

PŘÍLOHA č. 6h)
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI
(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo Výzvy 6.3)

Příloha č. 6h)

SEZNAM PŘÍLOH PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

(pro Výzvy v prioritní ose 3, číslo Výzvy 6.3)

Obsah:

Formální požadavky na zpracování příloh	3
Příloha č.1 Studie proveditelnosti	3
Příloha č.2 Výpis z obchodního rejstříku	3
Příloha č.3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva	4
Příloha č.4 Doklady o přijatelnosti příjemce.....	5
Příloha č.5 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu.....	8
Příloha č.6 Potvrzení o bezdlužnosti	8
Příloha č.7 Doklady o schopnosti financovat projekt	9
Příloha č.8 Trestní bezúhonnost.....	10
Příloha č.9 Potvrzení o souladu s IPRM	10
Příloha č. 10 Nepovinné přílohy.....	10

Formální požadavky na zpracování příloh

Jednotlivé přílohy projektové žádosti žadatel od sebe oddělí oddělovacími listy s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy (názvy a číslování musí odpovídat číslování a názvům příloh uvedených v Benefit7, záložka „Přílohy projektu“). Není-li uvedeno jinak, přílohy jsou povinné.

Pokud z popisu níže uvedené přílohy vyplývá, že se skládá, resp. může skládat z několika částí, oddělí žadatel jednotlivé části oddělovacími listy, nejlépe barevnými, s uvedením názvu a čísla příslušné přílohy a též čísla příslušné části přílohy. Doporučenou formou kompletace projektové žádosti je jeden či více pákových pořadačů (šanonů).

Obdobně to platí i u příloh, resp. částí příloh, které se skládají z více dokumentů – v tomto případě žadatel přehledně oddělí jednotlivé dokumenty, jež předkládá v jedné příloze / části přílohy. V případě, že v rámci jedné přílohy / části přílohy je předkládáno více dokumentů, doporučujeme zařadit na začátek přehlednou tabulku se seznamem obsažených dokumentů.

Pokud je pro projekt daná příloha / část přílohy nerelevantní, bude nahrazena listem obsahujícím pouze název a číslo přílohy / části přílohy a poznámku, že se příloha/část nepředkládá, resp. není relevantní.

Veškeré dokumenty předkládané v přílohách musí být originály nebo úředně ověřenými kopiemi, není-li níže uvedeno jinak.

Bude-li příloha předmětem věcného hodnocení externími hodnotiteli, dokládá se rovněž v anglické verzi. Anglické verze těchto příloh postačí doložit pouze v prosté kopii a v elektronické podobě (CD, DVD).

Příloha č.1 Studie proveditelnosti

Přílohu tvoří detailní popis a zdůvodnění projektu, včetně popisu věcné části projektu, výstupů, výsledků a dopadů projektu, řízení a financování projektu a další informace nezbytné pro posouzení projektu. Informace uvedené v této příloze musí být žadatelem odpovídajícím způsobem doloženy v ostatních přílohách projektové žádosti.

Rozsah a kvalita zpracování této přílohy by měla odpovídat jejímu významu, neboť poskytuje Řídicímu orgánu OP VaVpl zásadní věcné informace nezbytné pro posouzení a případné schválení projektu.

Forma: tiskový výstup z aplikace ESOP, podepsaný statutárním zástupcem.
Jazyková verze: česká a anglická.
Předkládá: žadatel.

Příloha č.2 Výpis z obchodního rejstříku

Tato příloha není relevantní pro žadatele, kteří jsou organizační složkou státu, příspěvkovou organizací, veřejnou/státní vysokou školou či veřejnou výzkumnou institucí.

Přílohu tvoří výpis z obchodního rejstříku, ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti. Není-li žadatel zapsán v obchodním rejstříku, nahradí přílohu čestným prohlášením o této skutečnosti, a přiloží výpis z příslušné veřejné evidence, je-li v nějaké zapsán/registrován.

Forma: výpis z obchodního rejstříku, případně čestné prohlášení (součást Benefit7), originál nebo ověřená kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č.3 Spolupráce se subjekty, partnerská smlouva

Žadatel předloží smlouvy¹ se všemi partnery (či smlouvy budoucí), které obsahují zejména následující:

- a) Odpovědnost zainteresovaných subjektů za projekt, resp. jeho části, včetně dodržení podmínek budoucí udržitelnosti projektu;
- b) Řízení projektu a koncentrace aktivit v rámci projektu:
 - a. Nastavení rozhodovacích pravomocí a managementu rizik v rámci projektu,
 - b. Způsob komunikace mezi partnery a příjemcem;
- c) Míru spolupráce mezi subjekty;
- d) Způsob a podíl jednotlivých subjektů na dosažení indikátorů;
- e) Podíl a vlastnická práva na potenciálně vygenerovaném duševním vlastnictví;
- f) Věcná práva k infrastruktuře (nemovitostem, movitému majetku, včetně případného technického zhodnocení);
- g) Zajištění přístupu příjemce, partnera, případně partnerů nebo dalších subjektů k infrastruktuře pořízené v rámci projektu a zajištění přístupu;
- h) Způsob nastavení finančních toků;
- i) Podíl na způsobilých výdajích projektu;
- j) Podíl na provozních výdajích projektu;
- k) Závazek partnera podílet se na úhradě nezpůsobilých výdajů projektu, které se vztahují k jeho podílu na projektu;
- l) Zajištění dopadu realizace části projektu realizované partnerem v regionech cíle Konvergence (tj. mimo hl. m. Prahu);
- m) Závazek partnera postupovat při zadávání zakázky při realizaci výdajů spolufinancovaných v rámci OP VaVpl v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, které tvoří přílohu č.2 Příruček pro žadatele a příjemce – v případě, že tak nebude partner postupovat, nemá nárok na úhradu svých výdajů v projektu;
- n) Povinnost partnera plynoucí z § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- o) Závazek partnera podílet se na udržitelnosti projektu (financování projektu v období udržitelnosti, ale i po něm);
- p) Nastavení schvalování změn oproti plánovaným činnostem;
- q) Způsob řešení sporů mezi partnery.

Forma: originál nebo ověřená kopie partnerské smlouvy.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel.

¹ Podepsané všemi stranami.

Příloha č.4 Doklady o přijatelnosti příjemce

Příloha se skládá ze tří částí:

První část

Předkládají všechny typy žadatelů.

Tvoří ji čestné prohlášení o splnění definice výzkumné organizace žadajícím subjektem ve smyslu čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01) a zároveň podmínky stanovené pro příjemce v bodě 2.10 a následujících Příručky pro žadatele OP VaVpl 2007-2013.

Součástí čestného prohlášení je i prohlášení, že subjekt bude využívat majetek k hospodářské činnosti pouze doplňkově za účelem využití kapacit a že zisk použije pro podporu nehospodářských činností v rámci podpořených aktivit.

Forma: originál čestného prohlášení (součást Benefit7), podepsané statutárním zástupcem.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Druhá část (pro níže popsané subjekty).

Druhou část předkládají **pouze** žadatelé, kteří splňují definici výzkumné organizace podle Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (Rámeček); avšak nejsou veřejnou vysokou školou provádějící výzkum² nebo státní vysokou školou provádějící výzkum³ nebo veřejnou výzkumnou institucí⁴.

Povinnými podklady jsou:

1) Dokumenty potvrzující požadavky vyplývající z definice výzkumné organizace.

Subjekt doloží podklady, ze kterých vyplývá, že žadatel je zřízen za účelem realizace činností VaV a souvisejících a že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu ve vztahu k podmínkám uvedeným v čl. 4.3 Výzvy 6.3 (a) reinvestice zisku, b) zamezení vlivu podniků, c) oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti) odpovídá požadavkům na přijatelnost příjemce stanoveným ve Výzvě 6.3. Uvedenými podklady budou zejména zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina.

Forma: prostá kopie výše popsaných dokumentů, v případě značně rozsáhlých příloh stačí dodat v elektronické podobě (CD, DVD).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

² Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

Poznámka: Výše uvedené povinnosti musí být zakotveny v příslušných dokumentech již k okamžiku předložení Projektové žádosti.

2) Doklady potvrzující více než 50% podíl nákladů na činnosti ve VaV a souvisejících, a to po dobu minimálně dvou předcházejících bezprostředně po sobě jdoucích uzavřených účetních období. V případě žadatele vzniklého později, budou doloženy výkazy za poslední uzavřené účetní období.

Žadatel doloží rovněž skutečnost, že výnosy z nehospodářské činnosti ve VaV a související představují alespoň 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tuto činnost jsou současně nejméně 5 mil. Kč ročně.

Forma: účetní závěrky s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední 2 uzavřená účetní období, výroční zprávy za poslední 2 uzavřená účetní období, daňová přiznání za poslední 2 uzavřená účetní období s vyznačeným podacím razítkem finančního úřadu apod.⁵ Doklady postačí v prosté kopii. (výroční zprávy, jsou-li rozsáhlé, postačí pouze v elektronické podobě na CD/DVD - podepsané, naskenované, ve formátu pdf).

Jazyková verze: česká.

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

3) Výpis z Rejstříku informací o výsledcích (RIV), dokazující, že žadatel a každý z partnerů dosáhl minimálně 1000 bodů v RIVu za výsledky dosažené v letech 2008 až 2010.

K vybraným položkám výpisu mohou být vyžádány kopie dokumentů prokazujících vazbu na subjekt a jeho pracovníky. Originály těchto dokumentů mohou být zkontrolovány při kontrole na místě.

Forma: výpis z Rejstříku informací o výsledcích, prostá kopie.

Jazyková verze: česká.

Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Třetí část (pro níže popsané subjekty).

Třetí část předkládají **pouze** žadatelé zabývající se specializovanými činnostmi specifikovanými pro oblasti podpory 3.1, kteří jsou **plně vlastněny subjekty splňujícími definici výzkumné organizace podle Rámce.**

Povinnými podklady jsou:

1) Dokumenty potvrzující, že žadatel je organizací 100% vlastněnou výzkumnou organizací, která splňuje definici výzkumné organizace ve smyslu čl. 2.2 písm. d) Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a zároveň podmínky v Příručce pro žadatele bod 2.10 a text výzvy, bod 4.1. a že 90 % nákladů žadatele vzniká z činností v oblasti VaV a

⁵ Postačí ty dokumenty, z kterých uvedené podmínky přijatelnosti vyplývají

souvisejících. Uvedenými podklady budou zejména zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina.

Forma: prostá kopie výše popsaných dokumentů, v případě značně rozsáhlých příloh stačí dodat v elektronické podobě (CD, DVD).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

2) Dokumenty, ze kterých vyplývá, že žadatel je zřízen za účelem realizace činností VaV a souvisejících a že vnitřní nastavení chodu příslušného subjektu ve vztahu k podmínkám uvedeným v čl. 4.3 Výzvy 6.3 (a) reinvestice zisku, b) zamezení vlivu podniků, c) oddělení hospodářské a nehospodářské činnosti) odpovídá požadavkům na přijatelnost příjemce stanovené ve Výzvě 6.3. Uvedenými podklady budou zejména zřizovací listina, stanovy, společenská smlouva, zakladatelská listina.

Forma: prostá kopie výše popsaných dokumentů, v případě značně rozsáhlých příloh stačí dodat v elektronické podobě (CD, DVD).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Poznámka: Výše uvedené povinnosti musí být zakotveny v příslušných dokumentech již k okamžiku předložení Projektové žádosti.

3) Doklady potvrzující více než 50% podíl nákladů na činnosti ve VaV a souvisejících, a to po dobu minimálně dvou předcházejících bezprostředně po sobě jdoucích uzavřených účetních období. V případě žadatele vzniklého později, budou doloženy výkazy za poslední uzavřené účetní období.

Žadatel doloží rovněž skutečnost, že výnosy z nehospodářské činnosti ve VaV a související představují alespoň 10 % z celkových činností subjektu s tím, že celkové náklady na tuto činnost jsou současně nejméně 5 mil. Kč ročně.

Forma: účetní závěrky s přílohami (výkaz zisků a ztrát) za poslední 2 uzavřená účetní období, výroční zprávy za poslední 2 uzavřená účetní období, daňová přiznání za poslední 2 uzavřená účetní období s vyznačeným podacím razítkem finančního úřadu apod. Doklady postačí v prosté kopii. (výroční zprávy, jsou-li rozsáhlé, postačí pouze v elektronické podobě na CD/DVD - podepsané, naskenované, ve formátu pdf).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

4) Výpis z Rejstříku informací o výsledcích (RIV), dokazující, že žadatel dosáhl minimálně 1000 bodů v RIVu za výsledky dosažené v letech 2008 až 2010.

Forma: výpis z Rejstříku informací o výsledcích, prostá kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č.5 Potvrzení realizace projektu ve způsobilém regionu

Příloha se skládá ze dvou částí:

První část:

Žadatel/partner doloží závazek, že všichni pracovníci projektu, na jejichž úhradu mezd budou čerpány prostředky OP VaVpl, budou mít místo výkonu práce ve způsobilém regionu. Tato podmínka se neuplatní v přípravné fázi projektu.

Forma: čestné prohlášení (součástí Benefit7).
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Druhá část (platná jen pro žadatele se sídlem v Praze):

V druhé části žadatel/partner se sídlem na území hlavního města Prahy doloží následující skutečnosti:

Potvrzení, že žadatel/partner má v regionu, kde chce projekt realizovat, sídlo organizační jednotky (zřetelně v rámci interních předpisů definované), a zároveň je zde již vybudována infrastrukturní základna po dobu minimálně od 1. 1. 2010.

Forma: písemná.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: každý žadatel či partner.

Příloha č.6 Potvrzení o bezdlužnosti

Příloha se skládá ze tří částí.

První částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušným finančním úřadem, ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušným finančním úřadem, originál nebo ověřená kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Druhou částí přílohy je potvrzení o bezdlužnosti vydané příslušnou správou sociálního zabezpečení, ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti, tj. potvrzení o skutečnosti, že adresát potvrzení nemá žádné závazky vůči ČR administrované prostřednictvím místně příslušné správy sociálního zabezpečení po lhůtě splatnosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění adresátem potvrzení) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: potvrzení vystavené příslušnou správou sociálního zabezpečení, originál nebo ověřená kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Třetí částí přílohy je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči orgánům veřejné správy, tj. čestné prohlášení o skutečnosti, že prohlašující subjekt nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují), ne starší než 90 dnů ke dni podání projektové žádosti. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků (při jejím řádném plnění prohlašujícím subjektem) se považuje za vypořádané závazky pro účely poskytnutí finančních prostředků z OP VaVpl (tj. subjekt se považuje za bezdlužný).

Forma: čestné prohlášení (součástí Benefit7), originál nebo ověřená kopie.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č.7 Doklady o schopnosti financovat projekt

První část:

Příloha je čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel je schopen a ochoten uhradit veškeré nezpůsobitelné výdaje projektu tak, aby projekt mohl být úspěšně dokončen. Vzor prohlášení je k dispozici na webových stránkách MŠMT.

Forma: čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem (součástí Benefit7).
Jazyková verze: česká a anglická.
Předkládá: žadatel.

Druhá část:

Potvrzení záměru subjektů podílet se na budoucím spolufinancování projektu, a to zejména na úhradě provozních nákladů v době udržitelnosti projektu. Součástí tohoto potvrzení musí být výše tohoto spolufinancování nebo způsob jejího výpočtu.

Vzhledem k možné rozsáhlosti této přílohy uveďte soupis předložených dokladů do následující tabulky: Pořadové číslo	Spolufinancující subjekt	Název dokumentu	Výše finanční spoluúčasti

Forma: seznam ve formě tabulky a příslušné dokumenty, obsahující vymahatelný závazek subjektu podílet se na spolufinancování projektu ve stanovené

výši. Postačí prostá kopie, přičemž řídicí orgán si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu hodnocení vyžádat originály dokumentů.

Jazyková verze: česká a anglická.
Předkládá: žadatel.

Příloha č.8 Trestní bezúhonnost

Přílohu tvoří výpis z rejstříku trestů statutárního orgánu (každého člena statutárního orgánu) žadatele a partnera, ne starší 90 dnů ke dni podání projektové žádosti, a čestné prohlášení každé z těchto osob o tom, že proti nim není vedeno trestní řízení za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele resp. partnera.

Za bezúhonné budou považovány osoby, které (i) nebyly pravomocně odsouzeny za trestný čin hospodářský, majetkový a/nebo trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti veřejné výzkumné instituce, a zároveň (ii) proti nim není vedeno trestní řízení pro žádný z výše uvedených trestných činů.

Forma: originál nebo ověřená kopie výpisu z rejstříku trestů
originál nebo ověřená kopie čestného prohlášení k bodu (ii). (součástí Benefit7).

Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel a každý z partnerů samostatně.

Příloha č.9 Potvrzení o souladu s IPRM

Pokud je projekt součástí a v souladu se schváleným IPRM, splňujícím požadavky Řídicího orgánu OP VaVpl, doložit tuto skutečnost. Postačí, pokud potvrzení doloží žadatel nebo jeden z partnerů.

Forma: potvrzení vydané příslušným městem⁶.
Jazyková verze: česká.
Předkládá: žadatel nebo některý z partnerů.

Příloha č. 10 Nepovinné přílohy

Přílohu tvoří veškeré dodatečné dokumenty, které nejsou součástí výše uvedených příloh a které jsou podle názoru žadatele nezbytné pro řádné posouzení projektu. Např. letters of intent, memorandum of understanding.

Forma: závisí na charakteru dané přílohy.
Jazyková verze: česká;
anglická pouze u dokumentů, které budou předmětem hodnocení celkové kvality projektu.
Předkládá: žadatel a / nebo partner.

⁶Vzorový formulář je k dispozici na adrese <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/potvrzeni-o-souladu-s-iprm?highlightWords=Potvrzen%C3%AD+soulau+IPRM>

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 1. 2. 2012 | ČÍSLO VERZE 1.0 |



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

