

**PŘÍLOHA č. 1h)**  
**příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl**

**PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ OP VaVpl,**  
**VÝZVA č. 4.3**

**SEZNAM ZMĚN**

Strana č.	Změny v textu oproti verzi 1.0
2	U hlediska času upřesněno, že do způsobilých výdajů v rámci výzvy 4.3 lze u schválených projektů zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou projektu, které vznikly před vydáním Rozhodnutí, ale po 1. 1. 2011. Jedná se pouze o výdaje <b>v rámci kapitoly 1</b> níže uvedeného seznamu.

# Pravidla způsobilosti výdajů pro výzvu 4.3 – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven

## Omezení způsobilosti:

Způsobilé výdaje (ZV) musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska **času, umístění a účelu** a musí být vynaloženy v souladu se zásadami **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti**.

**Čas** - výdaje vzniklé po datu zahájení projektu. Do způsobilých výdajů v rámci výzvy 4.3 lze u schválených projektů zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou projektu, které vznikly před vydáním Rozhodnutí, ale po 1. 1. 2011. Jedná se pouze o výdaje v rámci kapitoly 1 níže uvedeného seznamu.

Maximální délka realizace projektu v rámci výzvy 4.3 nesmí přesáhnout 30 měsíců od data vydání Rozhodnutí.

**Umístění** - Projekt musí být realizován na území České republiky s výjimkou hl. m. Prahy, resp. přínosy z realizace projektu musí plynout především do způsobilých regionů. Činnosti spolufinancované z OP VaVpl, z prioritní osy 3 musí mít přímou vazbu na region, na který se vztahuje daná podpora.

**Účel** - každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci projektu a mít přímý vztah k účelu programu resp. podporovaným aktivitám.

**Hospodárnost** - takové použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Zásada je naplněna buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl) nebo posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.

**Efektivnost** - takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění (tj. maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy). Zásada je naplněna buď transparentním postupem při výběru dodavatelů (dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl) nebo posudky soudních znalců pro příslušné oblasti.

**Účelnost** - takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud projekt splňuje kritéria přijatelnosti programu a vede k naplnění stanovených indikátorů programu a splnění cílů vytyčených pro realizaci projektu.

Nikdy nesmí dojít k **dvojímu financování daného výdaje** z jiného veřejného zdroje a to jak národního, tak zdroje EU.

**Daň z přidané hodnoty** může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění. DPH nebo její část (buďto alikvotní část ve smyslu předchozí věty a/nebo neuplatněná část po krácení odpočtu daně

zálohovým koeficientem neuplatňovaná dle zálohového koeficientu v souladu se zákonem o DPH) je způsobilý výdaj pouze za předpokladu, že příjemce nemá nárok na její odpočet, nebo nárok na odpočet části DPH. DPH je způsobilým výdajem v plné výši u subjektů, které nejsou plátcí DPH. Subjekty, které mohou uplatnit nárok na odpočet DPH částečně na základě koeficientu, použijí při vykazování v žádosti o platbu (tj. stanovení sumy způsobilých výdajů) zálohový koeficient. Zároveň nejpozději při první etapě v následujícím roce, kdy bude v souladu s postupy podle zákona o DPH vyměřen správcem daně zjištěn vypořádací koeficient za minulý rok, provedou příjemci vyúčtování takto nárokované DPH na základě tohoto vypořádacího koeficientu skutečně vyměřeného správcem daně. Platí, že způsobilým výdajem není DPH nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet.

## Seznam způsobilých výdajů pro výzvu 4.3 – Vybavení odborných vědeckých a oborových knihoven

Název kapitoly / položky	% celkových způsobilých výdajů projektu	Charakteristika	Vysvětlivky
<b>1. Příprava projektu</b>	doporučená výše do 3 % ZV	Služby expertů, poradců, projektantů při přípravě projektu a projektové dokumentace pro zavedení technologie, zhodnocení budov, staveb, strojů a zařízení, atd., náklady na výběrová řízení pro činnosti související s přípravou projektu. Příspěvek na mzdové výdaje realizačního týmu ve fázi před vydáním Rozhodnutí (viz tabulka níže) na činnosti přímo související s přípravou projektu. Výdaje spojené s účastí na jednáních o licenčních podmínkách, výdaje spojené s akvizičními aktivitami (zejména mzdové výdaje a cestovné).	Návrh interiéru (včetně tzv. výkresů spárořezů nových povrchů podlah a stěn, informační tabule apod.), který bude podkladem pro tendrovou dokumentaci pro vybavení. Tato výrobní dokumentace nábytku či zařízení spadá již do nezpůsobilých výdajů. Součástí této položky je příspěvek na mzdové výdaje ve vazbě na realizační tým příjemce ve fázi před vydáním Rozhodnutí. V rámci projektu je možné za způsobilé výdaje považovat i výdaje na služby expertů a poradců spojené s kompletací projektové žádosti.
<b>2. Nemovitosti</b>			
<b>2.1 Stavební výdaje</b>	maximálně do výše 10 % ZV	Veškeré stavební výdaje jsou způsobilé pouze v souvislosti se stavebními aktivitami, které nevyžadují stavební povolení. Zahrnují jen výdaje na rekonstrukci, případně modernizaci prostor, které jsou nezbytné a přímo navazují na další aktivity v souvislosti s řešením projektu, zejména na pořizované vybavení.	Vedení instalací v původních trasách, technické zhodnocení budov zahrnující rekonstrukci nebo modernizaci, které nevyžaduje stavební povolení nebo podléhá jen povinnosti ohlášení stavby. Součástí této položky jsou také výdaje na přípravu samotných stavebních prací - tj. výdaje navazující na plnění v rámci přípravy projektu. Jedná se především o projekt interiéru. Podmínkou je, aby

			tyto výdaje účetně vstupovaly do hodnoty dlouhodobého hmotného majetku, jež je předmětem realizace v rámci stavebních výdajů.
<b>3. Pořízení vybavení a IT zařízení</b>			Položky investičního i neinvestičního charakteru.
<b>3.1 Hardware, sítě</b>		Pořízení serverů, stacionárních a přenosných personálních počítačů, tiskáren, komunikačních a síťových zařízení, specializovaných koncových zařízení, lokálních sítí.	Kupní cena včetně montáže, dopravy, zapojení a dalších souvisejících výdajů (zaškolení pracovníků, standardní servisní a upgradová smlouva, prodloužená záruka).
<b>3.2 Vybavení</b>		Vybavení prostor, elektronické bezpečnostní systémy, specializované knihovnické technologie.	Nábytek, vybavení knihoven a studoven. Prezentační a komunikační technika související s projektem. Elektronické zabezpečovací systémy. Speciální knihovnické technologie a zařízení sloužící k ochraně a identifikaci fondů (RFID, elektromagnetické apod.)
<b>4. Nehmotný majetek</b>			Dlouhodobý nehmotný majetek
<b>4.1 Software, databáze</b>		Výdaje na software, nákup databází.	Kupní cena včetně instalace, zaškolení, údržby a aktualizace (upgradové smlouvy).
<b>4.2 Práva duševního vlastnictví</b>		Výdaje na nákup znalostí, postupů (know-how, licence, patenty atd.). Know-how bude oceněno znaleckým posudkem od příslušného soudního znalce. Způsobilým výdajem bude pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem.	V odůvodněných případech má ŘO právo nechat si vypracovat vlastní znalecký posudek a ten konfrontovat se znaleckým posudkem doloženým subjektem realizujícím projekt nebo jeho část.
<b>5. Externě nakupované služby</b>			
<b>5.1 Služby požadované ŘO</b>		Výdaje na externě nakupované služby auditorů - členů Komory auditorů ČR nebo účetních (jen v případě, že požadavek stanovil poskytovatel dotace nebo zákon), výdaje na pojištění, výdaje související s vedením zvláštního účtu projektu.	
<b>5.2 Informační elektronické a listinné zdroje</b>		Výdaje na pořízení listinných a elektronických zdrojů a přístupů k nim.	Nákup informačních zdrojů, přístupů, licenční poplatky, software, udržovací poplatky (i poplatky za již zakoupenou

		Výdaje související s pořízením vybavení a IT zařízení (např. standardní servisní a upgradová smlouva, prodloužená záruka), pokud nejsou součástí pořizovací ceny.	licenci) – vše v případě, že je nakupováno jako služba, pokud je pořizováno jako investice, nutné zařadit do kapitoly 3 nebo 4 ZV.
<b>5.3 Ostatní externě nakupované služby</b>	D	Externě nakupované služby mimo služeb definovaných v rámci jiných položek tohoto seznamu, které mají přímo vazbu na aktivity projektu.	Konzultační služby specializovaných odborníků související s projektem, právní služby.
<b>6. Příspěvek na mzdy</b>	D	Příspěvek na mzdu osobám v pracovněprávním vztahu, které se přímo podílejí na realizaci nebo přípravě projektu (členové realizačního týmu) v době po vydání Rozhodnutí.	Mzdy členů realizačního týmu musí být ve výši, která je v místě a čase obvyklá. Způsobitelným výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku dovolené. Omezení příspěvku na mzdy se řídí výpočtem podle tabulky na konci textu. Za mzdu jsou pro potřeby tohoto dokumentu považovány: mzda, plat nebo odměna z dohody včetně povinných odvodů.
<b>7. Publicita</b>			
<b>7.1 Povinná publicita</b>	maximálně do výše 0,5 % ZV	Výdaje na publicitu projektu dle požadavků poskytovatele.	Označení objektu či majetku spolufinancovaného z fondů EU - vývěsní tabule, pamětní desky, samolepky atd.
<b>7.2 Propagace</b>	maximálně 1 % ZV	Propagační materiály a aktivity nad rámec povinné publicity.	Propagace omezená na přímou souvislost s projektem, zejména semináře (propagačního i odborného charakteru), letáky, případně další propagační předměty.
<b>8. Materiál</b>	D	Spotřební a provozní materiál přímo související s provozem knihovny pořízen v množství přiměřeném době realizace projektu.	
<b>9. Energie a ostatní provozní výdaje</b>	D	Výdaje na energie, telekomunikace a ostatní provozní výdaje pouze přímo související s projektem.	Výdaje musí být jasně identifikovatelné a přímo přiřaditelné k projektu.
<b>10. Cestovné</b>	D	Cestovní výdaje vzniklé v souvislosti s účastí na jednáních o licenčních podmínkách, s akvizičními aktivitami, případně dalšími aktivitami projektu. Účast na konferencích, seminářích,	Tuzemské i zahraniční cestovné. Maximálně do výše 300 tis. Kč za dobu realizace projektu.

		včetně účastnických poplatků. Jízdenky, ubytování.	
--	--	--	--

D - Suma výdajů s tímto znakem by neměla přesáhnout 25 % celkových ZV projektu.

*Veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO. To, že byl výdaj předběžně schválen, ještě neznamená, že musí být proplacen.*

**Příspěvek na úhradu měsíčních mzdových výdajů z OP VaVpl**

Superhrubá mzda za jeden celý úvazek zaměstnance projektu/měsíc	Výše příspěvku hrazeného z OP VaVpl
0 - 50 000 Kč	100%
50 001 - 65 000 Kč	90%
65 001 - 80 000 Kč *	80%

\* Část superhrubé mzdy převyšující 80 000 Kč je nezpůsobilým výdajem - příjemce si hradí sám.