
26	Zajištění nezávislosti Akreditační komise.	Nevhodné nastavení a interpretace pravidel pro čerpání rozpočtových prostředků určených na jejich činnost.	3	3	9
<b>Sekce 4 - řízení Operačních programů EU</b>					
27	Poskytování finančních prostředků na projekty.	Nenahlášení zjištěných nesrovnalostí v plnění projektů, resp. při jejich uzavírání.	3	4	12
28	Kontrolní a revizní činnost – veřejnosprávní kontrola, audit, řídicí kontrola.	Zatajování nálezů hrubých porušení právních předpisů, nedostatků při správě státního majetku, ne hospodárného nakládání s prostředky státního rozpočtu apod. zjištěných při provádění kontrolní a auditní činnosti.	2	4	8
29	Nastavení systému hodnocení a výběru projektů k financování.	Neopodstatněné upřednostňování některých projektů.	3	4	12
30	Provádění a vyhodnocování výběrových řízení na dodávky zboží a služeb v rámci TP.	Zvýhodňování některých dodavatelů zboží a služeb.	3	4	12
<b>Skupina V – sportu a mládeže</b>					
31	Přidělování dotací občanským sdružením vyvíjejícím činnost v oblasti mládeže a sportu.	Zvýhodňování některých žadatelů o veřejnou finanční podporu.	2	3	6

### **Stupnice hodnocení rizik**

Míra rizika = Pravděpodobnost výskytu rizika x Významnost vlivu rizika

Riziko - Pravděpodobnost výskytu			Riziko - Významnost vlivu		
ÚROVEŇ	OZNAČENÍ	POPIS	ÚROVEŇ	OZNAČENÍ	POPIS
5	Téměř jisté	Vyskytne se skoro vždy	5	Katastrofické	Krizové situace řešené na úrovni vedení ministerstva, mající vliv na jeho chod (např. neplnění strategických cílů při zajišťování veřejného zájmu)
4	Pravděpodobné	Pravděpodobně se vyskytne	4	Významné	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod ministerstva, řeší většinou vyšší stupně vedoucích zaměstnanců (NM, VŘS) (např. vznik významných ztrát – škody, soudní spory)

3	Možné	Někdy se může vyskytnout	3	Střední	Ovlivňuje vnitřní i vnější chod ministerstva, řeší většinou střední stupně vedoucích zaměstnanců (ŘO, VSO)
2	Nepravděpodobné	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné	2	Nevýznamné	Ovlivňuje zejména vnitřní chod ministerstva, řeší většinou nižší stupně vedoucích zaměstnanců (VO), vlivy se většinou „stráví“ v rámci běžného chodu
1	Téměř vyloučené	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech	1	Zanedbatelné	Neovlivňuje znatelně ani vnitřní chod ministerstva, neřeší se většinou na úrovni vedoucích zaměstnanců

#### IV. Opatření ke snížení rizika

Opatření je soubor postupů, metodických pokynů, vnitřních pravidel apod., které jsou zaměstnanci v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Cíleně brání a snižují rizika negativních jevů. Účinnost opatření musí být trvale prověřována a v případě zjištěné potřeby (např. na základě zjištění interního auditu apod.) musí být opatření aktualizována. Kontrola dodržování souboru opatření je součástí řídicí práce každého vedoucího zaměstnance. Jejich nedodržování je považováno za porušení pracovní kázně. Pokud jde o interní normy MŠMT (směrnice, pokyny) uvedené v opatřeních ke snížení rizika, které jsou závazné pro zaměstnance úřadu, budou ředitelé/ředitelky rezortních příspěvkových organizací a organizačních složek vycházet z těchto norem a přiměřeně je aplikují na podmínky řízených organizací.

Poř. č.	Rizikové místo – činnost	Opatření ke snížení rizika
	<b>Obecně</b>	
1	Kontrolní a revizní činnost – veřejnosprávní kontrola, audit, řídicí kontrola.	<p>Při kontrolní činnosti se zásadně řídit příslušnými ustanoveními paragrafů zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, dále Příkazem ministra č. 14/2009, kterým se vydává Směrnice ke kontrolní činnosti v resortu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Statutem interního auditu MŠMT čj. 6093/2009-M1/M11 (účinnost od 1.4. 2009), Manuálem interního auditu čj. 23886/2004-M1/M11 revize č. 1 (účinnost od 1.4. 2009).</p> <p>V průběhu kontroly spolupracovat s věcně příslušným odborným útvarům a předkládat mu výsledky kontrolní činnosti, neboť tento útvar může nálezy posoudit s přihlédnutím k vlastním poznatkům a k dalším informacím (např. ze strany ČŠI apod.).</p> <p>Souhrnná hodnocení týkající se určitých okruhů kontrolní činnosti odboru předkládat k informaci poradě vedení MŠMT.</p> <p>Ke kontrolním zjištěním přijímat opatření a provádět kontrolu jejich realizace.</p> <p>V případě zjištění zkreslených výsledků kontrolní činnosti důsledně vyvodit osobní odpovědnost příslušného zaměstnance a toto jednání hodnotit jako hrubé porušení pracovní kázně. Při provádění řídicí kontroly postupovat v souladu s ustanoveními paragrafů zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a řídit se Příkazem ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2009, kterým se vydává Směrnice ke kontrolní činnosti v resortu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Metodickým pokynem 1. náměstkyně ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro provádění průběžné a následné řídicí kontroly, Směrnici upravující předběžnou řídicí kontrolu na MŠMT čj. 27 100/2010-17 (Příkaz ministra č. 43/2010 ze dne 29.12.2010), Směrnici upravující oběh účetních</p>

		dokladů na MŠMT čj. 14560/2010-18 (Příkaz ministra č. 24/2010 ze dne 11.8.2010) a Příkazem ministra č. 3/2002, kterým se upravuje předběžná řídicí finanční kontrola a oprávnění příkazců operací, ve znění Příkazu ministra č. 5/2006 a Příkazu ministra č. 1/2007. Přijímat opatření k odstraňování zjištěných nedostatků a provádět kontrolu jejich dodržování.
2	Vysílání na zahraniční pracovní cesty.	Zaměstnance MŠMT a ředitele příspěvkových organizací vysílat na zahraniční pracovní cesty na základě rozhodnutí příslušného náměstka ministra s přihlédnutím k účelnosti a finanční náročnosti (v souladu s příslušnými ustanoveními paragrafů zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Dodržovat Příkaz ministra školství, mládeže a tělovýchovy č. 2/2009 k zabezpečení jednotného postupu při vysílání osob do zahraničí. Vypracovávat a dodržovat plán zahraničních pracovních cest. Tento plán aktualizovat v ½ ročních intervalech. Důsledná řídicí kontrola.
3	Zajišťování společných úkolů.	Při zajišťování společných úkolů uplatňovat víceúrovňové schvalování u financování jednotlivých programů a hrazení nákladů vznikajících plněním předepsaných úkolů – GP, PV Dodržovat ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Při vynakládání finančních prostředků postupovat v souladu s Metodickými pokyny státní tajemnice - I. náměstkyně ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 1824/2008-15 k rozlišování výdajů na společné úkoly skupin a vlastní správu úřadu a na pohoštění v rámci správy úřadu a společných úkolů a čj. 9760/2008-15 k uzavírání smluv mezi MŠMT a fyzickými nebo právnickými osobami. Při řešení jednotlivých úkolů dodržovat příslušné právní předpisy a kompetence (dispoziční oprávnění) dané Organizačním řádem MŠMT čj.: 20 841/2004-14, ve znění Dodatků č.1-55. Důsledná řídicí kontrola.
4	Uzavírání smluv (dodávky zboží a služeb, o dílo, nájmy a pronájmy apod.).	Postupovat v souladu s Metodickým pokynem státní tajemnice - I. náměstkyně ministra školství, mládeže a tělovýchovy k uzavírání smluv mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a fyzickými nebo právnickými osobami, čj. 9 760/2008-15. Zajistit dodržování obvyklých cenových relací, provádět vyhodnocování aktuálních nabídek před rozhodnutím o dodavateli nebo zhotoviteli. Při podpisu smluv a rozhodnutí dodržovat kompetence dané Organizačním řádem MŠMT čj.: 20 841/2004-14 ve znění dodatků. V souladu se Směrnicí upravující předběžnou řídicí kontrolu na MŠMT zasílat všechny návrhy smluv ke stanovisku Legislativnímu a právnímu odboru MŠMT. Následně provádět předběžnou řídicí kontrolu odborem správce rozpočtu a metodiky řídicí kontroly. Plnění závazků vyplývajících z uzavřených smluv řádně kontrolovat. Víceúrovňové rozhodování, řídicí kontrola.
5	Uzavírání dohod o provedení práce a pracovní činnosti.	Při uzavírání dohod postupovat v souladu s ustanoveními příslušných paragrafů Zákoníku práce a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Postupovat v souladu s Metodickým pokynem státní tajemnice - I. náměstkyně ministra školství, mládeže a tělovýchovy k uzavírání smluv mezi Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a fyzickými nebo právnickými osobami, čj. 9 760/2008-15. Důsledně kontrolovat odvedenou práci. Systémově analyzovat potřeby takového způsobu zajištění plnění úkolů. Důsledná řídicí kontrola.

6	Proces zadávání a realizace veřejných zakázek.	Realizace trvalého monitorovacího a kontrolního systému procesu zadávání veřejných zakázek (IV.3 Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č.j. 2371/2009-14). Školení odpovědných zaměstnanců. Důsledná kontrola vedoucími zaměstnanci v procesu zadávání, realizace, ukončení a vyhodnocení veřejných zakázek. Kontrola ze strany odboru kontroly, odboru interního auditu i odboru akvizic a metodiky veřejných zakázek.
7	Schvalování výše dotací, podpor, příspěvků	Vicestupňové schvalování GP, PV a p. ministrem.
<b>Kabinet ministra</b>		
8	Personální řízení – přijímání zaměstnanců.	U přijímání všech zaměstnanců postupovat podle Příkazu ministra č. 7/2008, kterým se vydává "Systém získávání zaměstnanců".
9	Hospodaření s prostředky FKSP.	Důsledně dodržovat Zásady pro tvorbu a používání FKSP čj. 25 889 /2009 – K3, včetně dodatků (1 a 2). Vytvořit rovný přístup všech zaměstnanců MŠMT k informacím o škále možností využívání FKSP. Řídící kontrola.
	Poskytování informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Zefektivnit systém svobodného přístupu k informacím (poskytování relevantních informací veřejnosti)
12	Metodika zadávání veřejných zakázek	Strukturovaná dozorčí činnost se striktně vymezenou odpovědností. Kontrola zadávání a stavu veřejných zakázek
<b>Skupina I</b>		
10	Správce rozpočtu.	Důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., Směrnice upravující předběžnou řídicí kontrolu na MŠMT čj. 27 100/2010-17 (Příkaz ministra č. 43/2010 ze dne 29.12.2010 a Směrnice upravující oběh účetních dokladů na MŠMT čj. 14560/2010-18 (Příkaz ministra č. 24/2010 ze dne 11.8.2010).
11	Legislativní a právní záležitosti – zastupování ministerstva.	Důsledně vykonávání dozorové činnosti referentů, vedoucích oddělení a ředitele odboru. Přesná kompetenční strukturalizace.
13	Zajišťování provozu ministerstva, správa majetku, jeho využívání, údržba, obnova, evidence.	Dodržovat ustanovení paragrafů zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Při realizaci zakázek a pořizování majetku postupovat v souladu s ustanoveními paragrafů zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Provádět inventarizaci majetku v souladu s ustanoveními příslušných paragrafů zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví, resp. dle vyhlášky č. 370/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a na základě Příkazu ministra k provedení inventarizace, který je každoročně vydáván, a Příkazů ministra vydaných k zajištění postupů v dané oblasti. Vést operativní evidenci majetku svěřeného zaměstnancům k samostatnému užívání po dobu pracovního poměru s doložením hmotné osobní odpovědnosti za tento majetek. Při používání služebních vozidel se řídit Směrnicí MŠMT pro provoz služebních motorových vozidel a používání vlastních motorových vozidel zaměstnanců k pracovním cestám čj.25995/2004-13/2. Vicestupňové schvalování, řídicí kontrola.
14	Hlavní účetní.	Důsledně dodržovat ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, Směrnicí upravující předběžnou řídicí kontrolu na MŠMT čj. 27100/2010-17 (Příkaz ministra č. 43/2010 ze dne 29.12.2010), Směrnicí upravující oběh účetních dokladů na MŠMT

		čj. 14560/2010-18 (Příkaz ministra č. 24/2010 ze dne 11.8.2010)
15	Rozdělování prostředků státního rozpočtu v rámci rozpočtu kapitoly MŠMT na jednotlivé školské úseky a přidělování prostředků státního rozpočtu OPŘO a ČŠI.	Návrh rozpočtu kapitoly MŠMT na příslušný rok předkládat ke schválení poradě vedení MŠMT. Po schválení zákona o státním rozpočtu na příslušný rok: předložit ke schválení poradě vedení MŠMT rozpis rozpočtu neinvestičních prostředků, zpracovaný na základě poradou vedení schválené metodiky, dle jednotlivých úseků. Publikovat metodiku financování a rozpis rozpočtu (kniha o rozpočtu kapitoly 333 – MŠMT) za všechny oblasti financované z rozpočtu kapitoly MŠMT (tzn. rozpis rozpočtu rozpočtovaných prostředků v kompetenci sekce I/2 doplněné o rozpis prostředků skupiny II, III, V, sekce IV a odboru 19 na základě materiálů, které tyto útvary předloží sekci I/2. Úpravy rozpočtu schvalovat víceúrovňově – ŘO, VŘ, ST-I.NM, PV s ohledem na charakter úpravy. Uvolňování prostředků na přímé financování organizací v průběhu roku zajišťovat v souladu s oprávněním příkazců operací a pověřením pro vystavování limitu výdajů pro financující pobočku banky. Důsledně dodržovat ustanovení paragrafů zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb. Provádět důslednou řídicí kontrolu.
16	Oblast finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.	V souladu s ustanovení § 14 zákona č. 218/2000 Sb. důsledně prověřovat finanční vypořádání dotací poskytnutých na základě Rozhodnutí. Dodržovat ustanovení vyhlášky MF č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy, nebo Národním fondem. Dodržovat Metodický pokyn k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem pro příslušný kalendářní rok. Provádět důslednou kontrolu odvodů nevyčerpaných prostředků u jednotlivých organizací. Při odvodu finančních prostředků do státního rozpočtu postupovat v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb.
<b>Skupina II</b>		
19	Věcné posouzení projektů ESF (IPo+IPn) a výzev grantových projektů.	Důsledně dodržování interních předpisů
20	Vydávání rozhodnutí o postavení studia SŠ v zahraničí na roveň studia na SŠ v ČR	Dodržování systému víceúrovňové kontroly, jednání s žadateli za přítomnosti třetí osoby.
21	Rozhodování o udělení akreditace na rekvalifikaci	Nadále dbát na doporučení Komise pro akreditaci. Dodržovat zákon č. 68/2009 Sb., o zaměstnanosti a vyhlášku č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení Při udělení akreditací postupovat dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
22	Poskytování finančních prostředků na dotační a rozvojové programy	Nadále schvalovat výši dotací na základě návrhu nezávislé hodnotící komise, schválení GP a PV. Dbát na řádné vyúčtování dotací. Hodnocení projektu nezávislými odborníky předem stanovenou bodovou stupnicí. Obměňovat složení odborných komisí, vyloučit osoby s vazbami na žadatele dotací. Pokyny vydávat v souladu s usnesením vlády ze dne 1.2.2010 č. 92 (Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu ...) a v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla. Poskytování dotací podmiňovat v rozhodnutích povinností dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se Státním rozpočtem.
23	Udělování schvalovacích doložek	Důsledná kontrolní činnost ředitelů odborů věcně příslušných



	k učebnicím	k udělení schvalovací doložky. Realizovat opatření vyplývající z doporučení interního auditu ev. č. 3/2007.
36	Věcné posouzení projektů ESF (IPO+IPn) a výzev grantových projektů.	Hodnocení projektu je prováděno postupem stanoveným Manuálem OP VK a dále Příručkou pro hodnocení projektů IPO a GG. Dále je nezbytné dodržovat víceetapňové postupy pro hodnocení a schvalování projektů, které zaručí nezávislost a transparentnost výběru.
<b>Skupina III</b>		
24	Poskytování příspěvků a dotací veřejným a soukromým vysokým školám.	Poskytovat příspěvky a dotace VŠ v souladu s ustanoveními paragrafů zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. Dodržování Pravidel pro poskytování dotací veřejným vysokým školám a Pravidel pro poskytování dotací soukromým vysokým školám (dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách). Předběžná řídicí kontrola.
25	Poskytování účelové podpory na programové projekty a institucionální podpory na výzkumné záměry a rozvoj výzkumných organizací. Podpora specifického vysokoškolského výzkumu a programů mezinárodní spolupráce. Podpora projektů Programu Informační zdroje pro výzkum a inovace.	Přidělování prostředků na výzkum, vývoj a inovace (dále i „V, VaI“) provádět v souladu s Rámcem společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a ustanoveními paragrafů zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů. Dodržovat ustanovení NV č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Uplatňovat obecnou povinnost řídit se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, a dále v případě účelové podpory "veřejných zakázek ve výzkumu a vývoji" postupovat podle přílohy č. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a podle Směrnice upravující zadávání zakázek malého rozsahu č.j. 2371/2009-14. Smlouvy a rozhodnutí podepisovat v souladu s Organizačním řádem MŠMT č.j.: 20 841/2004-14 (dle dispozičního oprávnění). Zprůhlednění konání veřejných soutěží podle zákona č. 130/2002 Sb. využíváním webové aplikace e-Projekt v projektech programů mezinárodní spolupráce s podporou účelovou i institucionální, pro zpracování návrhu projektu, jeho hodnocení OPO až po uzavření smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace na podporu VaV. Výsledky veřejných soutěží, na základě kterých se přiznává podpora VaV z veřejných prostředků zveřejňovat na www stránkách, včetně složení odborných poradních orgánů pro jednotlivé programy. Důsledná předběžná řídicí kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb. a dalších interních předpisů MŠMT. Při financování projektů VaV vycházet z platných smluvních vztahů a kompetencí. Vyloučit z rozhodování o přidělení osoby s vazbami na žadatele dotací (důsledně provádět porovnání účasti hodnotitelů, členů odborného poradního orgánu a oponentů a jejich účasti ve statutárních orgánech uchazečů o podporu). Při hodnocení projektů a výzkumných záměrů důsledně vyžadovat na členech oborových poradních orgánů a na oponentech řídit se Etickým rámcem výzkumu, Evropskou chartou výzkumníka a dodržování Kodexu etiky zaměstnanců ve veřejné správě.
25b	Vedení veřejných seznamů (registrů) výzkumných institucí a povolování výzkumu podle speciálních zákonů.	Dodržovat postupy správního řízení a postupy dle speciálních zákonů č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, č. 227/2006 Sb., o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR, ve znění pozdějších předpisů.
26	Rozhodování o udělení akreditace.	Uplatňovat víceetapňový způsob posuzování požadavků a rozhodovat na základě doporučení Akreditační komise, která vydává stanovisko na základě hlasování – kladné stanovisko musí být podloženo alespoň přítomností 2/3 členů komise a souhlasem nadpoloviční většiny všech

		členů komise. Ve zvláštních případech rozhodovat s přihlédnutím na další okolnosti.
27	Zajištění nezávislosti činnosti Akreditační komise - nebezpečí vytvoření tlaku na rozhodování Akreditační komise prostřednictvím nevhodného nastavení a interpretace pravidel pro čerpání rozpočtových prostředků určených na jejich činnost.	Důsledné dodržování příkazu ministryně ze dne 4. května 2009 č. 19/2009 a Memoranda ministryně o nezávislosti Akreditační komise ze dne 4. ledna 2010 všemi útvary MŠMT.
<b>Sekce řízení Operačních programů EU – 4</b>		
27	Poskytování finančních prostředků na projekty.	Kontrolní činnost prováděná v souladu s ustanoveními zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, důsledné dodržování postupů stanovených Metodikou finančních toků a kontroly SF a FS, Metodickým pokynem - Nesrovnalosti a dále příslušných ustanovení v nařízeních Rady ES v platném znění.
28	Kontrolní a revizní činnost – veřejnosprávní kontrola, audit, řídicí kontrola.	Při kontrolní činnosti se zásadně řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, dále Příkazem ministryně č. 14/2009, kterým byla vydána Směrnice ke kontrolní činnosti v resortu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Statutem Interního auditu MŠMT č. j. 6 093/2009-M1, Manuálem Interního auditu č. j. 23 886/2004-M1/M11, Manuálem PAS OP VK čj. 26 658/2009-M1 a Manuálem PAS OP VaVpI čj. 25041/2010-M1 (k auditům systému). V průběhu kontroly spolupracovat s věcně příslušným odborným útvarem a předkládat mu výsledky kontrolní činnosti, neboť tento útvar může nálezy posoudit s přihlédnutím k vlastním poznatkům a k dalším informacím (např. ze strany ČŠI). Ke kontrolním zjištěním přijímat opatření a provádět kontrolu jejich realizace.
29	Nastavení systému hodnocení a výběru projektů k financování.	Hodnocení projektu je prováděno nezávislými odborníky předem stanoveným postupem. Individuální hodnotitelé podepisují Prohlášení o mlčenlivosti a nestrannosti. Dále je nezbytné dodržovat víceúrovňové postupy pro hodnocení a schvalování projektů, které zaručí nezávislost a transparentnost výběru.
30	Provádění a vyhodnocování výběrových řízení na dodávky zboží a služeb v rámci TP.	Při zadávání výběrových řízení v rámci projektů postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, Závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v programovém období 2007-2013 (NOK) a Směrnicí MŠMT.
<b>Skupina V</b>		
31	Přidělování dotací občanským sdružením vyvíjejícím činnost v oblasti mládeže a sportu.	Prostředky poskytovat v souladu s metodickými pokyny pro poskytování a zúčtování dotací ze státního rozpočtu platnými pro příslušnou oblast a pro příslušný rok – usnesení vlády č. 92 ze dne 1. února 2010 Zásady vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy. Poskytování dotací podmiňovat v rozhodnutích povinností dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Poskytování dotací jednotlivým žadatelům provádět na základě posouzení expertních komisí. Proces projednávání realizovat víceúrovňově – expertní komise, GP, PV.

## V. Výběr úkolů pro resort školství, mládeže a tělovýchovy vyplývající z vládní strategie boje proti korupci.

### 1. *Přehled případů korupčního jednání v instituci a jí podřízených organizacích, doba a způsob spáchání, informace o řešení případu. Výsledky vnitřní i vnější kontrolní činnosti vztahující se k problematice systémových podmínek pro korupční jednání.*

- 1.1 Informovat o šetřených podáních a řešených podezřeních na možné korupční jednání bezprostředně po přijetí takových podnětů zřizovatele (NM, ŘOM1).

Zodpovídá: všichni ředitelé příspěvkových organizací a organizačních složek zřízených MŠMT

Termín: průběžně, trvale

- 1.2 Všechny případy korupčního jednání řešit v souladu s platnými právními normami ve spolupráci se sekci legislativní, právní a kontroly a informovat o nich PV. Všechny případy a způsob jejich řešení hlásit ŘO interního auditu. Stejný postup zabezpečit i v PŘO a OPŘO.

Zodpovídá: všichni NM, VŘKM, VŘ sekce IV, ŘO interního auditu ve spolupráci s VŘ sekce legislativy a práva

Termín: průběžně

- 1.3 vést centrální evidenci těchto případů korupčního jednání.

Zodpovídá: ŘO interního auditu

Termín: průběžně

### 2. *Přehled úkolů vyplývajících pro resort školství, mládeže a tělovýchovy z usnesení vlády ČR č. 473 ze dne 19.5.2003, z usnesení vlády ČR č. 480 ze dne 19. 5. 2004, z usnesení vlády ČR č. 560 ze dne 11. 5. 2005, z usnesení vlády č. 1199 ze dne 25. října 2006 a z usnesení vlády č. 1 ze dne 5.1.2011 o Strategii vlády v boji proti korupci na období let 2011 až 2012.*

- 2.1 V existujících předpisech a při přípravě nových předpisů indikovat legislativní zdroje korupčního jednání (např. přílišná vágnost veřejnoprávních předpisů, přílišná koncentrace rozhodovacích pravomocí v jedné ruce bez možnosti nezávislé /vnější/ kontroly, neefektivní regulace, konstrukce procesů časově a věcně neadekvátních vyřizované věci, neexistence sankce za překročení pravomocí, neexistence kontrolních mechanismů) a aktivně spolupracovat na jejich odstranění.

Zodpovídá: VŘ sekce legislativy a práva

Termín: průběžně s kontrolním termínem k 31. 12.

- 2.2 V působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy indikovat zdroje a formy korupčního jednání, provádět jejich analýzu, zpracovat a průběžně aktualizovat resortní interní protikorupční programy obsahující konkrétní protikorupční opatření a technická opatření k potírání korupce v působnosti jednotlivých institucí veřejné správy. Vytvářet podmínky pro informovanost občanů o jejich právech při jednání s úřady.

Zodpovídá: všichni NM, VŘKM, VŘ sekce IV.

Termín: každoročně do 28.2.

- 2.3 Zpracování analýzy rizik možného korupčního jednání v rámci řízených útvarů, jejich vyhodnocení a přijetí opatření k jejich odstranění. Výstupy analýzy rizik koordinovat v působnosti KM.

Zodpovídá: všichni NM, VŘKM, VŘ sekce IV.

Termín: každoročně k 31.12 a dále dle potřeb skupin v rámci příslušné skupiny MŠMT a případně dle příslušného usnesení vlády

- 2.4 Vyhodnocování účinnosti přijatých opatření, důsledná řídicí kontrola zaměřená na dodržování právních norem a vnitřních předpisů MŠMT. Při nedodržování příslušných předpisů přijímání sankcí vůči odpovědným osobám.

Zodpovídá: všichni NM, VŘKM, VŘ sekce IV.

Termín: trvale, průběžně

- 2.5 Podporovat činnost parlamentních vyšetřovacích komisí zaměřených na vyšetřování zvláště závažných případů korupčního jednání.

Zodpovídá: ŘO interního auditu ve spolupráci s VŘ sekce legislativy a práva a s dalšími ŘO

Termín: průběžně

- 2.6 Do 60 dnů po zveřejnění každé zprávy NKÚ ve Věstníku NKÚ podat vládě informaci o přijatých nápravných opatřeních. Do 6 měsíců tato přijatá nápravná opatření vyhodnotit. Ve skupině, v níž budou zjištěny závady ze strany NKÚ, přijmout odpovídající opatření v takových termínech, aby bylo možné podat zprávu včas. V daném termínu nápravná opatření vyhodnotit.

Zodpovídá: příslušní NM, VŘKM, VŘ sekce IV.

Termín: průběžně s kontrolním termínem k 31. 12.

- 2.7 V rámci podmínek pro zadávání veřejných zakázek v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy zajistit, aby:

- a) v seznamu členů komisí nebyly obsaženy kontaktní údaje (včetně e-mailových adres),
- b) u velkých zadavatelů členové komisí pro zadávání veřejných zakázek mohli být během jednoho roku v hodnotící komisi maximálně 3x.

Zodpovídá: ŘO, zadavatelé veřejných zakázek

Termín: průběžně s kontrolním termínem 31.12.

- 2.8 O plnění úkolů vyplývajících ze Strategie vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012 v požadovaném termínu informovat Ministerstvo vnitra.

Zodpovídá: ŘO interního auditu ve spolupráci s gestory jednotlivých skupin a všemi NM, VŘKM a VŘ sekce IV.

Termín: do 15.4. a do 15.11. – podrobné zprávy

do 10.1. a do 10.7. – stručné zprávy

dle vzorů stanovených na jednání mezirezortní koordinační skupiny pro boj s korupcí

- 2.9 Při každém zjištěném nebo veřejně prezentovaném případě korupčního nebo obdobného jednání vždy:

po pravomocném skončení trestního stíhání vydat podrobnou zprávu a zveřejnit ji,

v případě nemožnosti zveřejnění s ohledem na nezbytnost ochrany utajovaných skutečností předložit vždy alespoň stručnou informaci o podstatě obvinění,

podrobnou zprávu uložit a zveřejnit poté, kdy ochrana příslušných utajovaných skutečností již pozbude na významu,

důsledně ctít zachování principu presumpce nevinny a dbát i na ochranu osobních údajů osob, u nichž doposud nedošlo k prokázání provinění.

Zodpovídá: ŘO interního auditu ve spolupráci s VŘ sekce legislativy, práva a kontroly

Termín: průběžně

- 2.10 Podporovat činnost nevládních organizací zabývajících se bojem proti korupci (například Transparency International). Dohodnout s těmito organizacemi způsob, formu a rozsah spolupráce.

Zodpovídá: ŘO interního auditu

Termín: průběžně s kontrolním termínem k 31. 12.

- 2.11 Zajistit zavedení trvalého monitorovacího a kontrolního systému procesu zadávání veřejných zakázek a vždy k 31. prosinci každého kalendářního roku vyhodnocovat transparentnost zadávacích řízení a přijímat odpovídající opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Zodpovídá: VŘ KM, resp. ŘO K6

Termín: každoročně k 31.12.

- 2.12 Zajistit a realizovat oznamování všech plánovaných prodejů veřejného majetku MŠMT, PŘO, OPŘO a OSS s hodnotou nad 200 tis. Kč s dostatečným předstihem na webových stránkách ministerstva.

Zodpovídá: NM sk. I, ŘO - správy úřadu

Termín: 31.3.2011, trvale

### **3. Opatření přijímaná MŠMT v oblasti boje proti korupci**

- 3.1 Na základě analýzy přijímat technická preventivní opatření k zabraňování korupce. Účinnost těchto opatření vyhodnocovat. Přehled uskutečněných analýz a přijatých opatření předkládat ŘO interního auditu.

Zodpovídá: všichni NM, VŘKM, VŘ sekce IV

Termín: každoročně k 30.6 a 31.12.

- 3.2 Organizovat vzdělávací akce týkající se potírání korupce. Zajišťovat zvyšování odborné a etické úrovně zaměstnanců, kteří se zabývají činnostmi, kde je zvýšená možnost korupčního jednání (povolování výjimek ze zákona, poskytování dotací, kontrola hospodaření, zadávání služeb či výzkumných projektů atp.). O této činnosti informovat ŘO interního auditu.

Zodpovídá: ŘO K3 ve spolupráci s ŘO M1

Termín: průběžně, trvale

- 3.3 Provádět vyhodnocování implementace resortního protikorupčního programu (vyhodnocení plnění a účinnosti, průběžná aktualizace, harmonogram plnění, koordinátoři, medializace, problémy).

Zodpovídá: všichni NM, VŘKM, VŘ sekce IV, gestoři ve skupinách při koordinační funkci odboru M1

Termín: každoročně k 31.12.

- 3.4 Doplnovat nebo upravovat Resortní interní protikorupční program ve smyslu vládních usnesení, která budou přijímána na základě zpráv za uplynulá období.

Zodpovídá: ŘO interního auditu ve spolupráci se všemi NM, VŘKM, VŘ sekce IV. a gestory skupin

Termín: do 30 dnů po přijetí usnesení vlády

## **Informování veřejnosti**

Spolupracovat s veřejností tak, aby získala přesvědčení, že rozhodovací procesy na MŠMT jsou transparentní a jsou prováděny v souladu s platnými právními normami a přijatými vládními dokumenty. K tomu:

### **1. Zajišťovat umístění informací na webových stránkách MŠMT. Stránky průběžně doplňovat a aktualizovat**

- 1.1 Vnitřní normy MŠMT - příkazy a pokyny ministra, nařízení, pravidla, metodické pokyny apod. týkající se oblasti školství, mládeže a tělovýchovy – průběžně doplňovat na web MŠMT.

Zodpovídá: všichni ŘO, za technickou stránku VO informačních a komunikačních technologií  
Termín: průběžně, trvale

- 1.2 Výsledky řízení o přidělení finančních prostředků (včetně EU fondů) průběžně doplňovat na web MŠMT.

Zodpovídá: NM, VŘ sekce IV.  
Termín: průběžně, trvale

### **2. Výroční zprávu dle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, doplnit o informaci o případně zjištěném korupčním nebo obdobném chování.**

Zodpovídá: ŘO K2  
Termín: trvale

### **3. Zabezpečit od 1. ledna 2007 informovanost veřejnosti o přijatých protikorupčních opatřeních souvisejících s rozhodováním orgánů státní správy v rámci svěřené působnosti.**

Zodpovídá: ŘOM1  
Termín: trvale

## **Kontrola a informační povinnost**

1. Zajišťovat realizaci opatření přijatých v rámci Resortního interního protikorupčního programu podle zařazení a kompetence stanovené Organizačním řádem MŠMT.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci MŠMT  
Termín: trvale

V případech, kdy je v tomto programu uveden konkrétní gestor, odpovídá za plnění úkolu příslušný zaměstnanec.

2. Vyhodnocovat účinnost vnitřního kontrolního systému a opatření přijatých v souladu s ustanoveními § 28 - § 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. V případě potřeby přijímat v rámci svých kompetencí taková opatření, která odstraní nebo podstatnou měrou sníží rizika možného korupčního jednání.

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci MŠMT  
Termín: trvale

### Přehled použitých zkratk:

Zkratka	Význam	Zkratka	Význam
1. NM	1. náměstek (-kyně) ministra	OPŘO	Ostatní přímo řízené organizace
ČŠI	Česká školní inspekce	PŘO	Přímo řízené organizace
ESF	Evropský sociální fond	PV	Porada vedení
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb	RIPP	Rezortní interní protikorupční program
FS	Fond soudržnosti	ŘO	Ředitel odboru
GP	Gremiální porada na úrovni NM	ŘOM1	Ředitel odboru M1 - interního auditu
IPn	Individuální projekt národní	SF	Strukturální fondy
IPo	Individuální projekt ostatní	SR	Státní rozpočet
MV	Ministerstvo vnitra	TP	Technická pomoc
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad	VO	Vedoucí oddělení
NM	Náměstek (-kyně) ministra	VŘ	Vrchní ředitel
NM	Náměstek (-kyně) ministra	VŘKM	Vrchní ředitel kabinetu ministra
OP VaVpI	Operační program Výzkum a vývoj pro Inovace	VÚ	Vedoucí úseku
OP VK	Operační program Vzdělání pro konkurenceschopnost		