

Formální rámec pro posuzování vzdělávacích programů vyššího odborného vzdělávání, čj. 19 291/2007-23

Příkaz ministryně školství, mládeže a tělovýchovy č. 18/2007, čj.8294/2007-23 ze dne 14. května 2007, kterým se vydává Statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání v příloze 1 - *Statut Akreditační komise pro vyšší odborné vzdělávání* stanovuje, že „komise postupuje podle formálního rámce pro posuzování vzdělávacích programů vyššího odborného vzdělávání který pro tento účel vytváří a schvaluje věcně příslušný odbor MŠMT“.

Legislativní východiska pro stanovení formálního rámce jsou následující:

1. zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání“)
3. vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o vyšším odborném vzdělávání“)

Akreditovaný vzdělávací program (tedy také žádost o akreditaci) by měl obsahovat následující ustanovení:

V souladu s § 6 odst. 1 školského zákona konkrétní cíle, formy vzdělávání, délku vzdělávacího programu, profil absolventa, vyučovací jazyk, podmínky průběhu a ukončení vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání studentů se vzdělávacími potřebami, podmínky materiální, **personální** a organizační, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů ke vzdělávání; podmínky pro postup do vyššího ročníku.

Dále by měl být zajištěn soulad s nařízením vlády o soustavě oborů vzdělání ve smyslu kódu a názvu oboru vzdělání (oddíl E1 nová soustava) a podmínky zdravotní způsobilosti uchazečů ke vzdělávání – příloha č. 2 nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání.

Konečně žádost by měla korespondovat s ustanoveními §§ 10 – 13 vyhlášky o vyšším odborném vzdělávání.

Obsah žádosti o akreditaci vzdělávacího programu vyššího odborného vzdělávání

1. Identifikační údaje

- a. název, sídlo právní forma právnické osoby, která vykonává nebo bude vykonávat činnost vyšší odborné školy
- b. zřizovatel školy
- c. kód a název oboru vzdělání (viz oddíl E 1 nařízení vlády č. 689/2004 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)
- d. název vzdělávacího programu (dále jen „VP“)
- e. zaměření VP, pokud se na zaměření dělí
- f. podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání (viz příloha č. 2 nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání)
- g. délka VP (počet ročníků a období)
- h. formy vzdělávání
- i. vyučovací jazyk

2. Návrh vzdělávacího programu

- a. profil absolventa
- b. možnosti uplatnění absolventa
- c. charakteristika VP

1. pojetí a cíle VP
2. charakteristika VP včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví (a způsobu začlenění problematiky chování člověka za mimořádných situací)
3. organizace výuky
4. případné další podmínky pro přijímání studentů, pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami apod.
- d. přesné vymezení rozsahu a formy teoretické přípravy, konzultačních hodin, samostudia...
- e. obsah vzdělávání uspořádaný do předmětů nebo jiných ucelených částí učiva (modulů), jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné
- f. učební plán s časovými dotacemi předmětů (modulů) pro každou z uvedených forem vzdělávání, poznámky k učebnímu plánu včetně konkretizovaných podmínek pro postup do vyššího ročníku, přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích s vyznačením činností
- g. obsah předmětů včetně odborné praxe, návrh fyzických nebo právnických osob, na jejichž pracovištích se bude odborná praxe konat
- h. formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, jež budou součástí absolutoria (ne více než 3 odborné předměty)
- i. seznam studijní literatury a dalších studijních pomůcek včetně možnosti využití moderních ICT.

3. Doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu

- a. soupis specializovaných učeben, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor s popisem jejich technické úrovně, údaje o jejich počtu a kapacitě
- b. údaje o knihovně, její dostupnosti, vybavenosti a kapacitě, stávající vybavení a doplňování literatury, přehled o vybavení výpočetní technikou a možnostech jejího využívání včetně využití počítačové sítě
- c. záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu, podmínky pro hodnocení a zabezpečování kvality včetně personálního zajištění výuky VP
- d. údaje o rozvoji spolupráce s odbornou praxí, vyššími odbornými školami, vysokými školami a dalšími právnickými osobami včetně zahraničních, charakteristika a rozsah spolupráce
- e. zdůvodnění společenské potřeby VP včetně případného vyjádření profesních sdružení a právnických osob

Výše uvedené body musí být obsaženy v každé žádosti; není však nutné jejich zmíněné řazení, které je dáno právní normou (např. seznam studijní literatury bývá uveden za učební osnovou resp. modulem předmětu).

Vykazuje-li žádost podstatné vady (např. nesoulad s dikcí školského zákona, překročení kompetencí ředitele školy stanovených ve školském zákoně či žádost neobsahuje všechny podklady vyžadované školským zákonem či vyhláškou o vyšším odborném vzdělávání), pomůže MŠMT žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění v přiměřené lhůtě a současně jej poučí o následcích neodstranění nedostatků ve stanovené lhůtě (§ 45 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). MŠMT současně může řízení usnesením přerušit v souladu s ustanovením § 64 odst. 1 písm. a) správního řádu. Pokud ve stanovené lhůtě nebudou žadatelem odstraněny podstatné vady žádosti, které brání pokračování v řízení, řízení o akreditaci bude zastaveno v souladu s ustanovením § 66 odst. 1 písm. c) správního řádu.

Mgr. Martin Mach, v. r.

ředitel odboru středního a vyššího odborného vzdělávání

Praha, 2007-08-28