

Věc: Výzva pro předložení nabídek

I. Označení veřejného zadavatele

Střední škola, základní škola a mateřská škola pro sluchově postižené, Praha 5

sídlo: Holečkova 4, 150 00 Praha 5

IČ: 48134368

právní forma: příspěvková organizace

osoba zastupující veřejného zadavatele v zadávacím řízení: Mgr. Vlastimil Vácha, ředitel

tel.: 257 323 038

e-mail: skoly.sp@post.cz

II. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

Ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a v souladu se Směrnicí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. j. 2371/2009-14 ze dne 23. července 2009, ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Směrnice“), Vás vyzývám k předložení nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Výběr technického dozoru investora pro akci: SpŠ Holečkova – oprava fasády škol. budovy – havárie“ Ev. č. ISPROFIN: SMVS 233V112000526 (dále jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).

III. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky bude zejména závazek vybraného uchazeče (dále „TDI“) kontrolovat provádění stavby tak, aby vybraný zhotovitel stavby dodržoval při provádění stavby technické podmínky, platné právní předpisy, aby stavbu prováděl kvalitně, dodržoval rozpočet a stanovené termíny provádění stavby. TDI bude též jednat jménem zadavatele s příslušnými správními orgány, např. stavebním úřadem, odborem památkové péče, neboť stavba se nachází v památkově chráněném území.

TDI bude v rámci předmětu plnění veřejné zakázky provádět následující činnosti:

1) Přípravná fáze:

- spolupráce s projektantem na vytvoření optimálního projekčního řešení stavby;
- spolupráce a jednání s příslušnými správními orgány, především zastupování zadavatele ve stavebním řízení;
- podíl na přípravě zadávacích podmínek pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby, zejména odborná pomoc při přípravě obchodních podmínek a specifikaci předmětu plnění;
- účast v hodnotící komisi v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby;
- detailní seznámení se s podklady, podle kterých bude prováděna stavba, zejména s projektovou dokumentací, smlouvou o dílo a rozhodnutími správních orgánů;

2) Realizační fáze:

- zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby;

- koordinace jednotlivých profesí a dodavatelů při provádění stavby;
- spolupráce s projektantem při výkonu autorského dohledu, zejména při zjišťování souladu provedených dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění navrhovaných opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
- projednání navrhovaných dodatků či změn projektové dokumentace a smlouvy o dílo se zadavatelem, projektantem a zhotovitelem stavby;
- výkon odborného technického dozoru stavby, včetně kontroly dodržování projektové dokumentace, smlouvy o dílo a rozhodnutí správních orgánů;
- svolávání a vedení kontrolních dnů stavby, vytváření zápisů z těchto kontrolních dnů;
- kontrola a převzetí těch částí stavby, které budou v průběhu provádění stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku;
- kontrola prováděných předepsaných a dohodnutých zkoušek konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a převzetí dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur převzatých od zhotovitele stavby a posouzení jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo;
- kontrola vedení stavebního deníku, včetně kontroly zápisů ve stavebním deníku;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod;
- kontrola kvality dodávek a prováděných prací a kontrola postupu dodávek a prací podle časového harmonogramu stavby;
- řešení všech technických a organizačních problémů vzniklých při provádění stavby;
- zajištění fotodokumentace provádění stavby;
- příprava podkladů pro předávací řízení stavby nebo částí stavby a organizační zajištění předávacího řízení stavby nebo částí stavby;
- kontrola všech dokladů, které předloží zhotovitel stavby při předávacím řízení stavby nebo částí stavby, včetně kontroly dokumentace skutečného provedení stavby;
- kontrola řádného vyklizení staveniště;
- vyřízení případných reklamačních řízení souvisejících s odstraněním zjištěných vad a nedodělků, včetně kontroly odstraněných vad a nedodělků;
- zastupování zadavatele při kolaudačním řízení a zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí;
- pomoc se zpracováním závěrečného vyhodnocení celé akce pro Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

TDI bude při plnění svého závazku postupovat v souladu s uzavřenou mandátní smlouvou, projektovou dokumentací, investičním záměrem, pokyny zadavatele, zásadou hospodárnosti, rozhodnutími příslušných správních orgánů a příslušnými právními předpisy (např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu).

IV. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 444.000,- Kč včetně DPH, a je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou.

V. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je: Holečkova 4/104, Praha 5 a celá ČR.

VI. Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín uzavření smlouvy a zahájení plnění – 30. 8. 2011

Předpokládaný termín ukončení plnění – 15. 11. 2012

VII. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději dne 11. 8. 2011 do 13:00 hodin.

VIII. Místo pro podání nabídek

Nabídky musí být doručeny písemně veřejnému zadavateli na adresu jeho sídla: Holečkova 4, 150 00 Praha 5.

Nabídky lze osobně doručovat pouze v pracovních dnech od 8:00 do 13:00 hodin.

IX. Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty je 60 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

X. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být doručena osobě zastupující veřejného zadavatele v zadávacím řízení. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se bude konat dne 5. 8. 2011 v 9:00 hodin. Sraz účastníků bude na adrese: Holečkova 4, Praha 5.

XI. Podmínky poskytnutí kompletní výzvy (včetně všech příloh)

Kompletní výzvu (včetně všech příloh) poskytne veřejný zadavatel dodavatelům, prostřednictvím osoby zastupující veřejného zadavatele v zadávacím řízení:

Mgr. Vlastimil Vácha, ředitel

tel.: 257 323 038

e-mail: skoly.sp@post.cz

Osoba zastupující veřejného zadavatele v zadávacím řízení předá dodavatelům kompletní výzvu v listinné podobě (na základě jejich písemné žádosti), v místě sídla veřejného zadavatele. Na žádost dodavatele odešle dodavateli kompletní výzvu také v elektronické podobě, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Písemná žádost o poskytnutí kompletní výzvy může být dodavatelem doručena osobě zastupující veřejného zadavatele v zadávacím řízení osobně v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo elektronicky (e-mailem). V žádosti dodavatel uvede identifikační údaje dodavatele, kontaktní osobu, e-mail a telefonní kontakt.

XII. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ;
- c) splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ; a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Dodavatel předloží v nabídce **kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace, s výjimkou čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpisu z obchodního rejstříku. Tyto dva dokumenty musí být předloženy **v originále nebo v úředně ověřené kopii**. Veřejný zadavatel upozorňuje, že bude oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy, po uchazeči, se kterým má být uzavřena smlouva, předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Základní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel musí splnit základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením **čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až j) ZVZ**. Toto čestné prohlášení **musí být podepsáno** osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem a **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 výzvy.

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, z jehož čestného prohlášení bude zřejmé, že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či

členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; **jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 zákona č 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů);

d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) není v likvidaci;

f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; **pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;**

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Profesní kvalifikační předpoklady:

Dodavatel musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 54 písm. a), b) a d) ZVZ.

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ dodavatel prokáže předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů**.

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) ZVZ dodavatel prokáže předložením kopie **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky**, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku).

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. d) ZVZ dodavatel prokáže předložením kopie **dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, tj. dokladu o autorizaci v příslušném oboru.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady:

Dodavatel musí prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dle § 55 písm. a) ZVZ.

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením kopie **pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě**, z níž bude vyplývat, že má platně uzavřené pojištění s výší pojistné částky **min. 1.000.000,- Kč**.

Technické kvalifikační předpoklady:

Dodavatel musí prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ.

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením **seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí**. V seznamu musí dodavatel doložit, že v posledních 3 letech poskytl služby **v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (druh služeb), **a to jako dodavatel, každou v hodnotě min. 300.000,- Kč. Přílohou tohoto seznamu musí být min. 3:**

- a)** osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli;
- b)** osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c)** čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle písm. b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Tato osvědčení nebo čestná prohlášení musí obsahovat **identifikační údaje objednatele včetně kontaktů, cenu, rozsah poskytovaných služeb, dobu poskytování služeb a údaj o tom, zda byly tyto služby poskytnuty řádně a odborně.**

XIII. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, tj. **závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří přílohu č. 3 výzvy.** Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, s výjimkou údajů, které je uchazeč povinen do této přílohy výzvy doplnit (žlutě označené pasáže) a změn či doplnění, které by zvýhodňovaly smluvní postavení objednatele. Takové změny či doplnění je třeba jasně barevně zviditelnit, aby je bylo možno snadno odlišit od původního textu (např. červenou barvou). Jiné změny, úpravy či doplnění nebude veřejný zadavatel akceptovat.

XIV. Varianty nabídek

Veřejný zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

XV. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede ve své nabídce nabídkovou cenu za jednotlivé fáze realizace veřejné zakázky (fáze přípravná a fáze realizační) a celkovou nabídkovou cenu. **Nabídková cena za přípravnou fází nesmí přesáhnout 30 % celkové nabídkové ceny.**

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady na plnění celé veřejné zakázky, jak je popsána ve výzvě (včetně všech jejích příloh), včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním této veřejné zakázky. Celková nabídková cena nemůže překročit vyšší předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena v Kč a bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Zadavatel nepřipouští v průběhu plnění veřejné zakázky překročení nabídkové ceny vyjma případu, kdy dojde ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ovlivňující vyšší DPH.

XVI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem a další dokumenty požadované zadavatelem.

Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

1. **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 výzvy) bude obsahovat tyto údaje:
 - identifikační údaje uchazeče;
 - nabídkovou cenu v členění dle bodu XV výzvy.

2. **Obsah** s uvedením jednotlivých oddílů a s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl nachází.

3. **Originál plné moci** s ověřením pravosti podpisů v případě, že některé požadované dokumenty nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

4. **Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**, a to v tomto řazení:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů (§53 ZVZ);
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů (§ 54 ZVZ);
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů (§ 55 ZVZ);
- splnění technických kvalifikačních předpokladů (§ 56 ZVZ).

5. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Návrh smlouvy musí být předložen v souladu s požadavky uvedenými v bodě XIII výzvy.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v tomto bodě výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu není uveden dokument, který je uchazeč povinen doložit do nabídky dle jiných ustanovení výzvy, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

XVII. Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude podána **písemně, v jazyce českém, ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno „Originál“ a další vyhotovení „Kopie“. Uchazeč předloží nabídku též **v elektronické podobě na nosiči CD**, a to ve formátu MS Office, případně ve formátu *.pdf (tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikačních požadavků).

Nabídka v listinné podobě musí být podána **v řádně uzavřené obálce označené slovem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky**, na obálce musí být také uvedena **adresa uchazeče**.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Doporučení: Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, bude např. provázána provázkem (šňůrkou), který bude zavázán a zapečetěn nebo přelepen papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

XVIII. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 12. 8. 2011 v 9:30 hodin v místě sídla veřejného zadavatele: Holečkova 4, Praha 5.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za každého uchazeče se bude moci otevírání obálek s nabídkami zúčastnit, z kapacitních důvodů, max. 1 zástupce. Zadavatel bude po přítomných zástupcích uchazečů požadovat, aby oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali (např. plnou mocí nebo aktuálním výpisem z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

XIX. Údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena. Nabídky uchazečů, které splní všechny požadavky stanovené ve výzvě, a které postoupí k hodnocení nabídek, budou hodnoceny podle **výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.**

XX. Práva zadavatele

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Nabídky uchazečům nebudou vráceny.

Zadavatel nepřiznává uchazečům nárok na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

XXI. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení prokazujícího splnění zákl. kval. předpokladů

Příloha č. 3 – Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy

Příloha č. 4 – Investiční záměr.

V Praze dne: 1. 8. 2011

Mgr. Vlastimil Vácha
ředitel