

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

**Základní údaje zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky
vyhlášené v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

Název veřejné zakázky:

„Pronájem multifunkčních zařízení“

Identifikační údaje zadavatele:

Název / obchodní firma / jméno a příjmení:

**Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a
tělovýchovy**

IČ:

00 02 29 85

Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu:

Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Šmíd Václav, Mgr

Kontaktní osoba:

Fiala Marek, Ing

Telefon, fax:

+420 23481111

E-mail:

marek.fiala@msmt.cz

1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dodávky

Název	CPV
Digitální tisk	79811000-2
Balík programů pro tiskárny	48970000-8
Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH):	37.000.000,- CZK

2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodávka celkem 100 kusů multifunkčních strojů dle níže uvedené specifikace pro potřeby Ministerstva školství, tělovýchovy a mládeže (dále jen „MŠMT“) pro objekty Karmelitská a U Lužického semináře formou pronájmu na dobu 5 let a dodávka 20 ks multifunkčních strojů dle níže uvedené specifikace pro potřeby MŠMT pro Corso Karlín formou pronájmu na dobu 4 let. Multifunkční stroje budou mít parametry minimálně na požadované úrovni s ovládáním v českém jazyce.

Součástí dodávky je dále

- monitorovací systém pro centrální zabezpečený tisk, jeho sledování a řízení podporující funkce účtování tisků,

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

včetně funkce „follow me“

- školení uživatelů.

Nová zařízení musejí maximálně vyhovovat požadavkům zadavatele na úsporu celkových nákladů na tisk a kopírování, centralizaci zařízení, co nejmenšího zatížení pracovníků zadavatele a poskytovat celkový přehled o všech tiskových zařízeních a nákladech na tisk s možností přesného rozúčtování na uživatele (popř. střediska).

Veřejná zakázka zahrnuje dodávku xerografického papíru.

Zadavatel dále požaduje personální zajištění chodu rozmnožovny uchazečem v budově zadavatele na lokaci Karmelitská.

2.1 Požadované minimální parametry multifunkčních zařízení

2.1.1 Lokace Karmelitská

Jedná se o všechny multifunkční zařízení, která budou umístěná v sídelních objektech MŠMT v lokalitě Karmelitská č.p. 7 a č.p. 8. a U Lužického semináře.

2.1.1.1 Černobílá multifunkční zařízení

Černobílými multifunkčními zařízení jsou míněna černobílá multifunkční zařízení formátu A3, která budou umístěna v jednotlivých kancelářích a prostorách zadavatele a budou užívána malými a středními skupinami uživatelů v lokaci Karmelitská.

2.1.1.1.1 Multifunkční zařízení formátu A3 černobílé, kategorie A

Počet: 36 ks

Technické požadavky:

- laserové multifunkční zařízení A3 černobílé (tiskárna, skener, kopírka,)
- tisk a kopírování rychlostí 24 stran/minuta čb (i oboustranně – povolená tolerance +-10%)
- duplexní tisk a kopírování
- kopírování a tisk na papír o gramáži až 200g/m²
- kapacita vstupních zásobníků min. 2x500 listů a boční vstup na 100 listů
- elektronické třídění
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu
- síťové barevné skenování
- možnost skenovat do emailu, FTP a SMB
- skenování do formátu PDF, A/PDF, TIFF, JPG

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- skenování do emailu s rozpoznáváním textu a převedením do editovatelných (.doc / .xls) či prohledávacích (.pdf) formátů, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení
- Podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit
- Rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi
- Rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- Zařízení bude vybaveno HDD o min. kapacitě 80 GB
- včetně originálních stolků pod zařízení

2.1.1.1.2 Multifunkční zařízení formátu A3 černobílé, kategorie B

Počet: 4 ks

Technické požadavky:

- laserové multifunkční zařízení A3 černobílé (tiskárna, skener, kopírka,)
- tisk a kopírování rychlostí 30 stran/minuta čb (i oboustranně – povolená tolerance +-10%)
- duplexní tisk a kopírování
- kopírování a tisk na papír o gramáži až 200g/m²
- kapacita vstupních zásobníků min. 2x500 listů a boční vstup na 100 listů
- velkokapacitní zásobník na minimálně 2.500 listů A4
- elektronické třídění
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu
- síťové barevné skenování
- možnost skenovat do emailu, FTP a SMB
- skenování do formátu PDF, A/PDF, TIFF, JPG
- skenování do emailu s rozpoznáváním textu a převedením do editovatelných (.doc / .xls) či prohledávacích (.pdf) formátů, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení
- Podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit
- Rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi
- Rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- Zařízení bude vybaveno HDD o min. kapacitě 80 GB

2.1.1.2 Barevná multifunkční zařízení

Barevnými multifunkčními zařízení jsou míněna barevná multifunkční zařízení formátu A3, která budou umístěna v jednotlivých kancelářích a prostorách zadavatele a budou užívána malými a středními skupinami uživatelů v lokaci Karmelitská.

2.1.1.2.1 Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie C

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Počet: 30 ks

Technické požadavky:

- laserové multifunkční zařízení A3 color (tiskárna, skener, kopírka) s možností doplnění o integrovanou faxovou kartu
- tisk a kopírování rychlostí 24 stran/minuta (i oboustranně – povolená tolerance +/-10%)
- duplexní tisk a kopírování
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 200g/m²
- kapacita vstupních zásobníků min. 2x500 listů a boční vstup na 100 listů
- elektronické třídění
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu
- možnost skenovat do emailu, FTP a SMB
- skenování do formátu PDF, A/PDF, TIFF, JPG
- skenování do emailu s rozpoznáváním textu a převedením do editovatelných (.doc / .xls) či prohlídatelných (.pdf) formátů, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení.
- Podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit
- PostScript
- Rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi
- Rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- Zařízení bude vybaveno HDD o min. kapacitě 80 GB
- včetně originálních stolků pod zařízení

2.1.1.2.2 Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie D

Počet: 30 ks

Technické požadavky:

- laserové multifunkční zařízení A3 color (tiskárna, skener, kopírka) s možností doplnění o integrovanou faxovou kartu
- tisk a kopírování rychlostí 30 stran/minuta (i oboustranně – povolená tolerance +/-10%)
- duplexní tisk a kopírování
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 200g/m²
- kapacita vstupních zásobníků min. 2x500 listů a boční vstup na 100 listů
- velkokapacitní zásobník 2.500 listů A4
- elektronické třídění
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu
- možnost skenovat do emailu, FTP a SMB
- skenování do formátu PDF, A/PDF, TIFF, JPG
- skenování do emailu s rozpoznáváním textu a převedením do editovatelných (.doc / .xls) či prohlídatelných (.pdf) formátů, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení.
- Podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- PostScript
- Rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi
- Rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- Zařízení bude vybaveno HDD o min. kapacitě 80 GB
- včetně originálních stolků pod zařízení

2.1.2 Lokace Corso

Jedná se o všechny multifunkční zařízení, která budou umístěná v lokaci Corso II.a, Křižíkova 34, Praha 8

2.1.2.1 Černobílá multifunkční zařízení

Černobílými multifunkčními zařízení jsou míněna černobílá multifunkční zařízení formátu A3, která budou umístěna v prostorách zadavatele a budou užívána všemi skupinami uživatelů v lokaci Corso.

2.1.2.1.1 Multifunkční zařízení formátu A3 pro velkokapacitní kopírování a tisk černobílé, kategorie E

Počet: 4 ks

Technické požadavky:

- laserové velkokapacitní multifunkční zařízení A3 (tiskárna, skener, kopírka)
- tisk a kopírování rychlostí 95 stran/minuta čb (i oboustranně – povolená tolerance +-10%)
- duplexní tisk a kopírování
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 300g/m²
- kapacita vstupních zásobníků min. 5.500 listů A4 a 500 listů A3
- možnost kombinování různých druhů papíru v jedné tiskové úloze bez nutnosti ručního podávání papíru (např. rozdílné desky a vlastní obsah dokumentu)
- elektronické třídění
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu
- možnost skenovat do emailu, FTP a SMB
- skenování do formátu PDF, TIFF, JPG
- sešívací a brožovací finišer (V1, vícenásobný dopisní trojsklad)
- Zařízení bude vybaveno HDD o min. kapacitě 80 GB

2.1.2.2 Barevná multifunkční zařízení

Barevnými multifunkčními zařízení jsou míněna barevná multifunkční zařízení formátu A3, která budou umístěna v prostorách zadavatele a budou užívána všemi skupinami uživatelů v lokaci Corso.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

2.1.2.2.1 Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie F

Počet: 8 ks

Technické požadavky:

- laserové multifunkční zařízení A3 color (tiskárna, skener, kopírka) s možností doplnění o integrovanou faxovou kartu
- tisk a kopírování rychlostí 24 stran/minuta (i oboustranně – povolená tolerance +/-10%)
- duplexní tisk a kopírování
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 200g/m²
- kapacita vstupních zásobníků min. 2x500 listů a boční vstup na 100 listů
- elektronické třídění
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu
- možnost skenovat do emailu, FTP a SMB
- skenování do formátu PDF, A/PDF, TIFF, JPG
- skenování do emailu s rozpoznáváním textu a převedením do editovatelných (.doc / .xls) či prohledávatelných (.pdf) formátů, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení.
- Podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit
- PostScript
- Rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi
- Rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- Zařízení bude vybaveno HDD o min. kapacitě 80 GB
- Včetně originálních stolků pod zařízení

2.1.2.2.2 Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie G

Počet: 8 ks

Technické požadavky:

- laserové multifunkční zařízení A3 color (tiskárna, skener, kopírka) s možností doplnění o integrovanou faxovou kartu
- tisk a kopírování rychlostí 30 stran/minuta (i oboustranně – povolená tolerance +/-10%)
- duplexní tisk a kopírování
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 200g/m²
- kapacita vstupních zásobníků min. 2x500 listů a boční vstup na 100 listů
- velkokapacitní zásobník 2.500 listů A4
- elektronické třídění
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu
- možnost skenovat do emailu, FTP a SMB
- skenování do formátu PDF, A/PDF, TIFF, JPG

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- skenování do emailu s rozpoznáváním textu a převedením do editovatelných (.doc / .xls) či prohledávacích (.pdf) formátů, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení.
- Podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit
- PostScript
- Rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi
- Rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- Zařízení bude vybaveno HDD o min. kapacitě 80 GB
- včetně originálních stolků pod zařízení

Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat zařízení v předpokládaných počtech.

Předpokládaný celkový průměrný počet zhotovených kopií na multifunkčních zařízeních za jeden měsíc je cca 530.000 černobílých stran a 74.000 barevných stran

Všechna zařízení musí mít kompletní ovládání i nápovědu v českém jazyce.

Všechna zařízení musí splňovat požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/95/ES ze dne 27. ledna 2003 o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních (RoHS Directive) transponované Zákonem č. 185/2001 o odpadech. Uchazeč předloží čestné prohlášení o souladu výrobku s výše uvedeným zákonem/směrnicí (RoHS Compliant).

Všechna zařízení musí splňovat nejnovější normy pro energetický výkon ENERGY STAR stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347/ES (k dispozici na www.euenergystar.org). Všechny výrobky s označením ENERGY STAR budou považovány za vyhovující. Přijat bude také jakýkoli jiný vhodný důkaz, jako je technická dokumentace výrobce nebo zkušební protokol uznaného subjektu, prokazující, že požadavek je splněn.

2.2 Další požadavky zadavatele:

- Uchazeč zajistí spojení multifunkčních zařízení s centrálním dispečinkem uchazeče pro automatické hlášení požadavků na servis.
- Automatické emailové potvrzení zadavateli o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení.
- Multifunkční zařízení musí být schopno automaticky odesílat vzniklé požadavky na servis, preventivní prohlídky a dodávky běžného spotřebního materiálu v režimu 24hodin /7 dní v týdnu.
- HDD, která jsou součástí zařízení, budou vyjímatelná a nesmí opustit prostory zadavatele během plnění veřejné zakázky (např. odvoz zařízení na servis), ani po skončení plnění veřejné zakázky, bez výslovného souhlasu zadavatele.

2.3 Požadavky na monitorovací systém pro centrální zabezpečený tisk a sledování / řízení

Veškerý servis a prvotní nastavení je zabezpečováno ze strany dodavatele. Kritické chyby (výpadek systému) jsou

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

odstraňovány v režimu reakční doba 4 hodiny v pracovní den (response time 4 hour) s opravou nejpozději do následujícího pracovního dne (fix time next bussiness day).

Součástí dodávky musí být proškolení zaměstnanců odběratele pro základní správu systému (přidávání uživatelů, rolí, definice rolí a pod).

Dodávaný systém musí být nasazen a provozován ve státní správě a školství. Je požadováno doložení referenčních - velkých instalací – více než 5 lokalit, více než 250 zařízení.

Výhledově je předpokládáno distribuované řešení umožňující připojit více odloučených lokalit s centrální administrací a reportingem

V současné době je požadována nabídka na dodání řešení pro lokalitu Praha Karmelitská, Karlín - Corso, skládající se z:

- Dvě budovy propojené optickou linkou s propustností 1Gbs (dodavatel T-systems).
- Obsahující 120 síťových tiskových zařízení z toho bude funkcionality follow me požadována na 120 počtu zařízení
- 770 uživatelů sítě MŠMT
- 604 000 počtu výtisků měsíčně
- Používaná technologie zaměstnaneckých karet je Mifare. Čipové karty používané MŠMT budou dodavateli poskytnuty k ověření funkčnosti.

Tiskové řešení musí splňovat následující požadavky:

- S použitím tiskového řešení se počítá i po ukončení smlouvy, z tohoto důvodu musí být dodané řešení nezávislé na výrobci tiskáren.
- Při nákupu licence musí být provedena její registrace na koncového vlastníka tj. ČR - MŠMT, přičemž po ukončení smluvního období přechází licence aplikace plně do vlastnictví MŠMT.
- Je předpokládána instalace klienta aplikace tiskového řešení na uživatelskou stanici. Je požadována distribuce klienta na koncové stanice pomocí GPO Active directory.
- Je předpokládáno možnosti použití k autorizaci přístupu do tiskového prostředí současných zaměstnaneckých karet nebo, záložně, PIN čísla (pro případ ztráty karty před jejím obnovením).
- Je požadována zabezpečená tisková fronta s funkcí Follow-me
- Je požadována funkcionality možnosti znovu zařazení úlohy do tisku po vytištění i bez nutnosti zaslání úlohy ze stanice uživatele
- Je požadována funkcionality možnosti sdílených tiskových front mezi uživateli
- Je požadována funkcionality řízení skenovacích úloh - jedním tlačítkem na multifunkčním zařízení automatické odeslání skenu do e-mailové schránky uživatele nebo do jeho osobní složky na serveru
- Je požadováno rozúčtování provedených kopií na uživatele
- Systém musí umožňovat provoz v prostředí virtuálního serveru hypervizoru 1 typu.
- Za preferovaný operační systém je požadován Microsoft Windows server 2008 R2.
- Server tiskového řešení musí být za účelem zabezpečení vysoké dostupnosti služby dusterován (failover).
- Tiskové řešení nesmí být uzavřené, musí umožnit další rozvoj funkcí dle aktuálních potřeb a požadavků MŠMT

Zabezpečení a řízení práv.

Je požadováno řízení práv a funkcí na základě rolí uživatele dle organizační jednotky a nákladového střediska. Tyto informace musí být automaticky přebírány z LDAP.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- Je požadován externí HW terminál s barevným dotykovým displejem a vestavěnou čtečkou bezkontaktních karet (preferovaný čip MIFARE) umožňující autorizaci uživatelů. Čipové karty používané MŠMT budou dodavateli poskytnuty k ověření funkčnosti.

Monitorování a reportování operací

- Je požadována centrální administrace i reporting s možností uživatelem definovaných reportů
- Je požadováno přesné online účtování standardně i pro zařízení jiných výrobců
- Je požadováno účtování dle projektů
- Je požadován monitoring pokrytí stran tonerem / tiskem

2.4 Minimální požadavky na xerografický papír

- Formát A3, A4
- Balení 500 listů
- Plošná hmotnost: 80,0 g/m² (ISO 536)
- Tloušťka: 108 mm/1000 (ISO 534)
- Opacita: 94,5% (ISO 2471)
- bělost: 171 CIE (ISO 11475)
- hladkost: 160 ml/min (ISO 8791-2)
- tuhost podélná: min 115 mN (ISO 2493)
- tuhost příčná: min 55 mN (ISO 2493)
- jasnost s UV D65: 113 (ISO 2470)
- papír musí mít ISO 9706, požadavky na stálost papíru
- dodávky papíru ke strojům budou realizovány dle aktuální potřeby uživatelů bez narušení kontinuity provozu multifunkčních zařízení. Minimální množství jednoho dovozu ke stroji činí 1 000 listů papíru
- uchazeč doloží technické parametry nabízeného xerografického papíru.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

2.5 Personální zajištění chodu stávající rozmnožovny v objektu MŠMT, lokace Karmelitská v počtu dvou osob v rozsahu

- Kopírování fyzicky doručených úředních dokumentů předaných uchazeči zaměstnanci MŠMT, dále jen žadatelé
- Kopírování elektronicky doručených úředních dokumentů na pracoviště úřadu, která jsou, nebo v budoucnu budou na rozmnožovnu přímo napojena
- Kompletace kopií dokumentů (drátěná nebo plastová vazba)
- Sešívání kopií dokumentů
- Doručování kopií dokumentů, včetně originálů žadatelům, podle jejich dislokace po budovách MŠMT
- Zajistit jednotlivé předání žadateli co nejdříve po přijetí požadavku, nejpozději do 2 hodin od přijetí požadavku nebo dle dohody s žadatelem
- Samozřejmostí je poskytování služeb v rámci dovolených, nemoci apod.

2.6 Školení uživatelů

- Uchazeč zaškolí odpovědné pracovníky zadavatele v systémové správě tiskového (monitorovacího) řešení
- Uchazeč zaškolí vedoucí pracovníky MŠMT v práci s reporty a jejich vyhodnocováním.
- Uchazeč zaškolí běžné uživatele v užívání multifunkčních zařízení buď formou osobního proškolení v místě umístění zařízení nebo formou e-learningu.

2.7 Dodací podmínky

Zařízení budou dodána nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy. Uchazeč zajistí dovoz zařízení do sídla zadavatele, umístění jednotlivých zařízení dle pokynů zadavatele, jejich instalaci a úplné zprovoznění. Stroje, které budou předmětem nájmu, budou dodány nové a nepoužité. Součástí nabídky bude návrh harmonogramu plnění veřejné zakázky. Konkrétní harmonogram umístění jednotlivých multifunkčních strojů bude upraven ve smlouvě.

Součástí dodávky zařízení bude kompletní návod k použití v českém jazyce v elektronické podobě (pdf). Zadavatele uvítá rovněž písemné vyhotovení návodu k použití pro jednotlivé typy zařízení v počtu 1 ks. Součástí dodávky každého zařízení (kromě zařízení pro kopírovací centrum) bude stručný návod v použití v rozsahu max. 2x A3 v zatavené folii, který bude umístěn poblíž každého zařízení.

2.8 Servisní podmínky:

Uchazeč zajistí v rámci nabídkové ceny plný servis multifunkčních strojů včetně výměny a dodávky spotřebních materiálů (s výjimkou doplnění papíru), náhradních dílů, práce technika a cestovného. Spotřební materiál a náhradní díly, užívané v multifunkčních strojích, budou vždy originálního původu, tj. schválené či doporučené výrobcem. Použití jiného než originálního spotřebního materiálu nebo náhradních dílů bude považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany uchazeče.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Výchozí servisní podpora bude realizována prostřednictvím:

- helpdeskové aplikace uchazeče v reakční době 4 hodiny v pracovní den (response time 4 hour) s opravou nejpozději do následujícího pracovního dne (fix time next bussiness day)
- Záložně formou telefonního servisu uchazeče na centrální lince, který bude v provozu v pracovní den minimálně od 8:00 hod. do 17:00 hod. Telefonický servis bude doplněn o e-mailovu, event. i faxovou podporu. Dále si zadavatel vyhrazuje právo na zajištění servisní podpory mimo uvedenou dobu v mimořádných případech, nezávislých na vůli zadavatele.

V případě závady na multifunkčním stroji budou servisní technici uchazeče povinni nastoupit k odstranění předmětné závady nejpozději do čtyř hodin od okamžiku nahlášení závady (ať automatickému či pracovníkem zadavatele) servisní podpoře uchazeče. Zjistí-li technik na místě, že závadu nelze odstranit okamžitě, je uchazeč povinen nejpozději do 48 hodin od tohoto zjištění zajistit výměnu nefunkčního multifunkčního stroje za jiný s min. stejnými parametry. Za závadu je považována i potřeba výměny toneru multifunkčního stroje.

Plánované odstávky monitorovacího systému mohou probíhat výhradně mimo provozní doby zadavatele a pouze s jeho souhlasem.

Výpadek monitorovacího systému, se musí začít řešit nejpozději do čtyř hodin od okamžiku nahlášení závady (ať automatického či pracovníkem zadavatele) servisní podporou uchazeče.

Nedodržení požadovaných minimálních parametrů nabízených zařízení nebo monitorovacího systému je důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

3 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

4 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky v souladu s vymezeným předmětem plnění dle článku 2. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude tvořena součtem:

- a) **celkové částky za pronájem multifunkčních zařízení v celém rozsahu specifikovaném v tomto bodě výzvy (tj. 100 strojů) po dobu 5 let**, tj. cena za pronájem všech zařízení za jeden kalendářní měsíc vynásobená 60 měsíci
- a
- b) **celkové částky na pronájem multifunkčních zařízení v celém rozsahu specifikovaném v tomto bodě výzvy (tj. 20 strojů) po dobu 4 let**, tj. cena za pronájem všech zařízení za jeden kalendářní měsíc vynásobená 48 měsíci
- a
- c) **celkové částky za náklady na spotřební materiál, papír a servis zařízení na vyhotovení černobílých stran A4 na multifunkčních zařízeních po dobu 5 let**, tj. jednotková cena za 1 černobílou stranu A4 vynásobená předpokládanou spotřebou 29 760 000 kopií/tisků



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- a
- d) **celkové částky za náklady na spotřební materiál, papír a servis zařízení na vyhotovení barevných stran A4 na multifunkčních zařízeních po dobu 5 let**, tj. jednotková cena za 1 barevnou kopii A4 vynásobená předpokládanou spotřebou 3 936 000 kopií/tisků
- a
- e) **částky na pořízení HW a SW** a licence systému pro centrální zabezpečený tisk a sledování / řízení po dobu 60 měsíců
- a
- f) **částky za personální zajištění a provoz rozmnožovny**, tj. jednotková cena za 1 kalendářní měsíc vynásobená počtem 60 měsíců.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Uchazeč v nabídce dále uvede jednotkové ceny za pronájem jednotlivých typů zařízení, včetně HW a SW, licencí pro centrální zabezpečený tisk a sledování, které bude předmětem nájmu, v tomto členění:

Typ zařízení	Nájemné (ks / měsíc) bez DPH
Multifunkční zařízení formátu A3 černobílé, kategorie A	
Multifunkční zařízení formátu A3 černobílé, kategorie B	
Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie C	
Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie D	
Multifunkční zařízení formátu A3 pro velkokapacitní kopírování a tisk černobílé, kategorie E	
Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie F	
Multifunkční zařízení formátu A3 barevné, kategorie G	
HW a SW, včetně licencí systému pro centrální zabezpečený tisk, sledování/řízení	

Nabídková cena bude obsahovat veškeré předpokládané práce, dodávky, služby a výdaje potřebné pro plnění veřejné zakázky pod dobu 5 let, včetně zajištění plného bezplatného servisu multifunkčních zařízení a jejich pojištění ze strany uchazeče.

Uchazeč v nabídce dále uvede ceník jednotkových cen na pořízení jedné strany v této skladbě:

	Počet za 60 měsíců	Cena ČB kopie	Cena barevné kopie	Cena za 60 měsíců celkem bez DPH	DPH 20%	Cena za 60 měsíců celkem vč. DPH
černobílá strana A4 včetně papíru	29 760 000	- Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
barevná strana A4 včetně papíru	3 936 000		- Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Cena celkem				0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Pozn.: Strany velikosti A3 budou počítány jako dvojnásobek strany A4.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 10 %), samostatně DPH (sazba DPH 20 %) a nabídková cena včetně DPH. Dodavatel uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 2).
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Výluky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- Počty kopií a počty strojů, použité pro stanovení nabídkové ceny, jsou stanoveny pouze pro účely tohoto zadávacího řízení a nejsou závazné pro plnění veřejné zakázky. Skutečná spotřeba kopií bude záviset na potřebách zadavatele.
- Do nabídkové ceny za kopii/tisk budou zahrnuty náklady na xerografický papír
- Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat celou zakázku v rozsahu této zadávací dokumentace.

5 Obchodní podmínky

5.1 Platební podmínky

Platební podmínky:

Zálohy:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Cena za plnění veřejné zakázky bude hrazena na základě měsíčních faktur. Nedílnou součástí faktury bude vzájemně odsouhlasený doklad o provedení odečtu zhotovených kopií za příslušné období.

Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů** od jejich doručení zadavateli.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravných dokladů.

Platby budou probíhat výhradně v Kč. Zadavatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet Dodavatele. Za den zaplacení se považuje den, kdy byla finanční částka odespána z účtu Zadavatele a směřuje na účet Dodavatele.

Faktura týkající se lokace Corso bude vždy označena názvem operačního programu, ze kterého bude hrazena, tj. OP VK nebo OP VaVpl.

5.2 Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou:

- daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

5.3 Kontrola

Dodavatel i subdodavatelé jsou podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Dodavatel se ve Smlouvě zaváže poskytnout Zadavateli maximální možnou součinnost při provádění kontroly plnění předmětu veřejné zakázky, zejména předložit mu na vyžádání doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky doložit i další významné skutečnosti požadované Zadavatelem.

Dodavatel se dále zaváže umožnit Zadavateli výkon práva kontroly i po dobu, po kterou je povinen zajistit archivaci dokumentů.

5.4 Ostatní závazky Dodavatele

Dodavatel se dále zaváže k plnění následujících závazků:

- zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví při plnění veřejné zakázky; a to jak během realizace zakázky, tak po jejím skončení.
- zákaz postoupení pohledávek Dodavatele za Zadavatelem jakékoli třetí osobě;
- nahradit Zadavateli škodu způsobenou porušením smlouvy;
- udržovat po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zadavateli a třetím osobám v rozsahu požadovaném v Zadávací dokumentaci;
- zajistit maximální flexibilitu při plnění předmětu veřejné zakázky, zejména při řešení odůvodněných potřeb Zadavatele, které vyplnou v průběhu trvání Smlouvy (např.: „Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že v průběhu realizace této Smlouvy může dojít k vyhodnocení potřeby určitých změn. Smluvní strany se zavazují, že při zjištění takovýchto potřeb neprodleně informují druhou smluvní stranu a navrhnou způsob opatření k realizaci potřebných změn; jakákoli změna aktivity podléhá předchozímu písemnému souhlasu Objednatele. Dodavatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí k tomu, aby bylo dosaženo shody bez zbytečného odkladu poté, co byla potřeba takového opatření zjištěna. Smluvní strany projednají možné dopady takového opatření na smluvní podmínky sjednané touto Smlouvou, a uzavřou dodatek k této Smlouvě, reflektující přijaté opatření.“);
- zajistit archivaci dokumentů o plnění veřejné zakázky po dobu stanovenou právními předpisy (zákonem o archivaci), zejména uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb; Dodavatel je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025;

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- zajistit ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy.

5.5 Dodací podmínky

Termín zahájení: 1.1.2012

Termín ukončení: 31.12.2017

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to:

100 ks zařízení na dobu 60 měsíců (lokace Karmelitská)

16 ks zařízení na dobu 48 měsíců (lokace Corso)

5.6 Výše nabídkové ceny

Výše nabídkové ceny bez DPH je předmětem hodnocení.

5.7 Odstoupení od Smlouvy

Dodavatel upraví ve Smlouvě možnost Zadavatele odstoupit od Smlouvy v případě zjištění závažného nebo opakovaného porušení povinnosti Dodavatele při plnění veřejné zakázky. V případě závažného nebo opakovaného porušení povinností ze strany Dodavatele při plnění veřejné zakázky má Zadavatel možnost okamžitého odstoupení od Smlouvy (dnem doručení výpovědi Dodavateli). Závažným porušením se rozumí překročení kterékoliv lhůty stanovené touto Smlouvou o více než 30 kalendářních dnů, nedodržení technických postupů a neodborné provedení. Opakovaným porušením se rozumí porušení této povinnosti třikrát v době trvání smlouvy.

Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. V případě, že Objednatel odstoupí od smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této smlouvy.

6 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, kněmuž využije seznam subdodavatelů (viz příloha č. 3), v němž popíše subdodavatelský systém spolu suvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu služeb a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

7 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je:

- **Nejnižší nabídková cena.**
- **Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění, a to v CZK.**

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

8 Podmínky a požadavky PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- 8.1** Nabídka bude předložena v jednom originálu a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.2** Nabídka bude podána v souladu s ustanovením § 69 zákona na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvě.
- 8.3** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.4** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol), k čemuž uchazeč využije Obsah nabídky (viz příloha č. 1).
- 8.5** Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Krycí list nabídky (viz příloha č. 2). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvyšší přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace (viz článek 4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny), datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- 8.6** Uchazeč v nabídce doloží návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky uchazeče. Pokud návrh nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Návrh smlouvy bude též v elektronické formě na vhodném médiu.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- 8.7** Uchazeč doloží jako součást nabídky charakteristiku a vyobrazení multifunkčních zařízení. Charakteristiky musí obsahovat údaje stejného typu, jako jsou požadované parametry multifunkčních zařízení.

9 Smluvní pokuty

Uchazeč je povinen zpracovat do návrhu smlouvy smluvní pokuty. Smluvní pokuty budou uvedeny následovně:

- Smluvní pokuta za prodlení s nastoupením k odstranění nahlášené závady po uplynutí stanovené doby (blíže viz článek 2.8 Servisní podmínky) v Kč za každou započatou hodinu prodlení. Výše bude činit 10 000,- Kč bez DPH za hodinu
- Smluvní pokuta za prodlení s výměnou nefunkčního multifunkčního zařízení za jiné po uplynutí stanovené doby (blíže viz článek 2.8 Servisní podmínky) v Kč za každou započatou hodinu prodlení. Výše bude činit 20 000,- Kč bez DPH za hodinu

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

- Smluvní pokuta za výpadek monitorovacího systému doby (blíže viz článek 2.8 Servisní podmínky) v Kč za každou započatou hodinu prodlení. Výše bude činit 10 000,- Kč bez DPH za hodinu
- za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
- Dodavatel v návrhu Smlouvy zároveň prohlásí, že je Zadavatel oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to ve výši přesahující smluvní pokutu;

Dodavatel není oprávněn ve Smlouvě jakkoli omezovat či vylučovat svoji odpovědnost za škodu.

10 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **200.000,- CZK**, slovy: dvě stě tisíc korun českých.

Uchazeč poskytne jistotu ve formě **peněžní jistoty, bankovní záruky** nebo **pojištění záruky**.

Bankovní záruka musí splňovat náležitosti dle ust. § 313 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a bude doložena písemným prohlášením banky v záruční listině, že uspokojí zadavatele zaplacením částky požadované jako jistota v zadávacím řízení, a to na první požádání zadavatele a bez námitek. Uchazeč musí zajistit platnost této záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

- Číslo účtu zadavatele: **6015-821001**
- Kód banky: **0710**
- Název banky: **Česká národní banka**

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: **IČ** (identifikační číslo) uchazeče, příp. nebo **datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba**, předkládajícího nabídku.

Doklad o složení jistoty. Dokladem o poskytnutí **peněžní jistoty** se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM
FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

V případě jistoty poskytnuté formou **bankovní záruky** je dokladem o poskytnutí jistoty originál a současně úředně ověřená kopie listiny bankovní záruky*, který bude součástí nabídky.

*Úředně ověřená kopie bankovní záruky je nedílnou součástí nabídky, a uchazeči bude v souladu s ustanovením § 67 odst. 5 zákona vrácen originál bankovní záruky, a to ve lhůtě stanovené v § 67 odst. 2. Z výše uvedeného důvodu zadavatel požaduje, aby originál bankovní záruky byl v nabídce vložen vyjímatelem způsobem v průhledné fólii přímo za úředně ověřenou kopií. Při číslování stran nabídky bude považována za jednu stranu.

V případě jistoty poskytnuté formou **pojištění záruky** je dokladem o poskytnutí jistoty písemné prohlášení pojišťovny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odst. 7 § 67 pojistné plnění.

*Úředně ověřená kopie pojištění záruky je nedílnou součástí nabídky, a proto zadavatel vrátí její originál, který bude v nabídce vložen vyjímatelem způsobem v průhledné fólii přímo za úředně ověřenou kopií. Při číslování stran nabídky bude považována za jednu stranu.

Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka. Nedodržení tohoto požadavku bude důvodem k vyřazení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona a vyloučení uchazeče v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

- Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:
- Číslo účtu:
- Kód banky:
- Název banky:
- Adresa pobočky:
- Variabilní symbol:

11 Místo pro podání nabídek, lhůta a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

Nabídky budou podány: Česká republika, Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 8, 118 12 Praha 1

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing Marek Fiala, marek.fiala@msmt.cz
tel.: +420 234 811 596

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky doporučeně na adresu sídla zadavatele nebo vždy v pracovních dnech od 09:00 hod. do 14:00 hod. na podatelnu **MŠMT**. V poslední den lhůty (14.10.2011) budou nabídky přijímány do 12:00 hodin. Doručení v souladu s § 69 zákona v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky „**Pronájem multifunkčních zařízení NABÍDKA - NEOTEVÍRAT!**“, a

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM, EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

adresou uchazeče. Lhůta odevzdání nabídek končí **dne 14.10.2011 do 12:00 hodin.**

12 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat dne **20. října 2011 v 10:00 hod. v sídle zadavatele ČR – MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 (budova E, místnost č. 106).**

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

13 DALŠÍ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku zadanou v zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, **včetně 3 příloh:**

- Příloha č. 1 - Obsah nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 3 - Subdodavatelé (vzor)

V Praze dne měsíc rok

.....
MŠMT
Odpovědná osoba zadavatele