



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č. j.: MSMT-3267/2012-412

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDICÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

vyhlašuje

VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z Operačního programu
Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
Prioritní osy 2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblasti podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy v informačním systému: 42

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK)
Prioritní osa programu:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
Oblast podpory:	2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

3. Cíle programu, cíle oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem prioritní osy 2 OP VK je inovace v oblasti terciárního vzdělávání směrem k propojení s výzkumnou a vývojovou činností, větší flexibilitě a kreativitě absolventů

uplatnitelných ve znalostní ekonomice a k vytvoření komplexních a efektivních nástrojů, které by podporovaly inovační proces jako celek.

Cílem oblasti podpory 2.3 OP VK – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji je zkvalitnění personálního zabezpečení výzkumu a vývoje včetně zlepšení odborné přípravy a podmínek pracovníků a využití vhodných motivačních a propagačních nástrojů.

Cílem Výzvy č. 42 je podpora příjemců podpořených v rámci výzvy 1.1, Prioritní osy 1 – Evropská centra excelence Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI), jejichž celkové náklady přesahují 50 mil. EUR (tzv. velké projekty) a kteří již disponují Rozhodnutím Evropské komise a Rozhodnutím o poskytnutí dotace OP VaVpI.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji

V rámci projektů bude možné financovat následující aktivity:

Povinná klíčová aktivita každého projektu:

- **Podpora vytváření kvalitních týmů výzkumu a vývoje a jejich dalšího rozvoje, zejména inicializačních pracovních pozic a startovacích pracovních pozic.**

Tyto aktivity jsou v souladu jak s **Národní politikou VaVaI na léta 2009-2015, zejména s jejím cílem Zajistit kvalitní lidské zdroje pro VaVaI** (*Tvorba nových poznatků výzkumu a schopnost tyto nové poznatky absorbovat a efektivně využívat je klíčovou podmínkou rozvoje znalostní společnosti. Cílem politiky VaVaI je proto zajistit dostatek kvalitních výzkumných pracovníků a zvýšit počet absolventů vysokých škol, jejichž profil a znalosti budou odpovídat stále náročnějším požadavkům kladeným na schopnosti v souvislosti s rozvojem znalostní společnosti.*), tak s **Národním programem výzkumu, zejména s jeho cílem (b) Zajistit dynamickou obnovu a rozvoj výzkumných kapacit v České republice s využitím všech možností mezinárodní spolupráce ve výzkumu.**

5. Cílové skupiny

- akademičtí a ostatní pracovníci vysokých škol;
- pracovníci výzkumných a vývojových institucí;
- studenti vysokých škol.

6. Typy podporovaných projektů

- individuální projekty ostatní.

7. Typ výzvy

- průběžná.

8. Oprávnění předkladatelé (dále jen žadatelé) žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory)

Oprávněnými žadateli této výzvy mohou být příjemci velkých projektů OP VaVpI financovaných z výzvy 1.1:

- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- veřejné výzkumné instituce dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů;
- další výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

V rámci této výzvy může být finančně podpořen pouze jeden projekt žadatele, tzn., že žadatel může realizovat pouze jeden projekt této výzvy.

9. Partnerství

Partnerství není v této výzvě umožněno.

Přílohou č. 4 výzvy je Metodický výklad výzvy 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji, který více vymezuje a specifikuje cíl této výzvy, podporované aktivity, cílové skupiny, oprávněné předkladatele projektových žádostí a další podmínky pro předkládané projektové žádosti.

10. Finanční rámec

Forma financování:

V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta první platba ve výši **25 %** odhadovaných výdajů. Na projekt, ani na jeho jednotlivé aktivity, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Pro subjekty, které jsou součástí jiných organizačních složek státu, platí odlišný režim financování. Tyto organizace musí 15% podíl SR na financování svého projektu vyčlenit v rámci svého rozpočtu nebo je zapracovat do návrhu státního rozpočtu a informovat o této skutečnosti Řídící orgán (O 41 MŠMT). O podíl ve výši 85 % výdajů projektu krytých příjmy EU, pokud nejsou narozpočtovány, žádá žadatel Ministerstvo financí podle odst. 4, § 24 zák. č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů“ slovy „podle § 24 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 150 000 000 Kč

a) Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

- Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 4 500 000 Kč
- Maximální výše finanční podpory na 1 projekt: 44 000 000 Kč

b) Míra podpory:

Výše finanční podpory na **individuální projekt** z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % ze státního rozpočtu ČR).

c) Způsobilost výdajů:

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Za způsobilé výdaje se považují výdaje vzniklé nejdříve ode dne akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK úspěšnému žadateli. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK, která je dostupná na stránkách www.msmt.cz. Při stanovování výše mezd pro vrcholového řídicího pracovníka v rámci kapitoly rozpočtu č. 1 Osobní náklady se pro žadatele v této výzvě **nepoužije** Metodický dopis č. 4.3 – Doporučení pro stanovení mezd/platů v projektech OP VK. Platový limit na jednoho vrcholového pracovníka činí max. 375 000 Kč/měsíc. Další pravidla viz Příloha č. 4 Metodický výklad výzvy 2.3 Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji.

d) Křížové financování:

Křížové financování není v této výzvě povoleno.

f) Veřejná podpora

Podpora nebude poskytnuta formou veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 SFEU¹. Žadatel obdrží podporu na projekt pouze za předpokladu, že předkládaný projekt nenaplnuje znaky veřejné podpory. Za tímto účelem doloží Čestné prohlášení žadatele (viz Příloha č. 3 této výzvy).

11. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba trvání realizace projektu je maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 36 měsíců od počátku realizace projektu podle Rozhodnutí, dle události, která nastane později. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. června 2015.

12. Místo dopadu podporovaných aktivit individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 2.3 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence, tzn. všechny individuální projekty ostatní musí mít dopad na cílové skupiny osob, které studují nebo pracují v regionech České republiky mimo území NUTS II hl. města Prahy a mají české občanství nebo povolení k trvalému pobytu na území ČR. Sídlo žadatele může být na celém území České republiky včetně NUTS II hl. m. Prahy.

13. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci pro individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu a v době udržitelnosti sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 2.3 je uveden v Příloze č. 2 této výzvy. Monitorovací indikátory je nutné uvést v žádosti v aplikaci Benefit7. Naplňování indikátorů

¹ Smlouva o fungování Evropské unie

bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy.

14. Udržitelnost projektů:

Příjemce je zavázán zajistit pracovní pozice vrcholových řídicích pracovníků dané projektem (tzn. 1-2) se zachováním platových podmínek, a to po dobu minimálně dvou let přesahující dobu čerpání této dotace.

15. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou hodnoceny z hlediska formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny formální nedostatky, žadatelé budou vyzváni k jejich doplnění. Nedostatky týkající se kritérií přijatelnosti není možné odstranit, jde o vylučovací kritéria. Žádosti budou po splnění kritérií formálního hodnocení a hodnocení přijatelnosti bodově hodnoceny hodnotiteli a zpravodaji certifikovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (tzv. věcné hodnocení). Věcné hodnocení slouží jako podklad pro rozhodování Grémia zpravodajů, zda bude či nebude žádost podpořena.

Vzhledem k charakteru výzvy (průběžná) může žadatel, jehož projekt byl vyřazen z procesu hodnocení (hodnocení přijatelnosti/fáze věcného hodnocení) znovu předložit přepracovanou (opravenou) projektovou žádost v následujícím stanoveném termínu (viz bod 19 výzvy Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání).

Konečné schválení žádostí doporučených Grémiem zpravodajů k financování přísluší ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy. Podpořeny budou žádosti maximálně do vyčerpání alokace.

16. Kritéria pro výběr individuálních projektů ostatních

Hodnoticí kritéria jsou definována v platné dokumentaci OP VK (viz Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK verze 7, platná od 10. 2. 2011 a účinná od 10. 3. 2011, kapitola 5 „Hodnocení a schvalování projektů“).

Specifická kritéria pro hodnocení individuálních projektů ostatních předložených v této výzvě jsou uvedena v Příloze č. 1 této výzvy.

17. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí ministra školství, mládeže a tělovýchovy bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT, v části Strukturální fondy (www.msmt.cz).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti písemně informováni.

18. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení výzvy: 28. března 2012

Datum ukončení výzvy: 31. srpna 2012 ve 13:00 hod, nestanoví-li rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK dřívější termín ukončení.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 6. dubna 2012.

Všechny žádosti doručené po termínu ukončení výzvy budou automaticky vyřazeny. Rozhodující je datum a čas doručení zásilky, nikoliv datum odeslání.

19. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Projektové žádosti mohou být předkládány pouze v následujících termínech vždy do 13:00 hod. posledního dne stanoveného termínu.

- 1) 2. – 4. května 2012
- 2) 27. – 31. srpna 2012

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Adresa pro osobní doručení

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
CORSO IIa, Odbor CERA (46)
Křížíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy:	2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj
oblasti podpory:	2.3 – Lidské zdroje ve výzkumu a vývoji
číslo výzvy:	42
název individuálního projektu ostatního:	doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP“ v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 2.3. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost

v českém jazyce se předkládá elektronicky finalizací v aplikaci Benefit7 (podrobný popis vyplnění <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/webova-aplikace-benefit7>), dále 1x v listinné podobě (originále), včetně příloh na adresu vyhlašovatele a 1x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD-R). Dále se na CD-R nahrají všechny povinné přílohy, které jsou specifikovány ve výzvě a také nepovinné přílohy. Přílohy, ve kterých musí být podpis statutárního zástupce žadatele, budou na CD-R naskenovány včetně tohoto podpisu.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název, který je uvedený v registru ekonomických subjektů ARES, je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit 7). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

Závazná pravidla pro přílohy:

- Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v **originále** (nebo úředně ověřené kopii) a nesmějí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a Rozhodnutí o udělení akreditace);
- musí být dodrženo stanovené řazení příloh, viz níže;
- každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu;
- pokud je to relevantní, musí být přílohy podepsány oprávněným/i statutárním/i zástupcem/zástupci;
- vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Seznam a řazení příloh:

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele dle požadavků uvedených v Příručce pro žadatele.
2. Doklad o přidělení identifikačního čísla (IČ).
3. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace z výzvy 1.1 Prioritní osy 1 – Evropská centra excelence OP VaVpI (bez příloh)

Všechny relevantní tištěné **formuláře příloh** žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a následně originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh. Všechny naskenované originály formulářů příloh i další nepovinné přílohy vloží žadatel na CD-R.

Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- kopii smlouvy o zřízení samostatného účtu projektu;
- čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů;
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

20. Další informace a kontakty:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a následujícími dokumenty, které jsou dostupné na webových stránkách www.msmt.cz:

- Příručka pro žadatele (verze 7, účinná od 10. 3. 2011);
- aktuální Prováděcí dokument OP VK;
- [Jak vyplnit webovou žádost](#).

Kontaktní místo:

- Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA. Dotazy lze pokládat osobně, v rámci dohodnutých konzultací, telefonicky nebo elektronicky.
- Hlavní kontaktní osobou pro tuto výzvu je Ing. Vladimír Skořepa (e-mail: Vladimir.Skorepa@msmt.cz).
- Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz.

V Praze dne 28. 3. 2012.....

Schválil:

.....
ministr školství, mládeže a tělovýchovy