



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: 5614/2011-41

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních
z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 29

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
Prioritní osa programu:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblast podpory:	2.2 – Vysokoškolské vzdělávání

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory 2.2 Vysokoškolské vzdělávání OP VK je zvýšení kvality a prohloubení diverzifikace vysokých škol s důrazem na požadavky znalostní ekonomiky.

Cílem Výzvy č. 29 je zkvalitnění a rozšíření možnosti studia na vysokých školách pro studenty se specifickými vzdělávacími potřebami, a to optimalizací podmínek umožňujících jejich studium včetně zajištění podpůrných služeb ze strany vysokých škol.

Výzva je zaměřena na podporu studentů s pohybovým, smyslovým, psychickým, kognitivním a jiným zdravotním postižením a jejich kombinací a na socio-ekonomicky znevýhodněné studenty (dále jen studenti se SVP).

Omezení výzvy: za každou vysokou školu může být podán pouze jeden projekt, který bude systémově řešit téma studentů se SVP napříč všemi složkami vysoké školy.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání:

Projekt musí obsahovat alespoň jednu ze dvou povinných aktivit. V rámci projektu lze tedy kombinovat minimálně jednu povinnou aktivitu s jednou či více aktivitami doplňkovými. Doplňkové aktivity nelze na rozdíl od aktivit povinných realizovat samostatně.

Povinná/é aktivita/y projektu:

- A.** Inovace studijních programů v souladu s požadavky znalostní ekonomiky a potřebami trhu práce prostřednictvím modularizace, zkvalitňování nabídky kombinovaného a distančního studia, modernizace didaktických metod, realizace výuky v cizích jazycích, podpory podnikatelského přístupu atd.

Inovace, které přesahují rámec jednoho studijního programu a které zvyšují možnosti mezioborových studií.

- B.** Zapojení odborníků z praxe při vytváření a realizaci inovovaných studijních programů.

Doplňkové aktivity:

- Podpora praxí a stáží studentů VŠ u budoucích zaměstnavatelů.
- Tvorba, zavádění, realizace a vyhodnocování systémů zajišťování kvality.
- Zavádění a inovace systémů monitoringu potřeb trhu práce pro absolventy studijních programů/oborů (zkoumání kvality absolventů a jejich schopností adaptace na trhu práce).
- Zvyšování odborných kompetencí akademických a ostatních pracovníků VŠ – pouze ve vztahu ke vzdělávacímu procesu studentů se specifickými potřebami.
- Podpora spolupráce vysokých škol se základními školami a středními školami v rámci poskytování poradenských služeb a podpory talentovaných žáků.

Do této aktivity jsou zahrnuty i vyšší odborné školy.

Cílem oblasti podpory 2.2 zaměřené na vzdělávání pracovníků VŠ je nabídnout vzdělávání zaměřené na specifika vzdělávacího procesu studentů se speciálními potřebami tak, aby došlo k rozšíření a zvýšení kvality služeb poskytovaných studentům se specifickými potřebami, a tím k rozšíření možnosti jejich studia na vysokých školách.

Nebudou-li navržené klíčové aktivity projektu v souladu s podporovanými aktivitami, není možné projekt podpořit. Rovněž řízení projektu a/nebo činnosti související s administrací projektu či s jeho realizací (např. povinná publicita, vedení účetnictví, audit apod.) není možné uvést v projektové žádosti jako samostatné klíčové aktivity.

5. Cílové skupiny¹

- Studenti VŠ;
- akademičtí pracovníci VŠ;

¹ V případě žadatelů se sídlem mimo území hl. Prahy, kdy z hlediska věcného zaměření projektu jasně plyne, že podpora je směřována do způsobilých regionů, je podmínka splněna jednoznačně a nenastává problém. V případě žadatelů se sídlem na území hl. Prahy je třeba otázce územní způsobilosti věnovat zvýšenou pozornost. Předložené projekty musí jasně deklarovat dopad na oprávněné cílové skupiny osob, spadajících do způsobilých regionů.

Podmínka je splněna:

- pokud jsou projekty zaměřeny na cílovou skupinu studentů, kteří jsou zapsáni ve studijním oboru/programu realizovaném na mimopražské fakultě pražské VŠ a toto tvrzení je řádně doloženo v projektové žádosti formou nepovinné přílohy k žádosti,
- pokud jsou projekty zaměřeny na cílovou skupinu studentů, u kterých celé studium (tzn. 100 % výuky) probíhá ve středisku/ústavu/detašovaném pracovišti apod. mimo území hl. m. Prahy, a toto tvrzení je řádně doloženo v projektové žádosti formou nepovinné přílohy k žádosti,
- pokud jsou projekty zaměřeny na cílovou skupinu akademických a ostatních pracovníků, a tito pracovníci mají místo výkonu práce mimo území hl. m. Prahy a tato skutečnost bude deklarována v žádosti (bude ověřováno v průběhu realizace projektu kontrolou uzavřených pracovně právních aktů relevantních pracovníků).

- ostatní pracovníci VŠ.
- pedagogičtí pracovníci základních, středních a vyšších odborných škol (v případě poskytování poradenských služeb a podpory talentovaných žáků).

6. Typy podporovaných projektů

Individuální projekty ostatní.

7. Typ výzvy

Průběžná.

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

- Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

9. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat návrh projektu samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partneri žadatele se podílejí na přípravě a realizaci projektu. Oprávněnými partnery pro realizaci projektu jsou jen právnické osoby se sídlem v České republice (organizační složky státu „OSS“ nejsou oprávněným partnerem) splňující kritéria oprávněnosti uvedená v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je platná k datu vyhlášení výzvy (verze 7, účinná od 10. 3. 2011, dále Příručka pro žadatele). Vždy je důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (partner nesmí být skrytým dodavatelem). Povinnou přílohou projektové žádosti je příloha Principy partnerství a prohlášení o partnerství viz Příloha č. 4 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem i partnera bez finančního příspěvku) a Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem uvedené v Příloze č. 3 této výzvy (platí pro partnera s finančním příspěvkem).

Přílohou č. 6 této výzvy je Metodický výklad výzvy 2.2 Vysokoškolské vzdělávání, který více vymezuje a specifikuje cíl této oblasti podpory, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a jejich partnery či monitorovací indikátory.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši **35 %** ze schváleného rozpočtu způsobilých výdajů projektu.² Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Pro vysoké školy, které jsou součástí organizačních složek státu, platí odlišný režim financování. Tyto organizace musí 15 % podíl SR na financování svého projektu vyčlenit

² Neplatí pro příjemce, jejichž právní forma je organizační složka státu nebo příspěvková organizace organizační složky státu. Tito příjemci budou financováni ex-post.

v rámci svého rozpočtu nebo je zpracovat do návrhu státního rozpočtu a informovat o této skutečnosti Řídící orgán (O41 MŠMT). V případě, že v rámci organizace nebude zajištění 15 % podílu SR prostředků v daném roce možné, zpracuje Řídící orgán na základě návrhu žadatele návrh na rozpočtové opatření a předloží jej Ministerstvu financí. O podíl ve výši 85 % výdajů projektu krytých příjmy EU, pokud nejsou narozpočtovány, žádá žadatel Ministerstvo financí podle § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná podpora

- V rámci oblasti podpory 2.2 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU³.

Indikativní částka alokovaná pro tuto výzvu: 400 000 000 Kč (tato částka může být v případě velkého množství kvalitních projektových žádostí navýšena)

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: **5 000 000 Kč.**
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: **90 000 000 Kč.**

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem zahájení realizace projektu, nejdříve však od data akceptace právního aktu o poskytnutí dotace z OP VK úspěšným žadatelem. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele. Výdaje za zřízení a vedení projektového účtu jsou způsobilé ode dne, kdy byl projekt schválen k realizaci ministryní/ministrem školství, mládeže a tělovýchovy. Při stanovování výše mezd v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady je žadatelům doporučeno řídit se Metodickým dopisem č. 4.2 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK, který je dostupný na www.msmt.cz.

d) Křížové financování:

V rámci této výzvy je možné v souladu s čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 využívat tzv. „křížového financování“, které představuje úhradu některých výdajů projektů financovaných z ESF, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele.

³ Smlouva o fungování Evropské unie

V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše **40 % celkových způsobilých výdajů individuálního projektu ostatního.**

Žadatel je povinen uvést v Žádosti o finanční podporu z OP VK míru využití křížového financování (v části „klíčové aktivity“ a „rozpočet projektu“). Maximální procentuální míra křížového financování ke způsobilým výdajům na schválený individuální projekt ostatní bude závazná, bude uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli a bude sledována po celou dobu realizace projektu prostřednictvím žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.

e) Nepřímé náklady:

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady stanovená v kapitole 3.4.4 „**Nepřímé náklady**“ **Příručky pro žadatele**. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy s výjimkou těch, pro které v roli příjemce bude orgán ústřední státní správy⁴. Na tyto projekty (tj. projekty realizované příjemcem, jenž je orgánem ústřední státní správy) bude aplikován postup přímého vykazování všech nákladů projektu. Pravidla pro nepřímé náklady specifikovaná v Příručce pro žadatele OP VK se proto nevztahují na tuto skupinu žadatelů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 10 mil. Kč	14
Přímé náklady > 10 mil. Kč ≤ 15 mil. Kč	12
Přímé náklady > 15 mil. Kč	10

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí dotace a budou závazná po celou dobu realizace projektu.

Aplikace stanoveného podílu nepřímých nákladů bude povinná pro všechny projekty podpořené v rámci této výzvy s výjimkou projektů realizovaných orgány ústřední státní správy.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu stanoví vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Objemu přímých nákladů vždy odpovídá pevně stanovené % nepřímých nákladů dané tabulkou – nejedná se o limit. Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů (ani nulové) není možné. Projekty, u nichž % nepřímých nákladů nebude odpovídat tabulce ve výzvě, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.

Příklad: Celkové způsobilé přímé náklady projektu jsou 12 000 000 Kč. Z toho činí výdaje na křížové financování 100 000 Kč. Základ pro výpočet nepřímých nákladů je 11 900 000 Kč. Pro projekty s přímými náklady bez křížového financování od 10 000 000 Kč do 15 000 000 Kč je stanovena výše nepřímých nákladů 12 %. 12 % z 11 900 000 Kč =

⁴ Dle zákona č. 2/1969 Sb. o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

1 428 000 Kč. Žadatel zahrne do rozpočtu částku 1 428 000 Kč na nepřímé náklady. Celkové způsobilé výdaje projektu (přímé a nepřímé) budou činit 13 428 000 Kč.

11. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

Hodnotící kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“/Příloha č. 8 výzvy).

12. Doba trvání individuálních projektů ostatních

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v právním aktu. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

13. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních

Oblast podpory 2.2 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

14. Monitorování projektu

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.2 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

15. Způsob výběru projektů

Žádosti budou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti bodově hodnoceny individuálními hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými MŠMT (tzv. věcné hodnocení s využitím zpravodajů OP VK). Pokud budou zjištěny formální nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich doplnění. V případě, že tyto nedostatky žadatel nedoplní ve stanovené lhůtě, bude projektová žádost vyřazena z procesu dalšího hodnocení. Nedostatky v oblasti přijatelnosti (souladu s výzvou) jsou neopravitelné a žádost bude z procesu hodnocení vyřazena automaticky.

Na základě věcného hodnocení doporučí Grémium zpravodajů projekty pro poskytnutí dotace.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší ministryni/ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.

Žádosti o podporu, které – v souladu s Metodickým pokynem MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále jen „IPRM“), zpracovaným na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 k hlavním zásadám pro přípravu, schvalování a hodnocení Integrovaného plánu rozvoje města – se prokáží potvrzením města (nositelem IPRM), že jsou součástí a v souladu se schváleným IPRM, a dosáhly min. bodové hranice 65 bodů (na základě bodového hodnocení zpravodajů), získají navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 %, tzn. bodovou bonifikaci v rámci rozpětí 6,5 – 10 bodů. **Projekty, které nedosáhly minimálně 65 bodů, nemohou obdržet výše uvedenou bodovou bonifikaci.**

16. Způsob oznámení výsledku žadateli

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministryně/ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vysledky>). Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek.

Seznam obsahuje registrační číslo projektu, název žadatele, název projektu, přidělený počet bodů, požadovanou výši finanční podpory, navržené krácení a výši finanční podpory.

17. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 15. 3. 2011.

Datum ukončení výzvy: 25. listopadu 2011 do 13: 00 hod., nestanoví-li rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK dřívější termín ukončení

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 17. 3. 2011.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v následujících termínech vždy do 13:00 hod. v den ukončení příjmu žádostí:

- 1) 16. – 20. května 2011**
- 2) 21. – 25. listopadu 2011**

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy: 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
oblasti podpory: 2.2 – Vysokoškolské vzdělávání
číslo výzvy: 29
název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel
číslo oboru, na který je projekt tematicky zaměřen (přehled oborů a jejich číselná označení jsou uvedeny v Příloze č. 7)

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v programu Benefit7 pro oblast podpory 2.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7, dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlášovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu (platí i pro úvodní list „Seznam příloh projektu“).

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat název a adresu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního zástupce a razítkem žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti. (Rozhodnutí o udělení akreditace je možné dodat v prosté kopii);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány statutárním/i zástupcem/zástupci.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ). V případě subjektů zřizovaných zákonem se právní subjektivita dokládá prostou kopií dokladu o přidělení IČ.
2. Kopie o Rozhodnutí o udělení akreditace nebo čestné prohlášení statutárního zástupce o udělení akreditace studijnímu programu/oboru.
3. Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem – viz Příloha č. 3 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
4. Principy partnerství a prohlášení o partnerství – viz Příloha č. 4 této výzvy (dokládá se pouze v případě, že projekt má partnera/partnery s finančním i nefinančním příspěvkem, a to pro každého partnera zvlášť).
5. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM – v případě, kdy chce žadatel v rámci hodnocení uplatnit bodovou bonifikaci vycházející z Metodického pokynu MMR k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM). Žadatel doloží **originální** potvrzení města (může být starší tří měsíců k datu podání žádosti) – nositele IPRM, že je tento projekt součástí a v souladu se **schváleným** IPRM – viz Příloha č. 5. Součástí Potvrzení musí být i čestné prohlášení statutárního zástupce žadatele o tom, že projekt byl zařazen do IPRM.
6. Další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Všechny relevantní **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R. Před vydáním právního aktu o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Smlouvu o partnerství, je-li relevantní;
- Kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- Čestné prohlášení o nesuběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením právního aktu požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.
- V případě potřeby rozhodnutí o umístění stavby, příp. územní souhlas nebo obdobný doklad dle Zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

19. Další informace a kontakty

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a následujícími dokumenty, které jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz:

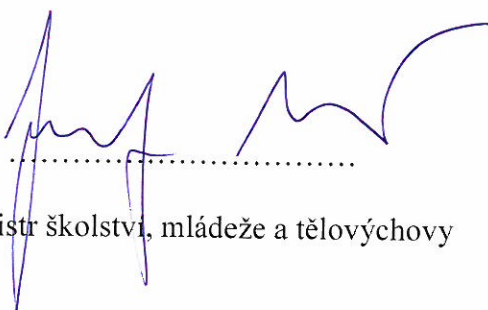
- Příručka pro žadatele (verze 7, účinná od 10. 3. 2011);
- aktuální Prováděcí dokument OP VK;
- [Jak vyplnit webovou žádost](#).

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Veronika Šišperová: e-mail Veronika.Sisperova@msmt.cz, tel.: 234 814 236
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne15. 3. 2011.....

Schválil:



.....
ministr školství, mládeže a tělovýchovy