

Zadavatel : Dům zahraničních služeb
Se sídlem : Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Zastoupený : Ing. Ivou Tatarkovou, ředitelkou
IČ : 61386839

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Směrnice MŠMT ČR upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14, ve znění dodatků, Dům zahraničních služeb (dále jen „zadavatel“) vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Zajištění ostrahy administrativní budovy**“.

I. Vymezení veřejné zakázky

1. *Název zakázky:* Zajištění ostrahy administrativní budovy
2. *Druh zakázky:* zakázka na služby
3. *Specifikace a rozsah požadovaného plnění:*

Předmětem veřejné zakázky je zajištění ostrahy administrativní budovy Na Poříčí 1035/4, Praha 1, která má 3 podlaží, sklepní a půdní prostory a dvůr.

Požadujeme zajištění nepřetržité ostrahy po celých 24 hodin denně, 7 dní v týdnu vždy za přítomnosti jedné osoby.

Hlavní úkoly a činnosti, které by pracovníci uchazeče při ostraze objektu měli plnit:

- zabraňovat páchaní trestné činnosti ve střeženém objektu;
- kontrola oprávněnosti vstupu do objektu;
- evidence návštěv;
- obsluha vrat pro vjezd vozidel;
- obsluha telefonní ústředny;
- informační servis (požadujeme základní znalost anglického jazyka);
- obsluha monitorovacích zařízení;
- obsluha elektrické požární signalizace (EPS);
- plnění povinnosti ohlašovy požáru;
- zajišťování příslušných opatření v případě mimořádné události jako je požár, únik plynu nebo vody, provozní havárie a úrazy;
- obsluha zvedací plošiny;
- vyvezení popelnic na tříděný odpad (papír, plast, sklo) 4x týdně v ranních hodinách před střežený objekt;
- upozorňovat na případně zjištěné závady v budově zjištěné při obchůzkách.

Požadavky zadavatele na výkon ostrahy:

Maximální celkový počet bezpečnostních pracovníků, kteří budou zajišťovat ostrahu v objektu:	4 pracovníci
Vybavení bezpečnostního pracovníka (výstroj, výzbroj, výbava):	Minimálně uniforma, obranný plyn, tonfa, halogenová svítidla
Výměna služeb bezpečnostních pracovníků:	V 7 hodin ráno
Nástup bezpečnostního pracovníka před zahájením směny:	Minimálně 15 minut
Četnost kontrol bezpečnostních pracovníků nadřízenými orgán uchazeče:	Osobní kontrola minimálně 1x týdně, dále pak nezávislé kontroly minimálně 1x za měsíc a vždy v případě potřeby zadavatele řešit nesrovnalosti při zajištění ostrahy
Počet obchůzek v objektu v pracovní dny mezi 20:00– 6:00 a ve dnech volna:	Minimálně 3 obchůzky; v mimořádných situacích častěji a vedení písemné evidence v knize kontrol
Vedení evidence událostí a průběhu směny včetně povinnosti předávat informace rovněž správci objektu:	Předávání informací správci objektu v naléhavých (urgentních) případech telefonicky, jinak písemně každé ráno při příchodu správce budovy do zaměstnání.

Zadavatel dále požaduje:

- aby uchazeč vlastnil pult centrální ochrany (dále jen PCO);
 - napojení jednoho zabezpečovacího systému (dále jen EZS) do systému PCO uchazeče;
 - aby členové ostrahy byli stálými zaměstnanci (na základě pracovní smlouvy, nikoli agenturní pracovníci) uchazeče; před zahájením plnění zakázky musí uchazeč sdělit zadavateli jména těchto zaměstnanců; dojde-li z mimořádných důvodů ke změně některého z těchto zaměstnanců (např. z důvodu nemoci, ukončení pracovního vztahu s uchazečem), je uchazeč povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit písemně, e-mailem nebo faxem zadavateli;
 - zpracování a předložení dokumentu, který bude definovat výkon ostrahy v objektu zadavatele, a který bude závazný pro všechny zaměstnance uchazeče, kteří budou vykonávat ostrahu; současně bude dokument definovat výkon kontrolní činnosti nadřízených pracovníků uchazeče a bude pro ně závazný.
4. *Rozpočtové prostředky* vyčleněné na plnění předmětu zakázky při trvání smlouvy v délce 12 měsíců nepřesahují částku **1 200 000,- Kč** bez DPH (předpokládaná hodnota veřejné zakázky).
5. *Hlavním hodnotícím kritériem je:* ekonomická výhodnost nabídky.
6. *Doba plnění předmětu zakázky:*

Smlouva bude uzavřena na minimální dobu 3 měsíců s tím, že zadavatel po dohodě s uchazečem může formou dodatku vždy 10 dnů před uplynutím smlouvy její platnost prodloužit o další 3 měsíce, tedy maximálně na dobu 12 měsíců.

7. *Místo plnění zakázky* je sídlo zadavatele, Dům zahraničních služeb, Na Poříčí 1035/4, Praha 1.

II. Návrh smlouvy

1. S jediným vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva.
2. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upřesnit v těch částech, které nevedou ke změně zadávacích podmínek.
3. Návrh smlouvy musí obsahovat tato ustanovení:
 - Ujednání o povinnosti mlčenlivosti: „Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
 - Ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti: „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“
 - Ujednání o náležitosti faktury: „Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
 - Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Poskytovatel, je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
 - Sankční ustanovení pro případ opožděného nebo vadného plnění.
 - **Jednorázové sankce** za každé jednotlivé porušení či nesplnění povinností poskytovatelem zejména v následujících případech:
 - nevyvezení popelnic na tříděný odpad (papír, plast, sklo) 4x týdně v ranních hodinách před střežený objekt; a chyba bude způsobena na straně poskytovatele;
 - neustrojenost strážného;
 - neznalost ustanovení strážných pravidel;
 - neodůvodněné opuštění výkonu služby
 - porušení vnitřních předpisů a směrnic zadavatele;
 - zjištění požití alkoholu u osob vykonávající strážní službu;
 - spaní při výkonu služby;
 - neobsazení strážního stanoviště;
 - neprovedení kontrolní obchůzky.
 - Dokonané výjezdy zásahové skupiny budou fakturovány dle skutečnosti.

- Ujednání, že smlouva bude uzavřena na minimální dobu 3 měsíců, s tím, že zadavatel po dohodě s uchazečem může formou dodatku vždy 10 dnů před uplynutím smlouvy její platnost prodloužit o další 3 měsíce, tedy maximálně na dobu 12 měsíců.

III. Nabídka musí obsahovat

1. **Krycí list podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem** (krycí list je nedílnou součástí této Výzvy – příloha č. 1).
2. **Obsah nabídky s uvedením čísla stránek.**
3. **Podrobný popis předmětu plnění** veřejné zakázky na základě specifikace uvedené v čl. I bodě 3 této Výzvy.
4. **Cenová nabídka (v členění dle čl. IV bod 2 písm. A a B této výzvy).**
5. **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** uchazeče (viz čl. IX této Výzvy).
6. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.**
7. **Plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče** (v případě, že dokumenty nebude podepisovat osoba oprávněná jednat za uchazeče).
8. Na závěr nabídky musí být uvedeno **prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky.**

IV. Požadavek na jednotný způsob zpracování návrhu cenové nabídky

1. **Cenová nabídka ostrahy objektu bude uvedena v členění:**
 - A. **Cenová nabídka za výkon ostrahy** (1 bezpečnostní pracovník/24 hod. denně/7 dní v týdnu/365 dní v roce).
 - B. **Cenová nabídka, tj. součet cen za:**
 - a) **napojení jednoho EZS na systém PCO uchazeče** (poplatek na 12 měsíců);
 - b) **střežení objektu zadavatele pomocí PCO uchazeče** (poplatek na 12 měsíců);
 - c) **12 dokonanych výjezdů zásahové skupiny uchazeče** v případě narušení bezpečnosti objektu.
2. Všechny ceny musí být uvedeny v členění cena bez DPH, DPH a cena s DPH.
3. Výše uvedené ceny budou považovány za celkové a nepřekročitelné. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky budou tyto ceny stanoveny jako nejvýše přípustné.

V. Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem vždy nejpozději do 14 dnů po skončení každého zúčtovacího období, kterým je kalendářní měsíc.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny zadavatele na adresu:

Dům zahraničních služeb

Na Poříčí 1035/4

110 00 Praha 1.

Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření v uzavřené a neporušené obálce a musí být v levém horním rohu obálky označena názvem veřejné zakázky **Zajištění ostrahy administrativní budovy – NABÍDKA NEOTVÍRAT**, označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručitou po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. Nabídky musí být do podatelny zadavatele doručeny nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

2. Lhůta pro podání nabídek končí **22. 06. 2011 v 15:00 hod.** Nabídky lze doručovat rovněž osobně v úředních hodinách podatelny od 9:00 do 15:00 hod. Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

VII. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 23. 06. 2011 v 10.00 hod. v sídle zadavatele.

VIII. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do uzavření smlouvy, nebo do zrušení zadávacího řízení.

IX. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. *Základní kvalifikační předpoklady:*

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu §53 odst. 1 písm. a) až j) zákona předložením čestného prohlášení, jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem (vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy – **příloha č. 2**).

2. *Profesní kvalifikační předpoklady:*

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence**, pokud je v ní dodavatel zapsán, **v originále nebo úředně ověřené kopii**. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**.

- Předložením dokladu o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, **v prosté kopii**.

3. *Technické kvalifikační předpoklady*

Uchazeč prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložením seznamu významných zakázek v oblasti zajištění ostrahy administrativních budov (pro min. počet 3 zakázky, s minimálním plněním 1 000 000,- Kč bez DPH v součtu), které uchazeč realizoval v posledních 3 letech. Uchazeč uvede název zakázky, předmět plnění zakázky, rozsah plnění zakázky (cena plnění), dobu plnění, pro koho zakázka byla realizována a kontaktní osobu, a to formou čestného prohlášení. Uchazeč může též použít **přílohu č. 3 této Výzvy**. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.
- **Předložením platného Certifikátu jakosti ČSN EN ISO 9001** vydaného uchazeči v oboru, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky **v kopii**.

4. *Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady*

Uchazeč prokáže splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů následujícím způsobem:

- Předložením **platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, **v kopii nebo čestné prohlášení** podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem, že v případě, že bude s uchazečem uzavřena smlouva na plnění předmětu této zakázky, musí uzavřít toto pojištění. Zadavatel požaduje, aby výše pojištění odpovědnosti za škodu byla min. 5 000 000,- Kč. Pojistná smlouva musí být platná minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. VI bod 2 této Výzvy.

X. Další požadavky zadavatele

- Předložení osvědčení Národního bezpečnostního úřadu České republiky, v kopii.

XI. Kritéria pro hodnocení nabídek

1. **Nabídková cena bez DPH uvedená v čl. IV bod 1 písm. A, tj. za výkon ostrahy** (1 bezpečnostní pracovník/24 hod. denně/7 dní v týdnu/365 dní v roce).

Váha daného kritéria je 75 %.

2. **Součet nabídkových cen bez DPH uvedených v čl. IV bod 1 písm. B, tj. za napojení jednoho EZS na systém PCO uchazeče** (poplatek na 12 měsíců), **za střežení objektu zadavatele pomocí PCO uchazeče** (poplatek na 12 měsíců) **a za 12 dokonaných výjezdů zásahové skupiny uchazeče v případě narušení bezpečnosti objektu.**

Váha daného kritéria je 15 %.

- 3. Maximální výše jednorázové sankce z fakturované měsíční částky** za každé jednotlivé porušení či nesplnění povinností uchazeče při plnění smlouvy - výkonu služby. Minimální výše sankce musí být 2%, maximální 8%.

Váha daného kritéria je 10 %.

Způsob hodnocení nabídek je uveden v příloze č. 4 této Výzvy.

XII. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění lze domluvit s paní Dagmar Bauerovou na telefonu 221 850 116 nebo e-mailem na bauerova@dzs.cz.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem, součástí nabídky musí být plná moc zmocněné osoby k jednání za uchazeče.
2. Nabídka se předkládá v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
4. Nabídka bude vyhotovena v počtu: 2 ks (originál + kopie).
5. Všechny listy nabídky musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
6. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
7. Uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení v případě, že jeho nabídka nebude splňovat zadavatelem stanovené požadavky a nebude obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.
8. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách.
10. Zadavatel nabídky ani jejich části dodavatelům nevrací.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.
12. Uchazeči mohou zasílat případné věcné dotazy k této výzvě elektronicky nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktním osobám zadavatele. Kontaktními osobami jsou:

Ing. Lenka Henebergová e-mail lenka.henebergova@naep.cz;

Bc. Alexandra Hončíková, e-mail alexandra.honcikova@naep.cz.

13. Výzva obsahuje celkem 4 přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list (vzor)

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady (vzor)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – technické kvalifikační předpoklady (vzor)

Příloha č. 4 – Způsob hodnocení nabídek

V Praze dne:



Ing. Iva Tatarková
ředitelka DZS