



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j: 16595/2011-412

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

**ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST
(DÁLE OP VK)**

vyhlašuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

**k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 34

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)
Prioritní osa programu:	1 – Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.5 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

3. Cíle programu, oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globální cíl prioritní osy 1 je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

Cílem oblasti podpory 1.5 OP VK je zvýšení kvality vzdělávání na středních školách a konzervatořích.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách

Podrobněji viz příloha č. 3 Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit.

- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na středních školách.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti ICT gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti matematické gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti přírodovědné gramotnosti.
- Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností v oblasti finanční gramotnosti.
- Podpora rozvoje odborných kompetencí.
- Podpora pedagogických pracovníků při zavádění získaných znalostí a nových výukových metod.

5. Cílové skupiny

Cílová skupina se žadateli do projektové žádosti načte na základě výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit. Jedná se o tyto cílové skupiny:

- žáci středních škol a konzervatoří;
 - U víceletých gymnázií patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.
 - U středních škol, které jsou zároveň vyšší odbornou školou a u konzervatoří nepatří mezi cílovou skupinu žáci těch ročníků, ve kterých studují k dosažení vyššího odborného vzdělání.
 - U taneční konzervatoře patří mezi cílovou skupinu i žáci nižšího stupně.
- pedagogičtí pracovníci středních škol a konzervatoří.

6. Oprávnění předkladatele žádosti o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Střední školy a konzervatoře (právnícké osoby, vykonávající činnost školy a školského zařízení, zapsané ve školském rejstříku) se sídlem mimo hl. město Prahu, které poskytují následující stupně ukončení středního vzdělávání dle §58 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon):
 - střední vzdělání;
 - střední vzdělání s výučním listem;
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V rámci této oblasti podpory nemohou být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.1, 1.2 nebo 1.3 v podobě grantových projektů nebo individuálních projektů ostatních. V případě, že střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.5, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory v oblastech 1.1, 1.2 a 1.3 jakožto cílová skupina projektu.

V případě, že má škola na daný školní rok počet žáků 0, není oprávněným žadatelem a nemá na finanční podporu v daném školním roce nárok.

7. Typy podporovaných projektů:

Podpora je realizována prostřednictvím individuálních projektů ostatních s využitím zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů (tzv. unit costs) v souladu s článkem 11 odst. 3 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999, novelizovaném nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 ze dne 6. května 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu s cílem rozšířit druhy nákladů způsobilých pro příspěvek z ESF.

8. Partnerství

V rámci této výzvy není partnerství povoleno.

9. Finanční rámec

Forma financování:

Podpora bude poskytnuta formou dotace. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, budou poskytnuty předběžné platby ve výši, která bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude vycházet ze způsobilých výdajů projektu. Procentuelní výše předběžné platby je uvedena v Příručce pro střední školy - žadatele a příjemce oblasti podpory 1.5 OP VK. Na projekt, jemuž bude přiznána finanční podpora z OPVK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ze státního rozpočtu ČR.

Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.5 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 1 500 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- **Minimální výše** finanční podpory na 1 projekt: 300 000 Kč
- **Maximální výše** finanční podpory na 1 projekt se stanoví dle tohoto vzorce:
$$300\,000 + (\text{počet žáků školy} \times 2\,432) = \text{maximální částka na školu.}$$

Tato maximální částka se zobrazí žadateli v aplikaci Benefit7 jako informativní částka, o kterou si může škola maximálně zažádat.

Pro stanovení počtu žáků k výpočtu maximální výše dotace se žadatel řídí přílohou č. 1 výzvy obsahující seznam středních škol a konzervatorií (mimo hl. město Prahu) včetně počtu žáků dané školy dle statistiky Ústavu pro informace ve vzdělávání. Tato příloha je aktualizována pro každý školní rok vždy v prosinci. Při přípravě projektu je pro stanovení maximální výše dotace rozhodující počet žáků uvedený v této příloze. Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí verzí přílohy č. 1, která je platná v době doručení projektu na MŠMT.

Výjimkou pro stanovování počtu žáku k výpočtu maximální výše dotace jsou školy, u kterých došlo ke sloučení či splnutí od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy. Tyto školy musí doložit počet žáků prostřednictvím přílohy č. 4 Čestné prohlášení o počtu žáků a Zřizovací listinou (v případě splnutí škol), či Dodatkem ke zřizovací listině (v případě sloučení škol).

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů:

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Výdaje, uskutečněné příjemcem, jsou způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy. V případě, že některé výstupy nebudou dosaženy, jsou prostředky poskytnuté na jejich dosažení nezpůsobilé.

Výdaje, uskutečněné příjemcem, budou způsobilé v případě, že stanovené výstupy budou nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy a budou v souladu s platnou Příručkou pro SŠ – žadatele a příjemce oblasti podpory 1.5 OP VK.

d) Maximální možný počet projektů za 1 školu:

Škola může v oblasti podpory 1.5 získat dotaci maximálně na jeden projekt.

Projekt se skládá z klíčových aktivit, které si žadatel vybere ze šablon klíčových aktivit v nabídce aplikace Benefit7.

10. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Doba realizace projektu je **24 měsíců**. Zahájení realizace projektu začíná nejdříve datem akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo od data zahájení realizace projektu uvedeném v tomto Rozhodnutí dle toho, co nastane později. **Projekt musí být ukončen nejpozději do 31. srpna 2014.**

11. Místo realizace individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 1.5 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Individuální projekty ostatní **musí být realizovány** na území České republiky **mimo území** NUTS II hl. město Praha.

12. Monitorování projektů

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.5 se načte do projektové žádosti ihned po vybrání příslušné šablony klíčové aktivity. Příjemce je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů prostřednictvím monitorovacích zpráv. Závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy. Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 2 výzvy.

13. Způsob výběru projektů

Žádosti budou hodnoceny z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny opravitelné nedostatky, bude žadatel vyzván k odstranění těchto nedostatků. V případě, že bude zjištěno nesplnění některého z neopravitelných kritérií, bude projekt z dalšího procesu hodnocení vyřazen. Kritéria hodnocení jsou definována v Příručce pro střední školy - žadatele a příjemce oblasti podpory 1.5 OP VK.

Konečné schválení projektů, vybraných k financování, přísluší vrchnímu řediteli sekce řízení operačních programů EU MŠMT.

14. Způsob oznámení výsledku žadateli

Po schválení vrchním ředitelem sekce řízení operačních programů EU MŠMT bude seznam schválených projektových žádostí zveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v sekci EU peníze středním školám.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni.

15. Termíny výzvy

Datum vyhlášení průběžné výzvy: **17. června 2011**

Datum ukončení výzvy: po vyčerpání alokovaných prostředků nebo z rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK o ukončení výzvy; **nejpozději však 30. června 2012 ve 13 hodin.**

Projektové žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 2. srpna 2011, finalizace projektové žádosti bude umožněna po oznámení zaslaném automatickým e-mailem všem žadatelům, kteří budou mít založenou žádost v Benefitu7. Toto oznámení bude zveřejněno i na stránkách www.msmt.cz.

16. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OPVK – IP oblasti podpory 1.5 – unit costs, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.5 a finalizována. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line a 1x v listinné/písemné podobě na adresu vyhlášovatele.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název a adresa subjektu, které jsou uvedeny v registru ekonomických subjektů ARES, jsou totožné s oficiálním obchodním názvem žadatele, uvedeným v platném znění jeho zřizovací listiny. V případě, že subjekt nebude nalezen v ARES nebo jeho název není správný, obrátí se žadatel na registr ekonomických subjektů a požádá o doplnění nebo opravu názvu subjektu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti:

Listinná verze žádosti se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název individuálního projektu ostatního:	doplní žadatel
název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory:	1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
číslo výzvy:	34

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního orgánu žadatele tak, aby razítko s podpisem přesahovalo z přelepky na list projektové žádosti. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem příslušného statutárního orgánu a razítkem, tak, aby razítko s podpisem přesahovalo z přelepky na list projektové žádosti.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním orgánem žadatele.

Forma předkládání žádosti prostřednictvím datové schránky (písemně):

Všechny projektové žádosti, zaslané prostřednictvím datové schránky, musejí obsahovat následující formální náležitosti (generováno datovou schránkou):

Název:	<i>Vyplní se název žadatele projektu</i>
Dodáno:	<i>Automaticky se načte datum</i>
Věc:	<i>1.5/34/ Zkrácený název projektu uvedený v projektové žádosti</i> <i>Například: 1.5/34/Peníze do škol</i>
Vaše č. j.(číslo jednací):	<i>Bude přiděleno po obdržení dokumentu vyhlášovatelem výzvy</i>
Vaše sp. zn. (speciální znak):	UC.1.5. ZŠ
K rukám:	odbor CERA, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Přílohy:	projektová žádost ve formátu PDF opatřena elektronickým podpisem

Projektová žádost a její přílohy, včetně seznamu těchto příloh, budou zaslány najednou (v jedné písemné podobě) a opatřeny elektronickým podpisem oprávněné osoby.

Přílohy projektové žádosti (platí pro předkládání oběma výše zmíněnými způsoby):

1. **Čestné prohlášení o počtu žáků** – povinná příloha **pouze** v případě škol, u kterých došlo ke sloučení či splnutí od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy.
2. **Zřizovací listina** (v případě splnutí škol) nebo **Dodatek ke zřizovací listině** (v případě sloučení škol) – povinná příloha **pouze** v případě škol, u kterých došlo ke sloučení, či splnutí od 1. 10. 2010 do ukončení výzvy.
3. **Úředně ověřené pověření osoby statutárním orgánem k podepsání projektové žádosti** – **nepovinná příloha** bude u žádosti pouze v případě, že nebude moci projektovou žádost podepisovat statutární zástupce nebo bude statutární orgán delegovat pravomoc na jinou osobu.
4. **Souhlas krajského úřadu se zřízením pozice asistenta pedagoga** dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 16, odst. 9)¹ a 10)² – tato příloha je povinná pro žadatele, který si při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzivního vzdělávání žáků se SVP*.

¹ Ředitel střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

² Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odst. 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odst. je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

5. **Souhlas MŠMT dle Pokynu ministra školství mládeže a tělovýchovy k postupu při povolování výuky některých předmětů v cizím jazyce č. j. 527/2008-23.** Tato příloha je povinná pro žadatele, který si při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. II/6 *Výuka odborného předmětu v cizím jazyce*.

17. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

18. Místo pro doručení žádostí poštou

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (O46) - podatelna
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

19. Další informace

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době doručení projektu na MŠMT, tyto dokumenty jsou dostupné na www.msmt.cz:

- Příručka pro střední školy - žadatele a příjemce v oblasti podpory 1.5 OP VK (EU peníze středním školám.)
- Prováděcí dokument OP VK
- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK
- Návod „Jak vyplnit webovou žádost 1.5 OP VK“

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1: Seznam mimopražských středních škol a konzervatoří s počtem žáků

Příloha č. 2: Přehled monitorovacích indikátorů pro vyplňování Žádosti o finanční podporu v aplikaci BENEFIT7

Příloha č. 3: Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o počtu žáků školy

Kontaktní místo:

Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA MŠMT. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací.

Kontaktní spojení pro tuto výzvu je:

- elektronicky na e-mail stredniskoly@msmt.cz nebo
- telefonicky na **call-linku: 800 228 229** (v provozu každý všední den v době od 8.00 do 16.00 hod., volání zdarma)

Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne

Schválil:
ministr školství, mládeže a tělovýchovy