

**Zadávací dokumentace k výzvě pro předložení
nabídek
na veřejnou zakázku**

NÁZEV ZAKÁZKY

NIDV - externí audit individuálních projektů ostatních OP VK

Datum 1.7.2011

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1 Název veřejné zakázky

NIDV - externí audit individuálních projektů ostatních OP VK

1.2 Způsob zadání zakázky

Výběrové řízení na zakázku malého rozsahu podle ustanovení § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZVZ) a v souladu se Směrnicí upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a v jím řízených a zřízených organizacích (č.j. 2371/2009-14), ve znění pozdějších dodatků.

1.3 Zadavatel

Instituce: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
Adresa: Jeruzalémská 957/12, Praha 1, PSČ 110 00
Zastoupený: Mgr. Helenou Plitzovou
Telefon: 775571664
E-mail: info@nidv.cz
www stránky: www.nidv.cz
IČO: 45768455

1.4 Kontaktní údaje zadavatele pro tuto zakázku

Instituce: Národní institut pro další vzdělávání
(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
Kontaktní adresa: Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Externí audit individuálních projektů ostatních, realizovaných NIDV v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK):

1. Externí audit pro projekt **Personální řízení**

Registrační č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/08.0201

Číslo účtu projektu: 43 – 4907840217/0100

2. Externí audit pro projekt **Projektový manažer 250+**

Registrační č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/14.0079

Číslo účtu projektu: 43 – 6303040277/0100

3. Externí audit pro projekt **Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů**

Registrační č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/14.0059

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo účtu projektu: 43 – 6395890227 /0100

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

2.2 Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení externího auditu projektů uvedených v bodě 2.1 zadávací dokumentace. Audit bude zahrnovat ověření vybrané části účetní závěrky na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění. Na základě tohoto ověření auditor vypracuje písemnou zprávu včetně výroku auditora. Zpráva bude obsahovat úvod, rozsah provedeného povinného auditu, výrok auditora a popis všech skutečností, které nejsou obsaženy ve výroku. Zároveň musí audit projektu a auditorská zpráva respektovat podmínky uvedené v **Příručce pro příjemce finanční podpory z OP VK**.

Zpráva auditora za každý projekt:

- bude označena prvky publicity projektů dle pokynů zadavatele
- bude zpracována v českém jazyce a dodána ve třech vyhotoveních
- bude obsahovat úvod, rozsah provedeného povinného auditu, výrok auditora a popis všech skutečností, které nejsou obsaženy ve výroku:
 - o správnosti a úplnosti zaúčtování všech výdajů vykázaných za auditované období,
 - že všechny vykázané způsobilé výdaje byly ve stanoveném období, tj. do předložení závěrečné monitorovací zprávy, uhrazeny v souladu s podmínkami stanovenými Příručkou pro příjemce finanční podpory OP VK, platnými právními akty a předpisy a metodickými pokyny Řídícího orgánu OP VK
 - zhodnocení postupu při zadávání veřejných zakázek
 - ověření souladu výdajů s platným rozpočtem projektu
 - další skutečnosti zjištěné při auditorském šetření

2.4 Místo plnění:

Místem provádění auditu je Centrální pracoviště NIDV, Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1.

2.5 Časový harmonogram

Audit každého projektu bude proveden nejpozději do jednoho měsíce od data ukončení projektu – viz příloha č. 3 Základní informace o projektech.

Auditorská zpráva musí být dodána objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení auditu projektu.

2.6 Další požadavky

Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

3 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění této podmínky posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze soutěže.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě k podávání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní základní kvalifikační předpoklady, pokud osoba oprávněna jednat za uchazeče podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

3.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených dle § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů prokáže uchazeč tím, že předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán (např. výpis z živnostenského rejstříku) a předložením dokladu vydaného profesní samosprávnou komorou (Komorou auditorů ČR). Doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 54 písm. a) zákona musí být předloženy v originále nebo v úředně ověřené kopii a výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

V případě zajišťování plnění zakázky prostřednictvím subdodavatele prokáže uchazeč splnění profesních kvalifikačních předpokladů subdodavatele, odpovídající rozsahu plnění předmětu veřejné zakázky, jež bude subdodavatel pro uchazeče zajišťovat.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením **seznamu alespoň 3 služeb obdobného charakteru (provedení auditu), které poskytnul**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

v posledních 3 letech, s uvedením objemu auditovaných prostředků, doby poskytnutí služby a identifikačních údajů příjemce služeb, včetně údajů na kontaktní osobu.

Seznam musí obsahovat alespoň 1 poskytnutou službu, jejímž předmětem byl audit projektového účetnictví související s realizací projektu v rámci evropských strukturálních fondů.

3.6 Forma splnění kvalifikace

Uchazeč musí splňovat všechny kvalifikační předpoklady. Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cena zakázky nesmí překročit částku **120 000,- Kč bez DPH a 144 000,- Kč s DPH** a současně max. cena za jednotlivé projekty nesmí překročit částku **40 000,- Kč bez DPH**. **Pokud uchazeč překročí některou z těchto částek, bude vyloučen ze zadávacího řízení.**

Maximální ceny pro jednotlivé projekty:

1. Externí audit pro projekt Personální řízení: maximální cena činí 40 000,- Kč bez DPH a 48 000,- Kč s DPH.
2. Interní audit pro projekt Projektový manažer 250+: maximální cena činí 40 000,- Kč bez DPH a 48 000,- Kč s DPH.
3. Interní audit pro projekt Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů: maximální cena činí 40 000,- Kč bez DPH a 48 000,- Kč s DPH.

4.1 Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých, v členění: nabídková cena bez DPH, sazba DPH, nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady (cestovné, stravné atd.) nezbytné k řádnému a včasnému plnění a zisk zhotovitele.

4.2 Doklady prokazující nabídkovou cenu

Uchazeč prokazuje svoji nabídkovou cenu vyplněním všech položek v tabulce Krycí list nabídky (příloha č. 1).

4.3 Podmínky, při nichž lze překročit výši nabídkové ceny

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

5 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zadavatel poskytuje dodatečné informace na základě písemné žádosti, kterou uchazeč zašle (e-mail) na kontaktní osobu zadavatele zachystalova@nidv.cz nejpozději do pěti dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel tyto dotazy zodpoví písemně do tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace včetně přesného znění žádosti budou poskytnuty všem osloveným dodavatelům a zveřejněny stejným způsobem jako výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

6 ZÁVAZNÁ STRUKTURA NABÍDKY

6.1 Krycí list nabídky

6.2 Prokázání základní, profesní a technické kvalifikace uchazeče, včetně profesní kvalifikace případných subdodavatelů plnících část zakázky

6.3 Nabídka zpracovaná dle požadovaného předmětu plnění veřejné zakázky

6.4 Celková nabídková cena bez DPH, DPH v Kč a cena včetně DPH uvedená v Kč

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, které jsou k řádnému a kvalitnímu provedení zakázky.

V nabídce uvádějte kromě celkové nabídkové ceny také ceny pro jednotlivé projekty, a to dle níže přiložené tabulky:

Struktura nabídkové ceny

	bez DPH v Kč	DPH v Kč	s DPH v Kč
Externí audit pro projekt Personální řízení			
Externí audit pro projekt Projektový manažer 250+			
Externí audit Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů			
Celková nabídková cena			

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

6.5 Návrh smlouvy, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem – příloha č. 4 zadávací dokumentace.

7 ZÁKLADNÍM HODNOTÍCÍM KRITÉRIEM JE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÁ CENA

Celková výše nabídkové ceny bez DPH100 %

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH.

Nabídky uchazečů jsou seřazeny dle nabídkové ceny od nejvýhodnější = nejlevnější po nejméně výhodnou = nejdražší.

Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu výběrového řízení, komise si vyžádá písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Pokud zadavatel neobdrží od uchazeče do 3 pracovních dnů písemnou odpověď nebo se uchazeč nedostaví k jednání (viz výzva) za účelem zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, bude nabídka vyřazena.

8 LHŮTA, PO NIŽ JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do **31. 8. 2011**.

9 LHŮTA PRO PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **14. 7. 2011 v 9:00** hodin středoevropského času.
(doručení zadavateli, nikoli podání na poště)

10 ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1

Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále a dvou kopiích (kopie označeny) v písemné formě, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen nabídku poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti provedení jakýchkoli dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), skenované materiály (PDF).

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

10.2

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli.

Všechny části nabídky musí být předloženy v uzavřené a neporušené obálce označené názvem veřejné zakázky a výrazným nápisem "NEOTVÍRAT - NABÍDKA: Externí audit IPO" a kontaktními údaji předkladatele (název uchazeče, sídlo, IČ). Všechny strany nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a části nabídky budou svázaný v jeden celek.

10.3

Nabídky budou doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek na kontaktní adresu zadavatele pro tuto zakázku:

Národní institut pro další vzdělávání

Centrální pracoviště

Jeruzalémská 957/12

110 00 Praha 1

Sekretariát ředitelky, č. dveří 306

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Květa Čunátová, tel. 775 571 664

10.4

Nebude-li nabídka splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo bude-li postrádat některou z požadovaných částí nebo dokumentů, bude nabídka vyřazena z dalšího hodnocení hodnotící komisí.

11 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, které přišly v průběhu lhůty pro podávání nabídek, proběhne v zasedací místnosti ve 3. patře na centrálním pracovišti NIDV, Jeruzalémská 957/12, Praha 1, 110 00 **dne 14. 7. 2011 od 10:00 hod.** v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

12 PRÁVO ZRUŠIT VÝZVU

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit dle bodu 10.8 Směrnice upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a v jím řízených a zřízených organizacích (č.j. 2371/2009-14) ve znění pozdějších dodatků, a to nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

13.2

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.
- Jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.
- Požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.

V Praze dne 1.7.2011

.....
Mgr. Helena Plitzová
ředitelka NIDV

Přílohy:

- č. 1 Krycí list
- č. 2 Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech
- č. 3 Základní informace o projektech
- č. 4 Návrh smlouvy

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Krycí list nabídky

Příloha č. 1

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„NIDV - externí audit individuálních projektů ostatních OP VK“

Název veřejné zakázky:			
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.		
Název firmy (uchazeče):			
Adresa sídla firmy (uchazeče):			
Právní forma uchazeče:			
IČ:			
DIČ:			
Titul, jméno a příjmení statutárního zástupce:			
Telefonní číslo statutárního zástupce:			
E-mail statutárního zástupce:			
Titul, jméno a příjmení kontaktní osoby:			
Telefonní číslo kontaktní osoby:			
E-mail kontaktní osoby:			
Nabídková cena celkem:	v Kč bez DPH	DPH v Kč	v Kč s DPH
Datum:			
Titul, jméno a příjmení oprávněné osoby:			
Podpis oprávněné osoby:			



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 2

Čestné prohlášení

Veřejná zakázka malého rozsahu:

NIDV - externí audit individuálních projektů ostatních OP VK

**Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve
znění pozdějších předpisů**

Jako uchazeč o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem

„NIDV - externí audit individuálních projektů ostatních OP VK“

prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....
Jméno a příjmení (čitelně
hůlkovým písmem) osoby oprávněné
jednat za uchazeče nebo jeho jménem

.....
Podpis osoby oprávněné jednat
za uchazeče nebo jeho jménem

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Příloha č. 3

Základní informace o projektech

Projekt:	Personální řízení
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.3.00/08.0201
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 1.3
Poskytovatel dotace:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Celková výše rozpočtu projektu:	15 460 375,75 Kč
Doba realizace projektu:	1.9.2009 – 31.1.2012
Struktura rozpočtu projektu	v %:
- osobní náklady	62
- cestovné	3
- zařízení a vybavení	2
- režijní náklady (místní kancelář)	8
- služby	19
- přímá podpora	0
- náklady vyplývající ze smlouvy	6
Počet předložených monitorovacích zpráv do ukončení realizace projektu (bez závěrečné monitorovací zprávy)	10
Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu:	Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – verze 2 z 15. 4. 2009

Projekt:	Projektový manažer 250+
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.3.00/14.0079
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 1.3
Poskytovatel dotace:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Doba realizace projektu:	1. 4.2010 – 31.3.2012
Celková výše rozpočtu projektu:	10 945 648,44 Kč
Struktura rozpočtu projektu:	v %
- osobní náklady	54
- cestovné	0 - Nepřímé náklady

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zařízení a vybavení	1
- režijní náklady (místní kancelář)	0 - Nepřímé náklady
- služby	31
- přímá podpora	0
- náklady vyplývající ze smlouvy	0 (25 000,00)
- nepřímé náklady	14
Počet předložených monitorovacích zpráv do ukončení realizace projektu (bez závěrečné monitorovací zprávy)	4
Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu:	Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK – verze 3 z 15. 4. 2009

Projekt:	Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.3.00/14.0059
Operační program:	Vzdělávání pro konkurenceschopnost, oblast podpory 1.3
Poskytovatel dotace:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Doba realizace projektu:	1.10.2010 – 31.8.2012
Celková výše rozpočtu projektu:	10 160 510,56 Kč
Struktura rozpočtu projektu:	v %
- osobní náklady	40,03
- cestovné	0 - Nepřímé náklady
- zařízení a vybavení	0
- režijní náklady (místní kancelář)	0 - Nepřímé náklady
- služby	47,44
- přímá podpora	0
- náklady vyplývající ze smlouvy	0,25
- nepřímé náklady	14
Počet předložených monitorovacích zpráv do ukončení realizace projektu (bez závěrečné monitorovací zprávy)	4
Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu:	Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK – verze 3 z 21. 10. 2009

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele za podmínek dále uvedených externí **audit** projektů:

Personální řízení

Registrační č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/08.0201

Číslo účtu projektu: 43 – 4907840217/0100

Projektový manažer 250+

Registrační č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/14.0079

Číslo účtu projektu: 43 – 6303040277/0100

Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů

Registrační č. projektu: CZ.1.07/1.3.00/14.0059

Číslo účtu projektu: 43 – 6395890227 /0100

v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění, s Mezinárodními auditorskými standardy a aplikačními doložkami KA ČR a auditorskou směrnicí č. 14.

2. Zhotovitel provede pro výše uvedené projekty ověření vybrané části účetní závěrky podle čl. I této smlouvy na základě zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví a podle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech, v platném znění. Na základě tohoto ověření vypracuje pro každý z výše uvedených projektů písemnou zprávu včetně výroku.
3. Zpráva bude obsahovat úvod, rozsah provedeného povinného auditu, výrok auditora a popis všech skutečností, které nejsou obsaženy ve výroku.
4. Audit projektu a auditorská zpráva budou respektovat podmínky uvedené v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK).
5. U auditovaného projektu zhotovitel ověří a formou auditorské zprávy zdokumentuje, zda dodaná projektová účetní evidence (příjmy a výdaje) je správná, důvěryhodná a ověřitelná na základě adekvátních podpůrných dokumentů, a také se vyjádří ke správnosti evidovaných způsobilých výdajů, které vznikly v souvislosti s auditovaným projektem, zda byly vynaloženy v souladu s ustanovením příslušné verze Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK, platnými právními akty a předpisy a metodickými pokyny Řídícího orgánu OP VK.
6. Zpráva z externího auditu bude zahrnovat ověření a informaci především o následujících skutečnostech:
 - správnosti a úplnosti zaúčtování všech výdajů vykázaných za auditované období;
 - že všechny vykázané způsobilé výdaje byly ve stanoveném období, tj. do předložení závěrečné monitorovací zprávy, uhrazeny v souladu s podmínkami stanovenými příslušnou verzí Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK, Smlouvou o realizaci projektu, Rozhodnutím o poskytnutí dotace a obecně platnými právními předpisy;

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zhodnocení postupu při zadávání veřejných zakázek;
- ověření souladu výdajů s platným rozpočtem projektu;
- další skutečnosti zjištěné při auditorském šetření.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje k řádnému provedení předmětu smlouvy (auditu) v souladu se zákonem, platnými právními akty a předpisy, s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK, platnými právními akty a předpisy.
2. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli přístup k veškerým účetním a jiným dokumentům, které bude potřebovat pro posouzení správnosti a průkaznosti vedení účetnictví a další dokumentaci související s projektem a na požádání podat potřebná vysvětlení.
3. Zhotovitel se zavazuje neprovádět kopírování nebo rozmnožování poskytnuté dokumentace bez souhlasu objednatele a neprovádět do poskytnuté dokumentace žádné zásahy nebo opravy.
4. Auditorskou zprávu za každý projekt zpracuje zhotovitel v českém jazyce a ve třech vyhotoveních. Dva výtisky budou předány objednateli, jeden zůstane zhotoviteli. Zprávy zhotovitel projedná se zástupcem objednatele.
5. Zprávy zhotovitel označí prvky publicity projektu dle pokynů objednatele.
6. Přesný termín realizace auditu (harmonogram auditorských prací) a vymezení podkladů nutných k provedení auditu ze strany auditora budou mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuty nejpozději 2 měsíce před skončením realizace projektu. K jednání vyzve auditora hlavní manažer projektu:
Projekt Personální řízení: **Ing. Natálie Kozáková**
Projekt Projektový manažer 250+: **Mgr. Lucie Holacká**
Projekt Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů: **Lubomír Lisner**
7. Pro provedení auditu zajistí objednatel pro zhotovitele odpovídající prostory.
8. Pokud poskytovatel podpory shledá, že audit doložený zhotovitelem je proveden nekvalitně nebo obsahuje chyby, nemusí poskytovatel podpory výdaje spojené s pořízením tohoto auditu uznat jako způsobilé a může si vyžádat nové provedení auditu. V takovém případě je zhotovitel povinen nahradit škodu způsobenou porušením povinnosti provést řádně audit.
9. Obě strany mají také nárok na náhradu škody způsobené druhou stranou porušením podmínek této smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.

III.

Doba a místo plnění

1. Audit bude proveden nejpozději do jednoho měsíce od data ukončení projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Termín ukončení projektu Personální řízení: 31 .1. 2012

Termín ukončení projektu Projekt Projektový manažer 250+: 31 .3. 2012

Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů: 31 .8. 2012

2. V případě změny termínu ukončení projektu bude zhotovitel informován o změně termínu provedení auditu do 15 dnů ode dne schválení podstatné změny projektu.
3. Výstupem z plnění zakázky bude auditorská zpráva zpracovaná dle požadavků čl. I této smlouvy.
4. Auditorská zpráva musí být dodána objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení auditu projektu.
5. Místem provádění auditu je Centrální pracoviště NIDV, Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Cena za provedení audit dle článku I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí v maximální výši: Kč bez DPH, Kč DPH, Kč s DPH

Struktura ceny:

	bez DPH v Kč	DPH v Kč	s DPH v Kč
Externí audit pro projekt Personální řízení			
Externí audit pro projekt Projektový manažer 250+			
Externí audit Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů			
Celková cena			

2. Takto stanovená cena je cenou celkovou a zahrnuje veškeré náklady (cestovné, stravné atd.) nezbytné k řádnému a včasnému plnění závazků z této smlouvy a zisk zhotovitele. Změna výše ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH. V tom případě bude ke smlouvě vyhotoven dodatek.
3. Objednatel neposkytuje zálohy. Úhrada ceny za provedení audit bude provedena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, a to na základě faktury vystavené po předání auditorské zprávy za projekt odpovídající podmínkám sjednaným v této smlouvě. Faktura bude předána objednateli společně s auditorskou zprávou projektu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Faktura musí být vystavena ke každému projektu zvlášť a musí mít veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Doba splatnosti faktury je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Na faktuře musí být uvedeno: *Tato služba je hrazena z projektu: uveďte se název projekt a reg. č. projektu.*
5. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákony a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou. Platby budou probíhat výhradně v CZK.
6. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury vystavené zhotovitelem, je tento oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý kalendářní den.
7. V případě, že zhotovitel nedodrží termín provedení auditu a předání auditorské zprávy uvedený v čl. II a III smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % z ceny služby (audit) ode dne následujícího od sjednaného termínu plnění jednotlivých projektů uvedeném v čl. II a III smlouvy včetně až do výše ceny za audit (vč. DPH). Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů od jejího vystavení objednatel.

V.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Právo zrušit smlouvu mají obě strany, a to i bez udání důvodu, formou výpovědi.
3. Pokud by důvodem k výpovědi této smlouvy bylo její porušení nebo porušení obecně platných předpisů má poškozená strana nárok na náhradu prokázané škody, která jí v důsledku tohoto úkonu vznikne.
4. Nesouhlas objednatele s výrokem auditora není porušením této smlouvy.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet dnem, kdy byla prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

VI.

Zvláštní ujednání

1. Zhotovitel je povinen podle ustanovení §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Zhotovitel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky.
3. Zhotovitel je povinen uchovávat účetní záznamy (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) minimálně do konce r. 2025.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

4. Zhotovitel se zavazuje k dodržování pravidel publicity projektů OP VK.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy.
2. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen formou písemného dodatku stvrzeného statutárními zástupci obou stran.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.

V dne

za objednatele

za zhotovitele