

Statut Řídícího výboru programu Comenius

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící výbor programu Comenius (dále jen *Výbor*) je pracovním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vytvořeným za účelem zajištění řádné, efektivní a transparentní implementace (pod)programu Comenius v České republice. Odpovědnost za implementaci programu Comenius v ČR nese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, skupina regionálního školství, za předpokladu spolupráce s ostatními zainteresovanými resorty a subjekty dle usnesení vlády č. 727 ze dne 14.6.2006. Praktické provádění úkolů zajišťuje skupina 2 (skupina všeobecného, odborného a dalšího vzdělávání).

Článek 2

Působnost Výboru

Výbor zaměřuje svou činnost na otázky koncepčního charakteru v rámci zajištění transparentní, efektivní a řádné implementace programu Comenius v ČR, zejména

- a) přijímá stanoviska a doporučení k materiálům Evropské unie (dále jen „EU“), která se týkají programu Comenius,
- b) sleduje a vyhodnocuje implementaci programu Comenius v ČR,
- c) pravidelně se zabývá prioritními oblastmi programu Comenius pro nadcházející období,
- d) schvaluje seznam žadatelů, kterým bude poskytnut grant v rámci decentralizovaných aktivit,
- e) schvaluje seznam žádostí, kterým budou poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu na dofinancování konečného uživatele v rámci programu Comenius,
- f) projednává činnost a plány práce Národní agentury pro evropské vzdělávací programy v oblasti programu Comenius,
- g) předkládá Radě Programu celoživotního učení zprávu o činnosti a o čerpání prostředků určených pro projekty v programu Comenius za uplynulý rok, včetně informace o čerpání prostředků na dofinancování konečného uživatele ze státního rozpočtu.

Výbor se schází dle potřeby minimálně jednou ročně, a to na základě svolání předsedy Výboru Comenius.

Článek 3

Složení Výboru

1. Výbor programu Comenius se skládá z předsedy, členů a tajemníka.
2. Předsedou Výboru je pověřený pracovník skupiny 2, jehož nominuje náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy skupiny 2 a jmenuje předseda Rady Programu celoživotního učení.
3. Členy Výboru Comenius jsou pověřeni pracovníci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (včetně zástupce odboru pro záležitosti EU a mezinárodní vztahy), zástupce krajů a škol. Členy Výboru nominuje náměstek ministra školství mládeže a tělovýchovy, příp. vedoucí ústředního orgánu státní správy či vedoucí jiné instituce. Členy Výboru jmenuje předseda Výboru, popř. jeho věcně příslušný ředitel (tj. ředitel/ka odboru předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání – 22).
4. Tajemníkem Výboru je zástupce Národní agentury administrující program Comenius v ČR.
5. Členství ve Výboru je závazné a člen/tajemník je povinen se osobně účastnit jednání Výboru. V případě své nepřítomnosti je člen/tajemník povinen písemně nominovat svého náhradníka, který je plně kompetentní k jeho řádnému zastoupení.
6. Členové jsou povinni zajistit distribuci relevantních informací vzešlých z jednání Výboru v rámci odboru/instituce, kterou zastupují.

Článek 4

Předseda, tajemník a členové Výboru

Předseda Výboru:

- a) je představitelem Výboru programu Comenius, odpovědným za jeho činnost Radě Programu celoživotního učení,
- b) řídí činnost Výboru, svolává jeho zasedání a předsedá jednáním Výboru,
- c) odpovídá v období mezi zasedáními Výboru za výkon činností nezbytných pro plynulý chod Výboru a pro realizaci programu Comenius všeobecně,
- d) v období mezi zasedáními Výboru je oprávněn po projednání s tajemníkem Výboru přijímat rozhodnutí nezbytná k plynulému chodu programu Comenius bez nutnosti následného schválení,
- e) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s implementací a řízením programu Comenius na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ostatních institucích, je oprávněn vyžadovat od jednotlivých skupin Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Národní agentury, zainteresovaných resortů, institucí oprávněných k účasti v jednotlivých podprogramech a dalších zainteresovaných subjektů podklady nezbytné k plynulému chodu programu Comenius,

- f) je členem Rady Programu celoživotního učení,
- g) je odpovědný za složení členů Výboru Comenius Radě Programu celoživotního učení,
- h) je povinen předložit Radě Programu celoživotního učení statut a jednací řád daného Výboru ke schválení, a to do nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování.

Tajemník Výboru:

- a) zodpovídá za plnění úkolů spojených s technickým a administrativním zabezpečením jednání Výboru a jeho dalšími činnostmi, včetně přípravy podkladů pro zasedání Výboru,
- b) zúčastňuje se zasedání Výboru bez práva hlasovat,
- c) plní další úkoly související s činnostmi Výboru v rozsahu určeném předsedou Výboru.

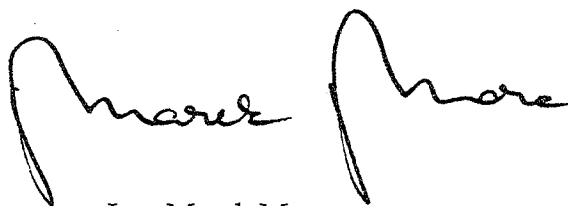
Člen Výboru:

- a) zúčastňuje se zasedání Výboru, včetně přípravy pozice odboru/instituce jím zastupované,
- b) podílí se na dalších činnostech souvisejících s úkoly stanovenými Výborem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radou Programu celoživotního učení.



Ing. Marek Mora

1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne 11. května 2007

Jednací řád Řídícího Výboru programu Comenius

1. Jednací řád Řídícího výboru programu Comenius (dále jen Výboru) je vnitřním předpisem Výboru, který upravuje jednání Výboru.
2. Jednací řád schvaluje Výbor programu Comenius.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Výboru, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o konání zasedání a podkladové materiály musí být všem účastníkům doručeny prostřednictvím odboru předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání – 22 ve spolupráci s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce a členové Výboru, případně jejich náhradníci. Výbor se usnává prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast členů Výboru, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Výboru se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Výboru elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Výboru. Zápis pořizuje tajemník Výboru a schvaluje jeho předseda nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Výboru, mohou být z rozhodnutí předsedy (nebo jím stanoveného zástupce) rozeslány členům Výboru k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Výboru k návrhu zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Výboru. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda (nebo jím stanovený zástupce). Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
8. Informace o činnosti Výboru, včetně jeho Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Výborem a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Výborem.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marek Mora', written in a cursive style.

Ing. Marek Mora

1. náměstek ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

V Praze dne // května 2007