

Statut Řídícího výboru programu Grundtvig

Článek 1

Úvodní ustanovení

Řídící výbor programu Grundtvig (dále jen Výbor) je pracovním orgánem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, vytvořeným za účelem zajištění řádné, efektivní a transparentní implementace programu Grundtvig v České republice. Odpovědnost za implementaci programu Grundtvig v ČR nese Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, skupina regionálního školství, za předpokladu spolupráce s ostatními zainteresovanými resorty a subjekty dle usnesení vlády č. 727 ze dne 14.6.2006. Praktické provádění úkolů zajišťuje odbor 20 (odbor koncepce vzdělávací soustavy a dalšího vzdělávání) MŠMT.

Článek 2

Působnost výboru

Výbor zaměřuje svou činnost na otázky koncepčního charakteru v rámci zajištění transparentní, efektivní a řádné implementace programu Grundtvig v ČR, zejména

- a) přijímá stanoviska a doporučení k materiálům Evropské unie (dále jen „EU“), která se týkají programu Grundtvig,
- b) sleduje a vyhodnocuje implementaci programu Grundtvig v ČR,
- c) pravidelně se zabývá prioritními oblastmi programu Grundtvig pro nadcházející období,
- d) schvaluje seznam žadatelů, kterým bude poskytnut grant v rámci decentralizovaných aktivit,
- e) schvaluje seznam žádostí, kterým budou poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu na dofinancování konečného uživatele v rámci programu Grundtvig,
- f) projednává činnost a plány práce Národní agentury pro evropské vzdělávací programy v oblasti programu Grundtvig,
- g) předkládá Radě programu celoživotního učení zprávu o činnosti a o čerpání prostředků určených pro projekty v programu Grundtvig za uplynulý rok, včetně informace o čerpání prostředků na dofinancování konečného uživatele ze státního rozpočtu.

Výbor se schází dle potřeby, a to na základě svolání předsedy Výboru Grundtvig .

Článek 3

Složení Výboru

1. Výbor programu Grundtvig se skládá z předsedy, členů a tajemníka.
2. Předsedou Výboru je pověřený pracovník skupiny 2 (skupina všeobecného, odborného a dalšího vzdělávání), jehož nominuje náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy skupiny 2 a jmenuje předseda Rady Programu celoživotního učení.
3. Členy Výboru Grundtvig jsou pověřeni pracovníci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (včetně zástupce odboru pro záležitosti EU), zástupci Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva práce a sociálních věcí, krajů, zaměstnavatelů nebo sociálních partnerů a případně dalších subjektů. Členy Výboru nominuje náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy (v případě členů, kteří jsou současně zaměstnanci MŠMT), v případě ostatních resortů příslušný náměstek, příp. vedoucí ústředního orgánu státní správy či vedoucí jiné instituce. Členy Výboru jmenuje předseda Výboru, popř. věcně příslušný ředitel odboru (tj. ředitel odboru koncepce vzdělávací soustavy a dalšího vzdělávání).
4. Tajemníkem Výboru je zástupce Národní agentury administrující program Grundtvig v ČR.
5. Členství ve Výboru je závazné a člen/tajemník je povinen se osobně účastnit jednání Výboru. V případě své nepřítomnosti je člen/tajemník povinen písemně nominovat svého náhradníka, který je plně kompetentní k jeho řádnému zastoupení.
6. Členové jsou povinni zajistit distribuci relevantních informací vzešlých z jednání Výboru v rámci odboru/instituce, kterou zastupují.

Článek 4

Předseda, tajemník a členové Výboru

Předseda výboru:

- a) je představitelem Výboru programu Grundtvig, odpovědným za jeho činnost Radě Programu celoživotního učení,
- b) řídí činnost Výboru, svolává jeho zasedání a předsedá jednáním Výboru,
- c) odpovídá v období mezi zasedáními Výboru za výkon činností nezbytných pro plynulý chod Výboru a pro realizaci programu Grundtvig všeobecně,
- d) v období mezi zasedáními Výboru je oprávněn po projednání s tajemníkem Výboru přijímat rozhodnutí nezbytná k plynulému chodu programu Grundtvig bez nutnosti následného schválení,
- e) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s implementací a řízením programu Grundtvig na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy a ostatních institucích, je oprávněn vyžadovat od jednotlivých skupin Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,

Národní agentury, zainteresovaných resortů, institucí oprávněných k účasti v jednotlivých podprogramech a dalších zainteresovaných subjektů podklady nezbytné k plynulému chodu programu Grundtvig,

f) je členem Rady Programu celoživotního učení,

g) je odpovědný za složení členů Výboru Grundtvig Radě Programu celoživotního učení,

h) je povinen předložit Radě Programu celoživotního učení statut a jednací řád daného Výboru ke schválení, a to nejpozději do dvou měsíců od svého jmenování.

T

ajemník Výboru:

a) zodpovídá za plnění úkolů spojených s technickým a administrativním zabezpečením jednání Výboru a jeho dalšími činnostmi, včetně přípravy podkladů pro zasedání Výboru,

b) zúčastňuje se zasedání Výboru bez práva hlasovat,

c) plní další úkoly související s činnostmi Výboru v rozsahu určeném předsedou Výboru.

Člen Výboru:

a) zúčastňuje se zasedání Výboru, včetně přípravy pozice odboru/instituce jím zastupované,

b) má právo hlasovat, výjimkou je zástupce odboru pro záležitosti EU Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, který se účastní zasedání Výboru bez práva hlasovat,

c) podílí se na dalších činnostech souvisejících s úkoly stanovenými Výborem.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem podpisu.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radou Programu celoživotního učení.



Ing. Eva Bartoňová
státní tajemnice – I. náměstkyně ministryně školství, mládeže
a tělovýchovy

V Praze dne 20. dubna 2010

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Č.j.: 9 713/2010-91

Jednací řád Řídicího Výboru programu Grundtvig

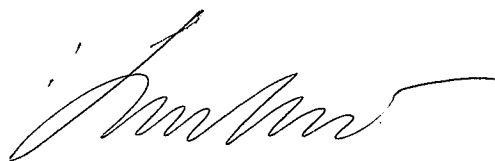
1. Jednací řád Řídicího výboru programu Grundtvig (dále jen Výboru) je vnitřním předpisem Výboru, který upravuje jednání Výboru.
2. Jednací řád schvaluje Výbor programu Grundtvig.
3. Jednací program zasedání sestavuje předseda Výboru, který také jednání řídí. V nepřítomnosti zastupuje předsedu jím pověřený zástupce.
4. Oznámení o svolání zasedání obsahující den, místo, čas, program jednání, podklady pro jednání, případně další nezbytné informace členům Výboru rozesílá Národní agentura pro evropské vzdělávací programy nejméně nejméně jeden týden před datem konání zasedání.
5. Hlasovací právo mají předseda, případně jím stanovený zástupce a členové Výboru, případně jejich náhradníci. Výjimkou je zástupce odboru pro záležitosti EU Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, který se účastní zasedání Výboru bez práva hlasovat. Výbor se usnává prostou většinou přítomných. Pro platnost přijatých závěrů je nutná nadpoloviční účast všech členů Výboru, případně jejich náhradníků.
6. Z každého zasedání Výboru se pořizuje zápis, který musí obsahovat jmenný seznam všech přítomných, datum a místo konání zasedání, stručný průběh jednání a shrnutí přijatých závěrů, opatření a úkolů. Zápis obdrží každý člen Výboru elektronicky do 14 dnů od dne konání zasedání Výboru. Zápis pořizuje tajemník Výboru a schvaluje jeho předseda nebo jím pověřený zástupce. Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.
7. Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Výboru, mohou být z rozhodnutí předsedy (nebo jím stanoveného zástupce) rozeslány členům Výboru k vyjádření písemnou cestou, per rollam. Lhůta pro takové

vyjádření je nejméně pět pracovních dnů. Členové Výboru k návrhu zaslánému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Návrh posuzovaný per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Výboru. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje předseda (nebo jím stanovený zástupce). Má se za to, že zápis je odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi do 5 dnů od jeho doručení členu.

8. Informace o činnosti Výboru, včetně jeho Statutu a Jednacího řádu, jsou přístupné veřejnosti na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

9. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení Výborem a nabývají účinnosti dnem jejich schválení Výborem.

10. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.



Ing. Eva Bartoňová

státní tajemnice – I. náměstkyně ministryně školství, mládeže
a tělovýchovy

V Praze dne 20. dubna 2010