

## **Informace a metodické poznámky k předávání individuálních údajů ze školních matrik**

(aktualizováno 11. 6. 2012)

### **Internetová aplikace pro předávání dat ze školních matrik**

Návod pro práci s jednotlivými nabídkami aplikace je skryt pod ikonou knížky s otazníkem a zkratkou druhu školy v pravém horním rohu obrazovky na stránce pro předávání dat ze školních matrik. Samostatný návod zde má i úloha Přijímací řízení ke vzdělávání ve vyšší odborné škole (Uchazeč VOŠ).

### **Kterou nabídkou v aplikaci začít, jak postupovat**

Rozhodně vždy začněte nabídkou „**Nastavení částí**“, vysvětlivka k „části“ je zde v odstavci „CAST - část školy, Kód výkazu“ a také v návodu k aplikaci. Zkontrolujte, zda nabídka odpovídá skutečnosti a odpovídá počtu předávaných souborů dat. Pokračujte nabídkou „**Import dat**“. V případě neúspěchu proveďte opravy ve školní evidenci, vygenerujte z ní nový soubor a znovu ho importujte. Pokud předáváte i anonymizovaný soubor za žáky s individuálním studijním plánem, mimořádně nadané či se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotně postižení nebo ze zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy), je třeba ho importovat vždy zároveň se základním souborem a vždy po opravě ve školní evidenci, i když se oprava netýkala údajů předávaných v anonymizovaném souboru.

Po úspěšném importu prohlédněte sestavy v nabídce „**Sestavy**“ a **zkontrolujte, zda zobrazené údaje odpovídají skutečnosti, zda jsou správně vykázány speciální třídy, pokud je máte, integrování žáci vyžadující zvýšené výdaje apod.**

**Výkaz M 3** plně nahrazuje bývalý výkaz S 3-01 o základní škole. Údaje v něm jsou načtené z předaných individuálních údajů. Pokud neodpovídají skutečnosti, je nutno provést opravu ve školní matrice a znovu importovat nový soubor.

**Přehledka** umožňuje celkový náhled nejzákladnějších údajů za celek i za jednotlivé části školy. U ZŠ je přehledka řazena podle ročníku. Pokud škola potřebuje řazení podle tříd, zaškrtně „Seřadit podle tříd“.

**Přehledka ZŠ jednoduchá** zobrazí obory vzdělání na škole v jednotlivých ročnících (třídách).

S nesrovnalostmi, se kterými si nevíte rady, se obraťte na [matrika@msmt.cz](mailto:matrika@msmt.cz). Pokud je vše v pořádku, přejděte do nabídky „**Práce s daty**“. Zde si nejdříve určete filtr pro výběr. Zkontrolujte sloupec „Nesrovnalosti“ nejlépe jejich seřazením pomocí šipek v záhlaví sloupce. Pokud se v nich objeví text, je nutné zapsat komentář, nebo v případě chyby provést opravu ve školní evidenci a znovu provést import opravených souborů. Pokud se vyskytne kritická chyba začínající „K“, chybu nekomentujte, soubory neodesílejte na SÚ, ale kontaktujte pracovníky MŠMT – odbor statistiky.

**Komentáře k jednotlivým větám souborů** se wpisují pomocí nabídky „Opravit“ až před odesláním výkazu správnému úřadu, nový import opravených souborů by komentáře smazal.

V hlavní nabídce „**Komentář**“ se komentují chybová hlášení vzniklá **při kontrole sestav (výkaz, přehledka)**. Komentář se wpisuje pomocí nabídky „Opravit komentář“, kde je rovněž zobrazen text chyby, pokyn pro školu a IZO školy s hodnotami, kterých se chyba týká. Tento komentář je přístupný i správnému úřadu.

Nabídku „**Odeslání SÚ**“ použijete jako poslední. Po potvrzení správnosti sestav a odeslání dat přestane být tlačítko „Odeslat“ aktivní až do případného nového importu dat (ten je možný pouze po vrácení souborů správním úřadem nebo MŠMT). Tím jsou data a sestavy předány k dalšímu zpracování. Správnému úřadu se zobrazí identifikační údaje školy, která data předala, a sestava výkazu. Škole ze sestavy výkazu zmizí šedý podtisk „Výkaz je vytištěn za neodeslaná data a má pouze informativní účel“ a škola zašle sestavu „čistého“ výkazu potvrzenou ředitelem školy správnému úřadu. Jeden výtisk by si škola měla archivovat. Zároveň by si škola měla archivovat poslední verzi odeslaných datových souborů i vygenerovaných sestav.

V případě zjištění chyby po odeslání dat SÚ je možné provést po dohodě se správním úřadem „opravu“ (až po vrácení souborů). Škola opravenou evidenci nově naimportuje, zkontroluje, příp. okomentuje a znovu odešle správnému úřadu. Stejně škola postupuje i při vyžádání opravy správním úřadem nebo MŠMT. Opravy lze provádět jen do doby ukončení sběru dat.

### **Kontrolní systém aplikace**

Zabudované kontroly mají svou hierarchii a podle ní se spouštějí postupně. Pokud program při importu dat zjistí určité chyby, kontrola se zastaví. Pokud se tedy při prvním importu vypíše tři chyby, neznamená to, že jich není v importovaném souboru víc.

Naopak pokud import postoupí dál a vypíše 100 chyb, může jít o jednu nebo dvě chyby, vyskytující se ale u 100 či více žáků. Nejdříve se kontroluje správnost názvu importovaného souboru, dále zda jsou vyplněny údaje v záhlaví souboru, zda jsou vyplněny všechny požadované položky v souboru (jiné jsou požadavky na úplnost položek ve větě za žáka/studenta, jiné za absolventa), a teprve pak nesrovnalosti ve vyplnění položek, které na sebe mají logickou návaznost. Např. pokud položka KOD\_VETY = 4, tj. jde o absolventa, musí být vyplněny položky související s vykonanou závěrečnou zkouškou (maturitní, absolutorium), která je pro daný druh školy či obor předepsaná, označení série a čísla tiskopisu vysvědčení a naopak, tyto položky nemohou být vyplněny ve větě za žáka/studenta (KOD\_VETY = 1).

Pokud import souboru proběhne úspěšně, jsou tu ještě kontroly, které vyzvou k případnému komentáři – jednak kontroly na jednotlivé položky souboru, jednak kontroly na výstupní sestavy (výkaz, přehledka).

### **Platný název předávaného souboru žáků/studentů (např. V123456789\_CC.xml, V123456789\_CCa.xml)**

Začíná písmenkem Z, S, K nebo V, podle toho, o jaký druh školy jde (základní, střední, konzervatoř, vyšší odborná škola). Následuje IZO školy platné podle rejstříku škol, nikoli identifikátor právnické osoby. Za podtržítkem je uvedeno číslo části školy, resp. číslo dílčího datového souboru, u ZŠ odpovídající místu poskytovaného vzdělávání (odloučenému pracovišti), jak je uvedeno ve volbě Nastavení částí.

Pokud škola předává údaje za žáka/studenta se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním nebo žáka/studenta zařazeného do třídy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením nebo do třídy školy při školském zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo žáka/studenta s mimořádným nadáním nebo žáka/studenta s individuálním vzdělávacím plánem, předává navíc i **anonymizovaný soubor** s dalšími údaji o tomto žákovi/studentovi. V názvu anonymizovaného souboru je za číslem části navíc písmenko „a“.

### **Záhlaví předávaného souboru**

Položky v něm musí být vyplněny. Zde je pro příklad popis záhlaví předávaných xml souborů z VOŠ:

<?xml version="1.0" encoding="Windows-1250" ?>	
<Vykaz verze="VOS.006">	- verze použité struktury přenosové věty
<Vygen>Vlastní_evidence</Vygen>	- název evidenčního systému, ze kterého byla data vygenerována
<autor>Jan Novák</autor>	- jméno kontaktní osoby, která má ve škole na starost zpracování
<telefon>123456789</telefon>	- telefon na kontaktní osobu
<e-mail>jnovak@skola.cz</e-mail>	- e-mailová adresa na kontaktní osobu
<soubor>V123456789_01</soubor>	- název předávaného souboru
<vytvoreno>1.10.2012 11:43:15</vytvoreno>	- datum a čas vygenerování xml souboru

Datum a čas vygenerování xml souboru musí být shodný pro základní i anonymizovaný soubor.

### **Anonymizované soubory nejen za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

V anonymizovaných souborech se předávají údaje za žáky/studenty

- 1) **se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním** integrované do „běžných tříd“,
- 2) **všechny zařazené do „speciálních tříd“**, tedy i za pouze znevýhodněné, příp. „zdravé“, kteří mají v POSTIZ1 hodnotu „00“ (příčemž položka POSTIZ2 je zde prázdná!),
- 3) **mimořádně nadané** (NADANI = „1“),
- 4) **s individuálním vzdělávacím plánem** (položka INDI je různá od nuly) nebo **s asistentem pedagoga**.

Jako „speciální třídy“ označujeme pro potřeby výkaznictví třídy samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením (§16, odst. 8 školského zákona) a třídy ve školách při školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Anonymizovaný soubor předává škola, která má aspoň jednoho žáka s jedním z výše uvedených znaků, např. i když nemá žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale má žáka s individuálním vzdělávacím plánem apod.

## POLOŽKY V SOUBORECH

Popis jednotlivých položek je na stránce <http://www.msmt.cz/statistika-skolstvi/regionalni-skolstvi-1> v nabídce „Školní matrika“ odkaz „Datová rozhraní pro předávání dat“. Zde jsou i další poznámky k položkám základního i anonymizovaného souboru:

### RDAT- rozhodné datum sběru

Zde je uvedeno datum, ke kterému jsou předávána požadovaná data. Např. stav k 30. 9. 2012, k 31. 3. 2013. Předávají se i „historické“ údaje od posledního odpovídajícího rozhodného data.

### IZO školy

**Resortní identifikátor školy (IZO)**, se objevuje v názvu souboru, v záhlaví souboru a v každé větě souboru v položce IZO. V souboru musí být u všech vět uvedeno IZO stejné, není možné, aby část žáků v souboru měla uvedeno jiné IZO nebo aby v názvu souboru byl uveden identifikátor právnické osoby (RED\_IZO).

Je třeba rozlišovat resortní identifikátor **právnické osoby** vykonávající činnost školy (tzv. RED\_IZO) a resortní identifikátor **školy** (tj. IZO), který se podle vyhlášky č. 223/2005, ve znění vyhlášky č. 489/2006 Sb., uvádí na dokladech o vzdělání (POZOR: na maturitních vysvědčeních je od roku 2011 uváděno RED\_IZO).

Resortní identifikátor právnické osoby (RED\_IZO) se používá pouze pro identifikaci uživatele, který se přihlašuje do statistického informačního systému nebo do předávání dat školní matriky. Ve všech položkách předávaných datových souborů se uvádí resortní identifikátor školy (IZO), výjimkou je identifikace střední školy, kde žák vykonal maturitu od roku 2011, v evidencích VOŠ.

### Sloučení škol:

Při ukončení činnosti školy budou mít žáci/studenti v platné větě v položkách pro kód a datum ukončení docházky do školy: KOD\_UKON=H (Převedení do jiné školy – sloučení škol, splnutí, změna IZO) a UKONDAT = poslední den docházky do původní školy.

Na nové škole bude v položkách pro kód a datum zahájení docházky do školy: KOD\_ZAH=H (Převedení z jiné školy – zánik, sloučení škol) a ZAHDAT= den bezprostředně následující po dni ukončení docházky do předcházející školy. V položce IZO budou mít všichni žáci/studenti, absolventi i ostatní stejné IZO platné ve školském rejstříku.

### CAST – část školy, KOD výkazu

#### SŠ, VOŠ, konzervatoře

Je uvedena (podobně jako IZO) v názvu souboru, v záhlaví souboru a v každé větě za každou vykazovanou osobu v položce CAST a v jednom souboru musí být všude stejná. Jde o označení jednotlivých odloučených pracovišť (míst poskytovaného vzdělávání) v rámci jedné školy (jednoho platného IZO) znaky 01, 02, atd. Před importem souboru je nutné v nabídce programu „NASTAVENÍ ČÁSTÍ“ zkontrolovat, zda jsou nastaveny správně a odpovídají počtu a označení importovaných souborů. Pokud ne, přizpůsobí se ve volbě „Opravit“.

V nabídce NASTAVENÍ ČÁSTÍ se zobrazují místa poskytovaného vzdělávání podle stavu ve školském rejstříku. Tyto části nelze z aplikace odstranit; pokud za některou z částí nebude škola data odevzdávat, označí ji stejně jako část, za kterou údaje předává (obě části budou označeny např. 01). Označení částí je potřeba zkontrolovat a podle potřeby upravit při každém novém sběru dat.

Škola má možnost každý druh školy dále členit (přidat část), což může využít zejména tehdy, vznikla-li např. sloučením dříve samostatných škol, případně používá-li škola pro své části různé evidenční programy apod. Pak se jednotlivé části (v rámci jednoho druhu školy) běžně číslují od 01, 02, 03 a dále. Takto vzniklé části (přidané ve volbě *Vytvořit jako novou část*) má škola možnost opět odebrat (smazat). **Číslování částí platí pro druh školy**, tzn., pokud má právnická osoba např. ZŠ a SŠ, bude mít základní škola část 01 a střední škola bude mít rovněž část 01.

Akce nastavení částí by měla být jednorázová, v průběhu zpracování byste nastavení částí školy neměli bezdůvodně měnit.

**POZOR!** Uložením změny nastavení částí školy budou smazána data předaná za **všechny části** školy k danému rozhodnému **datu sběru**.

Základní škola musí předávat samostatné soubory za všechna evidovaná odloučená pracoviště (místa výuky), za něž je správním úřadem požadován samostatný dílčí výkaz. Tato pracoviště jsou převzata ze školského rejstříku a jsou označena kódem dílčího výkazu (např. A, B, C, atd.). Těmto částem nelze odebrat číslo části. V případě potřeby předávání více samostatných souborů je možné na řádcích s přiděleným kódem výkazu vytvořit novou část zaškrtnutím políčka *Vytvořit jako novou část - rozdělení místa na více částí*, a této části přidělit další číslo.

**Nadefinované řádky s kódem výkazu A, B, C... nelze odebrat! Pokud je na řádku uvedeno přednastavené číslo části „-1“, přiřaďte tomuto řádku odpovídající další číslo, odlišné od již použitých čísel částí. Tam, kde je na řádku uveden kód výkazu (A, B, C...) nesmí zůstat číslo části prázdné!**

Nastavení částí pro ZŠ je podrobně popsáno v nápovědě viz „modrá knížka pro ZŠ“ v aplikaci programu.

Výkaz za střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy se generuje vždy jen jeden souhrnný za školu, nezávisle na členění školy na části.

Předání souborů je ale závislé na nastavení částí – kolik je nastaveno částí, tolik souborů musí být odevzdáno (+ příslušné anonymizované soubory). Informace, za které části byly soubory odevzdány, se pro kontrolu zobrazuje v záhlaví sestavy výkazu.

### **RODC – rodné číslo žaka/studenta**

Rodné číslo je jediný použitelný kód pro zamezení duplicit při sčítání žáků a jediný opěrný bod pro školu, kde hledat chyby v předávaném souboru. V předaných datech se anonymizuje po ukončení sběru a zpracování dat s vyloučením možných duplicit.

U osob narozených **před rokem 1954 je rodné číslo devítimístné.**

U osob, kterým dosud **nebylo přiděleno rodné číslo**, se uvede **kód** ve tvaru *RRNDDXXXX*, kde *RR*= poslední dvojčíslí roku narození, *NN* u mužů = *MM* (pořadové číslo měsíce), u žen *MM+50*, *DD*= den narození, a místo *XXXX* se dosadí znak „X“+ trojmístné pořadové číslo přidělené jednoznačně školou, např. X001, X002, X003... Tato čtyřmístná koncovka kódu přiděleného školou musí mít **u každého žaka školy**, kterému byl kód školou přidělen, **různé pořadové číslo** a to i v případě, že se datum narození žáků nebo číslo části školy neshoduje.

Kód s písmenkem „X“ je určen pouze pro dočasnou identifikaci žaka ve školní matrice do doby přidělení rodného čísla, proto se na vysvědčení neuvádí.

Desetimístné rodné číslo musí odpovídat výše popsané konstrukci *RRNDD* a vyhovovat kontrole na *MODULO11* (RČ je beze zbytku dělitelné 11). **Neuvádějí se tudíž kódy přidělené cizincům provizorně např. správou sociálního zabezpečení nebo zdravotní pojišťovnou.**

Při změně údaje v *RODC* vyplňte v **nové větě** do kódu změny *KOD\_ZMEN =7* (změna osobního identifikátoru), v komentáři k importované větě pak bude nutné uvést původně použitý pseudokód s písmenkem X.

Pokud konstrukce rodného čísla občana ČR neodpovídá daným pravidlům, je takovýto kód považován **za neplatný** a nejedná se (podle stanoviska Ministerstva vnitra ČR) o platné rodné číslo.

U osob, které neuvedly RČ a školu opustily během září, se místo *XXXX* dosadí „Y“+ trojmístné pořadové číslo přidělené jednoznačně školou. V kódu věty těchto „žáků-nežáků“ se uvádí kód „9 – osoba nenastoupila ke vzdělávání“.

### **POHLAVI –pohlaví žaka/studenta**

Uvede se kód podle číselníku *RAPO*.

### **DAT NAROZ - rok narození a jeho část**

Podoba *RRRRMM* (rok a měsíc narození) byla z důvodu zvýšení anonymity nahrazena tvarem *RRRRaa* pro narozené v měsících lednu až srpnu a *RRRRbb* pro narozené v měsících září až prosinci. Den a konkrétní měsíc narození se neuvádějí, pro zpracování dat není podstatný.

### **KSTPR – kvalifikátor státního občanství, STPR- státní občanství**

Kvalifikátor státního občanství (příslušnosti) se vybírá z nabídky číselníku *RAKO* a jeho výběr souvisí s vyplněním dalších položek (státní občanství, místo trvalého pobytu atd.).

Pokud má osoba dvojí nebo vícenásobné státní občanství a jedním z nich je státní občanství ČR, považuje se pro účely školní matriky za státního občana ČR a k jinému státnímu občanství se nepřihlíží. V takovém případě se ve školní matrice uvede státní občanství kódem "203" - Česká republika. Vycházíme z definice cizince dle § 1 odst.(2) zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů ("Cizincem se rozumí fyzická osoba, která není státním občanem České republiky, včetně občana Evropské unie.").

Pokud má osoba dvojí nebo vícero státní občanství a  **nemá státní občanství ČR**, považuje se pro účely školní matriky za cizince, a ve školní matrice se uvede první kód státního občanství, které cizinec deklaruje (doloží). Záleží na žákovi resp. zákonném zástupci, které z jeho státních občanství uvede. K ostatním státním občanstvím se nepřihlíží.

Je-li jedním ze státních občanství této osoby státní občanství jiného státu Evropské unie, je vhodné uvést toto občanství jiného státu Evropské unie.

Přidělení rodného čísla dítěti, které se narodilo v České republice, nezakládá automatické přidělení státního občanství „Česká republika“.

Dítě nabývá narozením státní občanství České republiky dle zákona č. 40/1993 Sb., tehdy,

a) je-li alespoň jeden rodič státním občanem České republiky nebo  
b) jsou-li rodiče osobami bez státního občanství, alespoň jeden z nich má trvalý pobyt na území České republiky a dítě se na jejím území narodí.

Proto je třeba, aby zákonný zástupce deklaroval a případně doložil osobní údaje žáka, požadované pro zápis do školní matriky.

### **OBECB - kód obce trvalého pobytu, OKRESB – kód okresu trvalého pobytu**

Kód obce a kód okresu trvalého pobytu žáka/studenta se u žáků s trvalým pobytem v ČR vybírají z nabídky číselníků RAUJ a RAOR . Pokud se uvedená obec v číselníku nenajde, je možné, že je v adrese uvedena jen část obce. Správnou obec lze dohledat podle části adresy např. na internetové stránce ČSÚ <http://registry.czso.cz/irso/budhle.jsp>.

U žáků/studentů s trvalým **pobytem mimo ČR (KSTPR „6 –cizinec s přechodným pobytem v ČR“)** se do položky OBECB uvede kód „999999“ a do položky OKRESB se uvede složený kód „999xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu bydliště podle číselníku RAST.

U žáků/studentů s trvalým **pobytem v ČR (KSTPR „5 –cizinec s trvalým pobytem v ČR“)** se do položky OBECB uvede kód obce trvalého bydliště v ČR a do položky OKRESB se uvede kód okresu trvalého bydliště v ČR .

Cizinec, který nemá na území ČR trvalý pobyt, je cizinec s přechodným pobytem.

U tzv. statutárních měst lze uvádět podle potřeby buď kód statutárního města, nebo kód městské části/obvodu.

Jedná se o tato města: Plzeň, Ústí nad Labem, Liberec, Pardubice, Havířov, Opava a kromě žáků ZŠ i Praha, Brno, Ostrava.

Položka OBECB byla v souboru žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zrušena.

### **ODHL – předchozí působiště nově přijatého žáka-studenta**

Obsah položky **zůstává stejný** po celou dobu vzdělávání žáka/studenta v téže škole, s výjimkou přechodu do nástavbového studia nebo do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem či středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Uvede se buď příslušný druh školy, pokud ji žák navštěvoval bezprostředně před nástupem do vykazující školy, nebo se uvede „Jiné“. Jednotlivé druhy škol mají různé číselníky pro předchozí působiště žáka/studenta, konzervatoře mají číselník společný se SŠ.

Základní školy mohou uvést jako předchozí působiště jinou základní školu, ZŠ speciální, případně nižší stupeň víceletých gymnázií, taneční konzervatoř, resp. zahraniční školu a zohlední přitom ročník, ze kterého žák přichází. Typ základní škola a typ základní škola praktická (dříve „zvláštní škola“) se nerozlišuje.

V ostatních případech (žák přichází z mateřské školy, z domova, z přípravné třídy ZŠ, z přípravného stupně ZŠ speciální) se uvede kód 900 – „Jiné“, podle číselníku RAPD.

Střední školy – v číselníku byly zrušeny kódy vztahující se k základní škole praktické a kódy pro rozlišení středních škol podle typu. Pokud žák nenastoupil ve stejném kalendářním roce, kdy absolvoval základní školu nebo kdy se vzdělával v jiné střední škole, uvede se kód 900 – „Jiné“, podle číselníku RAPZ.

Konzervatoře – i zde se uvede předchozí působiště škola, jen pokud žák ve stejném kalendářním roce navštěvoval jinou školu. V ostatních případech se uvede kód 900 – „Jiné“, podle číselníku RAPZ.

Vyšší odborné školy – při sběru dat k 30. 9. se předchozí působiště „střední škola“ uvádí u studenta 1. ročníku jen tehdy, pokud student přichází v témže roce, kdy složil maturitní zkoušku (rok maturity je shodný s rokem uvedeným v položce RDAT - rozhodné datum sběru).

---

### **IZOZ – IZO školy, ze které žák přichází ke vzdělávání v SŠ nebo v konzervatoři**

Uvádí se jen v souboru středních škol a konzervatoří, položka představuje IZO školy, ze které se žák hlásí ke vzdělávání ve střední škole. Zpravidla jde o IZO základní školy, z níž žák nastupuje do 1. ročníku SŠ. Pokud žák přestoupí z jedné střední školy na jinou střední školu, uvádí se IZO původní střední školy. Obsah položky zůstává stejný po celou dobu setrvání žáka na škole, s výjimkou přechodu do nástavbového studia nebo do zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem či středního vzdělání s maturitní zkouškou.

U žáků, kteří se ke vzdělávání ve střední škole přihlásili ze školy zapsané ve školském rejstříku a v tomtéž roce byli přijati ke vzdělávání, se kontroluje na školský rejstřík.

U žáků, kteří se hlásí z české školy, jejíž IZO nelze zjistit (škola zanikla apod.), lze uvést pomocný kód „000000203“.

U žáků, kteří přichází z české školy při zastupitelském úřadu v zahraničí, se uvede kód „000000xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST.

U žáků, kteří absolvovali zahraniční školu, se uvede kód „999999xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST. Např. kód pro školu sídlící na Slovensku bude 999999703.

Pokud je potřeba nějaké IZO dohledat či ověřit, je možné se podívat na **adresář škol** na serveru <http://delta.uiv.cz> nebo na stránce <http://rejskol.msmt.cz/>.

### **IZOS - IZO střední školy, ve které student získal střední vzdělání s maturitou (od roku 2011 se na maturitním vysvědčení uvádí RED IZO, proto se uvádí i do IZOS)**

Položka se vyskytuje pouze v souboru za VOŠ. U studentů, kteří se ke vzdělávání ve VOŠ přihlásili ze školy zařazené ve školském rejstříku a v tomtéž roce byli přijati ke vzdělávání, se kontroluje na školský rejstřík, u ostatních žáků lze uvést kód „000000203“. U české školy při zastupitelském úřadu v zahraničí se uvede kód „000000xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST“.

U žáků, kteří absolvovali zahraniční školu, se uvede kód „999999xxx“, kde místo xxx se dosadí kód státu sídla školy podle číselníku RAST“. Např. pro školu se sídlem na Ukrajině se v položce IZOS uvede hodnota 999999804.

Pokud je třeba nějaké IZO dohledat či ověřit, je možné se podívat na **adresář škol** na serveru <http://delta.uiv.cz> nebo na stránce <http://rejskol.msmt.cz/>.

### **OBORS – obor vzdělání ve střední škole**

Vyskytuje se jen v souboru za VOŠ. Uvede se kód oboru, ve kterém se student vzdělával a maturoval před přijetím do VOŠ. Pokud je kód oboru neznámý, položka OBORS může zůstat nevyplněna. Vyplněná položka se kontroluje na číselník oborů RASO.

### **RMAT – rok maturity**

Jen u VOŠ - uvádí se rok, ve kterém student úspěšně vykonal maturitní zkoušku.

### **STUPEŇ – nejvyšší stupeň vzdělání, kterého žák/student dosáhl před přijetím do daného druhu vzdělávání**

Stupeň vzdělání se uvádí podle číselníku RAKK. Pokud byl žák přijat do 1. ročníku víceletého gymnázia nebo 8leté konzervatoře, je vstupní hodnotou položky STUPEŇ vždy hodnota „1“ – bez vzdělání, neboť žáci po 5. nebo 7. ročníku ZŠ nemají ukončené základní vzdělání.

Stupeň „základní vzdělání“ získá žák podle § 45 školského zákona až úspěšným ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole, nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo v odpovídající části

osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře. V oboru 8letého nebo 6letého gymnázia se ponechává v položce STUPEŇ hodnota „bez vzdělání“ po celou dobu vzdělávání v oboru, bez ohledu na to, že žák dosáhne během vzdělávání stupně základní vzdělání.

„**Základy vzdělání**“ podle § 45 odst. 2 školského zákona žák získá ukončením vzdělávacího programu základního vzdělávání v základní škole speciální (dříve pomocné škole).

Pokud žák nedokončí úspěšně vzdělávací program základního vzdělávání v základní škole, zůstává osobou bez vzdělání, nikoli osobou se základy vzdělání.

### **ZAHDAT – datum zahájení vzdělávání, KOD ZAH – kód zahájení vzdělávání**

Zahájení školního vzdělávání se vztahuje k aktuální škole, případně druhu studia. Pokud žák přestupuje z jiné školy podle §§ 45, 66 nebo 97 školského zákona, uvede se kód pro přestup z jiné školy.

ZŠ, SŠ – zpravidla uvádí datum 1. 9. (§ 24 odst. 1 zákona 561/2004 Sb. – Školský zákon) bez ohledu na to, který den v měsíci září je prvním dnem školního vyučování.

Přijetí do 1. ročníku SŠ se uvádí, pokud žák prošel přijímacím řízením a na této škole nastoupil do 1. ročníku nebo byl dodatečně přijat do 1. ročníku. Pokud žák (i během září) přestoupil z jiné střední školy, uvede se přestup.

VOŠ - uchazeč o přijetí ke vzdělávání se stává studentem VOŠ dnem zápisu ke vzdělávání, nejpozději však 30. 9. Kód zahájení musí být vyplněn současně s položkou datum zahájení vzdělávání.

**Kontrola:** pokud má žák 1. ročníku ZŠ v zahájení vzdělávání uvedeny kódy „1 – Zahájení 1. ročníku ZŠ v řádném termínu“, nebo „2 - Zahájení 1. ročníku ZŠ s jednoletým odkladem“ nebo „3 - Zahájení 1. ročníku ZŠ s dvouletým odkladem“, nemůže mít v položce příznak studia „3 - opakování ročníku“ a zároveň datum zahájení vzdělávání v aktuálním školním roce.

Pokud má student 1. ročníku VOŠ v zahájení vzdělávání uveden kód „A – přijetí do 1. ročníku“, nemůže být studentem opakujícím tento ročník a zároveň mít datum zahájení vzdělávání v aktuálním školním roce.

### **UKONDAT – datum ukončení vzdělávání, KOD UKON – kód ukončení vzdělávání**

Obě položky se vyplňují k aktuálnímu stavu žáků v okamžiku ukončení vzdělávání. Položky se nevyplňují s datem větším než je rozhodné datum sběru (neuvádí se, kdy žák ukončí vzdělávání na škole → chyba č.100)

**Základní škola:** žáci, kteří byli přijati ke vzdělávání ve víceleté střední škole, jsou žáky školy do 31. 8. příslušného školního roku, pak je zaznamenán přestup do víceleté SŠ.

Žáci, kteří ukončili základní vzdělávání nebo splnili povinnou školní docházku a nehodlají pokračovat ve vzdělávání, přestávají být žáky školy 30. 6. příslušného školního roku.

Žáci, kteří úspěšně ukončili základní vzdělávání přestávají být žáky školy 30. 6. i když mohou být pro jiné účely považováni za žáky školy do 31. 8. příslušného školního roku.

Žáci, kteří splnili povinnou školní docházku a konají opravnou zkoušku nebo budou hodnoceni v náhradním termínu, jsou žáky školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud jim nebylo povoleno opakování ročníku.

**Povinnou školní docházku plní i žáci, kteří odešli do školy při zdravotnickém zařízení, nebo žáci dočasně umístění na diagnostickém pobytu v jiné základní škole. Tito žáci nadále zůstávají kmenovými žáky školy, stejně jako žáci, kteří nenastoupili počátkem nového školního roku do školy, anebo dlouhodobě do školy nedochází a nejsou ze školy odhlášeni svými zákonnými zástupci (např. neohlášený pobyt v zahraničí).**

### **Příklady možného správného vyplnění jednotlivých položek absolventů ZŠ :**

Počet let splněné povinné ŠD u ZŠ je maximálně 9 let

Počet let splněné povinné ŠD u ZŠ speciální je také max. 9 let (i když délka vzdělávacího programu ZŠ speciální je 10 let.

### Úspěšné ukončení vzdělávání v 9. (10.) ročníku ZŠ (ZŠ speciální):

Datum ukončení vzdělávání: musí být vyplněno, u žáků, kteří úspěšně ukončili 9. (10.) ročník (mělo by být uvedeno 30. června, pokud žák vykonal opravnou zkoušku později, uvede se toto datum)

Kód ukončení: 1 - ukončení ŠD v ZŠ - základní vzdělání  
2 - ukončení ŠD v ZŠ speciální – základy vzdělání  
Příznak studia: 7 - vzdělávání ukončeno  
Kód věty: 4 - absolvent

### Ukončení vzdělávání po splnění povinné ŠD v nižším ročníku ZŠ, nebo žák neprospěl z některého předmětu ve druhém pololetí posledního ročníku a nevykonal úspěšně opravnou zkoušku:

Datum ukončení: vyplněno (mělo by být uvedeno 30. června, pokud žák konal opravnou zkoušku později, uvede se toto datum)  
Kód ukončení: 6 - ukončení povinné docházky v nižším ročníku nebo v posledním ročníku bez získání stupně vzdělání  
Příznak studia: 7 - vzdělávání ukončeno  
Kód věty: 3 - ukončené vzdělávání bez absolvování

### Přestup na jinou školu (týká se i žáků, kteří pokračují po 5. ročníku na 2. stupni na jiné škole):

Datum ukončení: vyplněno konkrétní datum, které předchází dnu, k němuž byl žák převzat do evidence nové školy  
Kód ukončení: 3 - přestup na jinou základní školu nebo  
4 - přestup do školy určené pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo (použit jen při přestupu z běžného vzdělávacího programu do speciálního vzdělávacího programu)  
Příznak studia: 7 - vzdělávání ukončeno  
Kód věty: 3 - ukončené vzdělávání bez absolvování

### Přijetí na víceletou SŠ od 1. září:

Datum ukončení: vyplněno 31. 8.  
Kód ukončení: 5 - přestup do SŠ před ukončením povinné ŠD  
Příznak studia: 7 - vzdělávání ukončeno  
Kód věty: 3 - ukončené vzdělávání bez absolvování

### Ukončení u cizinců, kteří opouštějí ČR

Datum ukončení: vyplněno konkrétní datum, kdy byl žák posledním dnem ve škole  
Kód ukončení: G - ukončení vzdělávání pro cizince bez trvalého pobytu v ČR  
Příznak studia: 7 - vzdělávání ukončeno  
Kód věty: 3 - ukončené vzdělávání bez absolvování

### Dodatečný odklad - návrat do MŠ (během 1. pololetí 1. ročníku ZŠ):

Datum ukončení: vyplněno konkrétní datum, kdy bylo dítě posledním dnem žákem školy  
Kód ukončení: 7 - dodatečný odklad  
Příznak studia: 7 - vzdělávání ukončeno  
Kód věty: 5 - dodatečný odklad povinné ŠD

SŠ, konzervatoře, VOŠ: žáci, kteří úspěšně vykonali předepsanou zkoušku, stávají se tímto dnem ABSOLVENTY (položky KOD\_UKON a UKONDAT jsou vyplněny, je-li KOD\_VETY=4 a PRIZN\_ST=7) a přestávají být pro účely předávání dat ze školních matrik žáky školy dnem předcházejícím termínu konání zkoušky.



Nevykoná-li žák úspěšně maturitu, závěrečnou zkoušku nebo absolutorium v konzervatoři v řádném termínu, zůstává žákem/studentem školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Totéž platí pro studenty posledního ročníku VOŠ, kromě vzdělávání ve vzdělávacím programu s délkou 3,5 roku, kteří přestávají být studenty 31. ledna, pokud nevykonají absolutorium v řádném termínu.

Žák/student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. V takovém případě přestává být žákem/studentem dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Kód ukončení musí být vyplněn současně s položkou datum ukončení **a dodatečně se nemění.**

### **ROCNIK – ročník, ve kterém se student vzdělává**

Ročník se uvede podle číselníku RARO a nemůže být vyšší než délka vzdělávání. To neplatí u 3,5letého vzdělávání ve VOŠ, kde jsou studenti ve 4. ročníku, a 1,5 letého vzdělávání na SŠ (2. ročník).

### **TRIDA**

Položka není obsazena v souborech konzervatoří. Označení třídy musí být jednoznačné v rámci celé školy. Nesmějí se vyskytnout stejně označené třídy ani v různých částech školy (místech poskytovaného vzdělávání). Jednoznačné označení tříd je nezbytné pro správný import souborů i pro výpočty počtu tříd ve škole či jednotlivých ročnících školy.

**Pro málotřídní ZŠ** je nutné správně nastavit označení třídy tak, aby počet tříd odpovídal skutečnosti. Žákům různých ročníků se přiřadí stejné označení třídy, tak jak to je ve skutečnosti.

### **ST SKOLY – stupeň školy**

Položka je zastoupena pouze v souborech základní školy. Rozdíl je mezi 9letým a 10letým vzdělávacím programem, kde je 1. stupeň označen u 1. - 6. ročníku a 2. stupeň u 7. – 10. ročníku. Vybírá se z číselníku RASS.

### **ZPUSOB – způsob plnění povinné školní docházky**

Položka je zastoupena v souborech základní školy, a střední školy a konzervatoře, na které probíhá výuka v 8letém vzdělávacím programu. Vyplňuje se u žáků, kteří plní povinnou školní docházku (PŠD) podle číselníku RASD.

Žáci, kteří plní povinnou ŠD jiným způsobem než „11 - školní docházka ve škole zapsané ve školském rejstříku“ a „12 - Souběžné vzdělávání v ZŠ v rámci střídavé péče“, jsou uvedeni pouze v oddíle XIII příslušného výkazu a nikde jinde.

Žáci, kteří ukončili povinnou ŠD se zahrnují do oddílu I výkazu M 3 bez ohledu na způsob plnění PŠD.

### **PRIZN ST – příznak vzdělávání, průběh, opakování, přerušení vzdělávání**

Po dobu přerušení vzdělávání je v položce KOD\_VETY= 2 (přerušené vzdělávání) a v položce PRIZN\_ST=6 (přerušení vzdělávání). I u studentů, kteří přerušili vzdělávání, musí být vyplněna třída: je to ta třída, ve které student byl v době začátku přerušení vzdělávání.

Po návratu po přerušení vzdělávání (PRIZN\_ST=2), musí být vyplněna položka PRERUS.

Přerušení vzdělávání nepřichází v úvahu na základní škole.

Opakování ročníku (PRIZN\_ST=3) zůstává takto označeno pouze ve školním roce, ve které žák/student ročník opakuje. V dalším školním roce se eviduje jako řádné vzdělávání (PRIZN\_ST=1).

Přechzení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího (PRIZN\_ST=4) se uvádí jen u žáků/studentů, kteří z důvodu mimořádného nadání na doporučení poradenského zařízení „přeskočili“ ročník v rámci téhož vzdělávacího programu (odst. 3 § 17 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Není to případ žáků, kteří přešli do jiného oboru a na základě rozdílových zkoušek postoupili do vyššího ročníku.

Pro vyplnění položky PRIZN\_ST se použije číselník RAPV.

### **PRERUS – celková doba přerušení daného druhu vzdělávání v měsících v dané škole**

U těch žáků/studentů, kteří nepřerušili vzdělávání, je v položce PRERUS nula. Nenulová hodnota je u těch žáků/studentů, kteří se vrátí po přerušení studia nebo přerušili vzdělávání opakovaně. Napočítává se během celého

vzdělávání na dané škole a zahrnuje se každý započatý měsíc (např. přerušení 25. 5. 2011 – 31. 10. 2011 = 6 měsíců). Maximální doba jednorázového přerušení vzdělávání je 24 měsíců.

### **FIN – zdroj financování žáka/studenta**

Důležitá položka obsahuje informaci pro přidělování finančních prostředků škole z rozpočtu MŠMT. Vyplní se podle číselníku RAFZ.

**Kód 30 – „Nefinancováno z prostředků MŠMT“** uvádějí pouze školy, jejichž zřizovatelem je jiný resort než MŠMT (školy MO, MV, MSp).

**Kódy 11 až 13** uvádějí školy všech ostatních zřizovatelů (MŠMT, kraj, obce, registrované církve a náboženské společnosti nebo jiné právnické osoby – soukromé školy).

**Kód 11 – „Financování z prostředků MŠMT – standardní“** se uvádí u všech žáků/studentů, na které nejsou požadovány zvýšené prostředky nebo jim nenáleží zákonně stanovené příplatky. Rovněž u žáků/studentů s mimořádným nadáním, individuálně vzdělávacími plány se uvádí kód FIN 11 (pokud zároveň nejsou zdravotně postiženi).

**Kód 12 – „Financování z prostředků MŠMT – zvýšené“** se uvádí u žáků/studentů, kteří mají zdravotní postižení, jsou integrováni v běžné třídě a jsou na ně požadovány příplatky (ve výkazu se napočtou do oddílu IX, do sloupců „vyžadující zvýšené výdaje“), nebo jsou ve třídě samostatně zřízené pro žáky se SVP (speciální třídy) a jsou zdravotně postiženi (ve výkazu oddíl VIII). Takto vykazovaní žáci/studenti musí mít v položce POSTIZ1, případně i v položce POSTIZ2 uvedený kód pro některé ze zdravotních postižení.

**Kód 13 – „Financování z prostředků MŠMT - zvýšené - více vad“** se uvádí i u žáků, kteří vedle mentálního postižení jsou i smyslově nebo tělesně postiženi.

**Kód 15 – „Financování z prostředků MŠMT – žák z DD, VÚ, DgÚ“** se uvádí u žáků sociálně znevýhodněných umístěním v zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Dvoumístné kódy se přenášejí pouze v **anonymizovaném** souboru. V celkovém souboru je položka FIN **jednomístná**, tzn. lze z ní rozeznat pouze to, jde-li o žáka školy zřizované jinými ústředními orgány státní správy než MŠMT, nebo o žáka školy zřizované ostatními zřizovateli.

Položka FIN je kontrolována na vyplnění položek POSTIZ1, POSTIZ2 a VICE\_VAD.

### **OBOR – obor vzdělávání v dané škole**

Uvádí se kódy oborů platných podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, které má škola zapsané ve školském rejstříku. U žáků, kteří se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu, se uvádějí sedmimístné kódy oborů, u žáků, kteří byli přijati a vzdělávají se v oboru s osmimístným kódem, se uvede osmimístný kód oboru. Vyšší odborné školy uvedou kódy akreditovaných vzdělávacích programů. Neuvádí kódy s tečkami: po akreditaci vzdělávacího programu se místo teček doplňují číslice do kódu vzdělávacího programu, který se eviduje (viz nařízení vlády č. 689/2004 Sb., poznámka 46).

Základní škola – uvede jen ty obory, které má zapsány ve školském rejstříku.

**RVP** pro obor vzdělání **základní škola** má kód oboru **7901C01**. Tzv. Základní škola praktická, vzdělávání podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, má v současnosti rovněž obor vzdělání „základní škola“.

**RVP** pro obor vzdělání **základní škola speciální** má kód oboru **7901B01**. Příslušné školy jsou podle něj povinny vzdělávat nejpozději od 1. 9. 2010 počínaje 1., 6., popřípadě 7. ročníkem.

Vzdělávací program Pomocné školy č.j. 24 035/1997-22 a Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy č.j. 15 353/2000-24 jsou považovány za dobíhající a mají kód oboru **7901B001**.

Na základě novely školského zákona (zákon č. 49/2009 Sb. ze dne 18. 2. 2009) je podle § 48 odst. 2 vzdělávání v základní škole speciální stanoveno jako **desetileté**.

### **OBOR2 – příznak vzdělávání ve druhém hlavním oboru**

Položka je obsažena jen v souborech konzervatoří. Vyplní se podle číselníku RADO.

Každý obor vzdělání má svůj kód. Obory poskytující vzdělání v konzervatoři jsou Hudba, Zpěv, Tanec, Dramatické umění/Hudebně dramatické umění (viz nařízení vlády č. 211/2010 Sb.). V položce OBOR se vždy uvádí kód oboru, který má škola zapsaný v rejstříku a do kterého byl žák přijat a vzdělává se v něm.

V rámci oboru vzdělání se může žák konzervatoře navíc vzdělávat v tzv. „druhém hlavním oboru“, např. v rámci oboru vzdělání Hudba může mít jako druhý hlavní obor skladbu, dirigování.

Za takového žáka se v datovém souboru z matriky předává v položce OBOR kód oboru (např. 8244P01 Hudba) a v položce OBOR2 kód, který rozlišuje, zda jde o vzdělávání v 2. hlavním oboru ve stejném ročníku, v nižším ročníku, nebo už jen o dobíhající vzdělávání ve 2. hlavním oboru. V oddílu VII se takový žák napočte jen jednou.

#### Příklady:

-- žák se vzdělává **pouze v jednom „zaměření“** daného oboru vzdělání

=> v datovém souboru bude **jen jedna věta**, položka **OBOR2 = 0**

-- žák se v daném oboru vzdělání vzdělává **ve dvou „zaměřeních“**, neboli se vzdělává **ve druhém hlavním oboru**

a) obě zaměření studuje **ve stejném ročníku**

=> v datovém souboru budou **dvě věty**, v jedné **OBOR2 = 1**, ve druhé **OBOR2 = 3**

b) každé zaměření studuje **v jiném (2. hlavní obor logicky nižším)** ročníku

=> v datovém souboru budou **dvě věty**, ve větě týkající se **vyššího** ročníku bude **OBOR2 = 2**, ve větě týkající se **nižšího** ročníku **OBOR2 = 3**.

-- žák **již absolvoval v hlavním oboru** a pouze „**dokončuje**“ **druhý hlavní obor**

=> v datovém souboru bude **jen jedna věta**, položka **OBOR2 = 3**.

#### **DELST – délka vzdělávacího programu**

Základní škola použije kód pro 9letou nebo 10letou školní docházku a to i v případě, že jde o školu jen s prvním stupněm.

Pokud je délka vzdělávání předem prodloužena pro všechny žáky se zdravotním postižením, uvede se prodloužená délka (např. 7 let u konzervatoře pro zrakově postižené). Vyplní se podle číselníku RADS.

#### **DRST – druh vzdělávání v SŠ, konzervatoři**

Položka je obsažena jen v souboru středních škol a konzervatoří. Je třeba odlišovat zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou určené pro uchazeče, kteří již získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání (kód 42), od nástavbového studia, určeného pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s výučním listem (kód 43). Druhy vzdělávání jsou vyjmenovány v číselníku RADV.

#### **FST – forma vzdělávání v SŠ, konzervatoři, VOŠ**

Položka je obsažena jen v souborech středních škol, konzervatoří a vyšších odborných škol. Formy vzdělávání jsou vyjmenovány v číselníku RAFS.

#### **LET PSD – počet let splněné povinné školní docházky**

Položka je obsažena jen v souborech základních škol, středních škol a konzervatoří. Obsahuje důležitou informaci o žácích plnících povinnou školní docházku. Takoví žáci se mohou vzdělávat i ve středních školách a konzervatořích, a to nejen v případě víceletých gymnázií a tanečních konzervatoří, ale i ve vzdělávacích programech určených pro žáky, kteří již získali stupeň základního vzdělání. Jde o mimořádně nadané žáky, kteří byli během dosavadního vzdělávání přerazeni do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (odst. 3 § 17 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Počet splněných let povinné školní docházky se žákovi tiskne na vysvědčení.

Z toho důvodu je uváděn počet let splněné povinné školní docházky **standardně 9 let (pokud je již splněna)**, **bez ohledu na to, kolikaletá byla povinná školní docházka** pro konkrétního jedince (v minulosti bývala např. i desetiletá).

**Do položky se uvádějí jen ukončené roky povinné ŠD. U dodatečného odkladu povinné ŠD je tato položka nulová.**

## **JAZYK O - vyučovací jazyk oboru v SŠ, konzervatoři**

Vyučovací jazyk oboru musí souhlasit s údajem ve školském rejstříku.

### **JAZ1 – kód 1. cizího studovaného jazyka**

Uvádí se v ročníku, ve kterém se žák/student začne v dané škole konkrétnímu jazyku učit a zůstává zaznamenán po celou dobu vzdělávání ve škole, i v době přerušení vzdělávání nebo konání praxe. Výjimka nastane jen pokud žák/student změní studovaný jazyk a začne se místo něj učit jinému jazyku.

Položka JAZ1 nesmí zůstat prázdná, u žáků, kteří se neučí žádnému jazyku, bude uveden kód „00“, v souladu s číselníkem RACJ.

### **JAZ2, JAZ3, JAZ4 - kód 2. až 4. cizího studovaného jazyka**

Uvedou se další jazyky, kterým se žák/student ve škole učí. Kód jazyka se přebírá z číselníku RACJ. Za střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy se předávají pouze povinné nebo povinně volitelné jazyky.

### **P\_JAZ1 P\_JAZ2, P\_JAZ3, P\_JAZ4 – příznak studovaného jazyka**

Položky P\_JAZ1, P\_JAZ2, P\_JAZ3, P\_JAZ4 jsou obsaženy jen v souborech základních škol a určují typ jazyka: povinný, nepovinný, volitelný. Viz číselník RAVJ.

## **Výuka některých předmětů v cizím jazyce**

Položky kódy cizích jazyků některých předmětů, počet předmětů, ve kterých probíhá výuka v cizím jazyce, a počet hodin výuky v cizím jazyce vyplňují jen školy, jejichž žáci jsou vzděláváni v některých předmětech v cizím jazyce. U ostatních škol tyto položky zůstanou nevyplněny.

### **JAZYK PR1, JAZYK PR2 – kódy cizích jazyků některých předmětů**

Položky jsou obsaženy jen v souborech základních škol. Výuka některých předmětů může probíhat v cizím jazyce. U žáka se uvede kód cizího jazyka, v němž výuka předmětů probíhá. Nepatří sem předmět cizí jazyk. Položky mohou být vyplněny jen u škol, které mají ve školském rejstříku uveden jako vyučovací jazyk školy „výuka vybraných předmětů v cizím jazyce“. Kódy jazyků se uvádějí podle číselníku RACJ.

### **POCET PR1, POCET PR2 – počet předmětů, ve kterých probíhá výuka v cizím jazyce**

Položky jsou obsaženy jen v souborech základních škol. Souvisí s položkami JAZYK\_PR1, JAZYK\_PR2. Nezahrnuje se sem předmět cizí jazyk.

### **POCET H1, POCET H2 – počet hodin výuky v cizím jazyce**

Položky jsou obsaženy jen v souborech základních škol. Souvisí s položkami JAZYK\_PR1, JAZYK\_PR2. Uvede se počet hodin, ve kterých probíhá výuka některých předmětů v cizím jazyce. Nezahrnuje se sem výuka cizího jazyka.

### **KOD ZK – druh vykonané zkoušky**

Položka je obsažena jen v souborech středních škol. Uvede se kód označující druh vykonané zkoušky (závěrečná zkouška, maturitní zkouška) podle číselníku RADZ.

### **KOD OPAK – příznak konané zkoušky**

Položka je obsažena jen v souborech středních a vyšších odborných škol. Upřesňuje, v jakém termínu se předepsaná zkouška konala (v řádném, náhradním, opakovaně) podle číselníku RAVZ.

Evidují se všechny pokusy o složení závěrečné zkoušky a absolutoria.

### **KOD OP M – příznak konané maturitní zkoušky**

Položka je obsažena jen v souborech konzervatoří. Upřesňuje, v jakém termínu se konala maturitní zkouška (v řádném, náhradním, opakovaně) podle číselníku RAVZ. Vyplňuje se pouze u žáků konajících maturitní zkoušku. Při opakování maturitní zkoušky se musí provést zápis celé maturitní zkoušky znovu, i když je opravná zkouška jen z jednoho předmětu.

### **KOD OP A – příznak konané zkoušky absolutorium**

Položka je obsažena jen v souborech konzervatoří. Upřesňuje, v jakém termínu se konalo absolutorium. Vybere se kód podle číselníku RAVZ.

### **JAZABS - kód cizího jazyka při absolutoriu**

Položka je obsažena v souborech konzervatoří a vyšších odborných škol a uvádí se zde kód cizího jazyka (číselník RACJ), ze kterého žák/student složil zkoušku při absolutoriu. Pokud žák konzervatoře konal i maturitní zkoušku, bude JAZABS prázdná.

### **JAZM - kód cizího jazyka při maturitě**

Položka je obsažena v souborech středních škol a konzervatoří a uvádí se zde kód cizího jazyka (číselník RACJ), ze kterého žák složil maturitní zkoušku. Pokud žák maturitní zkoušku z jakéhokoli důvodu nekoná, bude položka JAZM prázdná.

### **VZM – kód volitelné maturitní zkoušky**

Položka se nevyplňuje, zůstává prázdná.

### **VYSLCELK – kód úspěšnosti předepsané zkoušky**

Položka je obsažena v souborech středních a vyšších odborných škol. Uvádí se v ní kód pro složení (nesložení) zkoušky předepsané pro daný druh vzdělávání (závěrečná zkouška, maturita, absolutorium) podle číselníku RAUN. Zaznamenávají se výsledky všech pokusů o vykonání předepsané zkoušky, úspěšných i neúspěšných.

### **VYSLCEL M – kód úspěšnosti maturitní zkoušky**

Položka VYSLCEL\_M je obsažena v souborech konzervatoří. Uvádí se v ní kód pro složení (nesložení) maturitní zkoušky podle číselníku RAUN. Zaznamenávají se výsledky všech pokusů o vykonání předepsané zkoušky, úspěšných i neúspěšných.

### **VYSLCEL A – kód úspěšnosti absolutoria**

Položka VYSLCEL\_A je obsažena v souborech konzervatoří. Uvádí se v ní kód pro složení (nesložení) absolutoria podle číselníku RAUN. Zaznamenávají se výsledky všech pokusů o vykonání předepsané zkoušky, úspěšných i neúspěšných.

### **ZKDAT – datum konání předepsané zkoušky**

Položka je obsažena v souborech středních a vyšších odborných škol. Uvádí se datum konání závěrečné nebo maturitní zkoušky či absolutoria. **Zaznamenávají se všechny pokusy o vykonání zkoušky, úspěšné i neúspěšné.**

Při neúspěšném pokusu je žák/student žákem/studentem školy do 30.6. Od 1.7 již není žákem/studentem školy (u vzdělávacích programů VOŠ v délce 3,5 roku přestává být student posledního ročníku, který nevykonal absolutorium v řádném termínu, studentem školy 31. 1.).

Do doby konání maturitní zkoušky se v roce 2011 podle stanoviska MŠMT započítává i doba hodnocení výsledků, tudíž je jako datum zkoušky uvedeno datum předání protokolu o výsledcích maturitní zkoušky a maturitního vysvědčení u úspěšných maturantů. Po zkušenosti z roku 2011 bylo doporučeno uvádět datum uvedené na maturitním vysvědčení, resp. uvedené na protokolu o neúspěšném konání zkoušky.

Pokud se maturant, který neuspěl, odvolal proti výsledku hodnocení maturitní zkoušky a s odvoláním uspěl, zaznamená se podle stanoviska MŠMT opravený výsledek maturitní zkoušky s datem vydání maturitního vysvědčení. Za takového maturanta bude předána další nová věta s datem vydání maturitního vysvědčení a ostatní položky v datové větě, kromě data a výsledku zkoušky, zůstanou stejné.

#### **ZKDAT M - datum konání maturitní zkoušky v konzervatoři**

Položka je obsažena v souborech konzervatoří. Uvádí se datum konání maturitní zkoušky (datum uvedené na maturitním vysvědčení, resp. uvedené na protokolu o neúspěšném konání zkoušky). Zaznamenávají se všechny pokusy o vykonání zkoušky, úspěšné i neúspěšné.

#### **ZKDAT A – datum konání absolutoria v konzervatoři**

Položka je obsažena v souborech konzervatoří. Uvádí se datum konání absolutoria. Zaznamenávají se všechny pokusy o vykonání zkoušky, úspěšné i neúspěšné.

#### **SERIE V - série tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce**

#### **CTISK V - číslo tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce**

Položky jsou obsaženy v souborech středních škol a konzervatoří. Uvádí se označení série tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce a číslo tiskopisu vysvědčení o závěrečné nebo maturitní zkoušce.

#### **SERIE L - série tiskopisu výučního listu**

#### **CTISK L - číslo tiskopisu vysvědčení výučního listu**

Položky jsou obsaženy pouze v souborech středních škol. Uvádí se označení série tiskopisu výučního listu a číslo tiskopisu výučního listu.

#### **SERIE A – série tiskopisu vysvědčení o absolutoriu**

#### **CTISK A - číslo tiskopisu vysvědčení o absolutoriu**

Položky jsou obsaženy v souborech vyšších odborných škol a konzervatoří. Uvádí se označení série tiskopisu vysvědčení o absolutoriu a číslo tiskopisu vysvědčení o absolutoriu.

#### **SERIE D – série tiskopisu diplomu o absolutoriu**

#### **CTISK D- číslo tiskopisu diplomu o absolutoriu**

Položky jsou obsaženy jen v souborech vyšších odborných škol. Uvádí se označení série tiskopisu diplomu o absolutoriu a číslo tiskopisu diplomu o absolutoriu ve VOŠ.

#### **ZMENDAT – datum uskutečněné změny, KOD ZMEN – kód změny**

Za každého žáka se předává tolik vět, kolikrát se změnil obsah předávaných údajů za vykazované období (nezahrnuje opravy chybně zadaných údajů!!!). Předávají se vždy **úplné** věty, obsahující všechny povinné položky, přičemž tyto věty na sebe časově plynule navazují.

Položka KOD\_ZMEN v sobě obsahuje informaci o registrované změně, jež je už promítnuta v položkách této aktuální věty. Kód změny uvedený podle číselníku RAKZ se tedy objevuje ve větě s „novými“ údaji. Pokud došlo k několika změnám ve stejném termínu, uvádí se kód odpovídající hlavnímu důvodu vzniku nové věty". Zjednodušeně by se dalo říci, že "vyšší" hodnota kódu má přednost před "nižší". Standardní postoupení do vyššího ročníku sice vytváří vždy novou větu, ale tato očekávaná změna se nepromítá do změnových položek.

#### **KOD VETY – kontrolní položka**

Povinnost vyplnění jednotlivých položek závisí na tom, za jakou osobu se věta (položky) předává. Jiné požadavky jsou na větu o žákovi/studentovi a jiné na větu o absolventovi, osobě s přerušným vzděláním nebo ukončeným vzděláním bez absolvování zkoušky (předepsaná zkouška nesložena), apod. Kód věty podle číselníku RAKV rozlišuje, za koho se příslušná věta předává, a kontrolují se na ni ostatní položky.

### **PLAT\_ZAC – začátek platnosti věty**

V položce PLAT\_ZAC se uvádí datum, od kterého platí kombinace hodnot položek uvedená v datové větě. U téhož žáka/studenta musí jednotlivé předávané věty na sebe přesně časově navazovat. Se začátkem platnosti nové věty s aktualizovaným obsahem položek se zároveň ukončuje platnost předchozí věty, a to dnem předcházejícím. Položka musí být vyplněna u každé věty.

Bude-li rozhodné datum sběru 30. 9. 2012, budou předávány všechny věty žáků/studentů, jejichž platnost spadá aspoň jedním dnem do intervalu 1. 10. 2011 až 30. 9. 2012 (u žáků 1. ročníku ZŠ, kterým byl loni udělen dodatečný odklad i věty se začátkem platnosti v měsíci září 2011), navíc věty o osobách s trvajícím přerušením vzdělávání a věty o osobách, které konaly zkoušku v období 1. 10. 2011 až 30. 9. 2012. U vět s koncem platnosti 30. 9. 2012 je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 10. 2012.

Při předávání údajů podle stavu k 31. 3. 2013 se předají věty žáků/studentů, kde  $PLAT\_ZAC \geq 1.9.2012$  a  $PLAT\_ZAC \leq 31.3.2013$ , navíc věty o osobách s trvajícím přerušením vzdělávání a věty o osobách, které konaly zkoušku v období 1. 10. 2012 až 31. 3. 2013. U vět s koncem platnosti 31. 3. 2013 je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 4. 2013.

U žáků/studentů se vytváří nová věta vždy minimálně k 1. 9., kdy žáci postupují do vyšších ročníků, mění se název třídy, příp. opakují ročník. U individuálního vzdělávacího plánu, který stanovuje organizaci vzdělávání odlišně od standardního období školního roku, se rovněž vždy k 1. 9. vytváří nová věta.

### **PLAT\_KON – konec platnosti věty**

V položce PLAT\_KON se uvádí datum, do kterého platila kombinace hodnot položek uvedená v datové větě.

**V aktuálně platné větě zůstává položka PLAT\_KON prázdná**, neboť konec platnosti této věty ještě nenastal. Jinými slovy u vět, které jsou aktuální a tudíž platné, je položka PLAT\_KON nevyplněna, neuvádí se předpokládané budoucí datum ukončení platnosti věty.

Pro výběr vět předávaných k určitému rozhodnému datu platí pravidlo uvedené u položky PLAT\_ZAC:

Při podzimním rozhodném datu sběru se předávají všechny věty žáků/studentů, jejichž platnost spadá aspoň jedním dnem do intervalu 1. 10. minulého roku až 30. 9. aktuálního roku (u žáků 1. ročníku ZŠ, kterým byl v prvním pololetí uplynulého školního roku udělen dodatečný odklad i věty se začátkem platnosti v měsíci září minulého školního roku), navíc se předávají věty o osobách s trvajícím přerušením vzdělávání a věty o osobách, které konaly zkoušku v období 1. 10. minulého školního roku až 30. 9. aktuálního školního roku. U vět s koncem platnosti 30. 9. je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 10.

Při jarním rozhodném datu sběru se předávají věty žáků/studentů, jejichž platnost spadá aspoň jedním dnem do intervalu 1. 9. minulého roku až 31. 3. aktuálního roku (tj. období aktuálního školního roku), navíc věty o osobách s trvajícím přerušením vzdělávání a věty o osobách, které konaly zkoušku v období 1. 10. minulého roku až 31. 3. aktuálního roku. U vět s koncem platnosti 31. 3. je žádoucí předat i navazující větu s platností od 1. 4.

## **POLOŽKY V ANONYMIZOVANÝCH SOUBORECH**

### **KOD ZAKA – jednoznačný identifikátor žáka/studenta**

Jednoznačný identifikační kód žáka/studenta uvádí škola v anonymizovaném souboru místo rodného čísla. Kód žáka přiděluje škola tak, aby **nebyly přiděleny stejné kódy různým žákům/studentům v rámci celé školy (IZO) nebo naopak aby nebylo přiděleno několik různých kódů jednomu žákovi/studentovi**. Kód žáka může mít délku 1 až 10 znaků.

### **POSTIZ1, POSTIZ2 – druh zdravotního postižení**

Vyplňuje se nejprve položka POSTIZ1, u žáků s více druhy zdravotního postižení i položka POSTIZ2. Pokud je v položce POSTIZ1 uvedeno „bez postižení (00)“, musí položka POSTIZ2 zůstat nevyplněna. V položce POSTIZ2 nesmí být uveden kód „00“ – bez postižení. U žáka s více druhy zdravotního postižení se uvedou jen dva nejvýznamnější. Zdravotní postižení se uvádí pouze u žáků/studentů, u nichž byly speciální vzdělávací potřeby zjištěny na základě speciálně pedagogického nebo psychologického vyšetření školským poradenským zařízením.

Zdravotním postižením je pro účely školského zákona (a tím i pro výkaznictví) mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a také vývojové poruchy učení nebo chování (§ 16, odst. 2 zákona č. 561/2004). Pro vyplnění se použije číselník RAZP.

**Pokud jsou poradenským zařízením diagnostikovány dva druhy postižení a nejedná se o souběh více vad, do položky POSTIZ1 bude uvedeno dominantní postižení, podle kterého bude žák vykázán na příslušném řádku v oddíle VIII nebo IX, druhé postižení se uvede do položky POSTIZ2.**

**Kombinace postižení vývojové poruchy učení a vývojové poruchy chování nelze deklarovat jako souběžné postižení více vadami** (v položce VICE\_VAD nelze pro tuto kombinaci uvést hodnotu „1“).

### **VICE VAD – souběžné postižení více vadami**

Za postiženého více vadami se považuje jedinec postižený současně dvěma nebo více na sobě kauzálně nezávislými druhy zdravotního postižení, včetně toho, který má vedle mentálního postižení i smyslové nebo tělesné postižení. Položka se kontroluje na údaje uvedené v položkách POSTIZ1 a POSTIZ2. Žák pouze s vývojovými poruchami učení a chování, který nemá jiné zdravotní postižení, není považován za žáka se souběžným postižením více vadami.

### **TYP TR – typ třídy (složená položka 3+2 znaky)**

Položka TYP\_TR se netýká konzervatoří. Obsahuje informaci o tom, zda třída, do které je žák zapsán, je nebo není samostatně zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jaké vzdělávací potřeby je určena (běžná/speciální třída) a zda je výuka ve třídě zajištěna s ustaveným asistentem pedagoga. Typ třídy se nemusí shodovat se zdravotním postižením žáka (např. žák s tělesným postižením může být ve třídě určené pro žáky s vývojovými poruchami učení). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které je třída samostatně zřízena, by však měli ve třídě převládat. Stejná třída (obsah položky TRIDA) nesmí u různých žáků obsahovat různé typy třídy. Kód pro typ třídy/studijní skupiny se vybere z číselníku RATT (3 znaky) a doplní informaci o ustanovení a počtu asistentů (2 znaky, znak „A“ plus počet asistentů, přípustné hodnoty 0 až 2). Ve školním roce 2012/13 není předání v rozšířeném tvaru ještě povinné.

Ve školách při zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy se u tříd, které nejsou speciálně určeny pro žáky s mentálním nebo smyslovým postižením či s autismem, doporučuje uvádět typ třídy s kódem 590 – třída pro žáky v DD se školou, VÚ, DgÚ. Tito žáci se napočtou v oddíle VIII výkazu do řádku 0816.

Správně vyplněná položka je důležitá pro správné zobrazení údajů ve výkazu – zda se údaje zobrazí v oddíle VIII, IX, v případě výkazu o základní škole zda se zobrazí v oddílu III nebo IIIA. Pro zobrazení žáků v oddíle IX, ve sloupcích „vyžadující zvýšené výdaje“ je nutné mít správně vyplněnou položku FIN (financování žáka).



### **INDI – individuální vzdělávací plán**

Položka se vyplňuje u žáků s individuálními vzdělávacími plány podle § 18 školského zákona. Kód pro rozlišení důvodů vytvoření IVP se vybere z číselníku RAIP.

Citace § 18: „Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.“

**Osobní vzdělávací plány matrika nesleduje.**

### **NADANI – rozlišení pro mimořádně nadaného žáka/studenta**

Mimořádně nadaný žák/student podle § 17 školského zákona může být na základě žádosti, jejíž součástí je u žáka, který plní povinnou školní docházku, vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. O mimořádném nadání se nedá uvažovat při přestupu do vyššího ročníku méně náročného oboru než je ten, ve kterém se žák dosud vzdělával.

Ředitel školy může žákovi s mimořádným nadáním povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona).

### **SZ – kategorie sociálního znevýhodnění**

U žáků/studentů s doloženým sociálním znevýhodněním se uvede kód „1“. Předání položky není povinné, předává se jen v případě potřeby školy.

### **ZZ – kategorie zdravotního znevýhodnění**

U žáků/studentů s doloženým zdravotním znevýhodněním se uvede kód „1“. Předání položky není povinné, předává se jen v případě potřeby školy.