**P R O V Á D Ě C Í P O K Y N**

pro

**ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ**

dotací poskytnutých městům, obcím a občanským sdružením

na podporu materiálně technické základny sportu

z PROGRAMU 133510

**pro rok 2011**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Jedná se o aktualizaci „Pokynu“, který byl schválen v rámci Zásad k Programu 133510 pod č.j. 24 116/2010-50.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy *(*jako *správce Programu 133510,* dále jen *„MŠMT“)* stanoví pro vyúčtování a pro závěrečná hodnocení dotací, které poskytlo ze státního rozpočtu městům, obcím, organizacím a občanským sdružením *(*dále jen *účastník programu)* na podporu výstavby a obnovy zařízení určených pro oblast sportu v rámci programů evidovaných v Informačním systému programového financování Ministerstva financí *(*dále jen *EDS/SMVS)* z Programu 133510, následující postup:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Obecně** | | |
| **1.1** | **Povinnost závěrečného vyhodnocení** poskytnuté dotace **vyplývá** ze zákona  č. 218/2000 Sb., s odkazem na § 75, dále podle prováděcí vyhlášky č. 11/2010 Sb., nebo podle výkladu Ministerstva financí [www.isprofin.cz](http://www.isprofin.cz), a též v podmínkách Zásad MŠMT, resp. s odkazem na Rozhodnutí nebo dle tohoto Prováděcího pokynu. | | |
| **1.2** | **Účelem řízení závěrečného hodnocení** je přezkoumat, zda podmínky stanovené pro poskytnutí dotace (podle vydaného Rozhodnutí) byly dodrženy**.**  **O zahájení řízení je nutné požádat.**  **Řízení k závěrečnému hodnocení se provádí za každý registrovaný dotační titul (EDS/SMVS) samostatně.**  **Důkazní břemeno je na straně účastníka programu** (příjemce dotace), který zároveň ručí za autentičnost, úplnost a pravdivost předkládaných dokladů.  **Doklad o** provedeném a **uzavřeném závěrečném hodnocení** potvrzený ze strany MŠMT **nechrání účastníka programu před následnými hloubkovými kontrolami.** |
| **2.** | **Finanční vypořádání dotace se státním rozpočtem** | | |
|  | **Vypořádání poskytnuté dotace se SR provádí banka, u které byla dotace čerpána.** | | |
| **2.1** | **Zůstatky nečerpaných dotací** *(rozdíly mezi poskytnutou dotací a jejím skutečným čerpáním)* **nesmí být převáděny na účet příjemce dotace!**  Nečerpané zůstatky odvedou příslušné peněžní ústavy *(UniCredit,)* automaticky ve prospěch celkového zůstatkového účtu MŠMT. | |
|  |  | | |
| **3.** | **Převody dotací do následujícího roku** | | |
| **3.1** | Podmínky Programu 133510 převod dotací do dalších let standardně neumožňují. | |
| **3.2** | Pokud MŠMT mimořádně u konkrétní akce potvrdí souhlas s tím, aby nečerpané prostředky zůstaly blokovány v rezervním fondu MŠMT u této akce, neznamená to automatickou možnost jejich čerpání ve prospěch této akce v následujícím roce.  Souhlas s čerpáním těchto prostředků je odvislý od podmínek daných zákonem o rozpočtových pravidlech a od vyvozených podmínek MŠMT, jejichž součástí je, mimo jiné, nutnost přeregistrace a opětovné posouzení platnosti resp. aktualizace dokladů. | |
| **4.** | **Organizace závěrečného řízení** | | |
| **4.1** | **MŠMT zahájí řízení** k závěrečnému hodnocení **pouze na základě písemné žádosti** doložené **všemi požadovaným doklady**. | |
| **4.2** | MŠMT není vázáno žádnými termíny, které by určovaly, kdy má řízení zahájit a ukončit. | |
| **4.3** | **Neúplné anebo jinak nedostatečně doložené žádosti budou vráceny**.  **Termín předložení takovéto žádosti nebude registrován** (po uplynutí termínu předložení žádosti bude posuzován jako nesplněný). | |
| **4.4** | **Termín předložení žádosti** o zahájení řízení je závazný ukazatel, je stanoven jako MAX na Rozhodnutí s dovolenou tolerancí MAX-30 dnů.  Tato tolerance platí obousměrně, tzn. **ne dříve než 30 dnů před stanoveným termínem**.  **Termínem předložení je rozuměno datum předání** na MŠMT (podatelna, příjem žádosti). | |
| **4.5** | **Řízení bude ukončeno** tím, že MŠMT vydá a účastníku programu zašle Zprávu o závěrečném vyhodnocení dotace akce | |
|  |  | | |
| **5.** | **Organizace, doklady a požadované přílohy** | | |
| **5.1** | Každý účastník programu si nejprve zjistí z formuláře Rozhodnutí k uvolnění dotace termín stanovený pro vypracování zprávy o závěrečném vyhodnocení akce.  Termín je zde stanoven jako datum ukončení etapy. | |
| **5.2** | Účastník programu zašle na MŠMT žádost (dopis) o zahájení řízení, s požadovanými přílohami, a to tak, aby tato žádost byla doručena na MŠMT a zaevidována v období, které má účastník programu uvedeno v Rozhodnutí. | |
| **5.3** | Příjemce dotace zašle na MŠMT žádost o zahájení řízení (dopis) s přílohami: | |
| **5.3.1** | Verbální vlastní zhodnocení, jak byl plánovaný úkol (investiční záměr) splněn, které předpoklady nebo parametry Rozhodnutí splněny nebyly a proč. | |
| **5.3.2** | Doklady osvědčující dokončení akce, podle okolností a podmínek:   * kolaudační protokol (s nabytím právní moci), nebo souhlas Stavebního úřadu  s užíváním stavby, * protokoly o dokončení a převzetí stavby, * jiné doklady osvědčující věcné převzetí dodávky. U jednotlivých strojních zařízení (dále jen „SZNR“), u rozsáhlejších souborů SZNR řádně podepsané prohlášení). | |
| **5.3.3** | Doklady osvědčující dodržení finančních závazků, především:   * faktury a k nim přináležející zjišťovací protokoly * výpisy z účtů, dokládající úhrady předložených faktur. | |
|  |  | | |
| **6.** | **Závěrečné ustanovení** | | |
| **6.1** | MŠMT si vyhrazuje právo Zásady MŠMT nebo Prováděcí pokyny upravit, pokud se změní vyhláška č. 11/2010 Sb., resp. dodatečné pokyny Ministerstva financí. | |
| **6.2** | MŠMT se snaží administrativní řízení zjednodušovat, nekomplikujte postup sami zasíláním nadbytečných a nepožadovaných dokladů (listy stavebních deníků, osvědčení kvality dodávek dle ISO atp.). Na vyzvání MŠMT k podání vysvětlení anebo doplnění podkladů je nutní reagovat obratem. | |

**Přílohy:**

1. Žádost o zahájení řízení ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ
2. Vysvětlivky k požadavku MŠMT na verbální zhodnocení investiční akce
3. Tabulka A-1
4. Tabulka B-2
5. Tabulka B-3

**Upozornění:**

Tabulku A-1 neposílat samostatně v předstihu (rozdíl oproti minulým rokům). Je součástí celkové dokumentace k závěrečnému vyhodnocení.