



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací zadavatele: MŠMT 7 759/2012-42

### VÝZVA

#### k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na veřejnou zakázku na služby

Zadavatel: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, IČ: 00022985, stát CZ, právní forma zadavatele 325, kód obce dle ZÚJ 500224, zastoupená **RNDr. Markem Štoudem**, pověřeným zastupováním ředitele odboru technické pomoci 42, na základě pověření č. j. 23 988/2012-423 ze dne 29. 5. 2012, s účinností od 1.6.2012, vydaného ministrem prof. PhDr. Petrem Fialou, Ph.D., LL.M, **vyzývá k předložení nabídky** na veřejnou zakázku na službu s názvem

#### **„Hodnocení systému implementace jednotkových nákladů v OP VK“**

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“).

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

**Popis: analytické služby**

**kód CPV: 71620000-0**

**Zadávací dokumentací je tato výzva k podání nabídky a obchodní a platební podmínky formulované zadavatelem v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou této výzvy.**

## **1. Předmět veřejné zakázky**

### **1. 1. Popis**

OP VK je jedním z operačních programů, který je zahrnut do NSRR pro období 2007-2013. Globálním cílem OP VK 2007-2013 je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve VaV. Globální cíl OP VK zároveň zapadá do celkového rámce reformních kroků NPR pro oblast vzdělávání.

OP VK sleduje dosažení globálního cíle prostřednictvím čtyř tematických prioritních os doprovázených prioritní osou technické pomoci k implementaci OP VK. Ke každé prioritní ose jsou dále formulovány oblasti podpory, u nichž je rovněž definován globální a specifické cíle.

V rámci prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání jsou podporovány oblasti, které jsou dlouhodobě identifikovány nejslabší články počátečního vzdělávání. Jedná se o tyto vytypované priority: podpora rozvoje znalostí, schopností a dovedností v oblasti cizích jazyků, matematiky, přírodních věd, informačních a komunikačních technologií, čtenářské a informační gramotnosti, finanční gramotnosti a podpora inkluzivního vzdělávání. V rámci realizace projektů je podporován rovněž profesní a odborný růst pedagogických pracovníků, směřující k inovativním formám a metodám výuky, především ve výše uvedených oblastech.

Vzhledem k náročnosti administrace standardních projektů zvolil ŘO OPVK pro tyto klíčové aktivity zjednodušenou formu administrace projektů prostřednictvím šablon jednotkových nákladů. Tento způsob administrace je nastaven u oblasti podpory 1.4 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách a u oblasti podpory 1.5 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách.

Vzhledem k fázi implementace výše uvedených oblastí podpory se bude hodnocení, které tímto MŠMT jako ŘO OPVK vyhláší, vztahovat pouze k pokroku dosaženému v rámci oblasti podpory 1.4.

Pro oblast podpory 1.4 byla vyhlášena průběžná výzva pro předkládání projektů v období 18.5.2010 – 20.12.2012. K datu 26. ledna 2012 bylo řídicímu orgánu předloženo již 3 638 projektových žádostí o celkovém finančním objemu 4 021 571 574,00 Kč.

## **1.2. Předmět veřejné zakázky**

Veřejná zakázka „Hodnocení systému implementace jednotkových nákladů v OPVK“ je zaměřena na vyhodnocení nastavení zvoleného způsobu (systému) vykazování jednotkových nákladů v oblasti podpory 1.4.

## **1.3. Cíle veřejné zakázky**

Cílem zakázky je zhodnocení funkčnosti systému šablon jednotkových nákladů a zhodnocení pokroku ve vzdělávání na základních školách, ke kterému došlo použitím tohoto systému v rámci projektů realizovaných v oblasti podpory 1.4. Hodnocena bude rovněž míra snížení náročnosti administrace prostřednictvím šablon jednotkových nákladů a spokojenost subjektů zapojených do implementace s využitím této formy administrace projektů. Dalším cílem této veřejné zakázky je porovnání využití zjednodušené administrace projektů v oblasti podpory 1.4 a v jiných systémech, které využívají simplifikované přístupy v administraci projektů.

## **1.4. Časové vymezení zakázky**

**Předpokládaným termínem ukončení veřejné zakázky je 21. prosinec 2012.**

Výstupy z PLVZ „Hodnocení systému implementace jednotkových nákladů v OPVK“ uvede Řídicí orgán Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ve Výroční zprávě 2012 dle článku 4, odst. 2 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006.

## 2. Požadované výstupy

### Úkol/otázka č. 1:

Dodavatel posoudí a zhodnotí zvolený přístup k řešení systému šablon jednotkových nákladů, jeho funkčnost, metodické a technické nastavení. Šetření bude zahrnovat vyhodnocení silných a slabých stránek zvoleného přístupu a případná doporučení pro jeho úpravu.

Otázky:

Je zvolený systém k řešení šablon jednotkových nákladů vhodný z hlediska metodického, technického nastavení? Existuje jasná a přímá souvislost mezi jednotlivými operacemi? Jsou objektivně doložitelná jednotlivá množství jednotek? Jsou zvoleným systémem maximálně eliminovány případy, kdy může dojít k nesrovnalostem?

### Úkol/otázka č. 2:

Dodavatel identifikuje objektivně měřitelná kritéria, na kterých zhodnotí jaká je náročnost, srozumitelnost a celková efektivita nastaveného způsobu použití šablon jednotkových nákladů v porovnání s „běžnou“ formou administrace projektů.

Dodavatel posoudí a zhodnotí, zda a do jaké míry přispěl systém šablon jednotkových nákladů ke snížení náročnosti administrace na straně příjemců i pracovníků implementační struktury. Dodavatel vyhledá příjemce z řad základních škol, kteří mají zkušenosti s administrací projektu EU peníze školám a současně s některým grantovým projektem (GP) nebo individuálním projektem ostatním (IPO), tak aby mohl objektivně porovnat jejich administrativní náročnost.

Otázky:

Jaká je náročnost, srozumitelnost, a celková efektivita použití šablon jednotkových nákladů ve srovnání s běžnou formou administrace projektů? Přispěl systém šablon jednotkových nákladů ke zjednodušení administrativní náročnosti projektů OPVK? Jak je případné snížení administrativní náročnosti hodnoceno subjekty zapojenými do implementace oblasti podpory 1.4?

### Úkol/otázka č. 3:

Dodavatel rovněž v rámci šetření vyhledá a popíše využití zjednodušené administrace v jiných systémech (např. Tempus, 7. FP - 7. rámcový program pro výzkum, vývoj a inovace) a porovná je se systémem zvoleným v OPVK. Dodavatel navrhne případná doporučení využití jednotkových cen v dalších výzvách, případně navrhne jeho institucionální zajištění v dalším programovém období.

Otázky:

Jakým způsobem je řešeno zjednodušení administrace v jiných systémech a lze tato zjednodušení použít i v rámci OPVK?

Pozn.: Evaluační otázky je možné v souvislosti s navrhovanou metodikou řešení projektu rozšířit.

## 2. 1. Harmonogram plnění

<b>POŽADOVANÉ VÝSTUPY</b>	<b>TERMÍN</b>	<b>DETAIL</b>	<b>JAZYK</b>
1. Vstupní zpráva	Do 1 měsíce od uzavření smlouvy	Ve vstupní zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace projektu, bude zde detailně rozepsána metodika řešení projektu uvedená v nabídce a identifikovány zdroje dat a nástroje jejich sběru. Smyslem této části vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného evaluačního designu.	český
2. Dílčí zpráva	<b>16. 11. 2012</b>	Na základě provedených šetření a komparací budou v dílčí zprávě uvedeny výstupy z celkového hodnocení metodického a technického nastavení zvoleného přístupu k řešení systému šablon jednotkových nákladů, výstupy z komparativní analýzy využití jednotkových nákladů, včetně výstupů z vyhodnocení snížení administrativní zátěže.	český
3. Závěrečná zpráva	<b>21. 12. 2012</b>	Závěrečná evaluační zpráva bude ve své finální verzi obsahovat relevantní údaje ze vstupní zprávy, souhrn zjištění z dílčí zprávy. Závěrečná zpráva bude také obsahovat kompletní výsledky z komparace systému jednotkových nákladů využitého v OPVK s typy zjednodušené administrace využívanými v jiných implementačních systémech. Dodavatel rovněž zpracuje manažerské shrnutí v rozsahu cca 5 normostran.	český

### **3. Kvalifikace uchazečů**

#### **3.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 a § 54 ZVZ, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v této zadávací dokumentaci, i profesní kvalifikační předpoklady stanovené v této zadávací dokumentaci v plném rozsahu. Technické kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel analogicky s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

#### **3.2. Doba prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré informace a čestná prohlášení prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této Výzvě.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 ZVZ, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

#### **3.3. Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč formou čestného prohlášení, podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Výzvy, které musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Přílohou č. 1 této Výzvy je „Čestné prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

#### **3.4. Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že potvrzuje, že je zapsán v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci, pokud je v ní zapsán a že má vydán doklad o oprávnění k podnikání podle

zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva, je před uzavřením smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o těchto skutečnostech. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

### **3.5. Ekonomická a finanční způsobilost**

Aby se uchazeč stal zcela kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je povinen předložit také čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku.

### **3.6. Technické kvalifikační předpoklady**

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje:**

- a) **alespoň 3 konkrétní významné služby (zakázky)** poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech.

Za **významnou službu** se považuje služba, jejímž předmětem je:

- provedení evaluace, obdobného charakteru jako předmět této veřejné zakázky, např. evaluace zaměřené na systém implementace čerpání prostředků EU;

Seznam významných služeb bude obsahovat název zakázky, zadavatele, finanční objem zakázky, dobu plnění a kontakt na zadavatele.

- b) **potřebné experty**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to minimálně ve struktuře vedoucí týmu dodavatele a 2 další členové týmu (dále jen „expertní tým“) bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Součástí čestného prohlášení budou obsahy profesních životopisů všech členů expertního týmu a výčet diplomů/certifikátů apod. prokazujících jejich vzdělání a odbornost.

**Každý profesní životopis člena expertního týmu uchazeče bude obsahovat minimálně:**

- Jméno, příjmení, titul
- Vzdělání
- Odborná praxe (délka)
- Nynější místo působení (zaměstnání apod.) a počet odpracovaných let u společnosti
- Jazykové znalosti
- Členství v oborových organizacích
- Zkušenosti v oblasti bezprostředně související s předmětem plnění zakázky
- Jiné údaje podstatné pro plnění zakázky

Navržený členové expertního týmu musí splňovat tyto minimální požadavky:

**Vedoucí expertního týmu dodavatele**

- vysokoškolské vzdělání;
- min. 5 let praxe v oblasti vztahující se k předmětu zakázky;
- zkušenosti s vedením týmu expertů a s prací v týmu.

**Členové expertního týmu**

- min. 2 roky praxe v oblasti vztahující se k předmětu zakázky;

Pokud uchazeč má v úmyslu zadat některé práce subdodavatelům, specifikuje v nabídce, o které práce půjde, uvede jména těchto subdodavatelů a objem subdodávek vyjádřený v procentech (pro jednotlivé subdodavatele a celkový podíl i objem subdodávek).

#### 4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

#### 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky podlimitního rozsahu na služby je **maximálně 1 000 000,- Kč** (slovy: jedenmilionkoručeských) bez DPH.

#### 6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné písemné věcné dotazy k této výzvě kontaktní osobě za zadavatele: JUDr. Janka Šellengová, e-mail: [janka.sellengova@msmt.cz](mailto:janka.sellengova@msmt.cz). Ústní dotazy či konzultace nejsou přípustné. Žádosti o dodatečné informace podávané elektronicky, musí splňovat požadavky stanovené v § 4 vyhl. č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody.

#### 7. Závazná struktura nabídky:

Nabídka může být zpracována pouze v českém jazyce.

1. **Krycí list nabídky** (příloha č. 2 Výzvy)
2. **Identifikace uchazeče** - uchazeč uvede identifikační údaje uchazeče v následující struktuře: obchodní firma/název/jméno a příjmení uchazeče sídlo/místo podnikání, kontaktní adresa, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno, telefon, e-mail, fax, osoba oprávněná jednat za uchazeče nebo jeho jménem uchazeče (statutární orgán) a bankovní spojení s uvedením čísla účtu. Uchazeč uvede kontaktní osobu oprávněnou jednat jeho jménem ve věci nabídky, včetně kontaktních údajů (telefonické spojení, elektronická adresa). V případě sdružení uchazečů musí být přiložena smlouva o sdružení a uvedena pouze 1 právnická či fyzická osoba, která bude ve smluvním vztahu s objednatelem (tj. vedoucí sdružení). Sdružení uchazečů je považováno za jednoho uchazeče.
3. **Prokázání kvalifikace** - uchazeč přiloží čestná prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem včetně Čestného prohlášení prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů, zpracovaného dle přílohy č. 1 Výzvy. Současně uchazeč přiloží také čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

4. **Popis realizačního týmu** - uchazeč uvede složení realizačního týmu, role jednotlivých členů v realizačním týmu, zapojení jeho členů do realizace zakázky a návrh způsobu práce realizačního týmu s odbornými pracovníky zadavatele (včetně profesních životopisů členů realizačního týmu)
5. **Návrh metodického postupu plnění předmětu veřejné zakázky** včetně harmonogramu.
6. **Nabídková cena** (za veřejnou zakázku) s uvedením
  1. cena v Kč, bez DPH,
  2. cena DPH a
  3. cena v Kč, včetně DPH.
7. **Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem o tom, že:**
  - a) uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení
  - b) všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, a že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci projektu a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na plnění předmětu veřejné zakázky
  - c) uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
8. **Návrh smlouvy o dílo** zpracované dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a podepsané uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče, dle přílohy č. 3 této výzvy. Uchazeči v návrhu mohou pouze vyplnit nevyplněná pole, případně nabídnout zadavateli výhodnější podmínky. Takové změny označí barevně nebo jinak označí a zadavatel není povinen je přijmout.
9. **Součástí nabídky musí být rovněž**
  - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
  - b) má-li zadavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
  - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu, podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
10. **Kromě krycího listu nabídky stránky očíslovat.**

## 8. Hodnotící kritéria při posuzování nabídky na veřejnou zakázku:

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky.  
Dílními kritérii jsou:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. <u>Nabídková cena</u> – celková nabídková cena bez DPH          | <b>váha 60%</b> |
| 2. <u>Navržení a zajištění vhodné metodiky zjišťování evaluace</u> | <b>váha 40%</b> |

Nabídková cena za realizaci veřejné zakázky (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Pro číselné vyjádření tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvhodnější nabídkové ceny k hodnocené nabídce.



Počet bodů dílčího kritéria = 100 x  $\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$

Nejvhodnější nabídka dle tohoto dílčího kritéria obdrží 100 bodů.  
Bodové hodnoty budou následně násobeny jejich příslušnou vahou.

**Navržení a zajištění vhodné metodiky zjišťování evaluace** – v rámci tohoto 2. dílčího hodnotícího kritéria budou hodnocena tato dvě subkritéria:

2.1 Subkritérium:

**Adekvátnost navržených metod ve vztahu k zajištění požadovaných výstupů  
váha 50%**

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena adekvátnost navržených metod ve vztahu k zajištění požadovaných výstupů a kvalita navrženého postupu při řešení úkolů z hlediska potenciálu dané nabídky kvalitně naplnit zadání, tj. popis zvolené metodiky práce dodavatele, která bude odpovídat povaze a struktuře požadovaných služeb a ujistí zadavatele o zajištění požadované kvality při řešení a zpracování výstupů zakázky z hlediska zvolených metod.

2.2. Subkritérium

**Detailnost a srozumitelnost nabídky, odpovídající rámcový harmonogram realizace zakázky  
váha 50%**

V rámci tohoto subkritéria bude hodnocena nabídka z pohledu celkového pochopení zadání projektu včetně konkrétních postupů, komplexnosti zpracování dat, detailnosti a srozumitelnosti navrhované analýzy. Hodnocen bude rovněž rámcový harmonogram realizace zakázky, organizační zajištění zakázky dodavatelem, které zadavatele ujistí o zajištění požadované kvality při řešení a zpracování výstupu zakázky z hlediska zapojení kapacit dodavatele, nároků na spolupráci se zadavatelem a postupů spolupráce se zadavatelem při realizaci jednotlivých kroků zakázky.

Hodnotící komise sestaví pořadí od nejvhodnější nabídky k nejméně vhodné. Nejvhodnější nabídce bude přiřazeno 100 bodů a každé následující nabídce bude přiřazeno takové nižší bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnoty budou následně násobeny jejich příslušnou vahou.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako vítězná bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

## 9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí maximálně 90 dní, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení o výběru nejvhodnější nabídky, přičemž vítěznému uchazeči se prodlužuje až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 10. Lhůta pro předložení nabídky

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí **dne 16. srpna 2012 ve 13:00 hod.**

## 11. Způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v originále a ve 4 kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i čestných prohlášení k prokázání splnění kvalifikace v uzavřené a neporušené obálce. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor, tabulkový procesor (DOC/X, XLS/X), oskenované materiály (PDF).

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA Hodnocení systému implementace jednotkových nákladů v OPVK čj. 7 759/2012-421**“ – **NEOTEVÍRAT**“.

Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Česká republika.

## 12. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **16. srpna 2012** v sídle zadavatele v Praze 1, Karmelitská 7, **ihned po uplynutí lhůty** pro podání nabídek **v 13:00 hodin v budově B, 2. patro, č. dveří 282**. Otevírání, nikoli však hodnocení nabídek, se může zúčastnit 1 zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu uchazeče) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti. Pokud se otevírání obálek zúčastní za uchazeče jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Výše uvedené doklady budou předloženy v originále, popřípadě v úředně ověřené kopii a nesmějí být kromě oficiálních průkazů totožnosti starší 90 kalendářních dnů.

## 13. Práva zadavatele

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje, že může v tomto zadávacím řízení rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho zveřejněním na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsmt>. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si také vyhrazuje, že může v tomto zadávacím řízení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit do 5 pracovních dnů po svém rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsmt>. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.
- b) Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.

V Praze dne . července 2012

RNDr. Marek Štoud  
pověřen zastupováním  
ředitele odboru technické pomoci

Přílohy:

- 1) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Návrh smlouvy o dílo