

FAQ ze semináře pro příjemce z 26.6. 2012

Monitorování projektu

Otázka: Fotodokumentace – Je povinné uvádět fotodokumentaci z pořádaných seminářů do MZ?

Odpověď: Ano, dvě/tři fotky z průběhu akce jsou vyžadovány. Fotografie je následně nutné archivovat.

Otázka: Jak správně uvádět MI v MZ – jaké datum dosažení uvádět, pokud je hodnota „0“: datum dosažení nuly?

Odpověď: Datum posledního dne daného monitorovacího období, i v případě, že vykázaná hodnota je nulová.

Otázka: Definice – datum zahájení/ukončení VŘ.

Odpověď: Datum zahájení VŘ je datum uveřejnění výzvy/datum ukončení VŘ je datum podpisu smlouvy s dodavatelem.

Žádosti o platbu

Otázka: Doklady o zaúčtování mezd – jak dokládat? Měsíčně/souhrnně za monitorovací období?

Odpověď: Měsíčně. Souhrnně za celé monitorovací období dokládejte pouze čestné prohlášení hlavní účetní o úhradě uplatňovaných mezd příslušným zaměstnancům.

Otázka: Je dokladem o zaúčtování mezd sjetina ze mzdového IS?

Odpověď: Ano, opatřená podpisem osoby zodpovědné za zpracování mezd (mzdové účetní) a podpisem osoby zodpovědné za úhradu mezd (hlavní účetní).

Nejčastější chyby v MZ a ŽOZL

Otázka: Uvádět do sloupce další zákonné odvody sociální a úrazové pojištění?

Odpověď: Ano, ale sociální fond u VŠ není z pohledu ŘO způsobilým výdajem. Vykazování zákonného úrazového pojištění za zaměstnance upravuje Příručka pro příjemce OP VaVpl, verze 4.0 v kap. 5.1.11.

Otázka: Kam zařadit výdaj do sledovaného monitorovacího období – dle vynaložených nákladů?

Odpověď: Příjemce má povinnost předkládat způsobilé výdaje projektu v rámci podkladů pro vyúčtování za monitorovací období, ve kterém daný výdaj (respektive související náklad) vznikl a to za předpokladu, že tento výdaj bude uhrazen nejpozději do doby schválení žádosti o platbu, ve které bylo vyúčtování předloženo.

Otázka: Jaký je postup při vytváření položky 3. Řádu v rozpočtu – konkrétně kurzy za účasti zahraničních odborníků neumožňuje účast tuzemských odborníků?

Odpověď: Tento konkrétní dotaz je velmi specifický, jelikož zmiňovaná položka je zcela konkrétně pojmenovaná/předdefinovaná jako kurzy od zahraničních odborníků, proto není možné tyto prostředky čerpat na kurzy s tuzemskými odborníky. Obecně doporučujeme před vytvořením položky 3. řádu během realizace projektu kontaktovat ŘO a tento požadavek nejprve zkontrolovat s Vaším přiděleným PM/FM, jelikož s vytvořením položky souvisí také přesun finančních prostředků a ten může být podle jejich povahy v režimu podstatné či nepodstatné změny.

Otázka: Rozpis osobních výdajů – náhrady mzdy uvádět pouze, pokud je to ZV? Jaký bude dopad na pracovní výkazy? Viz postup v PO4.

Odpověď: V případě, kdy jsou náhrady mezd hrazené také z jiných zdrojů, uveďte v Pracovním výkazu poznámku, že náhrady mzdy zaměstnance v daném měsíci jsou hrazeny z jiného zdroje vč. uvedení směrnice – metodiky rozúčtování mzdových nákladů zaměstnanců při vícezdrojovém financování. Do Rozpisu osobních výdajů uvádějte pouze náhrady mezd, které jsou způsobilým výdajem projektu.

Monitorovací indikátory

Otázka: Jak dokládat studenty/výzkumníky v rámci MI 132010? Jaká je forma interní evidence přijatelná pro ŘO? Je nutný podpis daného výzkumníka/studenta u každého záznamu?

Odpověď: V nejbližší době bude vydána aktualizovaná verze Přílohy 8g, která obsahuje vzorový formulář pro vyplňování (dokladování) studentů/výzkumníků a firem v rámci MI

132010. Pokud příjemce používá svou vlastní interní evidenci k dokladování těchto osob či firem, musí tato interní evidence odpovídat rozsahu dat uvedených ve výše zmíněném vzorovém formuláři. Při vykazování práce výzkumníka či studenta postačí např. podpis příslušného vedoucího týmu (pověřené osoby, projektového manažera atp.).

Povinná publicita

Otázka: Co znamená povinnost archivovat štítky/samolepky?

Odpověď: Archivace vzorů štítků (nikoliv jejich fotodokumentace) – po dobu 10let.

Výběr dodavatelů

Otázka: Výběrová řízení na služby, které mohou poskytnout pouze renomované zahraniční subjekty. Jak zajistit dále to, aby se nevybral nekvalifikovaný dodavatel, pokud má být základním hodnotícím kritériem pouze ekonomická výhodnost nabídky?

Odpověď: Toto lze zajistit nastavením kvalifikační předpokladů, které však musí být přiměřené a musí se vztahovat k předmětu veřejné zakázky. Rovněž lze využít subjektivních (kvalitativních) hodnotících kritérií (více ke kvalifikačním předpokladům a subjektivním hodnotícím kritériím viz níže).

Otázka: Vyhlašujeme-li výběrové řízení na specializované služby. Jsme oprávněni žádat po dodavateli doložení jeho certifikace v určité oblasti?

Odpověď: Při stanovení kvalifikačních předpokladů je zadavatel povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel zároveň nesmí stanovit nepřiměřené kvalifikační předpoklady nebo je stanovit takovým způsobem, který by mohl vést k neodůvodněnému omezení soutěže.

Otázka: Jak nastavovat hodnotící kritéria u služeb, aby byla zajištěna kvalita např. patentové rešerše?

Odpověď: Pro zajištění odpovídající kvality je možné použití hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky a stanovení odpovídajících dílčích (subjektivních) kritérií. V takovém případě je však zadavatel povinen způsob hodnocení, hodnotící kritéria i postup hodnocení řádně stanovit, zdůvodnit, a v neposlední řadě zveřejnit před či spolu se zahájením výběrového řízení. V případě, že zadavatel zvolí matematicky nevyhodnotitelná kritéria, musí být již ze zadávacích podmínek zřejmé, co a jakým způsobem bude dle jednotlivých kritérií

hodnoceno vč. informací, které bude zadavatel zohledňovat při hodnocení nabídek, resp. při přidělování bodů v rámci procesu hodnocení. Odůvodnění postupu hodnocení musí být zřejmé i z dokumentace týkající se hodnocení nabídek.

Otázka: Jak postupovat, pokud podá nabídku ze 3 oslovených uchazečů pouze 1?

Odpověď: Je-li veřejná zakázka zadávána dle zákona o veřejných zakázkách, je zadavatel povinen takové zadávací řízení zrušit (to platí i pro případ, že po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze 1 nabídka); pro veřejné zakázky malého rozsahu tato povinnost stanovena není

Otázka: Kvalifikační předpoklady – jak je nastavit u advokátů a patentových zástupců? Lze požadovat délku praxe (viz Judikát ESD...)? Lze požadovat specifickou odbornost (konkrétní obor)?

Odpověď: Kvalifikační předpoklady musí být nastaveny přiměřeně vždy se vztahem k předmětu zadávací dokumentace.

Otázka: Aktualizace PVD – od kdy bude účinnost, letos? Jak je to s retro aktivitami?

Odpověď: Novela PVD je dokončována, měla by být připravena k vydání do konce července 2012 s předpokládanou účinností od 1. 8. 2012. Zadavatel je povinen aplikovat Pravidla ve verzi platné a účinné v okamžiku prvního úkonu zadavatele v předmětném výběrovém řízení.

Otázka: Opakovaná služba (např. právní služby) – po dobu 2 let – jaká je doporučovaná forma? Rámcová smlouva?

Odpověď: Jedná-li se o písemnou smlouvu mezi zadavatelem a jedním či více uchazeči, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na pořízení opakujících se služeb, jedná se o smlouvu rámcovou.

Otázka: Dělení zakázky – např. právní služby realizované s odstupem až 1 roku, lze soutěžit každé plnění zvlášť?

Odpověď: Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené zákonem o veřejných zakázkách či Pravidly. Pro určení předpokládané hodnoty postupuje zadavatel (analogicky) podle zákona o veřejných zakázkách, přičemž musí vzít v úvahu všechna obdobná, spolu související plnění, která zamýšlí pořídit v průběhu realizace projektu, a tato plnění sečíst. Jednotlivé zakázky lze zadat i v samostatném výběrovém, resp. zadávacím řízení, když předpokládanou hodnotou, která je rozhodná pro stanovení, zda se jedná o zakázku malého rozsahu, podlimitní veřejnou

zakázku či zakázku nadlimitní je hodnota stanovená dle výše popsaného postupu. Tj. např. hodlá-li zadavatel během jednoho roku zadat dvě veřejné zakázky se stejným předmětem plnění, kdy předpokládaná hodnota veřejné zakázky A je 800.000,- Kč bez DPH a předpokládaná hodnota veřejné zakázky B je 700.000,- Kč, bude zadávat obě veřejné zakázky v režimu veřejných zakázek podlimitních.

Podnět: vyřešit zápatí na dokumentech – poznámky pod čarou loga kryjí.