

Jednací řád

odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji KONTAKT II

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) vydává v souladu s ustanovením § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád odborného poradního orgánu MŠMT pro program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji KONTAKT II, zřízeného za účelem hodnocení návrhů projektů předložených ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů, a hodnocení programu KONTAKT II jako celku, upravuje způsob jednání odborného poradního orgánu.

Článek 2

Příprava jednání odborného poradního orgánu

- (1) Program jednání odborného poradního orgánu navrhuje osoba, která jeho jednání svolává.
- (2) Údaje o termínu a místě jednání odborného poradního orgánu, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát odborného poradního orgánu všem jeho členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.

Článek 3

Jednání odborného poradního orgánu

- (1) Jednání odborného poradního orgánu svolává jeho předseda nebo MŠMT prostřednictvím tajemníka nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (2) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné.

- (3) Jednání odborného poradního orgánu řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen odborného poradního orgánu (dále jen „člen“). Řízením jednání může předseda pověřit i tajemníka odborného poradního orgánu (dále jen „tajemník“).
- (4) Na úvod jednání schvaluje odborný poradní orgán navržený program. Kterýkoli člen nebo tajemník má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
- (5) Odborný poradní orgán je způsobilý se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (6) Usnesení odborného poradního orgánu se přijímá hlasováním.
- (7) Usnesení je platné, hlasuje-li pro něj většina všech přítomných členů odborného poradního orgánu. Při rovnosti hlasů rozhoduje vždy hlas předsedy.
- (8) O průběhu jednání pořizuje pracovník sekretariátu nebo tajemník písemný zápis. Součástí zápisu jsou výsledky hodnocení návrhů projektů nebo realizovaných projektů, včetně výsledků hlasování o projektech. Písemný zápis je předkládán předsedovi a v případě jeho nepřítomnosti na jednání i jím pověřené osobě, která jednání řídila, do 5 pracovních dnů ode dne jednání.
- (9) Zápis schvaluje předseda a v případě jeho nepřítomnosti na jednání současně též jím pověřená osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle sekretariát všem členům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho schválení.

Článek 4 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne14.5. 2012



.....
prof. Ing. Ivan Wilhelm, CSc.
náměstek ministra pro výzkum a vysoké školství