

## **Otázky a odpovědi z informativního semináře k programu Návrat konaného na MŠMT 7.10.2011**

**1. Jak je to přesně s prokazováním zahraničního pobytu klíčové osoby projektu - musí být příslušné doklady přiloženy s návrhem projektu; limitní termín ukončení pobytu/studia v zahraničí; co v případě, kdy předpokládaný termín ukončení studia (obhajoba dizertační práce) klíčové osoby na zahraniční univerzitě je až před koncem letošního kalendářního roku - je v této situaci dostatečné oficiální potvrzení univerzity o délce studia, případně termín odevzdání dizertační práce? Jaké by mělo mít náležitosti?**

Ano, doklad potvrzující zahraniční pracovní nebo studijní pobyt se přikládá k návrhu projektu. Klíčovou osobou projektu může být i fyzická osoba, jejíž studijní nebo pracovní pobyt na zahraničním pracovišti trval nebo ještě trvá v den podání návrhu projektu. Tuto skutečnost doloží originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu (stačí např. ve formě standardního potvrzení o studiu/ o délce studia, kopie pracovní smlouvy/dohody o provedení práce) vydaného zahraniční výzkumnou organizací nebo univerzitou.

Zahraněční pracovní nebo studijní pobyt nesmí být ukončen před 14. 6. 2011! V případě, že ještě trval v den podání návrhu, musí předpokládanému termínu jeho ukončení odpovídat i den zahájení řešení projektu a termín plánovaného nástupu do zaměstnání klíčové osoby u uchazeče (viz společné prohlášení, doklad o uzavření pracovně právního vztahu s uchazečem...)

**2. Může být klíčovou osobou projektu ten, kdo se již účastní jiného souběžně běžícího programu/projektu (konkrétně IEF projekt)? Může mít klíčová osoba během svého zahraničního studijního nebo pracovního pobytu zároveň částečný pracovní úvazek v České republice?**

Ano. V každém okamžiku řešení projektu musí však být splněny podmínky programu. Mezi klíčovou osobou a uchazečem musí být uzavřen a naplňován pracovněprávní vztah na dobu ode dne zahájení řešení projektu za účelem řešení projektu v rozsahu alespoň 0,6 plného pracovního úvazku a dále nejméně na dobu 1 kalendářního roku po ukončení jeho řešení.

**3. Musí být klíčová osoba projektu české národnosti?**

Z vyhlášených podmínek programu NÁVRAT je jednoznačně zřejmé, že podporovaná osoba nemusí být české národnosti, ani se to v žádném případě nepředjímá. Program je otevřen i pro klíčové osoby s jinou než českou národností i pro osoby s cizí státní příslušností, pokud tyto splňují všechny další podmínky programu.

**4. Je možné zahrnout, případně jakou formou, do výzkumného týmu zahraniční badatele? Připouští se v tomto programu podpora periodického pobytu podporovaného pracovníka ze zahraničí (konkrétně – připouští se účast špičkového zahraničního odborníka, který by se 2 měsíce v roce podílel na formování a řešení projektu a byl by zároveň i cenným zdrojem kontaktů)?**

Ano, zahraniční odborníci mohou být členy řešitelského týmu. S uchazečem musí za účelem řešení projektu uzavřít pracovněprávní vztah dle platné úpravy v Zákoníku práce (pracovní

poměr, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti), v případě klíčové osoby/klíčových osob projektu alespoň v rozsahu 0,6 plného pracovního úvazku.

Program však není primárně zaměřen na podporu periodického pobytu zahraničního odborníka v ČR, tedy krátkodobou mobilitu jako takovou.

Účast zahraničního odborníka na řešení projektu programu NÁVRAT v periodických intervalech by byla možná např. jako člena řešitelského týmu vytvářeného v rámci projektu klíčovou osobou, včetně podpory jeho výzkumné činnosti do výše odpovídající jeho podílu na řešení projektu. Účast zahraničního odborníka v periodických intervalech jako klíčové osoby by byla možná pouze v případě, že by uchazeč uzavřel s tímto pracovníkem pracovní právní vztah za účelem řešení projektu v minimálním rozsahu 0,6 plného pracovního úvazku, tj. práce na projektu v rozsahu 2 měsíců v roce by tedy na pozici klíčové osoby projektu nepostačovaly. Nicméně existence dalšího pracovního právního vztahu klíčové osoby k jiné osobě, tedy ani k zahraničnímu subjektu, není podmínkami programu vyloučena. Nesmí ovšem docházet k dvojímu financování shodných aktivit nebo nesmí jít o rozpor nebo překročení rámce platných právních předpisů (např. Zákoníku práce nebo souvisejících předpisů pro zaměstnávání cizinců).

**5. Zadávací dokumentace, str. 12, bod 4.2.5 uvádí, že může být podán návrh 3-5 letého projektu, nicméně limitní data zahájení a ukončení jsou od sebe vzdálena méně než pět lety. Není tedy možné např. zadat pětiletý projekt 16. 3. 2012 - 16. 3. 2017?**

Ne, to možné není. Program NAVRAT je sice obecně otevřen pro 3-5leté projekty, ale konkrétní vyhlášení veřejné soutěže může obecné podmínky upřesňovat. V případě veřejné soutěže vyhlášené k 14. září 2011, je doba řešení projektů omezena na období od 16. 3. 2012 do 31. 12. 2016. Datum zahájení řešení projektu a jeho ukončení naplánované uchazečem v návrhu projektu nesmí žádný z těchto termínů překročit, jinak může být ze soutěže vyloučen pro nesplnění podmínek vyhlášených ve veřejné soutěži.

**6. Zadávací dokumentace, str. 13, bod 2 uvádí, že není možné z podpory hradit běžnou výpočetní techniku, byť je možné ji zahrnout do způsobilých nákladů, které mohou být u základního výzkumu 100% požadovány. Je tedy možné anotovat notebook, který bude sloužit k statistické analýze výsledků a prezentaci výstupů projektu?**

Výdaje na pořízení notebooku může uchazeč zařadit do způsobilých nákladů, nicméně nelze jej hradit z veřejné podpory ale z neveřejných prostředků uchazeče. (V takovýchto případech, samozřejmě nemusí být uchazečem využita 100% míra podpory – nejde o podmínku.)

**7. V části A (popis projektu - soubor LK\_popis\_projektu.doc) ani v zadávací dokumentaci není specifikován formát a přípustný rozsah (počet stran, znaků, obrázků, tabulek atp.) popisu projektu.**

Formát ani rozsah popisu projektu není striktně omezen. Doporučuje se ponechat formátování, v němž byl formulář vytvořen. Počet stran by obecně měl být přiměřený

požadavkům na míru podrobnosti informací dle zadávací dokumentace a dle zásad: jasně, resp. jednoznačně – stručně - přehledně – výstižně. (a s ohledem na hodnotitele).

### **8. Je možné přidávat přílohy mimo ty specifikované v části "Seznam součástí návrhu projektu"?**

Ano, je to možné. Vždy však nutno uvést odkaz v příslušném textu, k němuž se vztahuje, řádně označit a uvést v obsahu nebo v seznamu příloh.

### **9. Budou moci děkani jednotlivých fakult podepisovat požadované přílohy návrhu projektu, pokud budou rektorem vysoké školy zmocněni k podpisu veškerých aktivit souvisejících s čerpáním prostředků na podporu výzkumu a vývoje?**

Ano, dle jim svěřených kompetencí, tj. např. na základě zmocnění rektorem. Zmocnění je však třeba vždy doložit a přiložení plné moci k návrhu projektu, mohou být návrhy projektů podepsány děkany jednotlivých fakult.

### **10. Jaká může být maximální požadovaná částka na řešení projektu? Jaký plat je možné zadat pro klíčovou osobu?**

Finanční limit není v podmínkách programu. Omezení jsou dána pouze obecně platnými předpisy, tj. Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2006/C 323/01, platného od 1. 1. 2007 a Nařízením Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Nicméně v rámci kritéria d) „Proveditelnost a vyhodnocení rizik“ bude posuzována i finanční náročnost projektu ve vztahu k plánovaným aktivitám a relevance finančních nároků na podporu.

Obecně platí, že finanční nároky musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým, dále aktivitám a objemům využití pořizovaného majetku pro účely projektu specifikovaným v projektu a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a dalším právním předpisům, ale také vnitřním předpisům uchazeče (např. mzdy musí vždy odpovídat i mzdovému předpisu dané univerzity)

**Ve finančních otázkách se doporučuje vždy kontaktovat příslušné pracovníky účetních útvarů uchazeče a nechat si navrhovaný rozpočet projektu pečlivě zkontrolovat!**

### **11. Co znamenají sloupce "UZNANÉ NÁKLADY v tis. Kč" a "z toho DOTACE ze SRU v tis Kč"? Do kterého pole mám vyplnit požadovanou sumu? Co je to SRU?**

Uznané náklady v tisících korunách českých, SRU je státní rozpočet. Tedy požadovaná suma se vyplní do obou sloupců – do prvního návrh vykalkulovaných, zdůvodněných způsobilých

nákladů prokazatelně přímo spojených s realizací projektu, v druhém sloupci se vyplní požadovaná výše podpory na tyto způsobilé náklady. Navržené uznané náklady a výše podpory nemusí být poskytovatelem schváleny a uchazečem nárokováná podpora může být v konečné výši snížena.

**12. Vztahuje se řádek "MZDY A PLATY" pro hrubý nebo čistý plat?**

Uvádí se hrubá mzda nebo plat.

**13. Je z projektu hrazena mzda jenom pro klíčovou osobu nebo i pro další spolupracovníky na projektu? Nebo je z projektu placena jenom pohyblivá složka platu pro spolupracovníky?**

Do způsobilých nákladů lze zahrnout osobní náklady, včetně mzd a platů i dalších členů řešitelského týmu ve výši plně odpovídající objemu jejich prací na projektu.

**14. V jaké výši se platí odvody? Ve výši stanovené zákonem o daních z příjmu .....**

Povinné zákonné odvody v současné době představují 34% mzdových nákladů; 25% činí odvody na sociální pojištění a 9% na zdravotní pojištění.

**15. Co je to FKSP?**

Fond kulturních a sociálních potřeb (vyhláška č. 365/2010 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb)

**16. Jak se určuje výška režie?**

Režijní náklady musí být vykazovány v souladu s metodikou vykazování skutečných nepřímých nákladů, tzv. „full cost model“. Pokud uchazeč tuto metodiku neuplatňuje, musí být režijní výdaje vykazovány v souladu s platnou a běžně užívanou metodikou uchazeče schválenou pro vykazování skutečných nepřímých nákladů.

**16. Jak je to s nákupem investic, u kterých životnost je delší než doba trvání projektu? Je nutná spoluúčast uchazeče k jejich zakoupení?**

V souladu s ustanovením § 8 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů lze z účelové podpory přidělené na řešení projektu hradit jen tu část nákladů na pořízení majetku, která odpovídá předpokládanému využití pro danou činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích prováděnou po dobu a v rámci řešení projektu. – Tj. Při pořizování investice s životností delší než je doba řešení projektu je finanční spoluúčast uchazeče nutná. Přitom náklady na řešení projektu musí být vždy specifikovány v již návrhu a odůvodněny ve vazbě na konkrétní výzkumné aktivity plánované v rámci řešení projektu.